



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СВИЛАЖНАЦ

Свилајнац, 06. јануар Година 2009. – Број 1

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 9/2002, 87/2002, 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006 и 85/2006), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 41. Статута општине Свилајнац (Општински "Службени гласник" број 2/2008), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној 29.12.2008 године донела је:

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВИЛАЖНАЦ ЗА 2009 ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Свилајнац за 2009. годину, (у даљем тексту: буџет), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то :

Примања буџета	600.611.580 динара
Издаци буџета	607.611.580 динара
Буџетски дефицит	7.000.000 динара

Б И Л А Н С За период 01.01. до 31.12.2009.године утврђује се:

Члан 2.

		/У динарима/
О п и с	Екон.класиф	Укупно буџет
1	2	3
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	600.611.580
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	577.111.580
1. Порески приходи	71	241.000.000
1.1 Порез на доход и добит./осим самодоп/	711	106.200.000
1.2. Самодопринос	711180	2.000.000
1.3. Порез на имовину	713	76.700.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	28.600.000
1.5. Остали порески приходи	716+712	27.500.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	61.160.000
- наплаћене камате	7411	910.000



О п и с	Екон.класиф	/У динарима/ Укупно буџет
- приходи од игара на сећу	7422	0
2.1. Приходи из буџета	79	50.951.580
3. Примања од продаје нефинанс.имовине	8	23.500.000
4. Трансфери	733	224.000.000
II. УКУПНИ РАСХОДИИ ИЗДАЦИ	4+463+5	583.497.430
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4 (без 463)	330.026.205
1. Расходи за запослене	41	167.614.760
2. Коришћење роба и услуга	42	109.293.350
3. Отплата камата	44	8.400.000
4. Субвенције	45	0
5. Права из социјалног осигурања	47	700.000
6.Остали расходи	48+49	44.018.095
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641	188.279.225
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632	50.000.000
КАПИТАЛНИ РАСХОДИИ ИЗДАЦИ	5	15.192.000
III.ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (I - II)	(7+8)-(4+5)	17.114.150
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ПРИ- МЉЕНИХ И ДАТИХ КРЕДИТА	96-62	
V. ЗАДУЖИВАЊЕ	91	0
1. Задуживање од домаћих кредитора	911	0
VI. ОТПЛАТА ДУГА	61	24.114.150
1. Отплаћивање домаћег дуга /КРТ-у/	611	24.114.150
VII.НЕТО ДЕФИЦИТ /VI-V/	(6-9)	24.114.150
УКУПАН БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (III-VII)		7.000.000
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ПРИХОД ИЗ РАН.ГОД	3	7.000.000

Буџет општине за 2009.годину састоји се од :

I. ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ИМОВИНЕ:

- 1). Прихода и примања (Кл.7+8) у износу од 600.611.580 динара ;**
- 2). Расхода и издатака (Кл.4+5) у износу од 583.497.430 динара и**
- 3). Буџетског суфицита (1-2) од 17.114.150 динара.**

II. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ИЗДАТАКА ЗА ОТПЛАТЕ ДУГА:

- 4). Примања од домаћих задуживања (Кл.9) у износу од 0 динара,**
- 5). Издатака за отплату дуга (Кл.6) у износу од 24.114.150 динара и**
- 6). Дефицита из нето финансирања (4-5) у износу од 24.114.150 динара.**

III. УКУПНОГ БУЏЕТСКОГ ДЕФИЦИТА (I-II) у износу од 7.000.000 динара

Утврђени буџетски дефицит у износу од 7.000.000 дин. покриће се у току 2009.године :

- 1). Из нераспоређеног вишка прихода предходне год.(Кл.3) у изн. од 7.000.000 дин.

Потребна средства за финансирање отплате дуга у износу од 24.114.150 динара обезбеђују се из:

- примарног суфицита -вишка прихода и примања (Класа 7+8 минус 4+5) у износу од 17.114.150 динара и
- нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 7.000.000 динара.



Члан 3.

А. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима

Извор финансир.	Економска шифра	Назив прихода и примања	Износ плана
1	7	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	526.160.000
	711	Порези на доходак и капиталне добитке	108.200.000
	711110	Порез на зараде	72.000.000
	711120	Порез на приходе од самост.делатности	14.200.000
	711140	Порез на приходе од имовине	10.000.000
	711180	Самодоприноси	2.000.000
	711190	Порез на друге приходе	10.000.000
	712	Порез на фонд зарада	500.000
	713	Порез на имовину	75.700.000
	713120	Порез на имовину	38.000.000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	2.500.000
	713420	Порез на капиталне трансакције	35.000.000
	713610	Порез на акције	200.000
	714	Порез на добра и услуге	29.600.000
	714430	Комунална такса за коришћ.рекл.паноя	1.000.000
	714440	Средства за противпожарну заштиту	100.000
	714510	Порез на моторна возила	18.000.000
	714540	Накнада за коришћ.прост.и грађ.земљ.	6.000.000
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	500.000
	714560	Општинске и градске таксе	4.000.000
	716	Комунална такса на фирму	27.000.000
	733	Трансфери од других нивоа власти	224.000.000
	733150	Текући трансфери	174.000.000
	733250	Капитални трансфери	50.000.000
	741	Приходи од имовине	13.310.000
	741150	Камата на средства буџета општине	910.000
	741520	Накнада за коришћ.прост.и грађ.земљ.	400.000
	741530	Накнада за коришћ.прост.и грађ.земљ.	12.000.000
	742	Приходи од продаје добара и услуга	44.500.000
	742150	Прих.од прод.добара у кор.нивоа општ.	7.000.000
	742250	Таксе у корист нивоа општине	35.000.000
	742350	Прих.општ.органа од спор.прод.услуга	2.500.000
	743	Приходи од новчаних казни и прекрш.	1.500.000
	745	Мешовити и неодређени приходи	500.000
	771	Меморандумске ставке за реф.расхода	1.200.000
	772	Мемор.ставке за реф.расх.из пред.год.	150.000
	8	ПРИМАЊА ОД ПРОД.НЕФИН.ИМОВ.	23.500.000
	812	Прим.од продаје покретних ствари	500.000
	813	Прим.од прод.остал.основн.средстава	23.000.000
		УКУПНО БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	549.660.000
4	7	Сопствени приходи буџетских корисника	50.951.580
	I.	СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)	600.611.580
	911	Примања од домаћих задуживања	0
	II.	УКУПНО ПРИХ.ПРИМ И ЗАДУЖ(7+8+9)	600.611.580



В. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА :

Расходи и издаци буџета по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Екон.шиф.	Врста расхода и издатака	Изд.из буџета	Изд.из соп.ср.	Укупни издаци
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	519.733.000	48.572.430	568.305.430
41	Расходи за запослене	156.784.720	10.830.040	167.614.760
411	Плате и додаци запослених	108.705.000	5.750.670	114.455.670
412	Социјал.доприн.на терет послод.	19.459.720	1.029.370	20.489.090
413	Накнаде запосленима	250.000	150.000	400.000
414	Социјална давања запосленима	6.970.000	2.400.000	9.370.000
415	Накнаде запосленима	0	1.500.000	1.500.000
416	Награде и остала давања зап.	19.500.000	0	19.500.000
417	Одборнички додатак	1.900.000	0	1.900.000
42	Коришћење роба и услуга	72.852.960	36.440.390	109.293.350
421	Стални трошкови	15.692.282	2.307.900	18.000.182
422	Трошкови путовања	4.340.000	607.300	4.947.300
423	Услуге по уговору	16.543.000	3.896.000	20.439.000
424	Специјализоване услуге	25.600.000	1.235.000	26.835.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.850.000	20.543.950	24.393.950
426	Материјал	6.827.678	7.850.240	14.677.918
44	Отплата камата	8.400.000	0	8.400.000
441	Отплата камата домаћ.банкама	8.400.000	0	8.400.000
45	Субвенције јавним предузећ.	0	0	0
451	Субвенције јавним предузећима	0	0	0
46	Трансфери и донације	238.279.225	0	238.279.225
463	Текући трансфери	238.279.225	0	238.279.225
47	Права из социјалне заштите	700.000	0	700.000
472	Накнаде за социј.зашт.из буџета	700.000	0	700.000
48	Остали расходи и порези	32.716.095	1.302.000	34.018.095
481	Дотације невласт.организац.	21.656.095	902.000	22.558.095
482	Судске таксе	1.060.000	400.000	1.460.000
483	Новчане казне и пенали	10.000.000	0	10.000.000
49	Стална и текућа резерва	10.000.000	0	10.000.000
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС.ИМОВ.	14.927.000	265.000	15.192.000
51	Издаци за основна средства	14.927.000	265.000	15.192.000
511	Зграде и грађев.објекти	1.700.000	0	1.700.000
512	Опрема	6.837.000	65.000	6.902.000
515	Остала основна средства	2.390.000	200.000	2.590.000
541	Прибављање земљишта	4.000.000	0	4.000.000
I.	СВЕГА ТЕК.РАСХИ ИЗД.(4+5):	534.660.000	48.837.430	583.497.430
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГА	22.000.000	2.114.150	24.114.150
61	Отплата главнице	22.000.000	2.114.150	24.114.150
611	Отплата главн.од дом.кредитора	22.000.000	2.114.150	24.114.150
II.	УКУПНО РАСХИЗД.И ОТПЛАТЕ	556.660.000	50.951.580	607.611.580

**2. ПОСЕБАН ДЕО : -РАСХОДИ ПО КОРИСНИЦИМА И НАМЕНАМА**

Члан 4.

Раз.	Гла ва	Фун.	Поз.	Ек.кл	О п и с	Средства из буџета Извор 1	Соп.приходи М.зај.и кор. Извор 4	Укупно план.
1		110			СО И ОПШТИН.ВЕЋЕ	14.359.148	0	14.359.148
			1	411	Плате и додаци запосл.	10.567.560	0	10.567.560
			2	412	Соц.допр.на тер.послод	1.891.588	0	1.891.588
			3	417	Одборнички додатак	1.900.000	0	1.900.000
2		110			ЈАВНО ПРАВОБРАН	827.253	0	827.253
			4	411	Плате и додаци запосл.	701.663	0	701.663
			5	412	Социј.допр.на тер.посл.	125.590	0	125.590
								0
3	1	410			ОПШТИНСКА УПРАВА	176.182.999	24.695.000	200.877.999
			6	411	Плате и додаци запосл.	47.330.777	0	47.330.777
			7	412	Соц.допр.на тер.посл.	8.472.222	0	8.472.222
			8	414	Соц.дав.запосленима	5.600.000	0	5.600.000
			9	416	Јубилар.и друге нагр.	12.500.000	0	12.500.000
			10	413	Накнаде за запослене	250.000	0	250.000
			11	421	Стални трошкови	9.400.000	1.130.900	10.530.900
			12	422	Трошкови путовања	3.250.000	0	3.250.000
			13	423	Услуге по уговору	13.330.000	475.000	13.805.000
			14	424	Специјализоване услуге	14.650.000	0	14.650.000
			15	425	Попр.и одрж.обј.и опр.	2.800.000	19.702.950	22.502.950
			16	426	Материјал	6.300.000	370.000	6.670.000
			74	441	Отплата камата посл.банк.	8.400.000	0	8.400.000
			38	463	Агенција за регион. развој	700.000	0	700.000
			17	472	Стипенд.и соц.давања	700.000	0	700.000
			19	482	Порези	1.000.000	0	1.000.000
			18	483	Судске казне и налози	10.000.000	0	10.000.000
			20	512	Набавка опреме	5.000.000	902.000	5.902.000
			21	515	Набав.ост.осн.средст.	500.000	0	500.000
			39	541	Прибављање земљишта	4.000.000	0	4.000.000
			75	611	Отплата главн.по кредиту	22.000.000	2.114.150	24.114.150
	2	911			ДРУШТ.БРИГА О ДЕЦИ	68.417.960	24.556.580	92.974.540
			22	411	Плате и додаци запосл.	42.660.000	5.750.670	48.410.670
			23	412	Соц.допр.на тер.послод.	7.640.000	1.029.370	8.669.370
				413	Накн.у натури	0	150.000	150.000
			67	414	Социјал.дав.запослен.	1300000	2.400.000	3.700.000
				415	Накнаде за запослене	0	1.500.000	1.500.000
			68	416	Јубил.и друге награде	7.000.000	0	7.000.000
			24	421	Стални трошкови	4.747.282	1.132.000	5.879.282
				422	Трошкови путовања	0	392.300	392.300
				423	Услуге по уговору	1103000	3.021.000	4.124.000
			69	424	Специјал. Услуге	0	680.000	680.000
			25	425	Попр.и одрж.обј.и опр.	600000	636.000	1.236.000
				426	Материјал	167678	7.465.240	7.632.918
				482	Порези, казне и таксе	0	400.000	400.000
				511	Зграде и објекти	1700000	0	1.700.000



Раз.	Гла ва	Фун.	Поз.	Ек.кл	О п и с	Средства из буџета Извор 1	Соп.приходи М.зај.и кор. Извор 4	Укупно план.
			26	512	Набавка опреме	1500000	0	1.500.000
				515	Остала основна сред.	0	0	0
	3	820			КУЛТУРА	27.637.320	1.700.000	29.337.320
			27	411	Плате и додаци запосл.	7.445.000	0	7.445.000
			28	412	Соц.допр.на тер.послод	1.330.320	0	1.330.320
			35	414	Социјал.дав.запослен.	70.000	0	70.000
			29	421	Стални трошкови	1.545.000	45000	1.590.000
			30	422	Трошкови путовања	1.090.000	215.000	1.305.000
			31	423	Услуге по уговору	2.110.000	400.000	2.510.000
			32	424	Специјализоване услуге	10.950.000	555.000	11.505.000
			33	425	Попр.и одрж.опр.и обј.	450.000	205.000	655.000
			34	426	Материјал	360.000	15.000	375.000
			40	482	Порези, казне и таксе	60.000	0	60.000
			36	512	Набавка опреме	337.000	65.000	402.000
			37	515	Набавка остал.осн.ср.	1.890.000	200.000	2.090.000
	5	912			ТРАНСФ.ДРУГ.НИВ.ВЛ			
			44	463	ОСНОВНО ОБРАЗОВА	59.700.236	0	59.700.236
					413- 565.015			
					414- 238.060			
					415- 0			
					416 - 3.335.600			
					421 - 18.535.265			
					422 - 9.449.350			
					423 - 5.685.500			
					424 - 2.696.560			
					425 - 6.514.300			
					426 - 6.732.260			
					482 - 261.140			
					483 - 100.000			
					444 - 53.000			
					500 - 5.534.186			
	6	920			ТРАНСФ.ДРУГ.НИВ.ВЛ			
			45	463	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВА	25.737.652	0	25.737.652
					413 - 110.000			
					414 - 896.335			
					415 - 0			
					416 - 605.590			
					421 - 9.744.712			
					422 - 1.659.680			
					423 - 4.658.000			
					424 - 695.187			
					425 - 4.702.978			
					426 - 2.385.170			
					472 - 280.000			
	7	70	46	463	ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД	6.679.000	0	6.679.000
	8			463	БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ	145.462.337	0	145.462.337



Раз.	Гла ва	Фун.	Поз.	Ек.кл.	О п и с	Средства из буџета Извор 1	Соп.приходи М.зај.и кор. Извор 4	Укупно план.
		620	47	463	Фонд за уређ.грађ.земљ.	89.262.337	0	89.262.337
		560	48	463	Фонд за екологију	44.000.000	0	44.000.000
		320	49	463	Фонд за прот.пож.заш.	100.000	0	100.000
		482	50	463	Фонд за пољопривреду	2.000.000	0	2.000.000
		700	51	463	Здравст.-Дом здравља	5.000.000	0	5.000.000
		473	52	463	Туристичка организац.	0	0	0
		600	71	463	Фонд за стамбену изгр.	100.000	0	100.000
		110	72	463	Месни самодопринос	5.000.000	0	5.000.000
	10	110			ДОТАЦНЕПР.ОРГАН.	21.656.095	0	21.656.095
			54	481	Дот.орган.спорта	10.000.000	0	10.000.000
			55	481	Дот.удружењима грађ.	1.980.000	0	1.980.000
			56	481	Дот.удружењима обол.	1.300.000	0	1.300.000
			57	481	Дот.верским организац.	1.200.000	0	1.200.000
			58	481	Дот.Сталнконф.градова	120.000	0	120.000
			59	481	Дот.Ветеринар.инстит.	0	0	0
			60	481	Дот. СУБНОР-у	300.000	0	300.000
			61	481	Дот.ЦРВЕНОМ КРСТУ	5.879.935	0	5.879.935
			62	481	Дот.за заштиту спомен.	350.000	0	350.000
			63	481	Финансир. пол.стран	526.160	0	526.160
	11	110			БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	10.000.000	0	10.000.000
			64	499	Стална резерва	3.000.000	0	3.000.000
			65	499	Текућа резерва	7.000.000	0	7.000.000
					УКУП. РАСХ И ИЗД.	556.660.000	50.951.580	607.611.580

У Посебном делу из члана 4. ове Одлуке укупан износ расхода и издатака од **607.611.580** динара, распоређен је по корисницима и наменама и то : -из средстава буџета у износу од **549.660.000** динара, - из додатних-сопствених прихода директних и индиректних корисника у износу од **50.951.580 динара** и - из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од **7.000.000** динара.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине, или лице које он овласти појединачним интерним актом.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету и коришћењу сталне и текуће буџетске резерве, најмање једном годишње, а на захтев Скупштине и другим роковима.

Члан 6.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је начелник одељења за буџет и финансије.

Члан 7.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини 3.000.000 динара за случајеве ванредних околности и елементарних непогода, сходно Закону о буџетском систему.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему, у појединачним случајевима до износа од 10 % планираног износа у Одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10%, одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.



Члан 8.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 7.000.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране и ванредне сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да додељене апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси преседник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намене за коју су средства усмерена.

Члан 9.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 10.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање и пренос средстава (копије).

Члан 11.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузети обавезе само до износа апропријације и позиције утврђене овом Одлуком.

Члан 13.

Председник општине може донети одлуку о пренамени у апропријацијама у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему у случајевима предвиђеним ставовима 1-5 овог члана ако се не мењају укупна средства буџета из ове Одлуке, а на предлог начелника службе за буџет и финансије.

У случају да у току буџетске године дође до повећања или смањења укупних прихода и расхода које би променило укупан инзос планираног буџета из ове Одлуке, за Одлуку о Ребалансу плана надлежна је Скупштина општине и она такву Одлуку доноси.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању из буџетских средстава и сопствених средстава остварених додатним активностима из своје делатности, као и да достављају извештаје о остваривању прихода и расхода у одређеним периодима.

Буџетски корисници су дужни да обавесте надлежни орган за финансије и службу буџета о свим значајнијим финансијским променама у свом пословању.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојаћем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаном у члану 3. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета, и средства буџета не могу се преносити на рачуне сопствених средстава корисника.

Члан 16.

Корисник буџетских средстава не може, без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2009. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом



одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност финансира претежно или делимично из буџета, умањуће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2009. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 18.

Средства трансфера предвиђена овом Одлуком за финасирање фондова преносиће се у целости у висини остварених наменских средстава која по прописима и одлукама о оснивању тих фондова њима припадају. Фонду за уређивање грађевинског земљишта планира се пренос у износу од 89.262.337 дин, у чему су садржана наменска средства која припадају овом фонду по основу наплате накнаде за коришћење и уређивање грађевинског земљишта, као и додатна средства из осталих извора буџета а са наменом за финансирање започетих капиталних улагања као и за нове пројекте планиране у овој години.

Члан 19.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. Набавка мале вредности сматра се набавка чија је вредност прописана Законом о буџету Републике Србије.

Члан 20.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације, користиће се у складу са Законом о приватизацији.

Члан 21.

Средства која се на рачунима директних и индиректних корисника налазе на дан 31. 12.2008. а нису утрошена, пренеће се на рачун буџета за финансирање њихових делатности у 2009. години.

Члан 22.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника није постојао правни основ средства се враћају на рачун буџета.

Члан 23.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза

могу се користити краткорочне позајмице у складу са Законом о буџетском систему, члан 58. став 6. и 7.

Одлуку о краткорочном задуживању и коришћењу краткорочне позајмице доноси председник општине.

Члан 24.

Председник општине доноси одлуку о задуживању за капиталне инвестиције у складу са Законом о јавном дугу, ("Службени гласник РС" бр.61/2005) поштујући одредбе које дефинишу могуће оптерећење годишњег буџета по основу обавеза које проистичу из задуживања.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџета који користе пословни простор у државној својини, а финансирају се из буџета, не плаћају закуп у 2009.години.

Члан 26.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија, Управи за јавна плаћања и објавити је у општинском Службеном гласнику.

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2009.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Број: 06-67/08-04-2, Дана: 29.12. 2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др.ветерине, с.р.

На основу члана 71. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 9/2002... ..62/2006 и 85/2006) и члана 41. Статута општине Свилајнац (Општински "Службени гласник" број 2/2008), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 29.12.2008.год. донела је :



ОДЛУКУ

Да се ангажује екстерна ревизија за ревизију Завршног рачуна буџета општине Свилајнац за 2008.годину.

Финасирање послова и активности везаних за екстерну ревизију обезбеђује се из текуће буџетске резерве из Одлуке о буџету за 2009.годину.

Ова Одлука приложиће се уз Одлуку о Завршном рачуну буџета за 2008.годину и чиниће њен саставни део.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Број: 06-67/08-04-3 Дана:
29.12.2008.године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др.ветерине, с.р.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 91. став 1. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној 29.12.2008.године, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Свилајнац (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа је орган Општине.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 3.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 4.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог



члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 5.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине и других аката Општине.

Члан 6.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 7.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан 8.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Свилајнац.

II . ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 9.

Начела организације Општинске управе су:

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће организационе целине;
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката;
- стручно, рационално и економично обављање послова;
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над извршењем послова;
- примена савремених метода и средстава рада.

Члан 10.

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова из одређене области, као Одељења и кабинет председника.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених у оквиру основних организационих јединица, могу се образовати унутрашње организационе јединице које ће се детаљно уредити Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Свилајнац.

Члан 11.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

- 1) Одељење за општу управу и заједничке послове;
- 2) Одељење за буџет и финансије;
- 3) Одељење за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско-правне послове;
- 4) Одељење за инспекцијски надзор и пољопривреду;

-Кабинет председника општине.

Члан 12.

1. Одељење за општу управу и заједничке послове

Одељење за општу управу и заједничке послове врши послове који се односе на:

- издавање извода из матичних књига и уверења о појединим подацима или о појединим чињеницама уписаним у матичне књиге;
- израда решења која се односе на лична стања грађана;
- вођење матичних књига и књиге држављана;
- вођење бирачког списка;
- стручне, информатичке, статистичко – евиденционе, персоналне послове из области радних односа запослених у Општинској управи;
- борачко – инвалидску заштиту;
- техничку организацију сазивања и одржавања седница Скупштине општине, радних тела и Општинског већа;
- административне и техничке послове за председника и заменика председника општине;
- послове писарнице;



- послове достављања поште и друге послове за потребе Скупштине, Општинског већа и Општинске управе;
- оверу потписа, рукописа и преписа;
- стручне послове из области информатике и АОП-а;
- послове из области информисања и сарадње са медијима;
- послове у вези издавања и уређивања информатора, билтена и других публикација о раду општине и њених органа;
- припрему и израду нормативно правних аката из своје надлежности;
- послове економата;
- грејање пословних просторија;
- одржавање хигијене у просторијама Општинске управе;
- портирске послове;
- дактилографске послове;
- друге стручне, техничке, административне послове према важећим законским прописима;
- послове повереника за избеглице.

Члан 13.

За обављање одређених послова, ван седишта Општинске управе, у насељеним местима на територији општине, образују се Месне канцеларије, у складу са Законом и Одлуком Скупштине.

Члан 14.

У Месној канцеларији, обављају се послови из делокруга Управе који се односе на вођење матичних књига и књиге држављана (издавање извода и уверења), оверу потписа, рукописа и преписа, издавање уверења и других исправа о чињеницама о којима се води службена евиденција, као и о чињеницама о којима се не води службена евиденција, ако то Законом и другим прописом одређено; састављање извештаја и непосредно проверавање података за ажурирање бирачког списка општине; вршење административно – техничких и других послова за потребе Месних заједница и њихових органа; пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана, обвезника самодоприноса; достављање потребних извештаја Скупштини општине и Општинском већу и Општинској управи, као и други послови који су јој Законом, Статутом општине и другим прописима стављени у надлежност.

За обављање ових послова на територији општине Свилајнац образују се 18 месних канцеларија за 22 насељена места и то:

1. Месна канцеларија Свилајнац, за насељено место Свилајнац;
2. Месна канцеларија Кушиљево, за насељено место Кушиљево;
3. Месна канцеларија Бобово, за насељено место Бобово;
4. Месна канцеларија Црквенац, за насељено место Црквенац;
5. Месна канцеларија Дубље, за насељено место Дубље;
6. Месна канцеларија Гложане, за насељено место Гложане;
7. Месна канцеларија Грабовац, за насељена места Грабовац и Врлане;
8. Месна канцеларија Војска, за насељена места Војску и Мачевац;
9. Месна канцеларија Тропоње, за насељено место Тропоње;
10. Месна канцеларија Суботица, за насељено место Суботица;
11. Месна канцеларија Седларе, за насељено место Седларе;
12. Месна канцеларија Роанда, за насељено место Роанда;
13. Месна канцеларија Луковица, за насељено место Луковица;
14. Месна канцеларија Дубница, за насељено место Дубница;
15. Месна канцеларија Радошин, за насељена места Радошин и Бресје;
16. Месна канцеларија Роћевац, за насељено место Роћевац и Ђуринац;
17. Месна канцеларија Купиновац, за насељено место Купиновац;
18. Месна канцеларија Проштинац, за насељено место Проштинац;

Члан 15.

Свако насељено место на територији општине Свилајнац представља самостално матично подручје и то:

1. матично подручје Свилајнац, за насељено место Свилајнац;
2. матично подручје Кушиљево, за насељено место Кушиљево;
3. матично подручје Бобово, за насељено место Бобово;
4. матично подручје Црквенац, за насељено место Црквенац;
5. матично подручје Дубље, за насељено место Дубље;
6. матично подручје Гложане, за насељено место Гложане;



7. матично подручје Грабовац, за насељено место Грабовац;
8. матично подручје Војска, за насељено место Војску;
9. матично подручје Тропоње, за насељено место Тропоње;
10. матично подручје Суботица, за насељено место Суботица;
11. матично подручје Седларе, за насељено место Седларе;
12. матично подручје Роанда, за насељено место Роанда;
13. матично подручје Луковица, за насељено место Луковица;
14. матично подручје Дубница, за насељено место Дубница;
15. матично подручје Радошин, за насељено место Радошин;
16. матично подручје Роћевац, за насељено место Роћевац;
17. матично подручје Купиновац, за насељено место Купиновац;
18. матично подручје Проштинац, за насељено место Проштинац;
19. матично подручје Ђуринац, за насељено место Ђуринац;
20. матично подручје Врлане, за насељено место Врлане;
21. матично подручје Бресјец, за насељено место Бресјец;
22. матично подручје Мачевац, за насељено место Мачевац.

Члан 16.

2. Одељење за буџет и финансије

Одељење за буџет и финансије врши послове који се односе на:

- планирање и израду нацрта Одлуке о буџету и других одлука у вези са буџетом;
- управљање буџетским финансијским средствима кроз систем консолидованог рачуна трезора;
- сагледавање материјално финансијског положаја буџетских корисника, предлагање и предузимање одређених мера;
- књиговодствено – аналитичке послове везане за средства самодоприноса и изворне приходе буџета;
- израду измене и допуне финансијских планова, годишњег биланса стања;
- спроводи поступке евидентирања одобрених измена и усмеравања апропријација;
- израду извештаја о оствареним приходима и извршеним расходима;
- интерну контролу пословања буџетских корисника;
- утврђивање права из области закона о финансијској подршци породици са децом и других прописа који регулишу ову материју;
- друге стручне, техничке, административне послове према важећим законским прописима;
- инвестициона улагања Фонда за уређивање грађевинског земљишта и корисника буџетских средстава, до почетка рада ЈП Дирекција за изградњу општине Свилајнац;
- припрему предлога одлука, уговора за Фонд за уређивање грађевинског земљишта и носиоце инвестиционих улагања и сва неопходна акта, према важећим законским прописима, до почетка рада ЈП Дирекција за изградњу општине Свилајнац;
- обрађује и финансијски прати сва инвестициона улагања од почетка инвестиције до њене реализације;
- прати реализацију инвестиционих улагања у грађевинском смислу и рокове извршења према уговорима;
- стара се о прикупљању неопходне документације потребне за добијање грађевинских и употребних дозвола, носилаца инвестиционих улагања којима средства одобрава Фонд за уређивање грађевинског земљишта;
- врши техничку обраду пројектне и тендерске документације;
- дефинише пројектни задатак;
- проверава испуњеност услова из пројектне документације са пројектним задатком;
- послове са владиним и невладиним организацијама;
- врши пријем понуда по расписаним тендерима;
- спроводи поступак јавних набавки за Општинску управу и буџетске фондове;
- даје стручну помоћ носиоцима инвестиционих улагања;
- обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта, до почетка рада ЈП Дирекције за изградњу општине Свилајнац и измене



општинске одлуке о накнади за уређење грађевинског земљишта;

- израда решења о задуживању самодоприносом;
- утврђивање локалних јавних прихода;
- пријем и обраду пореских пријава, канцеларијску и теренску пореску контролу локалних јавних прихода;
- припрему решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица;
- контролу законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода;
- обезбеђење наплате пореског дуга;
- спровођење поступка принудне наплате локалних јавних прихода;
- врши и друге послове предвиђене законом, одлукама и актима Фонда за уређивање грађевинског земљишта и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи;
- израду решења о задуживању накнадом за коришћење грађевинског земљишта.

- припрему програма развоја делатности за које је надлежна општина у области индустрије, трговине, туризма, угоститељства, занатства, саобраћаја и веза, приватног предузетништва и у другим привредним областима;

- робне резерве за које је надлежна општина;

- послове из области туризма за које је надлежна општина;

- обавља и друге послове из ове области, који су законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност овог Одељења.

Члан 17.

3. Одељење за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско-правне послове

Одељење за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско-правне послове, врши послове који се односе на:

- израду аката о урбанистичким условима, изводе из урбанистичких планова;
- израду решења о одобрењу, употребних дозвола;
- припрему израде планских докумената;
- припрему аката које усваја Скупштина или други орган;
- друге стручне, техничке, административне послове према важећим законским прописима у области урбанизма и изградње;
- спровођење поступка и сачињавање предлога решења везано за јавно и остало грађевинско земљиште;
- спровођење поступка о утврђивању општег интереса за експропријацију земљишта и зграда, установљење закупа и службености;
- изузимање из поседа грађевинског земљишта;
- споразумног одређивања накнаде у поступку експропријације и другим поступцима;
- пренос права коришћења, издавање тапија;
- примену одлука из имовинско-правне области за Скупштину, председника општине, Општинско веће и друге органе;
- води евиденцију о имовини локалне самоуправе;
- рад у комисији за враћање земљишта и друге комисије;
- управни поступак из стамбене области и поступке из својинско – правних односа, поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије;
- припрему података за доношење и израду планске документације;
- опис разграничења грађевинског подручја;
- утврђивање самосталних разграничења на регионалним путевима, градским улицама и сеоским путевима;
- изради решења за привремено држање грађевинског и другог материјала на коловозу, улицама, и тротоарима, скверовима трговима и другим јавним површинама;
- изради решења за раскопавање улица и путева, тргова, тротоара, скверова и других јавних површина ради прикључивања на градски водовод и канализацију, као и ради постављања телефонских и електричних каблова и постављање стубова;
- изради решења за постављање на јавним површинама, тезги и других покретних привремених објеката;



- изради решења за постављање огласних и рекламних паноа, табли, билборда и сл.;
- административно извршење решења која доноси;
- давање мишљења и предлога око одређивања локације за сточну пијацу, зелену, бувљак, контејнере и сл.;
- друге стручне, техничке, административне послове према важећим законским прописима;
- обавља све послове према важећим законским прописима из области заштите животне средине, који се односе на локалну самоуправу.

Члан 18.

4. Одељење за инспекцијски надзор и пољопривреду

Одељење за инспекцијски надзор и пољопривреду врши послове који се односе на:

- инспекцијски надзор према Закону о комуналној инспекцији и другим прописима у вези са комуналном делатностима;
- инспекцијски надзор према Закону о планирању и изградњи и другим прописима који регулишу ову материју;
- инспекцијски надзор према Закону о основама и система образовања и васпитања и другим прописима који регулишу ову материју;
- инспекцијски надзор према закону и другим прописима у области заштите животне средине;
- инспекцијски надзор у области саобраћаја, према закону и другим прописима који регулишу ову материју;
- инспекцијски надзор према Закону о буџетском систему;
- пољопривреду, шумарство и водопривреду;
- заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта;
- одређивање ерозивног подручја;
- старање о коришћењу пашњака и привођењу пашњака другој култури;
- уређење начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама;

- издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- послове зоотехничке службе;
- припрема предлоге одговарајућих аката и одлука из области пољопривреде које усваја Скупштина и други органи;
- административно извршење решења која доноси.

Члан 19.

Буџетска инспекција и ревизија, као локална служба за инспекцију и ревизију, доставља документацију и извештај Скупштини општине председнику општине и Општинском већу.

Члан 20.

Кабинет председника општине

Кабинет председника општине врши послове који се односе на:

-стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине, који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

-припрему радних и других састанака председника и заменика председника општине, прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активности на остваривању јавности рада.

-пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника општине.

-протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника општине.

-распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника општине и врши њихово архивирање и сређује документацију везану за њихове активности.

-и друге послове по налогу председника и заменика председника општине.



Члан 21.

Помоћници председника општине

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области које одређује председник општине приликом постављања помоћника.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени.

Члан 22.

Председник општине има три помоћника за следеће области:

1. информисање и друштвене делатности;
2. пољопривреду;
3. економски развој.

Помоћнике поставља и разрешава председник општине.

Решењем о постављењу председник општине утврђује област за коју поставља помоћника.

Члан 23.

Секретар Скупштине општине

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад;

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним Правним факултетом, завршеним стручним испитом за у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности. Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа

и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

У погледу услова и начина постављања, као и трајања и престанка мандата секретара Скупштине општине, примењују се одредбе закона и Статута који регулишу ову материју.

III. РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 24.

Општинском управом руководи начелник.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 25.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Члан 26.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 27.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе, заменика начелника, на образложени предлог председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Члан 28.

Начелник Општинске управе као и заменик начелника могу поднети оставку.

У случају подношења оставке, начелник Општинске управе, заменик начелника, разрешава се на првој наредној седници Општинског већа.



Члан 29.

Начелник Општинске управе:

- представља Општинску управу;
- координира и усмерава рад Општинске управе;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у општинској управи, уз претходну сагласност Општинског већа;
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица Општинске управе и општинске инспекторе;
- решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи из области радних односа, у складу са законом;
- подноси надлежним органима извештај о раду Општинске управе;
- доноси о одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи;
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе;
- закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга Општинске управе у складу са законом, Статутом и другим актима Скупштине општине и њених органа;
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

Члан 30.

Радом одељења руководи начелник одељења.

Радом кабинета председника општине руководи шеф кабинета.

Члан 31.

Руководиоце основних организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 32.

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и

запослене и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац основне организационе јединице дужан је да се у извршавању послова из претходног става придржава налога и упутства начелника Општинске управе.

Руководилац основне организационе јединице одговара председнику општине и начелнику Општинске управе, за свој рад и за законит и благовремен рад основне организационе јединице којом руководи.

Члан 33.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Општинске управе на предлог руководиоца основне организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова као и о равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају руководиоцу основне организационе јединице.

Члан 34.

Шеф кабинета председника општине за свој рад и рад кабинета председника општине одговара непосредно председнику општине, заменику председника општине и начелнику општинске управе.

IV ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ,

Члан 35.

Однос Општинске управе према председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђених Законом и Статутом општине.

Општинска управа обавезна је да председника општине, Општинско веће и Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине општине, председника општине и Општинског већа.



Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби а најмање једном годишње.

Члан 36.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине у спровођењу Одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за њихово спровођење.

Члан 37.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и другим општим актима.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом, и другим општим актом или одлукама које доноси Скупштина општине.

Однос према грађанима, предузећима, установама

Члан 38.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да на захтев грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 39.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и прилоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Члан 40.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима,

установама и другим организацијама, када се одлучује о њиховим правима и интересима, на основу Закона и Одлука општине.

Међусобни односи у Општинској управи

Члан 41.

Међусобни односи организационих јединица у Општинској управи заснивају се на правима и дужности утврђеним Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Организационе јединице дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 42.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација путем средстава јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији рада Општинске управе.

Члан 43.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у поједини случајевима може овластити и друго лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Члан 44.

Начелник Општинске управе може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

Члан 45.

Када се представкама или предлозима грађана, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, укаже на пропусте у раду Општинске управе, неправилан однос службених лица



или на друге недостатке у раду, начелник Општинске управе дужан је да, без одлагања, испита стање и предузме потребне мере, после чега ће о предузетим мерама обавестити подносиоца представке а по потреби и председника општине.

VI АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 46.

Акти Општинске управе морају бити у сагласности са Законом, Статутом општине, Одлукама и општим актима органа општине.

Члан 47.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члана 48.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба Одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове општинске управе у извршавању појединих одредаба Одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединим стварима у складу са Законом и другим актима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

Члан 49.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе, руководиоци основних организационих јединица или друго лице које начелник Општинске управе овласти.

VII РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 50.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 51.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности општине решава Општинско веће, ако Законом или другим актима није другачије одређено.

IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 52.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

О изузећу руководиоца организационе јединице као и службеног лица у организационој јединици у Општинској управи, одлучује начелник Општинске управе.

X РАДНИ ОДНОС

Члан 53.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са Законом и другим прописом.

Члан 54.

У погледу правила, обавеза и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона и других прописа о запосленима у органима локалне самоуправе.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Члан 55.

Запослени и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених и постављених лица, услови покретања дисциплинског



поступка, начин вођења дисциплинског поступка, дисциплинске мере и предузимање истих, доношење одлука о дисциплинском поступку утврђени су законом, колективним уговорима, актима начелника Општинске управе и другим прописима.

Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може поднети свако запослено лице у Општинској управи и свако изабрано односно постављено лице.

Дисциплински поступак против запослених у Општинској управи покреће се захтевом који подносе начелници одељења.

Одлуку о утврђивању дисциплинске и материјалне одговорности и изрицању дисциплинске мере доноси начелник Општинске управе по спроведеном дисциплинском поступку.

У случају одсутности и спречености начелника Општинске управе да обавља своју дужност напред наведене одлуке доноси заменик начелника Општинске управе.

Члан 56.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 57.

Општинска управа се финансира из буџета општине.

Члан 58.

Општинска управа може остварити приходе сопственом делатношћу у складу са актом Скупштине општине.

Члан 59.

Распоред средстава неопходних за рад Општинске управе утврђује се финансијским планом.

Члан 60.

Средства за финансирање Општинске управе чине:

- Средства за исплату плата, додатака на плате и накнаде,
- Средства за материјалне трошкове,
- Средства за посебне намене,
- Средства за набавку и одржавање опреме и инвестиција.

Члан 61.

Средства за исплату плата запослених обезбеђују се у складу са законом, уредбом, актом о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима и другим прописима.

Члан 62.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за :

- трошкове канцеларијског материјала,
- трошкове превоза,
- трошкове за службена путовања у иностранство,
- трошкове за ПТТ услуге, утрошак електричне енергије, комуналне трошкове и др.,
- одржавање опреме и објеката,
- трошкове осигурања, чланарина и других уговорених услуга,
- и остале трошкове.

Члан 63.

Средства за посебне намене обезбеђују се за остала примања (отпремнине, солидарне помоћи, јубиларне награде и сл.).

Члан 64.

Средства опреме обезбеђују се за набавку рачунских система, средстава везе, канцеларијског намештаја, биротехничке опреме која у Општинској управи служе за вршење послова а чији је век трајања под нормалним условима дужи од једне године.

Члан 65.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

Документацију на основу које се одобрава коришћење средстава Општинске управе потписује начелник Општинске управе.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Начелник Општинске управе у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке, донеће Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 67.

Запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радни местима до коначног распоређивања по доношењу Актом о унутрашњој



организацији и систематизацији радних места.

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

Члан 69.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе број 06-62/06-04-4 од 27.12.2006. године, ("Општински службени гласник", број 8/06), Одлука о допуни Одлуке о организацији Општинске управе број 06-6/07-04-9 од 21.02.2007. године ("Општински службени гласник", број 2/07) и Одлука о измени Одлуке о организацији Општинске управе број 06-40/08-04-8 од 10.09.2008.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-67/08-04-4, Дана:29.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

На основу члана 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 29.12.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

За списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње које обављају органи општине Свилајнац, плаћа се општинска административна такса (у даљем тексту: такса) по одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Општинску административну таксу плаћају физичка и правна лица по чијем се захтеву покреће поступак односно врше правне радње у управним стварима или се врше административно-техничке услуге.

Члан 3.

Обвезник плаћања таксе (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1.овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

Члан 4.

Обавеза плаћања таксе настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави;
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње - приликом подношења захтева за извршење тих радњи, за административно - техничке услуге - по извршеној услузи.

Члан 5.

Такса се плаћа у корист буџета општине Свилајнац, у тренутку настанка обавезе.

Члан 6.

Такса се плаћа у новцу, у прописаном износу, на уплатни рачун локалних јавних прихода.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 7.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 8.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак,



одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу, односно накнаду у року од 8 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од 8 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана врши се наплата пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 9.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

Члан 10.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
4. пријава за упис у матичне књиге;
5. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе радњи за остварење

законом признатих олакшица и ослобађање код плаћања пореза и других јавних прихода;

6. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања;
7. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;
8. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
9. списе и радње у поступку сахрањивања;
10. поступке упућене органима за представке и притужбе;
11. списе и радње за заснивање радног односа и остваривања права по том основу;
12. списе и радње по захтеву лица која примају материјално обезбеђење преко Центра за социјални рад;
13. сагласност родитеља за путовања у иностранство малолетне деце (екскурзије).

Члан 11.

Обавезе плаћања такси ослобађају се:

1. органи и организације Републике, аутономне покрајине, локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања;
2. установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
3. Црвени крст Србије;
4. избегла и прогнана лица.

Члан 12.

Новчаном казном од 500,00 до 3.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

1. у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифини број по којем је плаћена;
2. не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу прописану Тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима или таксу не наплати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате;



3. у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе, не означи сврху издавања на основу ког члана ове Одлуке, односно тарифног броја је ослобађање од плаћања таксе остварено.

Члан 13.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са Одлуком о општинским административним таксама ("Општински службени гласник", број 1/06, 3/06 и 5/06), ако је то повољније за обвезника.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Општински службени гласник", број 1/06, 3/06 и 5/06).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Свилајнац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-67/08-04-5, Дана:29.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

		Динара
1.	За подношење захтева, молби, предлога, пријава,опомени за таксу, издавања фотокопија решења и других поднесака ако овом Одлуком није другачије прописано	100,00
2.	Увид у списе предмета који се налази у архиви	300,00
3.	Издавање преписа документа који се налази у архиви	100,00 x бр. листа

Тарифни број 2.

		Динара
1.	За издавање уверења, решења и потврда за које није утврђена посебна такса	300,00

Тарифни број 3.

		Динара
1.	За жалбу против решења поднету у управном поступку	200,00

Тарифни број 4.

		Динара
1.	За закључење брака у службеним просторијама	
	Ø радним даном у радно време	800,00
	Ø радним даном ван радног времена, у дане викенда и у дане државних празника	1.200,00
2.	За закључење брака ван службених просторија	8.000,00

Тарифни број 5.

		Динара
1.	За издавање извода из матичне књиге рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана	140,00
2.	За издавање извода из матичне књиге на обрасцу за иностранство	500,00



Тарифни број 6.

		Динара
1.	За доношење решења за закључење брака преко пуномоћника	500,00
2.	За доношење решења о накнадном упису у књигу рођених, венчаних и умрлих, решења о промени личног имена	250,00
3.	За издавање уверења о слободном брачном стању	310,00

Тарифни број 7.

		Динара
1.	За пријем, евидентирање и прослеђивање документације Агенцији за привредне регистре	300,00

Тарифни број 8.

		Динара
1.	За обављање стручних послова из области саобраћаја Ø одређивање такси станица и стајалишта	1.000,00
2.	Регистрација редова возње	1.000,00
3.	Доношење решења о испуњавању услова за обављање јавног ауто-такси превоза (по возилу)	4.000,00
4.	За издавање такси дозвола и такси легитимација	1.000,00

Тарифни број 9.

		Динара
1.	За доношење решења о утврђивању висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	400,00
2.	За доношење решења о одобрењу подизања засада, брзорастућих лишћара и четинара на пољопривредном земљишту	400,00
3.	За издавање решења водопривредних услова	500,00
4.	За издавање водопривредне сагласности	500,00
5.	За издавање водопривредне дозволе	500,00

Тарифни број 10.

За акте и радње у области урбанизма и изградње:

		Динара
1.	Издавање Акта о урбанистичким условима: а) правна лица Ø до 250 m ² Ø преко 250 m ² б) физичка лица Ø до 100 m ² Ø преко 100 m ²	5.000,00 10.000,00 1.500,00 3.000,00
2.	Издавање Извода из урбанистичког плана: Ø правна лица Ø физичка лица	6.000,00 2.500,00
3.	Издавање одобрења за изградњу: Ø правна лица Ø физичка лица	5.000,00 1.000,00
4.	Потврда пријаве почетка извођења радова: Ø правна лица Ø физичка лица	1.000,00 500,00
5.	Потврда о прегледу завршених темеља Ø правна лица Ø физичка лица	1.000,00 500,00
6.	За издавање уверења о старости објекта Ø правна лица	1.000,00



	Ø физичка лица	500,00
7.	За потврђивање урбанистичког пројекта Ø правна лица Ø физичка лица	1.000,00 500,00
8.	За решење о формирању комисије за технички преглед објекта: Ø правна лица Ø физичка лица	10.000,00 2.000,00
9.	За решења о употребној дозволи: Ø правна лица Ø физичка лица	10.000,00 2.000,00
10.	За решење којим се одобрава рушење објекта по захтеву: Ø правног лица Ø физичког лица	1.000,00 500,00

Тарифни број 11.

За акте и радње у области заштите животне средине:

		Динара
1.	За доношење акта у поступку одлучивања о потреби израде Студије о процени утицаја	300,00
2.	За доношење решења о обиму и садржају Студије о процени утицаја	300,00
3.	За издавање решења којим се даје сагласност на Студију о процени утицаја	300,00

Тарифни број 12.

		Динара
1.	За излазак службеног лица на лице места (терен) по захтеву странке: 1. за сеоска подручја 2. за град	500,00 300,00

Тарифни број 13.

		Динара
1.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина - тезге и други привремени објекти, раскопавање	300,00
2.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина - летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	1.000,00

Тарифни број 14.

		Динара
1.	За доношењу решења о принудном исељењу бесправно усељених лица	500,00
2.	Закључењу уговора о откуп у стана или анексу уговора о откуп у стана	700,00
3.	Доношење решења о закупу земљишта	500,00
4.	Закључењу уговора о закупу земљишта	300,00
5.	Доношење решења о поништају решења о изузимању земљишта, поништају решења о експропријацији и др.	300,00
6.	За издавање тапије	1.000,00



Тарифни број 15.

За овере:

		Динара
1.	Потписа, аутентичности рукописа и преписа од сваког полутабака оригинала	150,00
2.	Пуномоћја, сагласности и овере уговора о раду	250,00
3.	Уверења о животу, изјава о издржавању	100,00

На основу члана 6. став 1. тачка 3 и члана 11-18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06), члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 29.12.2008.године, донела је

ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе, утврђују висине, олакшице, рокови и начин плаћања.

Члан 2.

Обвезник плаћања локалне комуналне таксе по овој Одлуци јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе по овој Одлуци утврђује и наплаћује Општинска управа општине Свилајнац.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе не плаћају:

1. државни органи и организације,
2. органи територијалне аутономије,
3. јединице локалне самоуправе,
4. месне заједнице и
5. хуманитарне организације.

Члан 6.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим продаје и штампи књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности,
2. држање средстава за игру («забавне игре»),
3. приређивање музичког програма у угоститељским објектима,
4. коришћење рекламних паноа,
5. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката за привремено коришћење,
6. коришћење обале у пословне или било које друге сврхе,
7. истицање фирме на пословном простору,
8. истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.),
9. коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија,
10. држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају,
11. држање и коришћење чамаца и сплавова на води осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве,
12. држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води,



13. држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
14. држања кућних и егзотичних животиња,
15. заузеће јавних површина грађевинским и другим материјалом.

Таксе уведене овом Одлуком плаћају се у износу, на начин и у роковима одређеним таксеном тарифом која чини саставни део ове Одлуке.

Члан 7.

Таксени обвезници су дужни да податке о коришћењу права, предмета или услуга које производе таксене обавезе по одредбама ове Одлуке, пријаве надлежним одељењима Општинске управе најкасније 8 дана пре почетка коришћења права, предмета или услуга, уколико таксеном тарифом није другачије одређено.

Члан 8.

Када се таксе плаћају по зонама, узимају се зоне које су утврђене важећом Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Свилајнац.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, наплате, застарелости, рокова за плаћање и осталог што није посебно предвиђено одредбама ове Одлуке, сходно се примењују одредбе Закона о порезу на доходак грађана.

Члан 10.

Локалне комуналне таксе утврђене овом Одлуком изворни су приход општинског буџета.

Члан 11.

Надлежни општински орган за утврђивање таксене обавезе је Одељење за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско-правне послове, уколико овом Одлуком није другачије одређено.

Надзор над применом одредби ове Одлуке врши Општинска комунална инспекција, уколико овом Одлуком није другачије одређено.

Члан 12.

Новчаном казном од 5.000,00 динара до 200.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице а новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 100.000,00 динара казниће се предузетник, ако не поднесу пријаву за утврђивање таксене обавезе или не уплате прописану таксу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се прекршајном казном у износу од 500,00 до 3.000,00 динара одговорно лице запослено код правног лица, као и физичко лице које не поднесе пријаву у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинским комуналним таксама и накнадама («Општински сл.гл.», број 1/06, 3/06, «Службени гласник РС», број 22/08 и «Службени гласник општине Свилајнац», број 1/08).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Свилајнац».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-67/08-04-6, Дана:29.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСИ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе плаћа се по једном апарату или уређају, односно тезги:

-отворене и покривене тезге (столови на којима се продаје роба) плаћа се дневно 200,00 динара;



- апарати за продају сладоледа, кремова, кокица, мекика и слично плаћа се годишње 4.000,00 динара;
- уређаји за печење (грил, роштиљ, мангала и слично) плаћа се годишње 10.000,00 динара;
- за коришћење простора од стране угоститеља испред угоститељских објеката, самосталних угоститељских радњи, посластичарница и слично плаћа се по m^2 од 01.04. до 31.10. и то:

-екстра зона	1.500,00 динара
-I зона	1.000,00 динара
-II зона	800,00 динара
-III зона	600,00 динара
-IV зона	400,00 динара

За коришћење простора на јавним површинама за остале случајеве (забавни паркови, циркуси и други објекти за забавне игре, столови за продају игара на срећу, излагање разноврсне робе испред пословних просторија плаћа се дневно по m^2 10,00 динара.

НАПОМЕНА:

- 1.Комунална такса (у даљем тексту: такса) по овом тарифном броју плаћа се у року од 15 дана од дана пријема решење о одобрењу за заузимање јавне површине.
- 2.Такса се плаћа сразмерно времену коришћења права о чему таксени обвезник обавештава надлежни општински орган приликом подношења захтева за привремено заузеће дела јавне површине.

Тарифни број 2.

- За држање средстава за игру ("забавне игре") утврђује се такса дневно и то:
- за држање апарата и средстава за игру без новчаних добитака и то: симулатора, видео-аутомата, флипера, пикада, билијара и других сличних игара по једном апарату 30,00 динара

НАПОМЕНА:

- 1.Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држе средства за игру.
- 2.Таксу плаћа корисник до 15 у месецу за претходни месец.

Тарифни број 3.

За приређивање музичког програма (уживо) у угоститељским објектима утврђује се комунална такса дневно и то:

- у граду 500,00 динара
- у селу 250,00 динара

За продужење радног времена у угоститељским објектима по 1 (једном) часу плаћа се и то:

- у граду 3.000,00 динара
- у селу 3.000,00 динара

НАПОМЕНА:

- 1.Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће односно угоститељ у чијем се објекту приређује музички програм уживо.
- 2.Таксу уплаћује предузеће односно угоститељ сразмерно броју дана у којима се одржава музички програм у току месеца.

Тарифни број 4.

За истицање фирме на пословним просторијама, такса се утврђује у годишњем износу зависно од зоне у којој се налазе објекти, односно просторије фирме. Зоне се поклапају са



зонама дефинисаним у важећој Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Свилајнац.

Сва правна лица су разврстана на велика, средња и мала у складу са Законом о рачуноводству, а такса је утврђена по зонама где се објекти тих лица налазе и то:

1. За велика правна лица која према Класификацији делатности обављају делатност производње, преноса, дистрибуције и испоруке електричне енергије, редовног превоза путника у друмском саобраћају и превоза робе у друмском саобраћају, телефонских, телеграфских и телекс веза:

– на подручју екстра зоне	1.560.000,00 динара
– на подручју 1 зоне	1.540.000,00 динара
– на подручју 2 зоне	1.520.000,00 динара
– на подручју 3 зоне	1.500.000,00 динара
– на подручју 4 зоне	1.500.000,00 динара

2. за средња правна лица:

– на подручју екстра зоне	150.000,00 динара
– на подручју 1 зоне	130.000,00 динара
– на подручју 2 зоне	110.000,00 динара
– на подручју 3 зоне	100.000,00 динара
– на подручју 4 зоне	80.000,00 динара

3. за мала правна лица и испоставе, филијале и експозитуре, односно радне јединице великих правних лица, чије је седиште ван територије општине Свилајнац, а чија делатност није обухваћена тачком 1. овог става:

– на подручју екстра зоне	30.000,00 динара
– на подручју 1 зоне	25.000,00 динара
– на подручју 2 зоне	20.000,00 динара
– на подручју 3 зоне	16.000,00 динара
– на подручју 4 зоне	14.000,00 динара

4. Правна лица са седиштем на територији општине Свилајнац за сваки издвојени објект ван свог седишта, а на територији општине Свилајнац, плаћају таксу у износу од 50% од таксе утврђене у ставу 2. овог тарифног броја.

5. За испоставе, филијале и експозитуре, односно радне јединице банкарских организација, поштанских штедионица, осталог штедно-кредитног пословања и осигуравајућа друштва, чије је седиште ван територије општине Свилајнац, такса се утврђује у износу од 200.000,00 динара на годишњем нивоу.

6. За пословне јединице ван седишта правних лица регистрованих за приређивање посебних игара на срећу (кладионице) такса се утврђује у износу до 200.000,00 динара.

7. Физичка лица (предузетници) која обављају делатност ради стицања добити плаћају таксу у износу од 50% од таксе утврђене у ставу 2. овог тарифног броја.

8. Физичка лица (предузетници) из области производног и услужног занатства таксу по овом тарифном броју плаћаће у износу од 30% таксе утврђене у ставу 2. овог тарифног броја.

НАПОМЕНА:

1. Под истакнутом фирмом подразумева се свако обележје или натпис који означава да одређено лице обавља извесну делатност или занимање, без обзира да ли се обележје налази на улазним вратима, ходнику, дворишту, степеништу или другом делу зграде.



2. Таксу по овом тарифном броју не плаћају државни органи, органи локалне самоуправе, установе из области образовања, културе, физичке културе, дечје и социјалне заштите и организације која се бави пружањем хуманитарне помоћи.

3. Таксу по овом тарифном броју, не плаћају следеће делатности: кречари, лончари, поткивачи, колари, корпари, димничари, воденичари, опанчари и ужари.

4. Уколико се фирма истакне у току године такса по овом тарифном броју се утврђује сразмерно времену за које је фирма била истакнута.

5. За време трајања привремене одјаве делатности, обавезник таксе не плаћа таксу по овом тарифном броју.

6. Утврђивање, наплату и контролу таксе на фирму по овом тарифном броју вршиће Одељење за буџет и финансије, по процедурама из Закона о пореском поступку и пореској администрацији («Службени гласник РС», број 80/02...61/07).

Тарифни број 5.

За коришћење расхладних комора-витрина ради излагања робе ван пословних просторија по једној расхладној комори-витрини, плаћа се годишње 6.000,00 динара, односно сразмерно времену коришћења простора.

Тарифни број 6.

За свако истицање фирме, рекламе, рекламног паноа или покретног рекламног паноа, ван пословног простора које је седиште фирме, на јавној површини на територији општине Свилајнац или објекту и просторима који припадају општини Свилајнац, плаћа се 10% од прописане таксе за фирму.

НАПОМЕНА:

Утврђивање, наплату и контролу таксе на фирму по овом тарифном броју вршиће Одељење за буџет и финансије, по процедурама из Закона о пореском поступку и пореској администрацији («Службени гласник РС», број 80/02...61/07).

Тарифни број 7.

За држање ресторана и других угоститељских објеката на води плаћа се годишње по m^2 корисне површине објекта 300,00 динара;

За држање машина за експлоатацију песка, шљунка и глине плаћа се годишње по машини (багери и друге машине) 15.000,00 динара.

Тарифни број 8.

За држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина плаћа се годишње, и то:

1. За теретна моторна возила:
 - а) доставна возила до 1 тоне носивости 2.000,00 динара
 - б) до 3 тоне носивости и доставна пикап возила 4.000,00 динара
 - в) од 3 до 8 тона носивости 6.000,00 динара
 - г) преко 8 тона носивости 10.000,00 динара
2. За возила за превоз путника која имају више од 8 + 1 седишта (минибуси и аутобуси), по седишту (без рачунања седишта возача и сувозача) 200,00 динара
3. За прикључна возила:
 - а) до 3 тоне носивости 2.000,00 динара
 - б) од 3 до 8 тона носивости 5.000,00 динара



в) преко 8 тона носивости	8.000,00 динара	
4. За специјална возила:		
-I група	15.000,00 динара	-
II група	3.000,00 динара	
5. За путничке аутомобиле и комби возила која имају до 8+1 седиште према радној запремини, и то:		
-до 900 кубика	300,00 динара	
-од 900 до 1.350 кубика	500,00 динара	
-од 1.350 до 1.800 кубика	750,00 динара	
-од 1.800 до 2.500 кубика	1.000,00 динара	
-од 2.500 до 3.150 кубика	3.000,00 динара	
-преко 3.150 кубика	5.000,00 динара	
6. За мотоциклисте према радној запремини мотора, и то:		
а) до 250 кубика	100,00 динара	
б) од 250 до 500 кубика	1.000,00 динара	
в) од 500 до 1.000 кубика	2.000,00 динара	
г) преко 1.000 кубика	4.000,00 динара	
7. За тегљаче:		
а) до 66 KW	18.000,00 динара	
б) преко 66 KW	25.000,00 динара	

НАПОМЕНА:

1. У специјална возила из овог тарифног броја спадају:

I група: камиони хладњаче, камиони цистерне за превоз течности, покретне ауторадионице, покретне радио и разгласне станице, аутомобили за подизање и пренос тешких терета, аутомобили за чишћење канализације и сливника, аутомобили за превоз фекалија, специјални аутомобили за превоз поште, аутомобили за одржавање и оправку електромреже и ПТТ мреже;

II група: санитетски аутомобили, аутомобили за превоз смећа, аутомобили за превоз умрлих и специјализована возила за превоз пчела.

2. Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила на начин и према поступку предвиђеним за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

Тарифни број 9.

За коришћење простора на јавним површина ради извођења грађевинских радова, раскопавање јавних површина и слично, плаћа се комунална такса по захтеву физичког лица, и то:

1. При изградњи зграде (лагеровање грађевинског и другог материјала), по 1 m² заузете површине, плаћа се дневно 10,00 динара

2. При извођењу радова на стамбеним, пословним и стамбено пословних објектима који изискују раскопавања коловоза, тротоара и других зелених јавних површина, плаћа се по m дневно, и то:

а) ако се раскопавање врши од	
1. априла до 30. септембра	
- за стамбене	30,00 динара
- за пословне	60,00 динара
- за стамбено-пословне	40,00 динара

б) ако се раскопавање врши од
1. октобра до 31. марта



-за стамбене	60,00 динара
-за пословне	120,00 динара
-за стамбено-пословне	70,00 динара

3. Уколико захтев поднесе правно лице плаћа се износ од 50% увећан од износа утврђеног под тач.1. и 2.

4. При извођењу радова од општег интереса који изискују раскопавање коловоза, тротоара и других јавних површина (Телеком, Електродистрибуција и др. организације) плаћа се по дужном метру раскопане јавне површине 10% износа утврђеног у тачки 2.

НАПОМЕНА:

1. Такса из тачке 1. и 2. ове тарифе увећава се за 100% уколико се дозвољени рок за заузимање и раскопавање продужи.

2. Таксу по овој тарифи плаћа инвеститор од дана почетка до краја коришћења јавне површине.

3. Коришћење односно раскопавање јавне површине не може отпочети пре добијања дозволе од надлежног општинског органа.

На основу члана 87. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 6. став 1. тачка 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06), члана 19. став 1. тачка 12. и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 29.12.2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се посебна накнада за заштиту животне средине на територији општине Свилајнац, утврђују се обвезници плаћања накнаде, њена висина, начин плаћања и начин коришћења средстава од ове накнаде.

Члан 2.

Накнаду из члана 1. ове Одлуке плаћају:

1. власници односно корисници стамбених објеката;
2. власници односно корисници пословних објеката;

који подлежу плаћању накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Члан 3.

Власници односно корисници стамбених објеката плаћају накнаду у износу од 4,00 динара по m² годишње.

Власници односно корисници пословних просторија плаћају накнаду у износу од 8,00 динара по m² годишње, осим обвезника из члана 4.

Члан 4.

Постројења за производњу електричне енергије плаћају месечну накнаду у износу од 6,00 динара, по произведеном MWh а на основу података о раду постројења.

Члан 5.

Накнаду из члана 1., у паушалном износу за годину дана, у зависности од врсте делатности коју обвезник обавља, а за које је у складу са Законом прописана обавеза анализе утицаја на животну средину, плаћају:

1. бензинске пумпе (у граду и регионалним путевима)30.000,00 динара
2. бензинске пумпе (на локалним путевима)15.000,00 динара
3. гасне станице.....20.000,00 динара
4. пољопривредне апотеке и производња, промет, одлагање и ускладиштење хемикалија, лепкова, растварача боја, средстава за



- дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију.....8.000,00 динара
5. кланице и прерађивачи меса30.000,00 динара
 6. фарме.....15.000,00 динара
 7. произвођачи протеинских хранива
 - мешаоне за производњу концентрата и сточне хране.....10.000,00 динара
 8. предузећа за прераду и обраду метала.....10.000,00 динара
 9. предузећа за израду бетона и производа од бетона.....20.000,00 динара
 10. циглане.....20.000,00 динара
 11. прерађивачи дрвета, произвођачи намештаја и столарије
 - велика правна лица.....30.000,00 динара
 - средња правна лица.....20.000,00 динара
 - мала правна лица.....5.000,00 динара
 12. ауто перионице5.000,00 динара
 13. експлоатација шљунка и песка15.000,00 динара
 14. млинаре, сушаре и силоси.....10.000,00 динара
 15. хладњаче без погона за прераду сировине.....10.000,00 динара
 16. постројења за производњу вина, алкохолних и безалкохолних пића и сирћета.....10.000,00 динара

Члан 6.

Утврђивање, наплату и контролу накнаде из члана 3., 4. и 5. ове Одлуке вршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Свилајнац.

У погледу рокова плаћања, застарелости и камате за накнаду из члана 3. и 5. примењиваће се одредбе Закона о порезима на имовину.

Члан 7.

Општинско веће може изузетно у оправданим случајевима, ослободити обвезнике плаћања накнаде за заштиту и унапређење човекове околине, за одређен период, а најдуже за три месеца у току календарске године.

Члан 8.

Средства из члана 3., 4. и 5. ове Одлуке уплаћују се на рачун-посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине, број 840-714562843-56 са обавезним позивом на број 97-98-097.

Члан 9.

Средства обезбеђена у складу са одредбама из члана 3. 4. и 5. ове Одлуке преносиће се из буџета општине Свилајнац, Фонду за заштиту и унапређење човекове околине општине Свилајнац (у даљем тексту: Фонд), а користиће се у складу са програмом рада Фонда за заштиту и унапређење човекове околине општине Свилајнац.

Фонд је обавезан да најмање једанпут годишње обавештава Скупштину општине Свилајнац о прикупљању и трошењу средстава из члана 3., 4. и 5. ове Одлуке.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине ("Општински сл.гл.", број 4/06).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Свилајнац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-67/08-04-7, Дана:29.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 29.12.2008. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ
ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац, оснива се Фонд за развој пољопривреде општине Свилајнац (у даљем тексту:Фонд) у циљу подстицања развоја пољопривреде на територији општине Свилајнац.

Члан 2.

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорношћу утврђеним овом Одлуком.



Члан 3.

Назив Фонда је: Фонд за развој пољопривреде општине Свилајнац.

Седиште Фонда је у Свилајнцу, улица Светог Саве бр.102., 35210 Свилајнац.

Члан 4.

Задаци Фонда су:

- обезбеђивање средстава и усмеравање истих за унапређење развоја појединих грана пољопривреде у складу са програмима општине Свилајнац;
- рационално коришћење као и развој постојећих природних ресурса.

Члан 5.

Делатности Фонда су:

- 65232 остало финансијско посредовање,
- расподела средстава за реализацију циљева Фонда,
- учешће у припреми планова и програма унапређења развоја појединих области пољопривреде.

Члан 6.

Извори финансирања Фонда су:

- средства обезбеђена у буџету општине Свилајнац,
- средства из буџета Републике Србије,
- средства прикупљена од донација и помоћи домаћих и страних физичких и правних лица,
- друга средства остварена у складу са законом.

Члан 7.

Средства Фонда воде се на рачуну код Управе за трезор – Филијала Јагодина.

Члан 8.

Средства Фонда се троше на основу финансијског плана, а у складу са одредбама Статута Фонда.

Члан 9.

Органи Фонда су Управни и Надзорни одбор.

Члан 10.

Управни одбор Фонда је орган управљања Фондом.

Управни одбор има седам чланова, председника и шест чланова.

Председник Управног одбора Фонда заступа и представља Фонд.

Председника и чланове Управног одбора Фонда именује и разрешава Скупштина општине Свилајнац на мандатни период од 4 (четири) године.

Члан 11.

Управни одбор Фонда:

- доноси Статут Фонда;
- доноси програм рада, финансијски план и годишњи извештај Фонда;
- одлучује о расподели средстава Фонда по критеријумима и условима утврђеним Статутом и програмима Фонда;
- подноси Извештај о раду Скупштини општине Свилајнац,
- обавља послове везане за спровођење конкурса;
- именује чланове комисија у циљу реализације посебних задатака.

На Статут Фонда и годишњи извештај сагласност даје Скупштина општине Свилајнац.

На програм рада и Финансијски план Фонда сагласност даје Општинско веће општине Свилајнац.

Члан 12.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Свилајнац, на мандатни период од 4 (четири) године.

Члан 13.

Надзорни одбор надзире законитост рада Фонда, прати и контролише рад Фонда.

Члан 14.

Статутом Фонда уређује се нарочито:

- циљеви, организација и начин пословања Фонда;



- надлежност и рад органа Фонда;
- заступање и представљање Фонда;
- начин обављања стручних, административних и финансијско-техничких послова;
- друга питања од значаја за рад и пословање Фонда.

Члан 15.

Стручне и административне послове у циљу остваривања циљева и задатака Фонда обављаће Општинска управа – Одељење за инспекцијски надзор и пољопривреду и Одељење за буџет и финансије.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају са радом Фонд за развој пољопривреде општине Свилајнац основан Одлуком о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац ("Општински службени гласник" број 2/05 и 5/05) и његови органи а чија средства, права и обавезе преузима Фонд за развој пољопривреде општине Свилајнац који се оснива овом Одлуком.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Свилајнац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-67/08-04-8, Дана:29.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07) и члана 41. став 1. тачке 9. и 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 29.12.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Комуналном јавном предузећу "Морава" Свилајнац за 2009. годину.

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и чланом 41. став 1. тачка 9. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине у складу са Законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. став 1. тачка 22. Статута општине Свилајнац, предвиђено је да Скупштина општине Свилајнац разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Праћење рада и функционисања служби, јавних предузећа, установа и организација врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је, по разматрању Програма пословања Комуналног јавног предузећа "Морава" Свилајнац за 2009. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-67/08-04-9, Дана:29.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.



На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и чланова 41., 45., 49. и 58. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 29.12.2008.године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за младе, као посебно радно тело у оквиру сталних радних тела Скупштине општине Свилајнац, у саставу:

1. Димић Урош из Свилајнца, улица Светог Саве 1/6, ученика III разреда Средње школе "Свилајнац" у Свилајнцу,
2. Петровић Милица из Војске, ученица III/4 разреда Пољопривредно-ветеринарске школе са домом ученика "Свилајнац" у Свилајнцу,
3. Првуловић Ана из Свилајнца, улица 26. јула бр.59.,
4. Маринковић Данило из Свилајнца, улица 7. јула бр.5/3.,
5. Миладиновић Данијел из Радошина,
6. Нешић Ивана из Свилајнца, в.д.директора Центра за културу у Свилајнцу,
7. Стевановић Ненад из Свилајнца, улица 8. Октобра бр.17.

II

Мандат чланова Савета за младе траје четири године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Свилајнац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-67/08-04-10,
Дана:29.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) и члана 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 29.12.2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац именују се:

1. Драган Матић, Др ветерине из Свилајнца, председник
2. Мирослав Маринковић, Др ветерине из Свилајнца, члан
3. Горан Деспотовић, агроном из Свилајнца, члан
4. Дејан Шћекић, дипл.инж.агрономије из Свилајнца, члан
5. Драгиша Николић, пољопривредник из Свилајнца, члан
6. Новица Голубовић из Свилајнца, члан
7. Аца Добросављевић из Радошина, члан

II

Мандат Управног одбора траје четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и чланом 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са Законом.

Одлуком о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац,



одређено је да Управни одбор има седам чланова, председника и шест чланова и да председника и чланове Управног одбора Фонда именује и разрешава Скупштина општине Свилајнац на мандатни период од четири године.

Полазећи од напред наведеног, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Број:06-67/08-04-11,

Дана:29.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) и члана 12. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 29.12.2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац именују се:

1. Предраг Матић, пољопривредник из Кушиљева, председник
2. Предраг Светозаревић, дипл.економиста из Свилајнца, члан
3. Драган Урошевић, дипл.инж.пољ. из Свилајнца, члан

II

Мандат Надзорног одбора траје четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и чланом 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са Законом.

Одлуком о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац, одређено је да Надзорни одбор има три члана, председника и два члана и да председника и чланове Надзорног одбора Фонда именује и разрешава Скупштина општине Свилајнац на мандатни период од четири године.

Полазећи од напред наведеног, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Број:06-67/08-04-12,

Дана:29.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.



САДРЖАЈ

1. Одлука о буџету општине Свилајнац за 2009. годину	1
2. Одлука да се ангажује екстерна ревизија завршног рачуна буџета општине Свилајнац за 2009. годину	10
3. Одлука о организацији Општинске управе општине Свилајнац	10
4. Одлука о општинским административним таксама	21
5. Одлука о општинским комуналним таксама	26
6. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине	32
7. Одлука о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац	33
8. Решење којим се даје сагласност на Програм пословање КЈП „Морава“ из Свилајнца за 2009. годину	35
9. Одлука о образовању Савета за младе	36
10. Решење којим се именује Управни одбор Фонда за Развој пољопривреде општине Свилајнац	36
11. Решење којим се именује Надзорни одбор Фонда за Развој пољопривреде општине Свилајнац	37

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ*Оснивач:* Скупштина општине Свилајнац,*Редакција:* Стручна служба органа општине Свилајнац, Светог Саве 102, (035)312-433*Главни и одговорни уредник:* Оливера Станојевић, секретар скупштине општине
Свилајнац;