

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Писарница – архиваЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРЕПИСА И УВИД У
ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИЗ АРХИВЕ

Молимо вас, да образац попуните читко штампаним словима.

1. Подаци о документу:	
Врста документа за који се	
тражи препис	
Број под којим је заведен:	Датум:
Назив (Име и презиме / Име	
правне особе)	
Адреса становања /	
Седиште правне особе	
Разлог издавања преписа	
односно пројектне	
документације	
2. Подаци о лицу које подноси захтев:	
Име и презиме	
Место, улица и број	
3. Уз захтев је потребно приложити	
- доказ о уплаћеној такси	

У Свилајнцу

Потпис подносиоца захтева

Датум _____
