

На основу члана 46, а у вези са чланом 20. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 4/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и члана 72. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08, 12/12 и 4/19), на седници одржаној дана 07.07.2021. године, Општинско веће општине Свилајнац донело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера енергетске санације на територији општине Свилајнац; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за избор привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за избор грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

##### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Свилајнац.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником, спроводе се кроз сарадњу Општине Свилајнац (у даљем тексту: Општина) са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници су домаћинства на територији општине Свилајнац.

Изрази "породична кућа" и "стан" имају значење одређено законом којим се уређује становање и одржавање зграда.

#### **1. Финансијска средства**

##### **Члан 3.**

Средства за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог правилника, обезбеђују се у буџету Општине за 2021. годину, у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност

0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 560 - заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери.

Укупна планирана средства за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог правилника износе 5.000.000,00 динара, од чега је износ од 2.500.000,00 динара определила Општина, а износ од 2.500.000,00 динара Министарство рударства и енергетике (у даљем тексту: Министарство).

#### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера енергетске санације из члана 3. овог правилника, додељују се на основу јавног позива, у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, по појединачној пријави крајњег корисника, при чему износ средстава који се додељује по појединачној пријави, не може прећи максимални износ средстава одређен у члану 6. овог правилника.

#### Члан 5.

Одлуку о избору директних корисника који учествују у спровођењу мера енергетске санације, као и одлуку о додели средстава крајњим корисницима, доноси Општинско веће општине Свилајнац (у даљем тексту: општинско веће), на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

#### Члан 6.

Средствима из члана 3. овог правилника, суфинансирају се следеће мере енергетске санације:

**1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа;**

- Од укупног износа средстава из члана 3. овог правилника, за суфинансирање ове мере, опредељује се износ од 2.000.000,00 динара.
- Општина ће средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа ЈЛС), доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:
  - (1) максималних укупних средстава подстицаја за ову меру са ПДВ-ом из ове тачке, односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање и
  - (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.
- Максимални износ средстава који се може доделити по пријави за ову меру износи 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

- Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.
- 2) Замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама на породичним кућама, са пратећим грађевинским радовима;**
- Од укупног износа средстава из члана 3. овог правилника, за суфинансирање ове мере, опредељује се износ од 2.000.000,00 динара.
  - Општина ће средства подстицаја са ПДВ-ом доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:
    - (1) максималних укупних средстава подстицаја за ову меру са ПДВ-ом из ове тачке, односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање и
    - (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.
  - Максимални износ средстава који се може доделити по пријави за ову меру износи 100.000,00 динара.
  - Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата и до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.
- 3) Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће и станове у стамбеним зградама:**
- Од укупног износа планираних средстава из члана 3. овог правилника, за суфинансирање ове мере, опредељује се износ од 1.000.000,00 динара.
  - Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру и то:
    - (1) до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;
    - (2) до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне куће;
    - (3) до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за станове у стамбеним зградама.
  - Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).
- 4) друге мере у складу са јавним позивима за избор привредних субјеката и грађана.**

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за директне кориснике, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коефицијент прелаза топлоте):
    - $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2 \text{ K}$  за прозоре и балконска врата
    - $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2 \text{ K}$  за спољна врата
  - 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
    - Минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације;
    - Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.
  - 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
  - 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;
- Додатни услови за доделу средстава из става 1. овог члана:
- 1) за меру из члана 6. став 1. тачка 1) овог члана средства се неће доделити за појединачне етаже стамбеног објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
  - 2) двојни стамбени објекти различитих власника као и стамбени објекти у низу, третирају се као засебни објекти.
  - 3) за меру из члана 6. став 1. тачка 2) овог члана средства се неће доделити за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће додељивати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.
  - 4) за стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.
  - 5) власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

## **2. Прихватљиви трошкови**

### **Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

### **Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог теренског обиласка Комисије.

Неприхватљиви трошкови (трошкови који неће бити финансирани средствима из члана 6. став 1. овог правилника) су:

- 1) трошкови који су настали у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

- 2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- 3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) набавка опреме коју подносилац пријаве сам производи или за услуге које подносилац пријаве сам извршава;
- 5) трошкове радова и опреме који се односе на: посебан дизајн фасаде, столарија у боји, улазна врата са посебним безбедносним елементима, уређаји на пелет односно природни гас са додатном опремом и слични захтеви;
- 6) други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације из члана 6. овог правилника.

### **3. Корисници средстава**

#### **Члан 9.**

Директни корисници средстава за суфинансирање мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### **Члан 10.**

Крајњи корисници средстава за суфинансирање мера енергетске санације су домаћинства на територији општине Свилајнац.

### **III КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

#### **Члан 11.**

Председник општине доноси решење о образовању и именовању Комисије. Комисија спроводи јавне позиве, који се расписују у складу са овим правилником.

Решењем из става 1. овог правилника утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, звање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 12.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припремање документације потребне за спровођење јавних позива који се расписују у складу са овим правилником;
- објављивање јавних позива и других аката који су у вези са спровођењем мера енергетске санације;
- пријем и контролу припелих пријава на јавни позив;

- бодовање и рангирање приспелих пријава на јавни позив;
- сачињавање листе директних корисника, односно прелиминарне листе крајњих корисника и њено објављивање;
- разматрање приговора на листу директних корисника, односно прелиминарну листу крајњих корисника;
- спроводи теренски обилазак у складу са овим правилником;
- сачињавање коначне листе крајњих корисника којима се додељују средства за спровођење мера енергетске санације;
- сачињавање предлога решења о избору директних корисника који учествују у спровођењу мера енергетске санације, као и предлога решења о додели средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације;
- сачињавање предлога уговора којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са спровођењем мера енергетске санације;
- други задаци одређени решењем из члана 11. овог правилника.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да председнику општине достави записнике и извештај о раду.

Теренски обилазак Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова, приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након изведених радова, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих пријава, односно изведених радова, уз обавезно присуство подносиоца пријаве и сачињава записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, односно о стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом теренског обиласка утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са законом, одредбама уговора и овим правилником.

Комисија прати реализацију мера енергетске санације и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера из става 7 овог члана обухвата:

- Обавезу директног, односно крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног, односно крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### **Члан 13.**

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на јавни позив директних корисника средстава и сачињавање листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

Рок за доношење коначне листе директних, односно крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

#### **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 14.**

Средства из члана 3. овог правилника, додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање поднетих пријава ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника који учествују у спровођењу мера енергетске санације, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника којима се додељују средства, доношење акта о додели средстава крајњим корисницима, реализацију и извештавање.

##### **1. Јавни позив за избор директних корисника који ће учествовати у спровођењу мера енергетске санације**

##### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника који учествују у спровођењу мера енергетске санације, доноси председник општине.

Јавни позив из става 1. овог члана, објављује и спроводи Комисија.

Пријава на јавни позив из става 1. овог члана, подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се објављује на званичној интернет страници Општине и најављује у локалним медијима.

##### **Члан 16.**

Пријаву на јавни позив из члана 14. овог правилника, може поднети привредни субјект који врши испоруку и обавља радове на уградњи материјала, опреме и уређаја који су у вези са спровођењем мера енергетске санације из члана 6. овог правилника и испуњава следеће услове:

- да је уписан у регистар АПР-а, а регистрован је као привредно друштво или предузетник, најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- да над њим није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да има атесте за материјале и производе.

*а) Садржај јавног позива*

**Члан 17.**

Јавни позив из члана 14. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве спровођења мера енергетске санације,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) информацију о привредним субјектима који имају право да поднесу пријаву на јавни позив,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) услове за избор директних корисника средстава,
- 8) начин подношења пријаве,
- 9) рок за подношење пријаве,
- 10) начин објављивања акта о избору привредних субјеката,
- 11) друге информације.

*б) Пријава на јавни позив*

**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив из члана 14. овог правилника подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о подносиоцу пријаве;
- 2) податке о законском заступнику подносиоца пријаве;
- 3) профил подносиоца пријаве;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

**2. Критеријуми за рангирање директних корисника средстава**

**Члан 19.**

Критеријуми за бодовање и рангирање директних корисника средстава обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом, односно инсталацијом за меру енергетске санације за коју подносе пријаву;
- 2) рок важења цена за меру енергетске санације за коју подносе пријаву;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.



Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

### **3. Утврђивање листе и избор директних корисника средстава и уговарање**

#### **Члан 20.**

Бодовање и рангирање приспелих пријава на јавни позив из члана 14. овог правилника, врши се применом критеријума из члана 18. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива из члана 14. овог правилника и утврђује листу директних корисника.

Листу из става 2. овог члана, Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац и званичној интернет страници Општине.

Учесници јавног позива из члана 14. овог правилника, имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 2. овог члана, учесници јавног позива из члана 14. овог правилника, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу донетих одлука о приговорима на листу из става 2. овог члана, Комисија доноси ревидирану листу директних корисника који учествују у спровођењу мера енергетске санације из члана 6. овог правилника.

На основу листе из става 2. овог члана, односно ревидиране листе директних корисника, Комисија сачињава предлог решења о избору директних корисника који учествују у спровођењу мера енергетске санације који, заједно са листом, доставља општинском већу ради доношења коначне одлуке.

Општинско веће доноси решење о избору директних корисника средстава који учествују у спровођењу мера енергетске санације.

Решење из става 9. овог члана, објављује се на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац и званичној интернет страници Општине.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике средстава не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

### **4. Јавни позив за доделу средстава крајњим корисницима**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу средстава крајњим корисницима, доноси председник општине.

Јавни позив из става 1. овог члана, објављује и спроводи Комисија.

Пријава на јавни позив из става 1. овог члана, подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се објављује на званичној интернет страници Општине и најављује у локалним медијима.

## **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији општине Свилајнац (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

### *1) Садржај јавног позива*

## **Члан 23.**

Јавни позив из члана 20. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљ спровођења мера енергетске санације,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један крајњи корисник може да поднесе пријаву,
- 6) информацију о грађанима који имају право да поднесу пријаву на јавни позив,
- 7) информацију о привредним субјектима преко којих се спроводе мере енергетске санације,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који Општина пружа додатне информације о подношењу пријаве,
- 10) начин подношења пријаве,
- 11) рок за подношење пријаве,
- 12) критеријуме за оцену и избор крајњих корисника,
- 13) поступак одобравања средстава,
- 14) начин објављивања акта о додели средстава грађанима по јавном позиву.
- 15) друге информације.

### *2) Пријава на јавни позив*

## **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
  - 2) попуњен образац који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
  - 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
  - 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
  - 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
  - 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објект за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
  - 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас ( за набавку котла на природни гас);
  - 8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
  - 9) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
  - 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.
- Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује општина).

#### **Члан 25.**

Право учешћа на јавном позиву из члана 20. немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања решења о додели средстава за сличне активности, одустали од спровођења активности.

### **5. Критеријуми за избор крајњих корисника**

#### **Члан 26.**

Избор крајњих корисника врши ће се на основу листе састављене бодовањем према следећим критеријумима:

<b>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа</b>	
<b>Постојеће стање спољних зидова:</b>	<b>Број бодова</b>
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0
<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним кућама</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије:</b>	<b>Број бодова</b>
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће и станове у стамбеним зградама</b>	
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>Врста грејног уређаја</b>	<b>Број бодова</b>
Пећ („Смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10

Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере енергетске санације из члана 6. овог правилника, користи се  $K$  фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

Бодовање пријаве, према  $K$  фактору заузетости површине, врши се на следећи начин:

<b><math>K</math> фактор заузетости површине за станове</b>	
	<b>Број бодова</b>
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b><math>K</math> фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
	<b>Број бодова</b>
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максималан број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Ако се две или више пријава оцене са истим бројем бодова, предност има пријава оног подносиоца чија је вредност  $K$  фактора искоришћавања површине већа.

У случају да два или више подносиоца имају исту вредност  $K$  фактора искоришћавања површине, предност ће имати онај подносилац пријаве који потражује мањи износ средстава.

## **6. Утврђивање листе и избор крајњих корисника**

### **Члан 27.**

Бодовање и рангирање пријава крајњих корисника, врши се применом критеријума из члана 25. овог правилника

Комисија бодује и рангира пријаве на основу критеријума из члана 25. овог правилника и сачињава прелиминарну листу крајњих корисника, за сваку од мера енергетске санације, код којих ће обавити теренски обилазак.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Приговор се подноси на писарници Општинске управе општине Свилајнац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу донетих одлука о приговорима на листу из става 2. овог члана, Комисија доноси ревидирану прелиминарну листу крајњих корисника код којих ће обавити теренски обилазак.

На основу листе из става 8. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за суфинансирање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише са листе из става 8. овог члана и уместо код њега теренски обилазак спроводи код првог следећег подносиоца пријава на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца пријаве Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

У записнику, Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је подносилац поднео уз пријаву на јавни позив прихватљиве.

На основу записника о теренском обиласку, Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника којима ће се доделити средства за спровођење мера енергетске санације.

Листу из става 13. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 13. овог члана подносиоци пријава код којих је обављен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања листе.

Приговор се подноси на писарници Општинске управе општине Свилајнац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 13. овог члана и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу донетих одлука о приговорима на листу из става 13. овог члана, Комисија сачињава ревидирану коначну листу крајњих корисника којима ће се доделити средства за спровођење мера енергетске санације.

На основу листе из става 13. овог члана, односно листе из става 18. овог члана, Комисија сачињава предлог решења о додели средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације који, заједно са листом доставља општинском већу ради доношења одлуке.

Општинско веће општине Свилајнац доноси решење о додели средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације.

## **Члан 28.**

Уколико Комисија током трајања јавног позива не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених јавним позивом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

## **VI ИСПЛАТА СРЕДСТАВА**

### **Члан 29.**

Општина закључује уговор са изабраним директним корисником, односно крајњим корисником, којим се регулишу међусобна права, обавезе и одговорности у вези са спровођењем мера енергетске ефикасности из члана 6. овог правилника.

Уговор из става 1. овог правилника, закључује се након доношења решења о додели средстава крајњим корисницима.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупне своје обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је крајњи корисник предао када је поднео пријаву на јавни позив и у складу са записником Комисије приликом првог обиласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) у вези са спровођењем мере.

Општина ће вршити пренос средстава директним корисницима, у складу са закљученим уговором о спровођењу мера енергетске санације.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од максималног износа који се може доделити по појединачној мери енергетске санације из члана 6. овог правилника.

Контролу извршења уговорених обавеза врши Комисија, у сарадњи са надлежном унутрашњом организационом јединицом Општинске управе општине Свилајнац.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом подношења пријаве на јавни позив, Општина неће извршити пренос средстава.

Општина ће обавезати крајњег корисника да за грејање стамбеног објекта не користи угаљ већ еколошки прихватљива горива.

Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне, врши надлежна унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Свилајнац.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује меру преко одабраног директног корисника, има право да изабере другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације мере, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 30.**

Комисија припрема завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га председнику општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације садржи: информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и званичне интернет странице Општине.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 31.**

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац.



## **Чување документације**

### **Члан 32.**

Општина има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 33.**

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о спровођењу мера финансијске подршке у циљу унапређења енергетске ефикасности на територији општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 9/21).

### **Члан 34.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

Обрађивач:

Наташа Гроздановић, дипл. правник

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ**  
**Број: 06-29/21-II-2; Дана: 07.07.2021. године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Драгана Радевић**