



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Свилајнац, 28. Децембар Година 2010. – Број 28

На основу члана 32. став. 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 76. Закона о буџетском систему („Сл.гласник“ број 54/2009) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“ број 2/08), а на предлог Општинског већа Општине Свилајнац, Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 28.12.2010. године донела је:

ОДЛУКУ О ПЕРИОДИЧНОМ ИЗВЕШТАЈУ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2010 ГОДИНЕ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и приливи као и извршени текући расходи, издаци и одливи у периодичном извештају о извршењу буџета општине Свилајнац у периоду јануар-септембар 2010. године износе:

1.	Укупно остварени приходи, примања, приливи и пренета средства	361.397 хиљ. динара.
2.	Укупно извршени текући расходи, издаци и одливи средстава	359.551 хиљ. динара.
3.	Разлика укупних примања и издатака (1-2) (Салдо жиро рачуна)	1.846 хиљ. динара.

У чему је структура и врста прихода и примања и расхода следећа:

1. Пренета неутрошена средства на жиро рачуну извршења буџета из ранијих година (почетно стање жиро рачуна 01.01.2010. год.) 1.574 хиљ. дин. + 2. Остварени приходи, примања и приливи у току 2010. године 359.823 хиљ. дин. и минус 3. Остварени расходи, издаци и одливи у току 2010. године 359.551 хиљ. динара, што чини укупну разлику вишка прихода, примања и пренетих средстава затечених на жиро рачуну буџета са стањем на дан 30.06.2010. године, у износу од 1.846 хиљ. дин.

Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 30. септембар 2010. године (Образац бр.2 Завршног рачуна), утврђени су у следећим износивама:

- Укупно остварени приходи и примања** од продаје нефин. имовине.... **317.889 хиљ. динара**
- Укупно извршени расходи и издаци** за набавку нефин. имовине **341.236 хиљ. динара**



3. **Буџетски дефицит** (ред.бр.1-ред.бр.2)..... **-23.347 хиљ.динара**
 4. Корекција суфицита за прим.од кредита, амортиз.и приватизације
 и дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих год..... **43.508 хиљ.динара**
 5. Корекција за утрошена средства текућих прихода и примања од
 продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима..... **18.315 хиљ.динара**
 6. **Укупан вишак прихода – суфицит** (р.бр.4+р.бр.3-р.бр.5)..... = **1.846 хиљ.динара.**

Структура текућих прихода и текућих расхода и утврђивање резултата пословања

Ознака ОП	Број конта	о п и с	у 000 динара	
			Претходна година	Текућа година
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	252.362	317.889
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	252.362	317.889
2003	710000	ПОРЕЗИ	140.870	159.854
2064	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	75.061	81.799
2067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	35.049	75.911
2092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУН-ДАЦИЈУ РАСХОДА	1.382	325
2101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0
2104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0
2106	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0	0
2108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТ.СТВАРИ	0	0
2129		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИ- НАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	255.066	341.236
2130	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	246.673	333.876
2131	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	97.167	89.234
2153	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	38.143	69.985
2198	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕД-СТАВА ЗА РАД	0	0
2213	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШ-КОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.704	2.081
2237	450000	СУБВЕНЦИЈЕ	0	4.979
2250	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	90.630	150.313
2266	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	485	1.380
2281	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	17.544	15.904
2298	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВ.	8.393	7.360
2299	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.151	0
2305	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.142	1.566
2319	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	424	215
2333	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА-ЗЕМЉИШТЕ	3.676	5.579
		Вишак прихода и примања-буџетски суфицит (2001-2129)		
		Мањак прихода и примања-буџетски дефицит (2129-2001)	2.704	23.347

Укупни буџетски резултат утврђен је:

О п и с	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II + III)	3+7+8+9	361.397		361.397
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	359.823		359.823



1. Текући приходи	7	317.889	317.889
од којих су 1.1 –примљене камате	7411	253	253
2. Примања од продаје нефин.имовине	8	0	0
3. Прим.од задуживања и пр.фин.имов	9	41.934	41.934
3.1.Прим.од прод.финанс.имовине	92	738	738
III. ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	1.574	1.574
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	359.551	359.551
4. Текући расходи	4	333.876	333.876
од чега отплата 4.1.изд.за камату	44	2.081	2.081
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	7.360	7.360
6. Изд.за отпл.главн.и наб.неф.имов.	6	18.315	18.315
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0	0
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	1.846	1.846
VI БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (4+5)-(1+2)	(4+5)-(7+8)	23.347	23.347
VII ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ приходи и расходи умањени за прим.и дате камате	(7-7411+8)-(4-44+5)	21.519	21.519
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТ. (VI + (3.1 -6.1))	(7+8)-(4+5)+(92-62)	-22.609	-22.609

Буџетски дефицит (VI) у износу од 23.347 хиљ.динара, при утврђивању укупног финансијског резултата пословања у обрасцу 2. Биланс прихода и расхода смањен је за део прихода и средстава кредита (38.196 хиљ.динара), позајмице са Консолидованог рачуна трезора (3.000 хиљ.динара), амортизације, део нераспорерђеног вишка прихода и примања из ранијих година (1.574 хиљ.динара) и приватизације (738 хиљ.динара) коришћених за финансирање расхода и капиталних издатака у току пословне године и увећан за утрошена средства текућих прихода и примања ос продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима у износу од 18,315 хиљ.динара), тако да је **утврђен укупан финансијски резултат - суфицит у износу од 1.846 хиљ.динара.**

Члан 3.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању периоду од 01.01. до 30.09.2010. године (Образац бр.3 Завршног рачуна), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 41.934 хиљ.динара и укупни издаци у износу од 25.675 хиљ.динара што за резултат даје вишак примања – суфицит у износу од: 16.259 хиљ.динара.

У скраћеном изводу из обрасца 5. Завршног рачуна структура примања од нефинансијске имовине и од задуживања и издатака за набавку нефинансијске имовине и издатака за отплату главнице по кредитима је следећа:

-Примања од прод.осн.сред./Кл.8/	= -	-Издаци за набавку осн.сред./Кл.5/	= 7.360
-Примања од задуживања /к-то 91/	=41.196	-Издаци за отпл.главнице /К-то 61/	= 18.315
-Примања од приватизације/к-то 92/	= 738		

Укупно прим.од прод.неф.имов./8+9/=41.934 Укупно издаци за неф.имов./5+6/ = 25.675
=====

Рачун финансирања буџета општине Свилајнац у 2010. години укупно износи:

	у 000 динара
1. Примања од задуживања	41.196
2. Примања од продаје финансијске имовине	738
3. Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	-



4. Издаци за отплату главнице дуга	18.315
5. Нето финансирање	23.619
6. Укупан буџетски дефицит плус нето финансирање (ОП 5441 обрасца 5.) = укупни суфицит	272

Члан 4.

У Извештају о извршењу буџета у периоду 01.01. до 30.09.2010. године (Образац бр.5 Завршног рачуна), утврђена је укупна разлика – суфицит у износу од 272 хиљ.динара, између укупних прихода и примања од 359.823 хиљ.динара и укупно извршених расхода и издатака у износу од 359.551 хиљ.динара и то по нивоима и изворима финансирања из: Републике, буџета општине, ООСО, донација и осталих сопствених извора.

У скраћеном изводу из извештаја утврђена су од укупних износа из става 1. овог члана стања и разлике прихода и расхода по изворима на следећи начин:

-Из Републике: Примања=	81.799 х.дин.	Расходи =	81.799 х.дин.	Вишак прим.	- х.дин.
-Из буџ.општ.:	Примања=276.973 х.дин.	Расходи =	276.701 х.дин.	Вишак прим. +	272 х.дин.
-Од ООСО :	Примања=	1.051 х.дин.	Расходи =	1.051 х.дин.	Вишак прим. + - х.дин.
-Из донација:	Примања=	- х.дин.	Расходи =	- х.дин.	Вишак прим. + - х.дин.
-Из остал.изв.:	Примања=	- х.дин.	Расходи =	- х.дин.	Вишак прим.+ - х.дин.

ПО С Е Б А Н Д Е О :

Члан 5.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања извршења буџета према економској класификацији износе укупно:

- на нивоу буџета: План износи **557.160 хиљ.дин.** Остварење **359.823 хиљ.дин.** **64,58%**

1.Приходи класе 7:	План =	506.660 х.дин.	Остварење =	317.889 х.дин.	или	62,74%
2.Приходи класе 8:	План =	500 х.дин.	Остварење =	- х.дин.	или	- %
3.Приходи класе 9:	План =	50.000 х.дин.	Остварење =	41.934 х.дин.	или	83,87%

Упоредне Табеле плана и остварења прихода и примања по економској класификацији и структури на 6 цифара /аналитички/, приложени су уз ову Одлуку и чине њен саставни део.

Члан 6.

Укупно планирани и остварени расходи и издаци извршења буџета према економској класификацији износе укупно:

- на нивоу буџета: План износи **561.160 хиљ.динара.** Извршење **359.551 хиљ.дин.** или **64,07%** од чега:

1. Расходи класе 4:	План =	513.560 х.дин.	Извршење =	333.876 х.дин.	или	65,01 %
1. Расходи класе 5:	План =	23.600 х.дин.	Извршење =	7.360 х.дин.	или	31,19 %
1. Расходи класе 6:	План =	24.000 х.дин.	Извршење =	18.315 х.дин.	или	76,31 %

Упоредне Табеле плана и извршења расхода и издатака по економској класификацији на 3 цифре /аналитички/, и по корисницима приложени су уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

Из Табела прихода и расхода, **за период од 01. јануара до 30.септембра 2010. године** утврђено је да је план прихода и примања и расхода и издатака из Одлуке о буџету остварен на следећи начин:

-План буџетских прихода и прим.=557.160 хиљ.дин.Остварење=359.823 хиљ.дин. или 64,58%



-Утврђивање рез.послов.(к-то 321) 4.000 хиљ.дин.Остварење= _____ - хиљ.дин. или _____ - %
Укупно план буџетских прихода 561.160 хиљ.дин. Остварење 359.823 хиљ.дин. или 64,12%

-План буџетских расхода и издат.=561.160 хиљ.дин.Остварење=359.551 хиљ.дин. или 64,07%

а разлика између укупно остварених прихода и примања за период 01.01. до 30.09.2010. године у износу од 359.823 хиљ.дин. и извршених расхода и издатака у износу од 359.551 хиљ.дин. представља вишак прихода и примања у текућој години у износу од 272 хиљ.динара и са нераспоређеним вишком прихода и примања из ранијих година у износу од 1.574 хиљ.дин. чини стање затечено на жиро рачуну извршења буџета на дан 30.09.2010. год. и исказано у билансу стања износи 1.846 хиљ.динара и преноси се за коришћење у наредном периоду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Периодични извештај о извршењу буџета општине Свилајнац садржи:

1. Упоредне Табеле плана и остварења прихода и примања за период 01.01 до 30.09.2010. године,
2. Упоредне Табеле плана и извршења расхода и издатака за период 01.01. до 30.09.2010. године,
3. Објашњење великих одступања између плана и извршења за пер. 01.01. до 30.09.2010. године,
(Извештаји се прилажу уз ову Одлуку и чине њен саставни део).

Члан 8.

Ова Одлука објавиће се у Службеном гласнику општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-1, Дана: 28.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др.ветерине с.р.

Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења буџета за период 01.01.2010. до 30.09.2010. године

На основу исказаних података из извршења буџета општине Свилајнац за период 01.јануар до 30.септембра 2010. годину и упоређивањем истих са планираним и одобреним средствима утврђује се следеће:

Укупно остварени приходи и примања и укупно извршени расходи и издаци нижи су од планираног и одобреног износа за период 01.01.2010. до 30.09.2010. године.

Укупно остварени приходи и примања остварени су са 64,58% од плана буџета. Највећа разлика између планираних и остварених прихода је код прихода од продаје добара и услуга или закупа који су реализовани са 30,71% и таксе у корист нивоа општине са реализацијом од 31,76%, док су приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга реализовани са 89,16%, тако да цела група 742 има проценат реализације 38,09%. Реализација на групи 742 односи се углавном на накнаду за коришћење простора и грађевинског земљишта са реализацијом од 31,76% и учешћем у буџету са 8,97% које је немогуће прецизно планирати, јер зависи од припелих захтева инвеститора, обвезника накнаде. Код појединих врста прихода повећана је наплата у трећем кварталу, као што су накнаде за летње баште и сл.



Остварење на нивоу конта 711-Порез на доходак грађана је у висини просека остварења укупних прихода буџета (63,82%), од чега је остварење код Пореза на имовину 112,21%, али је учешће овог прихода у плану прихода буџета само 1,79%.

Остварење на нивоу конта 713 је испод просека остварења укупних прихода (43,68%) али је проблем код планирања прихода који се утврђују и наплаћују на републичком нивоу да их није могуће у прецизном износу плански утврдити. Остварење код пореза на имовину који администрира локална пореска администрација је такође испод просека – 43,68%.

Група 714 Порез на добра и услуге учествује у извршењу буџета са 5,67% и реализована је са 87,41%, од чега је највећи проценат реализације код општинских накнада – 135,31% и накнаде за коришћење добара од општег интереса са 124,679%.

Група 716 Други порези - односи се на комуналну таксу на фирму која учествује са 8,69% у буџету и реализована је са 50,55%.

Текући и капитални трансфери од других нивоа власти остварени су изнад просека реализације буџета са 74,36%, с тим што су текући трансфери од Републике на нивоу плана – 76,51%, а капитални трансфери испод плана – 52,86% и реализују се у складу са Уговорима са надлежним министарствима.

Група 741 која се односи на накнаде за коришћење шумског и пољопривредног земљишта, коришћење простора и грађевинског земљишта и накнаде за коришћење речних обала и туристичких погодности учествује у буџету са 9,14% и реализована је изнад просека са 91,35%.

Група 743 која се односи на приходе од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине учествује у буџету са 0,27% и извршена је са 176,16%.

Остала одступања прихода од плана су незнатна у односу на њихово учешће у плану буџета.

Укупно извршени расходи и издаци извршени су са 64,07% и мањи су од остварених прихода за 0,51%. Расходи су се кретали у оквиру одобрених апропријација и у оквиру расположивих средстава, као и у оквирима ликвидности укупног консолидованог рачуна трезора, осим код Социјалних давања запосленима која су реализована са 134,98% због исплате отпремнине радницима који су кроз рационализацију Општинске управе остали нераспоређени и Отплату камата код Општинске управе са реализацијом од 289,02%. Изнад просека реализације расхода и издатака у буџету је трансфер према Фонду за уређење грађевинског земљишта који износи 88,18% у односу на планирана средства и резултирао је због појачаног инвестирања, као и измирења расхода из ранијег периода.

Буџетски расходи извршени са процентом испод просека су резултат уштеда на свим оним апропријацијама на којима су то законске могућности дозвољавале, а да се не угрози нормално функционисање директног и индиректних буџетских корисника, као и ликвидност консолидованог рачуна трезора.

Одступања у трошењу из других субјективних разлога у исказаним резултатима за наведени период није било.

Све напред изложено указује на чињеницу да се са издавањима из буџета располагало рационално и наменски.

Лице одговорно за
састављање извештаја

Јасмина Милојевић

Наредбодавац

Др Горица Димчић-Тасић

ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА БУЏЕТА ПО СТРУКТУРИ

Буџет остварење за
пер.01.01.-30.09.2010.
годину

НА ДАН

30.09.2010

Конто	Врста прихода	План за 2010. год.	Струк. плана у %	Остварење 01.01.- 30.09	% Оств. (5/3)	остатак за остварење
1	2	3	4	5	6	7



711000						
711110	Порез на зараде	80.500.000,00	14,45	49.749.637,86	61,80	30.750.362,14
711120	Порез на приходе од самост.дел.	14.200.000,00	2,55	8.609.482,23	60,63	5.590.517,77
711140	Порез на приходе од имовине	10.000.000,00	1,79	11.220.990,73	112,21	-1.220.990,73
711160	Порез на прих.од осиг.лица	0,00		15.270,89	0,00	
711180	Самодоприноси	2.000.000,00	0,36	19.165,13	0,96	1.980.834,87
711190	Порез на друге приходе	10.000.000,00	1,79	4.858.292,45	48,58	5.141.707,55
	Укупно 711000	116.700.000,00	20,95	74.472.839,29	63,82	42.227.160,71
712000						
712110	Порез на фонд зарада	200.000,00	0,04	20,00	0,01	199.980,00
	Укупно 712000	200.000,00	0,04	20,00	0,01	199.980,00
713000						
713120	Порез на имовину	50.000.000,00	8,97	22.996.906,69	45,99	27.003.093,31
713310	Порез на наслеђе и поклон	6.000.000,00	1,08	1.059.161,39	17,65	4.940.838,61
713420	Порез на капиталне трансакције	20.000.000,00	3,59	9.234.736,52	46,17	10.765.263,48
713610	Порез на акције на име и уделе	200.000,00	0,04	-2.839,82	-1,42	202.839,82
	Укупно 713000	76.200.000,00	13,68	33.287.964,78	43,68	42.912.035,22
714000						
714430	Комун.такса на кориш.реклам.паноа	1.500.000,00	0,27	0,00	0,00	1.500.000,00
714440	Средства за противпожарну заштиту	100.000,00	0,02	20.838,86	20,84	79.161,14
714510	Порези, таксе и накнаде за мот.возила	18.000.000,00	3,23	12.396.427,50	68,87	5.603.572,50
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	6.000.000,00	1,08	7.479.914,62	124,67	-1.479.914,62
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	500.000,00	0,09	282.600,00	56,52	217.400,00
714560	Општинске и градске накнаде	5.500.000,00	0,99	7.442.104,17	135,31	-1.942.104,17
	Укупно 714000	31.600.000,00	5,67	27.621.885,15	87,41	3.978.114,85
716000						
716110	Комунална такса на фирму	48.410.419,00	8,69	24.471.967,67	50,55	23.938.451,33
	Укупно 716000	48.410.419,00	8,69	24.471.967,67	50,55	23.938.451,33
733000						
733150	Текући трансфери од др.нивоа власти у корист нивоа општине	100.000.000,00	17,95	76.512.721,20	76,51	23.487.278,80
733250	Капитални трансфери од др.нивоа власти у корист нивоа општине	10.000.000,00	1,79	5.286.400,00	52,86	4.713.600,00
	Укупно 733000	110.000.000,00	19,74	81.799.121,20	74,36	28.200.878,80
741000						
741150	Камата на КРТ укључ.у депозит банака	1.500.000,00	0,27	253.106,76	16,87	1.246.893,24
741520	Накн.за коришћење шумс.и пољоп.зем.	400.000,00	0,07	28.752,88	7,19	371.247,12
741530	Накн.за кор.простора и грађ.земљишта	37.000.000,00	6,64	36.973.444,47	99,93	26.555,53
741540	Накн.за коришћ.речних обала,тур.погод.и бања	12.000.000,00		9.242.244,00	77,02	2.757.756,00
	Укупно 741000	50.900.000,00	9,14	46.497.548,11	91,35	4.402.451,89
742000						
742150	Прих.од прод.добра у услуга или закупа	9.000.000,00	1,62	2.763.573,77	30,71	6.236.426,23
742250	Таксе у корист нивоа	50.000.000,00	8,97	15.879.539,98	31,76	34.120.460,02



општина						
Прих.опш.органа од споредне продаје добара и услуга	7.500.000,00	1,35	6.687.300,00	89,16	812.700,00	
Укупно 742000	66.500.000,00	11,94	25.330.413,75	38,09	41.169.586,25	
743000						
Прих.од новч.казни за прекрш, у корист нивоа општине	1.500.000,00		2.565.277,50	171,02	-1.065.277,50	
Прих.од новч.казни за прекрш, у корист нивоа општине	0,00	0,00	77.103,00	0,00	-77.103,00	
Укупно 743000	1.500.000,00	0,27	2.642.380,50	176,16	-1.142.380,50	
745000						
Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине	2.500.000,00	0,45	1.440.589,47	57,62	1.059.410,53	
Укупно 745000	2.500.000,00	0,45	1.440.589,47	57,62	1.059.410,53	
771000						
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000,00	0,36	0,00	0,00	2.000.000,00	
Укупно 771000	2.000.000,00	0,36	0,00	0,00	2.000.000,00	
772000						
Меморандумске ставке за рефунд.расх.из претходне године	150.000,00	0,03	324.612,01	216,41	-174.612,01	
Укупно 772000	150.000,00	0,03	324.612,01	216,41	-174.612,01	
812000						
Примања од прод.покрет.ствари у корист нивоа општине	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	
Укупно 812000	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	
813000						
Прим.од продаје осталих осн.сред.у корист нивоа општине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Укупно 813000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
911000						
Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи	50.000.000,00	8,97	41.195.957,53	0,00	8.804.042,47	
Укупно 911000	50.000.000,00	8,97	41.195.957,53	82,39	8.804.042,47	
921000						
Прим.од прод.домаћих акција и осталог капитала	0,00	0,00	737.879,13	0,00	-737.879,13	
Укупно 921000	0,00	0,00	737.879,13	0,00	-737.879,13	
УКУПНО ПРИХОДИ (динара)	557.160.419,00	100,00	359.823.178,59	64,58	197.337.240,41	
321000						
Утврђивање резултата пословања	4.000.000,00		0,00	0,00	4.000.000,00	
УКУПНО БУЏЕТ 2010.ГОД.	561.160.419,00	100,00	359.823.178,59	64,12	201.337.240,41	

401 БУЏЕТ ЗА 2010. ГОДИНУ ОПШТИНА СВИЛАЈНАЦ

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА БУЏЕТА - ПО КОРИСНИЦИМА

Буџет и извршење за 2010. годину

на дан 30.09.2010.год.

Позиција	Конто;	Опис позиције	План за 2010 годину	Структ.у плану у %	Извршење	% изврш. (6/4)	Остатак за извршење
----------	--------	---------------	---------------------	--------------------	----------	----------------	---------------------



1	2	3	4	5	6	7	8
1 СО И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
	411000 ПЛАТЕ И ДОДАЦИ						
1	ЗАПОСЛЕНИХ		12.316.171,00	2,19	8.922.324,36	72,44	3.393.846,64
	412000 СОЦИЈАЛНИ						
2	ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.		2.204.594,00	0,39	1.597.095,00	72,44	607.499,00
	417000 ОДБОРНИЧКИ						
3	ДОДАТАК		1.300.000,00	0,23	144.955,00	11,15	1.155.045,00
Укупно раздео (позиције 1 - 3)			15.820.765,00	2,82	10.664.374,36	67,41	5.156.390,64
2 ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
	411000 ПЛАТЕ И ДОДАЦИ						
4	ЗАПОСЛЕНИХ		742.821,00	0,13	523.557,36	70,48	219.263,64
	412000 СОЦИЈАЛНИ						
5	ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.		132.853,00	0,02	93.716,00	70,54	39.137,00
Укупно раздео (позиције 4 - 5)			875.674,00	0,16	617.273,36	70,49	258.400,64
3 ОПШТИНСКА УПРАВА							
	411000 ПЛАТЕ И ДОДАЦИ						
6	ЗАПОСЛЕНИХ		46.726.959,00	8,33	28.853.234,12	61,75	17.873.724,88
	412000 СОЦИЈАЛНИ						
7	ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.		8.691.825,00	1,55	5.399.050,00	62,12	3.292.775,00
	414000 СОЦИЈАЛНА						
8	ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		4.000.000,00	0,71	5.399.323,43	134,98	-1.399.323,43
	416000 ЈУБИЛАРНЕ И ДРУГЕ						
9	НАГРАДЕ	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	413000 НАКНАДЕ ЗА						
10	ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00		0,04	0,00	0,00	250.000,00
11	421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.300.000,00		2,55	9.874.748,94	69,05	4.425.251,06
	422000 ТРОШКОВИ						
12	ПУТОВАЊА	5.000.000,00		0,89	4.005.798,00	80,12	994.202,00
	423000 УСЛУГЕ ПО						
13	УГОВОРУ	15.000.000,00		2,67	8.966.404,03	59,78	6.033.595,97
	424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ						
14	УСЛУГЕ	14.000.000,00		2,49	6.562.386,61	46,87	7.437.613,39
	425000 ТЕКУЋЕ ПОПР.И						
15	ОДРЖ.ОБЈЕК.И ОПРЕМЕ	6.300.000,00		1,12	1.856.180,20	29,46	4.443.819,80
16	426000 МАТЕРИЈАЛ	10.000.000,00		1,78	9.158.915,59	91,59	841.084,41
	472000 СТИПЕНДИЈЕ И						
17	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	2.500.000,00		0,45	1.380.493,13	55,22	1.119.506,87
	483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И						
18	СУДСКА РЕШЕЊА	8.000.000,00		1,43	1.715.394,77	21,44	6.284.605,23
	482000 ПОРЕЗИ И						
19	ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	1.200.000,00		0,21	223.151,09	18,60	976.848,91
20	512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000,00		0,36	1.566.145,80	78,31	433.854,20
	515000 НАБАВКА ОСТАЛИХ						
21	ОСНОВНИХ СРЕДСТ.	2.500.000,00		0,45	0,00	0,00	2.500.000,00
	463000 ТРАНСФЕР РЕГИОН						
38	АГЕНЦ.ЗА РАЗВОЈ	550.000,00		0,10	316.000,00	57,45	234.000,00
	541000 ПРИБАВЉАЊЕ						
39	ЗЕМЉИШТА	10.000.000,00		1,78	5.579.356,38	55,79	4.420.643,62
	441000 ОТПЛАТА ДОМАЋИХ						
74	КАМАТА	720.000,00		0,13	2.080.967,47	289,02	-1.360.967,47
	611000 ОТПЛАТА						
75	ГЛАВНИЦЕ ПО КРЕДИТИМА	15.500.000,00		2,76	10.815.000,00	69,77	4.685.000,00
	611000 ПОВРАЋАЈ						
	РОЗАЈМИСЕ						
		8.500.000,00		1,51	7.500.000,00	88,24	1.000.000,00



Укупно раздео (поз.6-21,38-39 и 74-75)		175.738.784,00	31,32	111.252.549,56	63,31	64.486.234,44
<u>4. ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ (ВРТИЋ)</u>						
22	411000 ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	40.128.692,00	7,15	26.801.536,50	66,79	13.327.155,50
23	412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	7.167.886,00	1,28	4.804.063,00	67,02	2.363.823,00
24	421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.000.000,00	0,71	461.619,65	11,54	3.538.380,35
25	425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,18	748.800,00	74,88	251.200,00
26	512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85	426000 МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,04	0,00	0,00	200.000,00
87	511000 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВ.ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно раздео (поз.22-26, 67-68, 84-87)		52.496.578,00	9,36	32.816.019,15	62,51	19.680.558,85
<u>5. КУЛТУРА</u>						
27	411000 ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	7.381.875,00	1,32	5.511.266,18	74,66	1.870.608,82
28	412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	1.323.228,00	0,24	986.575,00	74,56	336.653,00
29	421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.200.000,00	0,21	713.092,46	59,42	486.907,54
30	422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00	0,09	571.375,00	114,28	-71.375,00
31	423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	0,27	422.408,60	28,16	1.077.591,40
32	424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000,00	0,89	2.384.886,01	47,70	2.615.113,99
33	425000 ТЕКУЋЕ ПОПР.И ОДРЖ.ОБЈЕК.И ОПРЕМЕ	200.000,00	0,04	40.168,50	20,08	159.831,50
34	426000 МАТЕРИЈАЛ	360.000,00	0,06	82.364,02	22,88	277.635,98
35	414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	70.000,00	0,01	197.331,00	281,90	-127.331,00
36	512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00
37	515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	500.000,00	0,09	214.372,72	42,87	285.627,28
40	511000 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВ.ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00
Укупно раздео (поз.27-37 и 40)		18.635.103,00	3,32	11.123.839,49	59,69	7.511.263,51
<u>6. ОСНОВНО БРАЗОВАЊЕ</u>						
44	463000 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	41.226.000,00	7,35	16.207.090,59	39,31	25.018.909,41
Укупно раздео (поз.44)		41.226.000,00	7,35	16.207.090,59	39,31	25.018.909,41
<u>7. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</u>						
45	463000 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	15.332.000,00	2,73	2.875.047,28	18,75	12.456.952,72
Укупно раздео (поз.45)		15.332.000,00	2,73	2.875.047,28	18,75	12.456.952,72



8. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
46	463000 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	6.911.000,00	1,23	3.781.404,22	54,72	3.129.595,78
Укупно раздео (поз. 46)		6.911.000,00	1,23	3.781.404,22	54,72	3.129.595,78
9. БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ						
47	463000 ФОНД ЗА УРЕЂ. ГРАЂЕВ. ЗЕМЉИШТА	140.000.000,00	24,95	123.445.825,59	88,18	16.554.174,41
48	463000 ФОНД ЗА ЕКОЛОГОЈУ	0,00	0,00	777.608,80	0,00	-777.608,80
49	463000 ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ	100.000,00	0,02	100.000,00	100,00	0,00
50	463000 ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ	2.000.000,00	0,36	0,00	0,00	2.000.000,00
51	463000 ФОНД ЗА ЗДРАВСТВО - ДОМ ЗДРАВЉА	4.000.000,00	0,71	2.809.974,87	70,25	1.190.025,13
71	463000 ФОНД ЗА СОЛИД. СТАМБ. ИЗГРАДЊУ	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00
72	463000 МЕСНИ САМОДОПРИНОС	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00
Укупно раздео (поз. 47-52 и 71-72)		146.700.000,00	26,14	127.133.409,26	86,66	19.566.590,74
10. ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗ.						
54	481000 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА СПОРТА	15.000.000,00	2,67	11.157.432,00	74,38	3.842.568,00
55	481000 ДОТАЦИЈА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА	700.000,00	0,12	684.731,97	97,82	15.268,03
56	481000 ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА ОБОЛЕЛИХ	700.000,00	0,12	238.000,00	34,00	462.000,00
57	481000 ДОТАЦИЈЕ ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	700.000,00	0,12	74.000,00	10,57	626.000,00
58	481000 СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА	100.000,00	0,02	19.441,00	19,44	80.559,00
60	481000 ДОТАЦИЈЕ СУБНОРУ	100.000,00	0,02	91.610,30	91,61	8.389,70
61	481000 ДОТАЦИЈЕ ЦРВЕНОМ КРСТУ	3.664.515,00	0,65	1.333.679,09	36,39	2.330.835,91
63	481000 ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА	460.000,00	0,08	367.053,14	79,79	92.946,86
Укупно раздео (поз. 54 - 63)		21.424.515,00	3,82	13.965.947,50	65,19	7.458.567,50
11. ФОНД ЗА ЗАШТ. И УНАП. ЧОВЕК. ОКОЛИНЕ						
90	421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.000.000,00	2,67	15.450.000,00	103,00	-450.000,00
91	423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	0,27	318.360,00	21,22	1.181.640,00
92	424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.000.000,00	1,25	7.903.164,40	112,90	-903.164,40
93	425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.	1.500.000,00	0,27	0,00	0,00	1.500.000,00
94	426000 МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,18	464.126,17	46,41	535.873,83
95	512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.000.000,00	1,43	0,00	0,00	8.000.000,00
Укупно раздео (поз. 90-95)		34.000.000,00	6,06	24.135.650,57	70,99	9.864.349,43



99	12. Ј.П. "СПОРТСКО ТУРИСТ.ЦЕНТАР" 451000. Ј.П. "СПОРТСКО ТУРИСТ.ЦЕНТАР"	19.000.000,00	3,39	4.978.558,98	26,20	14.021.441,02
Укупно раздео (поз. 99)		19.000.000,00	3,39	4.978.558,98	26,20	14.021.441,02
11. БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ						
64	СТАЛНА РЕЗЕРВА	3.000.000,00	0,53	0,00	0,00	3.000.000,00
65	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА	10.000.000,00	1,78	0,00	0,00	10.000.000,00
Укупно раздео (поз. 64- 65)		13.000.000,00	2,32	0,00	0,00	13.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ БУЏЕТА (у дин)		561.160.419,00	100,00	359.551.164,32	64,07	201.609.254,68

*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 43.и члана 63.Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 41. Статута општине Свилајнац, Скупштина општине Свилајнац је на седници одржаној дана 28.12.2010.године, донела:

О Д Л У К У О Б У Џ Е Т У О П Ш Т И Н Е С В И Л А Ј Н А Ц З А 2011. Г О Д И Н У I О П Ш Т И Д Е О

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Свилајнац за 2011. годину, (у даљем таксту: буџет), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то :

Примања буџета	675.208.600 динара
Издаци буџета	701.273.328 динара
Буџетски суфицит/ дефицит	- 26.064.728 динара

Б И Л А Н С За период 01.01. до 31.12.2011.године утврђује се:

/у
динарима/

О п и с	Екон.класиф	Укупно буџет
1	2	3
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	675.208.600
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	611.320.000
1. Порески приходи	71	293.920.000
1.1 Порез на доход.и добит и капит.добитке	711.712	122.800.000
1.2. Порез на имовину	713	77.020.000
1.3. Порез на добра и услуге	714	50.100.000
1.4. Други порези	716	44.000.000



2. Непорески приходи, од чега:	74	166.400.000
2.1. Приходи из буџета	79	63.388.600
3. Трансфери	733	151.000.000
4. Примања од продаје нефинансијске имов.	8	500.000
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4+463+5	701.273.328
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4 (без 463)	428.466.678
1.1. Расходи за запослене	41	158.073.642
1.2. Коришћење роба и услуга	42	184.136.036
1.3. Отплата камата	44	3.762.000
1.4. Субвенције	45	20.000.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	9.300.000
1.6. Остали расходи	48+49	53.195.000
2. ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641	70.420.900
2.1. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632	177.027.700
3. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	5	25.358.050
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ I - II)	(7+8)-(4+5)	-26.064.728

1	2	3
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ-		
ФИНАНС. ИМОВИНЕ	92	1.000.000
V. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	50.000.000
1. Задуживање од домаћих кредитора	911	50.000.000
VI. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ -ДУГА	61	28.347.000
1. Отплаћивање домаћег дуга /КРТ-у/	611	28.347.000
VI. А	91+92-61	22.653.000
VII. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧ. / III+IV+V-VI /		-3.411.728
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V-VI-VII)= -III		26.064.728

Члан 2.

Буџет општине Свилајнац за 2011. годину састоји се од:

I. ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ИМОВИНЕ:

- 1). Прихода и примања (Кл. 7+8) у износу од 675.208.600 динара ,
- 2). Расхода и издатака (Кл. 4+5) у износу од 701.273.328 динара и
- 3). Буџетског суфицита/ дефицита (1-2) од -26.064.728 динара.

II. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ИЗДАТАКА ЗА ОТПЛАТЕ ДУГА:

- 4). Примања од домаћих задуживања (Кл. 9) у износу од 51.000.000 динара,
- 5). Издатака за отплату дуга (Кл. 6) у износу од 28.347.000 динара и
- 6). Дефицита из нето финансирања (4-5) у износу од 26.064.728 динара.

III. УКУПНОГ БУЏЕТСКОГ ДЕФИЦИТА

Утврђени буџетски дефицит у износу од -26.064.728 дин, покриће се у току 2011.г из -нераспоређеног прихода из ранијих година у износу од 3.411.728 и од примања од продаје

Утврђени буџетски дефицит у износу од -36.064.728 дин. покриће се у току 2010. године : финансирање имовине и примања од домаћих задуживања (VI А) у износу од 22.653.000 дин.



Члан 3.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима

Извор	Економска	Назив прихода и примања	Износ плана
финансир.	шифра		
1	7	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	611.320.000
	711	Порези на доходак и капиталне добитке	122.600.000
	711110	Порез на зараде	81.000.000
	711120	Порез на приходе од самост.делатности	15.000.000
	711140	Порез на приходе од имовине	14.500.000
	711160	Порез на прих.од осигурања	100.000
	711180	Самодоприноси	0
	711190	Порез на друге приходе	12.000.000
	712	Порез на фонд зарада	200.000
	713	Порез на имовину	77.020.000
	713120	Порез на имовину	51.000.000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	6.000.000
	713420	Порез на капиталне трансакције	20.000.000
	713610	Порез на акције	20.000
	714	Порез на добра и услуге	50.100.000
	714430	Комунална такса за коришћ.рекл.паноа	2.000.000
	714440	Средства за противпожарну заштиту	100.000
	714510	Порез на моторна возила	20.000.000
	714540	Накнада за коришћ.прост.и грађ.земљ.	12.000.000
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	1.000.000
	714560	Општинске и градске таксе	15.000.000
	716	Комунална такса на фирму	44.000.000
	733	Трансфери од других нивоа власти	151.000.000
	733150	Текући трансфери	131.000.000
	733250	Капитални трансфери	20.000.000
	741	Приходи од имовине	86.900.000
	741150	Камата на средства буџета општине	1.500.000
	741520	Накнада за коришћ.шумс.и пољоп.земљ.	400.000
	741530	Накнада за коришћ.прост.и грађ.земљ.	67.000.000
	741540	Комун.такса за кор.обале у посл.свр	18.000.000
	742	Приходи од продаје добара и услуга	69.000.000



	742150	Прих.од прод.добра у кор.нивоа општ.	9.000.000
	742250	Таксе у корист нивоа општине	50.000.000
	742350	Прих.општ.органа од спор.прод.услуга	10.000.000
	743	Приходи од новчаних казни и прекрш.	5.500.000
	745	Мешовити и неодређени приходи	2.500.000
	771	Меморандумске ставке за реф.расхода	2.000.000
	772	Мемор.ставке за реф.расх.из пред.год.	500.000
	8	ПРИМАЊА ОД ПРОД.НЕФИН.ИМОВ.	500.000
	812	Прим.од продаје покретних ствари	500.000
	813	Прим.од прод.остал.основн.средстава	0
		УКУПНО БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (7+8)	611.820.000
4	7	Сопствени приходи буџетских корисника	63.388.600
	I.	СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)	675.208.600
	911	Примања од домаћих задуживања	50.000.000
	921	Примања од прод.дом.акција	1.000.000
	II.	УКУПНО ПРИХ.ПРИМ И ЗАДУЖ(7+8+9)	726.208.600
	III.	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	3.411.728

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА :

Расходи и издаци буџета по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Екон.шиф.	Врста расхода и издатака	Изд.из буџета	Изд.из соп.ср.	Укупни издаци
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	615.271.728	60.643.550	675.915.278
41	Расходи за запослене	146.325.598	11.748.044	158.073.642
411	Плате и додаци запослених	116.484.929	6.325.738	122.810.667
412	Социјал.доприн.на терет послод.	21.193.669	1.132.306	22.325.975
413	Накнаде запосленима	250.000	0	250.000
414	Социјална давања запосленима	7.097.000	2.420.000	9.517.000
415	Накнаде запосленима	0	1.870.000	1.870.000
416	Награде и остала давања зап.	0	0	0
417	Одборнички додатак	1.300.000	0	1.300.000
42	Коришћење роба и услуга	135.625.530	48.510.506	184.136.036
421	Стални трошкови	49.550.000	7.895.360	57.445.360
422	Трошкови путовања	6.215.000	945.450	7.160.450



Екон.шиф.	Врста расхода и издатака	Изд.из буџета	Изд.из соп.ср.	Укупни издаци
423	Услуге по уговору	25.100.000	4.574.240	29.674.240
424	Специјализоване услуге	30.820.000	1.349.590	32.169.590
425	Текуће поправке и одржавање	8.944.530	23.455.410	32.399.940
426	Материјал	14.996.000	10.290.456	25.286.456
44	Отплата камата	3.542.000	220.000	3.762.000
441	Отплата камата домаћ.банкама	3.542.000	220.000	3.762.000
45	Субвенције јавним предузећ.	20.000.000	0	20.000.000
451	Субвенције јавним предузећима	20.000.000	0	20.000.000
46	Трансфери и донације	247.448.600	0	247.448.600
463	Текући трансфери	247.448.600	0	247.448.600
47	Права из социјалне заштите	9.300.000	0	9.300.000
472	Накнаде за социј.зашт.из буџета	9.300.000	0	9.300.000
48	Остали расходи и порези	40.030.000	165.000	40.195.000
481	Дотације невлаод.организац.	29.910.000	0	29.910.000
482	Судске таксе	1.320.000	165.000	1.485.000
483	Новчане казне и пенали	8.800.000	0	8.800.000
49	Стална и текућа резерва	13.000.000	0	13.000.000
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС.ИМОВ.	24.560.000	798.050	25.358.050
51	Издаци за основна средства	24.560.000	798.050	25.358.050
511	Зграде и грађев.објекти	3.550.000	92.400	3.642.400
512	Опрема	9.460.000	408.650	9.868.650
515	Остала основна средства	550.000	297.000	847.000
541	Прибављање земљишта	11.000.000	0	11.000.000
I.	СВЕГА ТЕК.РАСХ.И ИЗД.(4+5):	639.831.728	61.441.600	701.273.328
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГА	26.400.000	1.947.000	28.347.000
61	Отплата главнице	26.400.000	1.947.000	28.347.000
611	Отплата главн.од дом.кредитора	26.400.000	1.947.000	28.347.000
II.	УКУПНО РАСХ.ИЗД.И ОТПЛАТЕ	666.231.728	63.388.600	729.620.328

II ПОСЕБАН ДЕО : - РАСХОДИ ПО КОРИСНИЦИМА И НАМЕНАМА

Члан 4. Одлуке о буџету Општине Свилајнац гласи:

Раз.	Глава	Фун.	Поз.	Ек.кл.	Опис	Средства из буџета Извор 1	Соп.приходи М.зај.и кор. Извор 4	Укупно план
1		110			СО И ОПШТИН.ВЕЋЕ	17.065.480	0	17.065.480
			1	411	Плате и додаци запосл.	13.371.908	0	13.371.908
			2	412	Соц.допр.на тер.посл.	2.393.572	0	2.393.572
			3	417	Одборнички додатак	1.300.000	0	1.300.000
2		110			ЈАВНО ПРАВОБРАН.	950.737	0	950.737
			4	411	Плате и додаци запосл.	806.495	0	806.495
			5	412	Социј.допр.на тер.посл.	144.242	0	144.242
3	1	410			ОПШТИНСКА УПРАВА	209.687.259	31.154.200	240.841.459



Раз.	Глава	Фун.	Поз.	Ек.кл.	О п и с	Средства из буџета Извор 1	Соп.приходи М.зај.и кор. Извор 4	Укупно план
			6	411	Плате и додаци запосл.	50.723.374	0	50.723.374
			7	412	Соц.допр.на тер.посл.	9.436.885	0	9.436.885
			8	414	Соц.дав.запосленима	6.000.000	0	6.000.000
			9	416	Јубилар.и друге нагр.	0	0	0
			10	413	Накнаде за запослене	250.000	0	250.000
			11	421	Стални трошкови	15.730.000	4.854.410	20.584.410
			12	422	Трошкови путовања	5.500.000	0	5.500.000
			13	423	Услуге по уговору	17.500.000	784.740	18.284.740
			14	424	Специјализоване услуге	15.400.000	62040	15.462.040
			15	425	Попр.и одрж.обј.и опр.	6.930.000	22.484.660	29.414.660
			16	426	Материјал	13.200.000	691.350	13.891.350
			74	441	Отплата камата посл.банк.	3.542.000	220000	3.762.000
			38	463	Агенција за регион. развој	605.000	0	605.000
			17	472	Стипенд.и соц.давања	6.300.000	0	6.300.000
			41	472	Трен,помоћи за изб.и рас.	3.000.000	0	3.000.000
			42	423	лок.акц.план запошљава.	3.100.000	0	3.100.000
			19	482	Порези	1.320.000	0	1.320.000
			18	483	Судске казне и налози	8.800.000	0	8.800.000
			20	512	Набавка опреме	4.950.000	110.000	5.060.000
			21	515	Набав.ост.осн.средст.	0	0	0
			39	541	Прибављање земљишта	11.000.000	0	11.000.000
			75	611	Отплата главн.по кредиту	26.400.000	1.947.000	28.347.000
2		911			ДРУШТ. БРИГА О ДЕЦИ	62.670.821	30.177.400	92.848.221
			22	411	Плате и додаци запосл.	43.568.506	6.325.738	49.894.244
			23	412	Соц.допр.на тер.посл.	7.782.315	1.132.306	8.914.621
				413	Накн.у натури	0	0	0
			67	414	Социјал.дав.запослен.	800000	2.420.000	3.220.000
				415	Накнаде за запослене	0	1.870.000	1.870.000
			68	416	Јубил.и друге награде	0	0	0
			24	421	Стални трошкови	5.000.000	2.986.500	7.986.500
				422	Трошкови путовања	0	685.300	685.300
			84	423	Услуге по уговору	1200000	3.305.500	4.505.500
			69	424	Специјал. Услуге	20000	616.000	636.000
			25	425	Попр.и одрж.обј.и опр.	1000000	722.700	1.722.700
			85	426	Материјал	300000	9.580.956	9.880.956
				482	Порези, казне и таксе	0	165.000	165.000
			87	511	Зграде и објекти	3000000	92.400	3.092.400
			26	512	Набавка опреме	0	220.000	220.000
				515	Остала основна сред.	0	55.000	55.000
3		820			КУЛТУРА	20.759.301	2.057.000	22.816.301
			27	411	Плате и додаци запосл.	8.014.646	0	8.014.646
			28	412	Соц.допр.на тер.посл.	1.436.655	0	1.436.655
			35	414	Социјал.дав.запослен.	297.000	0	297.000
			29	421	Стални трошкови	1.320.000	54450	1.374.450



Раз.	Глава	Фун.	Поз.	Ек.кл.	О п и с	Средства из буџета Извор 1	Соп.приходи М.зај.и кор. Извор 4	Укупно план
			30	422	Трошкови путовања	715.000	260.150	975.150
			31	423	Услуге по уговору	1.650.000	484.000	2.134.000
			32	424	Специјализоване услуге	5.500.000	671.550	6.171.550
			33	425	Попр.и одрж.опр.и обј.	220.000	248.050	468.050
			34	426	Материјал	396.000	18.150	414.150
			40	511	Санација крова библиот.	550.000	0	550.000
			36	512	Набавка опреме	110.000	78.650	188.650
			37	515	Набавка остал.осн.ср.	550.000	242.000	792.000
4		560			ФОНД ЗА ЗАШТ И УНАПР.	45.344.530	0	45.344.530
					ЧОВЕКОВЕ ОКОЛИНЕ			
			90	421	Стални трошкови	27.500.000		27.500.000
			91	423	Услуге по уговору	1.650.000		1.650.000
			92	424	Специјализоване услуге	9.900.000		9.900.000
			93	425	Попр.и одрж.опр.и обј.	794.530		794.530
			94	426	Материјал	1.100.000		1.100.000
			95	512	Машине и опрема	4.400.000		4.400.000
5		912			ТРАНСФ.ДРУГ.НИВ.ВЛ			
			44	463	ОСНОВНО ОБРАЗОВА	45.348.600	0	45.348.600
					413- 330.000			
					414- 127.600			
					415- /			
					416 - /			
					421 - 14.520.000			
					422 - 16.060.000			
					423 - 4.455.000			
					424 - 1.320.000			
					425 - 2.200.000			
					426 - 4.400.000			
					482 - 176.000			
					483 - 110.000			
					510 - 1.650.000			
6		920			ТРАНСФ.ДРУГ.НИВ.ВЛ			
			45	463	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВА	16.865.200	0	16.865.200
					413 - 48.400			
					414 - 393.800			
					421 - 8.800.000			
					422 - 737.000			
					423 - 1.100.000			
					424 - 330.000			
					425 - 1.980.000			
					426 - 1.056.000			
					472 - 220.000			
					510- 2.200.000			
7		70	46	463	ЦЕНТАР ЗА СОЦ РАД	7.602.100	0	7.602.100
8				463	БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ	177.027.700	0	177.027.700
			620	47	Фонд за уређ.грађ.земљ.	166.550.000	0	166.550.000
			560	48	Фонд за екологију	777.700	0	777.700
			320	49	Фонд за прот.пож.заш.	100.000	0	100.000



Раз.	Глава	Фун.	Поз.	Ек.кл.	Опис	Средства из буџета Извор 1	Соп.приходи М.зај.и кор. Извор 4	Укупно план
		482	50	463	Фонд за пољопривреду	4.000.000	0	4.000.000
		700	51	463	Здравст. -Дом здравља	5.000.000	0	5.000.000
		473	52	463	Туристичка организац.	0	0	0
		600	71	463	Фонд за стамбену изгр.	100.000	0	100.000
		110	72	463	Месни самодопринос	500.000	0	500.000
9		810	99	451	СУБВЕНЦИЈА	20.000.000	0	20.000.000
					ЈП"СПОР. ТУР.ЦЕНТАР"			
10		110			ДОТАЦ.НЕПР.ОРГАН.	29.910.000	0	29.910.000
			54	481	Дот.орган.спорта	18.000.000	0	18.000.000
			55	481	Дот.удружењима грађ.	850.000	0	850.000
			56	481	Дот.удружењима обол.	700.000	0	700.000
			57	481	Дот.верским организац.	700.000	0	700.000
			58	481	Дот.Стална конф.градова	100.000	0	100.000
			59	481	Дот.Ветеринар.инстит.	0	0	0
			60	481	Дот. СУБНОР-у	100.000	0	100.000
			61	481	Дот.ЦРВЕНОМ КРСТУ	9.000.000	0	9.000.000
			62	481	Дот.за заштиту спомен.	0	0	0
			63	481	Финансир. пол.стран	460.000	0	460.000
11		110			БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	13.000.000	0	13.000.000
			64	499	Стална резерва	3.000.000	0	3.000.000
			65	499	Текућа резерва	10.000.000	0	10.000.000
					УКУП. РАСХ. И ИЗД.	666.231.728	63.388.600	729.620.328

У Посебном делу из члана 4. ове Одлуке укупан износ расхода и издатака од

729.620.419 динара, распоређен је по

корисницима и наменама и то :

-из средстава буџета у износу од

662.820.000 динара,

- из додатних-сопствених прихода директних и индиректних корисника у износу од

63.388.600 динара и

- из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од **3.411.728** динара.

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине Свилајнац.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине Свилајнац.

Члан 6.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је

функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 7.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Одељења за буџет и финансије.

Члан 8.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета најмање два пута годишње, информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног,



односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Свилајнац.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

Члан 9.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће општине Свилајнац.

Члан 10.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће општине Свилајнац, сходно члану 69. и члана 70. Закона о буџетском систему.

Члан 11.

Општинско веће општине Свилајнац одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издатцима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 12.

Председник општине – општинско веће може у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход Буџета у текућој години.

Члан 13.

Новчана средства Буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине Свилајнац, воде се и депонују на консолидованом рачуну Трезора општине Свилајнац.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2011. години по посебном акту, који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије.

Члан 15.

Директни индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из другог прихода обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2010-ој години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2010 године преносе се у 2011. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора Свилајнац, осим ако је Закон односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног Уговора или другог правног акта, уколико Законом није друкчије прописано



Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет Буџета.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима са који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2011. годину.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима Буџета. Ако се у току године примања смање, издатци Буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. Ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропијације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава Буџета.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисник а буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним месечним квотама Буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копију).

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2011.

години само у складу са чланом 10., Закона о буџетском систему при чему су складу са истим чланом Закона, Председник општине односно лице које он овласти одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити Скупштину општине Свилајнац.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине Свилајнац, а у складу са Законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима до краја 2011. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и Програмом рационализације из става 1. овог Члана.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или претежно финансира из Буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2011. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација .

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2011. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог Члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог Члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.



Члан 25.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања и у приходима и расходима буџета општине Свилајнац председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005).

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2011. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2010-ој години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Свилајнац за 2010. годину.

Члан 27.

Изузетно у случају да се Буџету општине Свилајнац из другог буџета (Републике, покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, како и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије – Одељење за буџет и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора, за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему. Који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора општине Свилајнац неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом, односно Актом скупштине општине и уколико тај план нису доставили управи за Трезор.

Члан 29.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“ и доставити Министарству финансија, а примењиваће се од 01. јануара 2011. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-2, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.
*_ *_ *_ *_ *_ *

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 28.12.2010.године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора КЈП“Морава“ из Свилајнца 02 број 7278/4-10 од 22.12.2010.године којом се усваја Програм пословања КЈП“Морава“ из Свилајнца, за 2011.годину.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Свилајнац да у току 2011.године може давати сагласност на измене и допуне Програма пословања наведеног предузећа.

Образложење

Чланом 22. Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, прописано је да јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу предузећа, ради добијања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

По разматрању Програма пословања КЈП“Морава“ из Свилајнца за 2011.годину који је усвојио Управни одбор наведеног предузећа на седници одржаној 22.12.2010.године, Скупштина општине је утврдила да је Програм сачињен у складу са важећим прописима, па је донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-3, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.



КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"М О Р А В А" СВИЛАЈНАЦ

03 број: 7264/1-10

14.12.2010. године

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2011. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: Скупштина општине Свилајнац

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Јагодина

ДЕЛАТНОСТ: Производња и дистрибуција воде

МАТИЧНИ БРОЈ: 07253931

СЕДИШТЕ: Свилајнац, ул. Светог Саве бр. 100

Свилајнац, децембар 2010. године



С А Д Р Ж А Ј

1 ПРОФИЛ

1. Историјат предузећа
2. Законски оквир
3. Организациона структура
4. Извори финансирања пословања

2 ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА И ПЛАНА 2010. ГОДИНЕ

1. Процена резултата за 2009. годину
2. Анализа пословног окружења
3. Процена ресурса јавног предузећа

3 МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

1. Ценовна стратегија
2. План промотивних активности

4 ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

5 КАДРОВИ

6 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

7 ПРИЛОЗИ



1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

1. Предузеће "Морава" регистровано је као комунално јавно предузеће 29.12.1989. године издвајањем из ГПУ РО "Морава" и уписано у Регистар Привредног суда у Крагујевцу под бројем Фи 578/89, шифра делатности 3600 (стара - 41000) , матични број 07253951 и ПИБ 101475166.

На основу Закона о регистрацији привредних субјеката ("Службени гласник РС" бр. 55/2004 и 61/2005), предузеће је регистровано код Агенције за привредне регистре дана 28.07.2005. године, под бројем БД 65105/2005.

Основна делатност предузећа:

- производња и дистрибуција воде.

Споредне делатности предузећа:

- производња и снабдевање паром и топлом водом;
- рушење и разбијање објеката, земљани радови;
- груби грађевински радови и специфични радови нискоградње;
- монтажа кровних конструкција и покривање кровова;
- изградња саобраћајница (изградња и одржавање градских улица и локалних некатегорисаних путева);
- постављање електричних инсталација и опреме;
- постављање цевних инсталација;
- малтерисање;
- уградња столарије;
- бојење и застакљивање;
- остали завршни радови;
- трговина на мало текстилом;
- трговина на мало одећом;
- трговина на мало апаратима за домаћинство, радио и телевизијским уређајима;
- трговина на мало металном робом, бојама и стаклом;
- остала трговина на мало у специјализованим продавницама;
- оправка на другом месту непоменута (сервисирање водомера);
- ресторани;
- складишта и стоваришта;
- чишћење објеката;
- одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности;
- вашарске активности и активности забавних паркова;
- делатност спортских арена и стадиона;
- погребне и пратеће активности;
- уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;
- вађење шљунка и песка;
- остали грађевински радови, укључујући и специјализоване радове;
- остали инсталациони радови.

Служба физичко-техничког обезбеђења:

- у оквиру те службе, придодата је служба зоо-хигијене, која се бави хуманим хватањем и збрињавањем домаћих животиња у прихватилиште за животиње у складу са законом чл. 46;
- безбедност и здравље на раду примењује сва упутства и смернице, препоруке, норме, одлуке, којим се обезбеђују поступци и безбедност рада на нивоу предузећа као целине;



- основ за рад службе безбедности и здравља на раду прописан је законом о безбедности на раду;
- на основу безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да предузме мере:
 - а) одређује процену и смањује ризике од механичког повређивања;
 - б) прилагоди рад запосленом лицу, нарочито у погледу конципираног радног места, збора опреме и оруђа за рад, као и метод рада;
 - ц) спроводи мере превенције у организацији реда и радним условима;
 - д) цени здравствено стање запослених;
 - е) оспособи запослене за безбедан рад;
- ППЗ – превентивна служба, која у сарадњи са надлежним државним и другим специјализованим службама сарађује:
- едукација радника;
- контрола уређаја за гашење пожара у објектима предузећа.

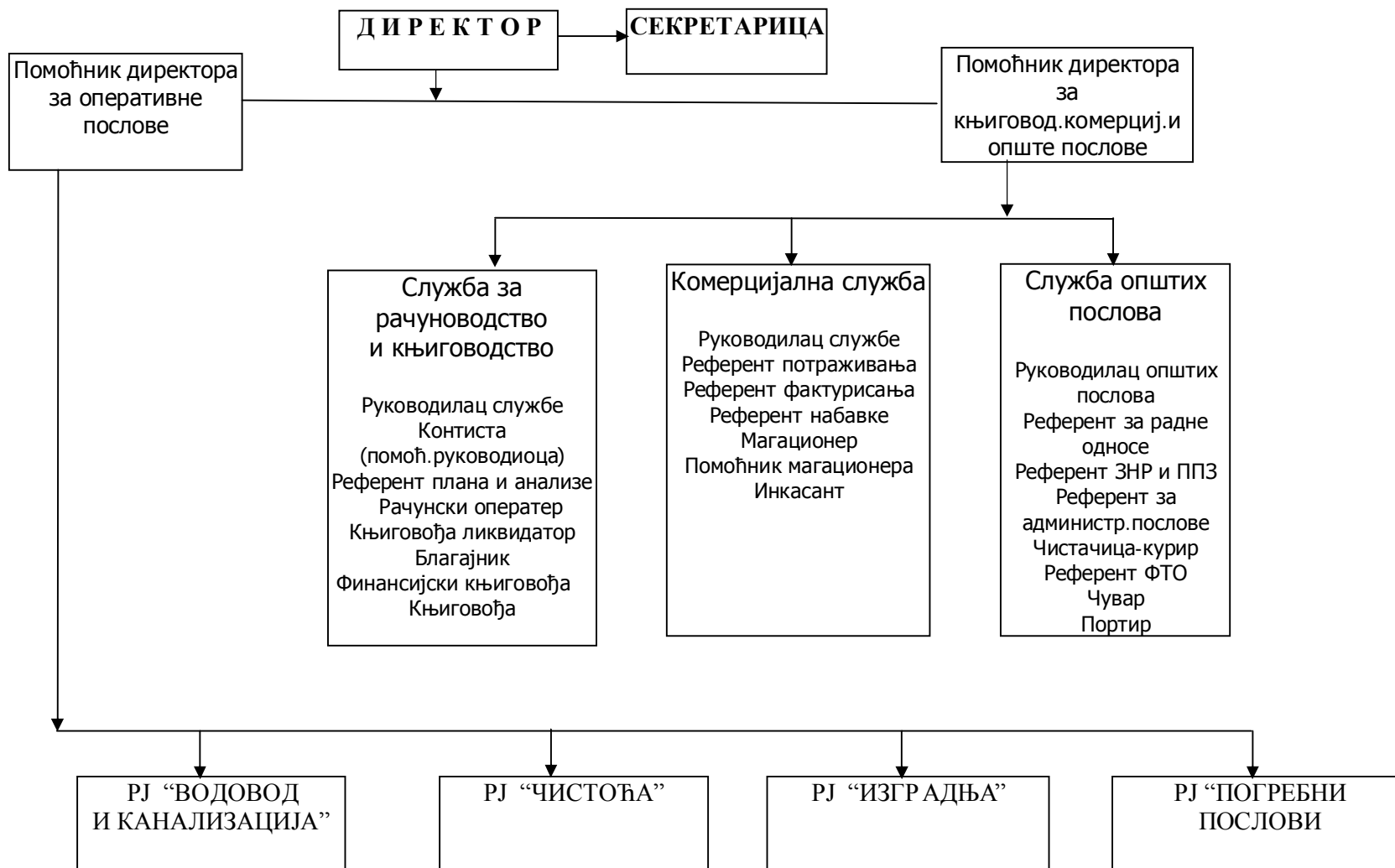
2. Предузеће је регистровано као јавно предузеће са државним капиталом на основу Одлуке Скупштине општине Свилајнац, а применом закона о комуналним делатностима од општег интереса за заједницу. Предузеће има Статут и друга акта која произилазе из законских оквира.

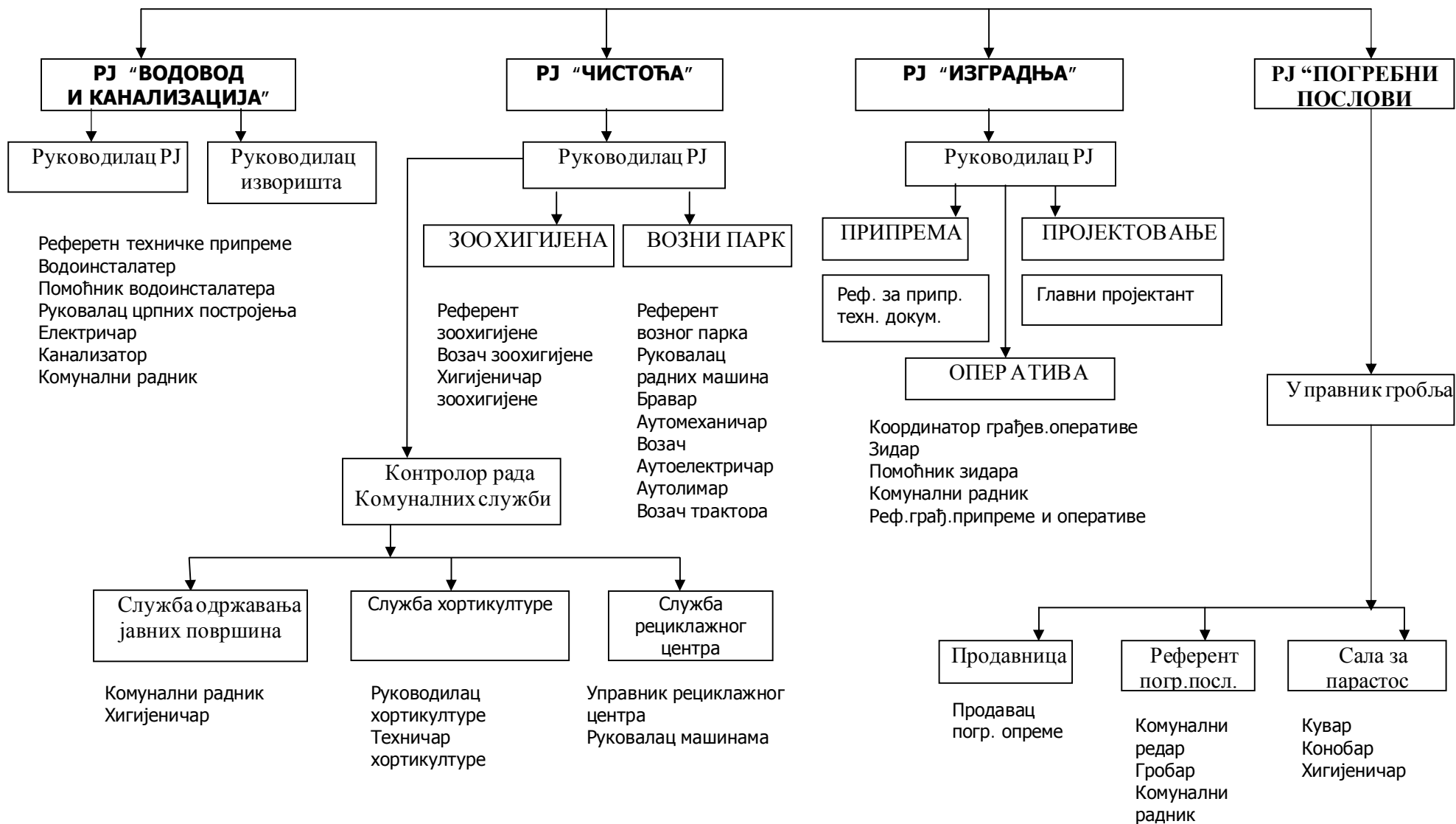
План и програм пословања рађен је на основу следећих аката:

- Закон о јавних предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 - испр.);
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини ("Службени гласник РС" бр. 6/06);



ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ КЈП "МОРАВА"







- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 5/06);

- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009);

- Меморандумом о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину са пројекцијама за 2012. и 2013. годину, у даљем тексту: Меморандум, утврђени су циљеви и смернице економске политике плата у јавном сектору и политике цена. Циљеви и смернице економске политике утврђени Меморандумом, основ су за припрему програма пословања, како на републичком, тако исто и на покрајинском, односно локалном нивоу;

- Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 108/05 и 113/08), у члану 22. став 2. предвиђено је да за сваку календарску годину јавно предузеће и предузеће, односно зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, доносе годишњи програм пословања и доставља га оснивачу јавног предузећа, ради давања сагласности;

- С тим у вези, неопходно је хитно предузети мере да се програми пословања јавних предузећа и друштава капитала основаних од стране Републике Србије, односно јавних предузећа, како на републичком, тако и на покрајинском и локалном нивоу, припреме на квалитетан начин, поштујући зацртане циљеве штедње и очувања макроекономске стабилности земље и доставе оснивачу на усвајање.

- У току 2010. године, формирано је Јавно предузеће Спортско-туристички центар "Свилајнац", за чије пословање је по Одлуци Скупштине општине Свилајнац из КЈП "Морава" издвојена одређена имовина у складу са деобним билансом који је сачињен између КЈП "Морава" и ЈП СТЦ "Свилајнац". Из тих разлога је КЈП "Морава" сачинила нову шему организационе структуре.

3. Рад предузећа организован је по радним јединицама:

1. РЈ Водовод и канализација,

2. **РЈ Чистоћа** у оквиру које су постоје организационе јединице: Зоо-хигијена, Возни парк, Одржавање јавних површина, Хортикултура и Рециклажни центар.

3. **РЈ Изградња** у оквиру које постоје организационе јединице: Припрема, Пројектовање и Оператива,

4. **РЈ Погребни послови** у оквиру које постоје организационе јединице: Гробље, Продавница и Сала за парастосе,

5. **Радна заједница** са Службом општих послова, Комерцијалном службом и Службом за рачуноводство и књиговодство.

1. РЈ Водовод и канализација обједињује послове:

- снабдевања града и месних заједница водом,
- одржавање водоводних и канализационих мрежа и постројења за производњу и дистрибуцију воде,
- врши прикључке нових корисника,
- издавање сагласности за нове прикључке,
- изградња нових водоводних и канализационих мрежа.

2. РЈ Чистоћа обједињује следеће послове:

- одржавање хигијене у граду,
- изношење смећа из домаћинства,
- одржавање паркова и саобраћајница,
- обележавање хоризонталне сигнализације у граду,
- одржавање градске депоније,



- производња сезонског цвећа за потребе уређења града,
- организовање вашара и друге активности,
- обављање послова зоохигијене (хватање и збрињавање незбринутих паса и мачака, прикупљање лешева са јавних површина и отклањање кланичног отпада)
- организује све послове за рециклажу на релацији набавке, дистрибуције, транспорта и процаја рециклажног производа.

3. РЈ Изградња:

- обавља послове израде пројектне документације, контролу објеката у изградњи, као и пријем изграђених објеката,
- поправка тротоара и улица у граду и селима,
- израда опсега и стаза на гробљу,
- радови на прилагођавању појединих приступа просторним потребама инвалида у граду,
- други радови нискоградње.

4. Погребни послови:

- одржавање гробља и сахрањивање,
- продаја погребне опреме,

5. Радна заједница организује свој рад у оквиру служби и то:

1. Служба општинских послова са Физичко-техничким обезбеђењем,
2. Комерцијална служба,
3. Финансијско-књиговодствена служба.

4. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА:

КЈП "Морава" је доходовно предузеће, што значи да самостално остварује добит вршењем својих делатности, осим одржавања јавне хигијене у граду. Програмом пословања за 2011. годину, покриће јавне хигијене вршиће се из Фонда за заштиту и унапређење човекове околине у износу од 35.609.273,00 динара без ПДВ-а, а зимске службе за сезону 2010./2011. преко Фонда за уређење грађевинског земљишта у износу од 3.818.323,00 динара без ПДВ-а.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА И ПЛАНА 2011. ГОДИНЕ

План прихода за 2010. годину остварен је са 104,72%, док је План расхода остварен са 104,78%. Планирана добит била је 328.101,00 динара, а процењена износи 231.105,00 динара.

У 2010. години, остварени су већи приходи од продаје воде, услуга канализације и изношења смећа зато што је отпочето пружање услуга по месним заједницама Дубље, Црквенац, Грабовац, Кушиљево и Луковица, у оном делу месних заједница где је водовод завршен. У децембру се очекује и технички пријем инвестиције Изградња магистралног цевовода за насељена места Војска и Мачевац, што ће утицати на повећану дистрибуцију воде у 2011. години.

После издвајања ЈП СТЦ "Свилајнац" у току 2010. године, вредност грађевинских објеката у употреби код КЈП "Мораве" износи 162.432.713,00 динара набавне вредности и опреме 79.016.090,00 динара.

Амортизација некретнина и опреме врши се по пропорционалном методу, а за набавке у 2010. години амортизација почиње од наредног месеца од дана активирања.

Процена амортизације за 2010. годину износи 7.267.600,00 динара.

Садашња вредност грађевинских објеката је 80.437.961,00 динара, док је садашња вредност опреме 21.290.805,00 динара.



Вредност земљишта износи 396.858,00 динара.

Вредност грађевинских објеката у изградњи је 214.754.518,00 динара.

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

1. Ценовна стратегија

Цене основних производа - воде и услуге канализације и изношења смећа су под контролом Скупштине општине и одлуку о висини истих одређује својом одлуком Скупштина општине. Цене свих осталих услуга одређује својом одлуком Управни одбор предузећа.

Елементи за формирање цене воде и канализације су:

назив	% учешћа у цени
- утрошак електричне енергије	16,01
- утрошак хемијских средстава	1,40
- утрошак горива	2,00
- трошкови амортизације основних средстава	14,02
- трошкови сировина и материјала	3,01
- трошкови репроматеријала	5,20
- трошкови баждарења водомера	5,08
- трошкови заштите на раду	1,50
- трошкови анализе воде	5,54
- осигурање основних средстава	2,04
- зараде радника	32,54
- доприноси на терет послодавца	6,06
- трошкови превоза радника	1,20
- остали трошкови (радна заједница)	4,40

Анализом цене коштања м³ воде и м³ канализације, долази се до податка да стварна цена треба да износи за домаћинства 24,05 динара за воду и 11,82 динара за канализацију, а планираном стопом инфлације у Меморандуму буџета РС од 9,4% добија се ниво цене од 26,29 динара за воду и 12,91 динара за канализацију. Цена воде за предузећа износи 54,77 динара, док цена канализације за предузећа износи 26,78 динара. Планираном стопом инфлације од 9,4% долази се до цене од 59,88 динара за воду и 29,28 динара за канализацију.



**ПРИМЕЊИВАНЕ ЦЕНЕ У 2010. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНЕ У 2011. ГОДИНИ
ЗА ВОДУ, КАНАЛИЗАЦИЈУ И СМЕЋЕ**

ОПИС	Цена до 30.11.2010.	Цена од 01.12.2010. + 6%	Накнада за водопривреду	Укупна цена	Планирана цена 2011. + 9,4%	Накнада за водопривреду	Укупна планирана цена
ДОМАЋИНСТВА							
Вода до 30 м3	22,53	23,88	0,17	24,05	26,12	0,17	26,29
Вода преко 30 м3	33,71	35,73	0,17	35,90	39,08	0,17	39,25
Канализација	11,01	11,67	0,15	11,82	12,76	0,15	12,91
Смеће	221,38	234,66	-	234,66	256,71	-	256,71
Канализација паушал	214,26	227,12	0,15	227,27	248,46	0,15	248,61
Чишћење	134,76	142,85	-	142,85	156,27	-	156,27
Станарине И категор.	31,62	33,52	-	33,52	36,67	-	36,67
Станарине ИИИ категор.	27,28	28,92	-	28,92	31,63	-	31,63
Комуналије	2.345,07	2.485,77	-	2.485,77	2.719,43	-	2.719,43
ПРИВРЕДА							
Вода	51,36	54,44	0,33	54,77	59,55	0,33	59,88
Канализација	25,12	26,63	0,15	26,78	29,13	0,15	29,28
Смеће	12,94	13,72	-	13,72	15,00	-	15,00

**4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ****1. Физички обим производње – услуга:**

(у јединицама мере)

Ред. број	О П И С	Јед. мере	Остварено 2009.год.	План 2010.год.	Процена 2010.год.	План 2011.год.	Индекс			
							5/4	6/4	7/6	7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Вода	м ³	768.318	879.000	821.600	897.700	1,14	1,07	1,09	1,02
2.	Канализација	м ³	617.382	769.000	625.000	750.240	1,25	1,01	1,20	0,98
3.	Изношење смећа	м ³	4.710.450	4.880.000	4.755.000	4.780.000	1,04	1,01	1,01	0,98
4.	Јавна хигијена		услуге	услуге						
5.	Приходи од гробарине		услуге	услуге						
6.	Радови на водоводу		услуге	услуге						
7.	Радови у хигијени		услуге	услуге						
8.	Пијаце		услуге	услуге						
9.	Вашари	ком	3	3						
10.	Накнада штете		услуге	услуге						
11.	Спортски центар		услуге	услуге						
12.	Закупи и станарине		услуге	услуге						
13.	Ванредни приходи		услуге	услуге						
14.	Остало		услуге	услуге						



2. Укупан приход:

(у динарима)

Ред. број	Врста услуга	прихода-	Остварено 2009.год.	План 2010.год.	Процена 2010.год.	План 2011.год.	Индекс			
							4/3	5/3	6/5	6/4
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Вода		19.563.200	21.465.688	19.509.602	24.468.482	1,10	1,00	1,25	1,14
2.	Канализација		6.797.371	7.424.688	7.371.146	9.206.038	1,09	1,08	1,25	1,24
3.	Изношење смећа		20.856.081	22.073.625	21.553.314	24.145.748	1,06	1,03	1,12	1,09
4.	Јавна хигијена		8.990.921	29.284.921	24.842.778	35.609.273	3,26	2,76	1,43	1,22
5.	Приходи од услуга на гробљу		3.087.399	3.814.112	4.759.087	5.206.440	1,24	1,54	1,09	1,37
6.	Радови у водоводу		82.167.380	51.666.000	70.560.833	55.394.000	0,63	0,86	0,79	1,07
7.	Радови у хигијени		3.056.228	13.875.553	16.259.856	23.952.423	4,54	5,32	1,47	1,73
8.	Пијаце		6.206.337	6.325.800	6.790.874	7.467.060	1,02	1,09	1,10	1,18
9.	Вашари		3.685.035	3.898.600	5.307.199	5.837.950	1,06	1,44	1,10	1,50
10.	Накнада штете		2.963.697	3.508.000	2.191.163	2.498.000	1,18	0,74	1,14	0,71
11.	Спортски центар		1.563.244	3.138.120	678.773	0	2,01	0,43	0,00	0,00
12.	Закупи и станарине		409.618	220.322	226.734	156.000	0,54	0,55	0,69	0,71
13.	Ванредни приходи		2.242.463	849.000	443.927	1.385.000	0,38	0,20	3,12	1,63
14.	Приходи од камата		185.195	310.893	190.000	250.000	1,68	1,03	1,32	0,80
15.	Приходи од грађевинских радова		7.583.360	17.201.996	12.625.950	17.917.200	2,27	1,66	1,42	1,04
16.	Приходи из ранијих година		456.727	818.395	100.000	380.000	1,79	0,22	3,80	0,46
17.	Приходи Зоохигијене		906.556	1.043.100	1.587.589	1.830.000	1,15	1,75	1,15	1,75
18.	Приходи дотација и Национална служ.		5.312.142	5.530.830	220.000	350.000	1,04	0,04	1,59	0,06
19.	Прих.употреб.роб.усл.за непокретн.		15.963.255	0	6.300.000	2.300.000	0,00	0,39	0,37	0,00
			191.996.209	192.449.643	201.518.825	218.353.614	1,00	1,05	1,08	1,13



Програм Пословања предузећа за 2011. годину исказује добит у износу од 491.926 динара, а за 2010. годину процењена је добит у износу од 231.105 динара.

3. Укупни трошкови и расходи:

Ред. број	Врста услуге	Остварено 2009.год.	План 2010.год.	Процена 2010.год.	План 2011.год.	Индекс			
						4/3	5/3	6/5	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Бруто зараде	60.025.184	62.520.722	62.066.987	68.075.622	1,04	1,03	1,10	1,09
2.	Доприноси на терет послодавца	10.746.176	11.191.209	11.109.991	12.185.536	1,04	1,03	1,10	1,09
3.	Бенефицирани стаж	122.898	187.300	128.956	140.407	1,52	1,05	1,09	0,75
4.	Доприноси коморама	318.910	275.091	273.095	299.533	0,86	0,86	1,10	1,09
5.	Награде, додаци и надокнаде	3.702.145	4.670.220	2.490.077	4.670.220	1,26	0,67	1,88	1,00
6.	Трошкови електричне енергије	19.687.934	22.626.554	19.855.458	22.941.000	1,15	1,01	1,16	1,01
7.	Утрошак материјала	46.482.273	22.320.100	18.112.838	19.815.450	0,48	0,39	1,09	0,89
8.	Трошк. уг. о делу, пов. и прив. посл.	4.209.225	4.975.904	3.980.627	5.417.990	1,18	0,95	1,36	1,09
9.	Трошк. трансп. усл. прав. и физ. лица	409.082	120.000	545.824	560.000	0,29	1,33	1,03	4,67
10.	ПТТ трошкови	539.884	622.021	647.861	708.760	1,15	1,20	1,09	1,14
11.	Одржавање основних средстава	1.940.428	1.620.010	1.970.828	1.970.000	0,83	1,02	1,00	1,22
12.	Реклама и пропаганда	947.451	1.109.320	733.416	750.000	1,17	0,77	1,02	0,68
13.	Трошкови осталих услуга	30.399.223	33.200.600	55.614.476	55.300.000	1,09	1,83	0,99	1,67
14.	Амортизација	10.687.276	11.930.020	7.765.810	7.267.600	1,12	0,73	0,94	0,61
15.	Трошк. непроизвод. и ост. услуга	2.684.132	2.643.440	1.825.664	1.930.000	0,98	0,68	1,06	0,73
16.	Репрезентација	1.543.585	1.207.200	1.711.343	1.250.350	0,78	1,11	0,73	1,04
17.	Осигурање основних средстава	3.881.571	3.920.122	4.030.380	4.409.250	1,01	1,04	1,09	1,12
18.	Трошкови платног промета	645.616	1.029.810	412.812	650.000	1,60	0,64	1,57	0,63
19.	Порези (члан. пор. оруж. рег. м. воз.)	12.923	43.132	11.712	35.000	3,34	0,91	2,99	0,81
20.	Накнада за коришћење вода	382.610	360.965	478.947	480.000	0,94	1,25	1,00	1,33
21.	Трошк. семинара и струч. литературе	236.873	632.002	60.000	150.000	2,67	0,25	2,50	0,24
22.	Остали нематеријални трошкови	811.669	0	278534	350.000	0,00	0,34	1,26	0,00



23.	Трошкови камата	2.553.979	2.142.000	2.869.916	3.224.970	0,84	1,12	1,12	1,51
24.	Расх.по осн.еф.валутне клаузуле	554.916	0	666000	800.000	0,00	1,20	1,20	0,00
25.	Трошк.директ.отписа потраживања	4.572.569	326.000	300.000	600.000	0,07	0,07	2,00	1,84
26.	Расходи по попису	0	939.200	950.000	1.100.000	0,00	0,00	1,16	1,17
27.	Остали непосл. и ванред.расходи	3.986.219	1.508.600	1.846.168	2.050.000	0,38	0,46	1,11	1,36
28.	Обезвређивање потраживања	737.226	0	530.000	680.000	0,00	0,72	1,28	0,00
29.	Трошкоови из ранијих година	70.672	0	20.000	50.000	0,00	0,28	2,50	0,00
	С В Е Г А:	212.892.649	192.121.542	201.287.720	217.861.688	0,90	0,95	1,08	1,13

Елементи за формирање цене изношења смећа су:

назив	% учешћа у цени
- утروشак горива и мазива	20,64
- трошкови ауто делова	10,48
- трошкови ауто гума	2,62
- трошкови одржавања контејнера	2,08
- трошкови амортизације основних средстава	15,03
- инвестиционо одржавање основних средстава	11,01
- трошкови осигурања основних средстава	6,42
- трошкови регистрације возила	0,83
- трошкови заштите на раду	0,17
- зараде радника	20,49
- доприноси на терет послодавца	3,76
- трошкови превоза радника	0,52
- остали трошкови (радна заједница)	5,95

Анализом цене коштања м² услуге изношења смећа за домаћинства долази се до податка да стварна цена треба да износи 234,66 динара, а планираном стопом инфлације од 9,4% цена би била 256,71 динара. Код предузећа цена изношења смећа применом стопе недостајућег прихода би била 13,72 динара по м², а планираном стопом инфлације од 9,4% цена је 15,00 динара по м².

Цене осталих услуга које предузеће обавља, а за које одлуку доноси Управни одбор предузећа, формиране су у складу са кретањем цена на тржишту - првенствено енергената.



Од 01.12.2010. године, предузеће примењује планиране цене из Програма пословања за 2010. годину. Ове цене представљају повећање од 6% у односу на задњу промену цена, која је извршена 01.12.2008. године.

2. План промотивних активности

Предузеће нема великих издатака око маркетинга, из разлога што гледано са аспекта делатности којима се бави на територији општине нема потребу за ангажовањем већих средстава, зато што је као јавно предузеће за обављање комуналних делатности без конкуренције, односно не постоји ни једно предузеће на територији општине са истом делатношћу.

О својим дневним активностима редовно обавештава грађане преко радија у граду.

2. Табела кадрова према радним местима:

Ред. број	РАДНО МЕСТО	Нова систематиз. (Јун 2010.)	План 2010.год.	Остварено 2010.год.	План 2011.год.	Оств. 2010. План 2010. 5/4	План 2011. Оств. 2010. 6/5	План 2011. Оств. 2010. 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
И. РАДНА ЗАЈЕДНИЦА		3	4	2	2	0,50	1,00	0,50
1.	Директор	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
2.	Технички директор	-	1	-	-	-	-	-
3.	Помоћник за комерцијално књиговодствене послове	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
4.	Помоћник директора за оперативне послове	1	1	-	-	-	-	-
Служба општих послова		30	21	23	23	1,09	1,00	1,09
5.	Руководилац службе	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
6.	Референт за радне односе	1	-	1	1	-	1,00	-
7.	Секретарица	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
8.	Референт ЗНР и ППЗ	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
9.	Референт за администр.послове	1	-	1	1	-	1,00	-
10.	Чистачица-курир	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
11.	Референт ФТО	1	-	1	1	-	1,00	-



Ред. број	РАДНО МЕСТО	Нова систематиз. (Јун 2010.)	План 2010.год.	Остварено 2010.год.	План 2011.год.	Оств. 2010. План 2010. 5/4	План 2011. Оств. 2010. 6/5	План 2011. Оств. 2010. 6/4
12.	Чувар	10	6	6	6	1,00	1,00	1,00
13.	Портир	13	11	10	10	0,90	1,00	0,90
Служба комерцијалних послова		22	18	18	19	1,00	1,05	1,05
14.	Руководилац службе	1	-	1	1	-	1,00	-
15.	Референт потраживања	3	3	2	3	0,66	1,50	1,00
16.	Референт фактурисања	2	-	1	1	-	1,00	-
17.	Референт набавке	2	1	-	-	-	-	-
18.	Магационер	1	2	1	1	0,50	1,00	0,50
19.	Помоћник магационера	1	-	1	1	-	1,00	-
20.	Инкасат	12	12	12	12	1,00	1,00	1,00
Служба рачунов. књигов. послова		12	11	10	11	0,90	1,10	1,00
21.	Руководилац службе	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
22.	Контиста-помоћник руководиоца	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
23.	Референт плана и анализе	1	-	-	1	-	-	-
24.	Рачунски оператер	1	-	-	-	-	-	-
25.	Књиговођа-ликвидатор	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
26.	Благајник	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
27.	Финансијски књиговођа	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
28.	Књиговођа	5	6	5	5	0,83	1,00	0,83
ИИ. РЈ "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦ."		26	15	19	22	1,26	1,15	1,46
29.	Руководилац радне јединице	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
30.	Руководилац изворишта	1	-	1	1	-	1,00	-
31.	Технолог пречишћавања воде	1	-	1	1	-	1,00	-
32.	Референт техничке припреме	3	-	2	2	-	1,00	-
33.	Водоинсталатер	6	6	6	6	1,00	1,00	1,00
34.	Помоћник водоинсталатера	4	-	-	1	-	-	-
35.	Руководилац црпних постројења	4	5	4	4	0,80	1,00	0,80
36.	Електричар	2	1	2	2	2,00	1,00	2,00



Ред. број	РАДНО МЕСТО	Нова систематиз. (Јун 2010.)	План 2010.год.	Остварено 2010.год.	План 2011.год.	Оств. 2010. План 2010. 5/4	План 2011. Оств. 2010. 6/5	План 2011. Оств. 2010. 6/4
37.	Канализатор	2	2	2	2	1,00	1,00	1,00
38.	Комунални радник	2	-	-	2	-	-	-
ИИИ. РЈ "ИЗГРАДЊА"		16	7	7	14	1,00	2,00	2,00
39.	Руководилац радне јединице	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
40.	Референт за припрему техничке документације	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
41.	Главни пројектант	2	1	1	1	1,00	1,00	1,00
42.	Координатор грађевинске оперативе	2	-	2	2	-	1,00	-
43.	Зидар	2	2	2	2	1,00	1,00	1,00
44.	Помоћник зидара	2	-	-	1	-	-	-
45.	Комунални радник	5	-	-	4	-	-	-
46.	Референт грађевинске припреме и оперативе	1	1	-	1	-	-	1,00
47.	Дипломирани инжењер грађевине	-	1	-	1	-	-	1,00
ИВ. РЈ ЧИСТОЋА"		136	65	67	71	1,03	1,05	1,09
48.	Руководилац радне јединице	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
49.	Референт зоохигијене	1	-	1	1	-	1,00	-
50.	Возач зоохигијене	2	-	-	-	-	-	-
51.	Хигијеничар зоохигијене	3	2	-	-	-	-	-
52.	Референт возног парка	1	2	1	1	0,50	1,00	0,50
53.	Руковалац радних машина	10	4	5	5	1,25	1,00	1,25
54.	Бравар	4	2	2	2	1,00	1,00	1,00
55.	Ауто-механичар	5	5	2	2	0,40	1,00	0,40
56.	Возач	20	4	6	7	1,50	1,16	1,75
57.	Ауто-електричар	2	-	-	-	-	-	-
58.	Ауто-лимар	2	1	1	1	1,00	1,00	1,00



Ред. број	РАДНО МЕСТО	Нова систематиз. (Јун 2010.)	План 2010.год.	Остварено 2010.год.	План 2011.год.	Оств. 2010. План 2010. 5/4	План 2011. Оств. 2010. 6/5	План 2011. Оств. 2010. 6/4
59.	Возач трактора	4	2	3	3	1,50	1,00	1,50
60.	Контролор рада комуналних служби	1	-	-	-	-	-	-
61.	Комунални радник	50	28	19	22	0,67	1,15	0,78
62.	Хигијеничар	25	12	23	23	1,91	1,00	1,91
63.	Руководилац хортикултуре	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
64.	Техничар хорткултуре	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00
65.	Управник рециклажног центра	1	-	1	1	-	1,00	-
66.	Руковалац машинама	2	-	-	-	-	-	-
В. ПОГРЕБНИ ПОСЛОВИ		20	5	4	4	0,80	1,00	0,80
67.	Управник гробља	1	-	-	-	-	-	-
68.	Референт погребних послова	2	2	1	1	0,50	1,00	0,50
69.	Помоћник референта погребних послова	-	1	-	-	-	-	-
70.	Комунални редар	6	-	-	-	-	-	-
71.	Гробар	2	2	2	2	1,00	1,00	1,00
72.	Комунални радник	2	-	-	-	-	-	-
73.	Продавац погребне опреме	2	-	1	1	-	1,00	-
74.	Кувар	1	-	-	-	-	-	-
75.	Конобар	2	-	-	-	-	-	-
76.	Хигијеничар	2	-	-	-	-	-	-
ВИ. СПОРТСКО-РЕКР.ЦЕНТАР		-	10	-	-	-	-	-
77.	Руководилац	-	1	-	-	-	-	-
78.	Референт за рекреацију	-	4	-	-	-	-	-
79.	Руковаоц постројења	-	1	-	-	-	-	-
80.	Хигијеничар	-	3	-	-	-	-	-
81.	Келнер	-	1	-	-	-	-	-
С В Е Г А:		265	156	150	166	0,96	1,10	1,06



5. КАДРОВИ

У програму пословања наводи се пројекција броја запоселних за 2011. годину по следећој структури:

- квалификациона структура;
- основна делатност, администрација, менаџмент;
- године старости;
- године стажа.

1. Табела кадрова по квалификационој структури:

Ред. број	Квалификациона структура	План 2010.	Процена 2010.	План 2011.	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	НК	77	65	75	0,84	1,15
2.	ПК	4	1	1	0,25	1,00
3.	КВ	29	25	25	0,86	1,00
4.	ССС	36	46	50	1,27	1,08
5.	ВКВ	-	-	-	-	-
6.	ВС	6	3	3	0,50	1,00
7.	ВСС	4	10	12	2,50	1,20
8.	Магистри	-	-	-	-	-
9.	Доктори наука	-	-	-	-	-
УКУПНО:		156	150	166	0,96	1,10



3. Табела кадрова по годинама старости:

Ред. број	Радне јединице	План 2010.	Остварење 2010.	План 2011.	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	До 20 година	-	-	-	-	-
2.	Од 21 до 25 година	8	4	8	0,50	2,00
3.	Од 26 до 30 година	10	9	17	0,90	1,88
4.	Од 31 до 40 година	56	36	40	0,64	1,11
5.	Од 41 до 50 година	43	51	51	1,18	1,00
6.	Од 51 до 60 година	39	44	44	1,12	1,00
7.	Преко 60 година	-	6	6	-	-
УКУПНО:		156	150	166	0,96	1,10

4. Табела кадрова по годинама стажа:

Ред. број	Радне јединице	План 2010.	Остварење 2010.	План 2011.	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	До 1 године	3	3	3	1,00	1,00
2.	Од 1 до 5 година	23	19	22	0,82	1,15
3.	Од 6 до 10 година	27	15	20	0,55	1,33
4.	Од 11 до 20 година	47	48	53	1,02	1,10
5.	Од 21 до 30 година	42	44	47	1,04	1,06
6.	Од 31 до 40 година	14	21	21	1,50	1,00
7.	Преко 40 година	-	-	-	-	-
УКУПНО:		156	150	166	0,96	1,10

Дефицитарне кадрове у предузећу представља физичка радна снага, из разлога што су за послове физичких радника отежани услови рада, радници су изложени временским условима, јер се послови обављају махом на отвореном простору: чишћење улица, изношење смећа, одржавање



паркова, кошење обала реке Ресаве, копање рака за сахрањивање, кошење траве на гробљу, одржавање хигијене на зеленој пијаци, ручни ископ канала за водовод и канализацију тамо где машина не може да ради и други слични послови.

Планом пословања за 2011. годину, предвиђено је повећање броја радника за 16 и то: неквалификованих 10, средње стручне спреме 4 и са високом стручном спремом 2 радника, а пријем радника ће се обавити у складу са потребама и расположивом масом средстава за зараде.

Зараде и издаци у 2011. години – План

Прилог бр. 1

МЕСЕЦ	ЗАРАДА из ПП ОД и ЗИП образаца	Исплате по уговорима	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада и на рад	Накнада трошкова за службена путовања	Накнада трошкова за путовања (збирно)	Зарада из добити (дивиден.)	Број запосл.	Број лица ангаж. по уговору	Број радника на боловању преко 30 дана	Раднице на породилъ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Јануар	5.507.034	438.293	454.461	210.000	30.000	240.000		150	14	2	1
Фебруар	5.507.034	438.293	174.145	210.000	30.000	240.000		151	14	2	1
Март	5.507.034	438.293	118.487	210.000	28.000	238.000		152	14	2	1
Април	5.699.780	453.633	318.000	225.000	12.000	237.000		153	14	2	1
Мај	5.699.780	453.633	20.000	225.000	12.000	237.000		154	14	2	1
Јун	5.699.780	453.633	20.000	225.000	12.000	237.000		155	14	2	1
Јул	5.699.780	453.633	20.000	225.020	12.000	237.020		156	14	2	1
Август	5.699.780	453.633	75.658	231.000	10.000	241.000		158	14	2	1
Септембар	5.699.780	453.633	38.330	231.000	10.000	241.000		160	14	2	1



Октобар	5.785.280	460.437	206.974	231.000	10.000	241.000		162	14	2	1
Новембар	5.785.280	460.437	267.487	231.000	10.000	241.000		164	14	2	1
Децембар	5.785.280	460.437	85.658	231.000	10.000	241.000		166	14	2	1
С В Е Г А:	68.075.622	5.417.988	1.799.200	2.685.020	186.000	2.871.020		157	14	2	1

Зараде и издаци у 2010. години – Процена

Прилог бр. 2

МЕСЕЦ	ЗАРАДА из ПП ОД и ЗИП образаца	Исплате по уговорима	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине	Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада и на рад	Накнада трошкова за службена путовања	Накнада трошкова за путовања (збирно)	Зарада из добити (дивиден.)	Број запосл.	Број лица ангаж. по уговору	Број радника на боловању преко 30 дана	Раднице на породиљ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Јануар	5.242.860	147.444	11.364	169.061	525	169.586		152	12	2	3
Фебруар	5.204.017	146.032		176.082	4.265	180.347		152	18	2	3
Март	5.218.274	504.473	34.955	193.920	11.123	205.043		151	31	2	3
Април	5.266.172	346.744	608	174.070	8.895	182.965		151	17	4	3
Мај	5.095.782	326.822	22.727	172.068	9.660	181.728		142	14	2	3
Јун	4.969.389	400.839		185.982	7.830	193.812		143	24	3	3



Јул	5.185.562	283.272		181.628	9.888	191.516		148	18	2	3
Август	5.177.441	218.579	30.000	217.955	10.747	228.702		148	15	3	2
Септембар	5.187.431	481.780	10.000	213.059	7.095	220.154		148	19	11	2
Октобар	5.177.722	356.794		194.899	6.701	201.600		147	21	2	1
Новембар	5.226.144	409.576	12.200	200.757	4.093	204.850		148	16	4	1
Децембар	5.116.193	358.272		201.920	6.000	207.920		150	16		
С В Е Г А:	62.066.987	3.980.627	121.854	2.281.401	86.822	2.368.223		149	18	2	2

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Планирани приходи за 2011. годину и анализа остварених и планираних прихода за 2010. годину

Планирани физички обим пословања и планирани приходи за 2011. годину су следећи:

1. РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ И РЈ „ИЗГРАДЊА“

Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2011. План 2010.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирани приходи од продаје воде:					
а)	Продаја воде физичким лицима: просечна месечна потрошња: 45.786,00 x 12 месеци: 549.432,00 x 26,29 =	14.444.570			0,00	0,00



Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2011. План 2010.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
	43.286,00 x 12 месеци: 519.432,00 x 24,05 =		12.492.340		0,00	0,00
б)	Продаја воде правним лицима: просечна месечна потрошња: 19.950,00 x 12 месеци 239.400,00 x 59,88 =	10.023.912			0,00	0,00
	13.741,00 x 12 месеци 164.892,00 x 54,42 =		8.973.348		0,00	0,00
	Планирани приходи од продаје воде:	24.468.482	21.465.688	19.509.602	87,73	90,89

Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2010. План 2011.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
2.	Планирани приходи од услуга канализације:					
а)	Услуге канализације извршене физичким лицима: 40.600,00 x 12 месеци: 487.200,00 x 12,91 =	6.289.750			0,00	0,00



Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2010. План 2011.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
	38.524,00 x 12 месеци: 462.288,00 x 11,66 =		5.390.278		0,00	0,00
б)	Услуге канализације извршене правним лицима: 11.500,00 x 12 месеци 138000,00 x 29,28 =	2.916.288			0,00	0,00
	6.369,00 x 12 месеци 76.428,00 x 26,62 =		2.034.410		0,00	0,00
3.	Планирани приходи од услуга канализације:	9.206.038	7.424.688	7.371.146	80,65	99,28
4.	Приходи од радова на основној делатности:	54.432.000	50.544.000	69.864.733	92,86	138,23
5.	Приходи од наплаћених штета:	2.498.000	3.508.000	2.191.163	140,43	62,46
6.	Грађевински радови у водоводу:	2.616.000		2.390.964	0,00	0,00
7.	Приходи од продаје водоводног материјала:	962.000	1.122.000	696.100	116,63	62,04
8.	Ванредни приходи:	635.000	333.913	323.800	52,58	96,97
9.	Приходи по основу употребе робе, производа и услуга за непокретност:	2.300.000	521.300	6.300.000	22,67	1.208,52
	И УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОД РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА И ИЗГРАДЊА“	97.117.520	84.919.589	108.647.508	87,44	127,94



2. РЈ „ЧИСТОЋА“

Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2010. План 2011.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирани прих.од усл. изношења смећа:					
а)	Услуге изношења смећа физичким лицима: 6.746 дом.х 12 м = 80.952,00 х 256,71 = 6.746 дом.х 12 м = 80.952,00 х 234,66 =	20.781.188			0,00	0,00
			18.996.195		0,00	0,00
б)	Услуге изношења смећа правним лицима: 18.692 м2 х 12 м = 224.304 х 15,00 = 18.692 м2 х 12 м = 224.304 х 13,72 =	3.364.560			0,00	0,00
			3.077.430		0,00	0,00
	Планирани приходи од изношења смећа:	24.145.748	22.073.625	21.553.314	91,42	97,64
2.	Приходи од радова на основ.делатности:	17.788.300	11.547.425	16.259.856	64,92	140,81
3.	Планирани приходи од услуга на пијацама:				0.00	0,00
	- закуп тезги Зелена пијаца	1.823.500	1.708.560	1.666.800	93,70	97,56
	- пијачарина Зелена пијаца	1.296.800	759.069	1.178.874	58,53	155,31
	- закуп тезги Робна пијаца	2.261.160	2.720.094	2.055.600	120,30	75,57
	- пијачарина Робна пијаца	1.772.800	822.354	1.611.600	46,39	195,97
	- приходи од вашара	5.837.950	3.898.600	5.307.200	66,78	136,13
	- пијачарина Сточна пијаца	232.300	253.032	211.200	108,92	83,47



Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2010. План 2011.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
	- вагарина Сточна пијаца	20.500	20.510	16.800	100,05	81,91
	- закуп Зелена пијаца	60.000	42.181	50.000	70,30	118,54
	Планирани приходи од услуга на пијацама:	13.305.010	10.224.400	12.098.074	76,85	118,33

Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2010. План 2011.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
4.	Грађевински радови у хигијени:	15.301.200	17.201.996	8.889.985	112,42	51,68
5.	Планирани приходи од продаје материјала:	2.345.800	2.328.128	1.345.000	99,25	57,77
6.	Приходи од зимске службе	3.818.323			0,00	0,00
7.	Планирани прих.од јавне хигијене (без ПДВ):	35.609.273	29.284.921	24.842.778	766,96	84,83
8.	Планирани приходи из ранијих година:	50.000	9.915	100.000	19,83	1.008,57
9.	Остали приходи:	750.000	515.087	120.127	68,68	23,32
10.	Приходи од дотација и Нац.службе запошљав.	350.000	1.930.000	220.000	551,43	11,40
11.	Приходи од зоохигијене	1.830.000	1.043.100	1.587.589	57,00	152,20
	ИИ УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОД РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ „ЧИСТОЋА“:	115.293.654	96.158.597	87.016.723	83,40	90,49



3. РЈ „СПОРТСКО-РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР“

Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2010. План 2011.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирани приходи од продаје улазница за базен и коришћења спортске хале:		1.098.342	673.146	0,00	61,29
2.	Планирани приходи од закупа локала у спортској хали:		690.386	102.275	0.00	14,81
3.	Планирани приходи од ресторана на базену:		1.349.392	5.627	0.00	0,42
4.	Приход од дотација:		3.600.830		0.00	0,00
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОД РЈ „СПОРТСКО-РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР“		6.738.950	781.048	0.00	0,00

4. РЈ „ПОГРЕБНИ ПОСЛОВИ

Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2010. План 2011.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приходи од продаје погребне опреме	362.590	762.822	331.433	210,38	43,45
2.	Приходи од сахрана и закупа	2.656.300	2.257.955	2.428.070	85,00	107,53
3.	Израда опсега и гробница и остали грађевински радови на гробљу	2.187.550	793.335	1.999.584	36,27	252,05
	4 УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОД РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ „ПОГРЕБНИ ПОСЛОВИ“	5.206.440	3.814.112	4.759.087	73,26	124,78



5. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2010. План 2011.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приходи од станарина	156.000	220.322	124.459	141,23	56,49
2.	Камате	250.000	310.893	190.000	124,36	61,11
3.	Приходи из ранијих година	330.000	287.180		87,02	0,00
	В УКУПНО ПЛАНИРАНИ ОСТАЛИ ПРИХОДИ	736.000	818.395	314.459	111,19	38,42

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. број	О П И С	План 2011.	План 2010.	Процена 2010.	План 2010. План 2011.	Проц. 2010. План 2010.
1	2	3	4	5	6	7
1.	РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗ.“ И „ИЗГРАДЊА“	97.117.520	84.919.589	108.647.508	87,44	127,94
2.	РЈ „ЧИСТОЋА“	115.293.654	96.158.597	87.016.723	83,40	90,49
3.	РЈ „СПОРТСКО-РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР“		6738950	781048	0.00	11,59
4.	РЈ „ПОГРЕБНИ ПОСЛОВИ“	5206440	3814112	4759087	73,26	124,78
5.	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	736.000	818.395	314.459	111,19	38,42
	У К У П Н О:	218.353.614	192.449.643	201.518.825	88,14	104,71



ПЛАН ТРОШКОВА 2011. ГОДИНЕ		
КОНТО	О П И С	И З Н О С
1 (520)	БРУТО ЗАРАДЕ РАДНИКА	68.075.622
52110	ДОПРИНОС ЗА ПИО	7.488.318
52111	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВ. ОСИГУРАЊЕ	4.186.651
52112	ДОПРИНОС ЗА НЕЗАПОСЛЕНОСТ	510.567
5215	БЕНЕФИЦИРАНИ СТАЖ	140.407
5540	ДОПРИНОС КОМОРАМА	299.533
2 (521)	ДОПРИНОС НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.625.476
5290	ЈУБИЛАР.НАГРАДЕ, СОЛ.ПОМОЋ И ОТПРЕМ.	1.799.200
5291	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА ПОСАО И СА ПОСЛА	2.871.020
3 (529)	НАГРАДЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ	4.670.220
5133	ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	8.352.000
5130	ТРОШКОВИ ГОРИВА	14.589.000
4 (513)	ТРОШКОВИ ЕНЕРГЕНАТА	22.941.000
5110	ТРОШКОВИ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА	13.555.950
5111	ТРОШКОВИ ПОМОЋНОГ МАТЕРИЈАЛА	1.693.000
5113	ТРОШКОВИ ИНВЕНТАРА	1.863.500
5121	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	2.153.000



5128	ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА	550.000
5 (511-512)	УТРОШАК МАТЕРИЈАЛА	19.815.450
6 (520)	ТРОШКОВИ УГОВОРА О ДЕЛУ	5.417.990
7 (531)	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА ДРУГИХ ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	560.000
53150	ТРОШКОВИ ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА	555.760
53152	ТРОШКОВИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	50.000
53151	ТРОШКОВИ ПОШТАРИНЕ	103.000
8 (531)	ТРОШКОВИ ПТТ	708.760

ПЛАН ТРОШКОВА 2011. ГОДИНЕ		
-----------------------------------	--	--

КОНТО	О П И С	И З Н О С
9 (532)	ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	1.970.000
10 (535)	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	750.000
11 (539)	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	55.300.000
12 (540)	АМОРТИЗАЦИЈА	7.267.600
5503	ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА	100.000
5504	ТРОШКОВИ АНАЛИЗЕ ВОДЕ	830.000
55045	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ	400.000
5509	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	600.000



13 (550)	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВ.УСЛУГА И ДРУШТВ.ДЕЛАТ.	1.930.000
5510	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У СОПСТ.ПРОСТОР.	700.000
5512	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У УГОСТИТЕЉ.ОБЈ.	400.000
5519	ТРОШКОВИ ОСТАЛЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	150.350
14 (551)	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1.250.350
15 (5520)	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	4.409.250
16 (553)	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	650.000
17 (5555)	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ЧЛАНАРИНЕ, ПОРЕЗ НА ОРУЖЈЕ, РЕГИСТРАЦИЈА МОТОРНИХ ВОЗИЛА	35.000
18 (5552)	ТРОШКОВИ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОДА	480.000
19 (559)	ТРОШК.ОГЛАСА, СЕМИНАРА, ТАКСЕ, СТР.ЛИТЕР.	500.000
20 (562)	ТРОШКОВИ КАМАТА	3.224.970
21 (564)	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	800.000
22 (576)	ДИРЕКТНИ ОТПИС ПОТРАЖИВАЊА	600.000
23 (577)	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОТПИСА	1.100.000
24 (579)	ОСТАЛИ НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ	2.050.000
25 (585)	ОБЕЗВРЕЂИВАЊА ПОТРАЖИВАЊА	680.000
26 (591)	ТРОШКОВИ РАНИЈИХ ГОДИНА	50.000
У К У П Н О:		217.861.688

**7 ПРИЛОЗИ****Прилог бр. 1**

0	7	2	5	3	9	3	1		4	1	0	0	0	-		3	6	0	0	-		1	0	1	4	7	5	1	6	6
Матични број								Шифра делатности								Шифра делатности по новој класификацији делатности				Порески идентификациони број (ПИБ)										

1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19		20	21	22	23	24	25		26
Врста посла																													

Број месеци пословања

КЈП "М О Р А В А"	СВИЛАЈНАЦ	335-18819-55
(Назив)	(Седиште)	(Текући рачун)

БИЛАНС СТАЊА
у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2011. године

у(хиљадама динара)

Група рачуна,	П О З И Ц И Ј А	АОП	Напомена број	Планирано 2010.год.	Процена 2010.год.	Планирано 2011.год.	Индекс		
							6/5	7/6	7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	АКТИВА								
	А. СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+007)	001		362.800	342.224	352.634	0,94	1,03	0,97
00	И. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	002							
01	ИИ. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	003							
	ИИИ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА (005+006)	004		362.545	340.365	350.560	0,94	1,03	0,97
020,,022, 023,024,0 26, 027 (део) и	1. Некретнине, постројења и опрема	005		362.545	340.365	350.560	0,94	1,03	0,97



Група рачуна,	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Планирано 2010.год.	Процена 2010.год.	Планирано 2011.год.	Индекс		
							6/5	7/6	7/5
028 (део)									
021, 025, 027 (део) и 028 (део)	2. Биолошка средства	006							
	ИВ. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (008+009)	007		255	1.859	2.074	7,29	1,12	8,13
030 до 032	1. Учешћа у капиталу	008		255	1.859	2.074	7,29	1,12	8,13
033 до 039 минус 037	2. Остали дугорочни финансијски пласмани	009							
	Б. ОБРТНА ИМОВИНА (011+012+017)	010		80.511	47.659	42.895	0,59	0,90	0,53
10 до 15	И. ЗАЛИХЕ	011		45.600	12.521	10.300	0,27	0,82	0,23
	ИИ. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (013+014+015+016)	012		34.911	35.138	32.595	1,01	0,93	0,93
20, 21 и 22	1. Потраживања	013		31.239	29.838	28.350	0,96	0,95	0,91
23 минус 237	2. Краткорочни финансијски пласмани	014							
24	3. Готовински еквиваленти и готовина	015		439	3.674	1.815	8,37	0,49	4,13
27 и 28 осим 288	4. Порез на додату вредност и активна временска разграничења	016		3.233	1.626	2.430	0,50	1,49	0,75
288	ИИИ. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	017							
	В. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001+010)	018		443.311	389.883	395.529	0,88	1,01	0,89
29	Г. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	019							
	Д. УКУПНА АКТИВА (018+019)	020		443.311	389.883	395.529	0,88	1,01	0,89
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	021			5.089	5.089	0,00	1,00	0,00
	ПАСИВА	101							
	А. КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107-108)			181.357	90.195	90.456	0,50	1,00	0,50



Група рачуна,	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Планирано 2010.год.	Процена 2010.год.	Планирано 2011.год.	Индекс		
							6/5	7/6	7/5
30	И. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛ	102		181.029	89.964	89.964	0,50	1,00	0,50
31	ИИ. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	103							
32	ИИИ. РЕЗЕРВЕ	104							
33	ИВ. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ	105							
34	В. НЕРАСПОРЕЂЕНА ДОБИТ	106		328	231	492	0,70	2,13	1,50
35	ВИ. ГУБИТАК	107							
037 и 237	ВИИ. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	108							
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (110+111+114+119)	109		261.954	299.688	305.073	1,14	1,02	1,16
40	И. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	110							
41	ИИ. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (112+113)	111		31.154	35.288	31.576	1,13	0,89	1,01
	1. Дугорочни кредити	112		28.722	32.856	30.026	1,14	0,91	1,05
	2. Остале дугорочне обавезе	113		2.432	2.432	1.550	1,00	0,64	0,64
	ИИИ. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (115+116+117+118)	114		230.362	263.785	273.182	1,15	1,04	1,19
42	1. Краткорочне финансијске обавезе	115			2.831	6.662	0,00	2,35	0,00
43 и 44	2. Обавезе из пословања	116		83.124	69.073	71.070	0,83	1,03	0,85
47 и 48	3. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	117							
45, 46 и 49 осим 498	4. Остале краткорочне обавезе и пасивна временска разграничења	118		147.238	191.881	195.450	1,30	1,02	1,33
498	ИВ. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	119		438	615	315	1,40	0,51	0,72
	В. УКУПНА ПАСИВА (101+109)	120		443.311	389.883	395.529	0,88	1,01	0,89
89	Г. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	121			5.089	5.089	0,00	1,00	0,00



Прилог бр. 2

0	7	2	5	3	9	3	1		4	1	0	0	0	-		3	6	0	0	-		1	0	1	4	7	5	1	6	6
Матични број								Шифра делатности							Шифра делатности по новој класификацији делатности					Порески идентификациони број (ПИБ)										

1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19		20	21	22	23	24	25	26
Врста посла																												

Број месеци пословања		
-----------------------	--	--

КЈП "М О Р А В А"	СВИЛАЈНАЦ	335-18819-55
(Назив)	(Седиште)	(Текући рачун)

БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2011. године

у(хиљадама динара)

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Планирано 2010.год.	Процена 2010.год.	Планирано 2011.год.	Индекс		
							6/5	7/6	7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА								
	И. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204-205+206)	201		186.739	198.594	213.841	1,06	1,08	1,15
60 и 61	1. Приходи од продаје	202		180.664	191.847	211.035	1,06	1,10	1,17
62	2. Приходи од активирања учинака и робе	203			6.300	2.300	0,00	0,37	0,00
630	3. Повећање вредности залиха учинака	204							
631	4. Смањење вредности залиха учинака	205							
64 и 65	5. Остали пословни приходи	206		6.075	447	506	0,07	1,13	0,08
	ИИ. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (208 до 212)	207	91	187.205	194.106	209.357	1,04	1,08	1,12



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напо- мена број	Планирано 2010.год.	Процена 2010.год.	Планирано 2011.год.	Индекс		
							6/5	7/6	7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50	1. Набавна вредност продате робе	208							
51	2. Трошкови материјала	209	15	44.947	37.968	42.756	0,84	1,13	0,95
52	3. Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи	210	52	83.821	79.777	90.490	0,95	1,13	1,08
54	4. Трошкови амортизације и резервисања	211	10	11.930	7.766	7.268	0,65	0,94	0,61
53 и 55	5. Остали пословни расходи	212	12	46.507	68.595	68.843	1,47	1,00	1,48
	ИИИ. ПОСЛОВНА ДОБИТ (201 - 207)	213			4.488	4.484	0,00	1,00	0,00
	ИВ. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207 201)	214		466			0,00	0,00	0,00
66	В. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	215		311	190	250	0,61	1,32	0,80
56	ВИ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	216		2.142	3.536	4.025	1,65	1,14	1,88
67	ВИИ. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	217		5.399	2.735	4.263	0,51	1,56	0,79
57	ВИИИ. ОСТАЛИ РАСХОДИ	218		2.774	3.626	4.430	1,31	1,22	1,60
	ИХ. ДОБИТ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА (213-214+215-216+217-218)	219		328	251	542	0,77	2,16	1,65
	Х. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА (214-213-215+216-217+218)	220							
691	Б. И. ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	221							
591	Б. ИИ. РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	222			20	50	0,00	2,50	0,00
	ИИИ. ДОБИТ ПО ОСНОВУ ВАНРЕДНИХ СТАВКИ (221 - 222)	223							
	ИВ. ГУБИТАК ПО ОСНОВУ ВАНРЕДНИХ СТАВКИ (222 - 221)	224			20	50	0,00	2,50	0,00
	В. ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219+223-220-224)	225		328	231	492	0,70	2,13	1,50
	Г. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220+224-219-223)	226							
	Д. ПОРЕЗ НА ДОБИТ	227		33	23	49	0,70	2,13	1,48
	Ђ. НЕТО ДОБИТ (225 - 227)	228		295	208	443	0,71	2,13	1,50
	Е. НЕТО ГУБИТАК (227 - 225) или (226+227)	229							



Техничка структура инвестиција - укупно:

Прилог бр. 4

(у динарима)

Ред. број	НА З И В	Остварено 2009.год.	План 2010.год.	Процена 2010.год.	План 2011.год.	Индекс			
						4/3	5/3	6/5	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Грађевински објекти	-	184.450.000	97.921.199	470.500.000	0,00	0,00	4,80	2,55
2.	Опрема	6.484.327	18.308.000	20.568.797	52.700.000	2,82	3,17	2,56	2,87
3.	Остало	-	-	-	26.400.000	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО:		6.484.327	202.758.000	118.489.996	549.600.000	31,26	18,27	4,63	2,71

НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Прилог бр. 3

Ред. број	Инв. број	ОСНОВНО СРЕДСТВО	Остварење 2009.	План 2010.г.	Остварење 2010.	План 2011.г.	Индекс			
							4/3	5/3	6/5	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.		Набавка теретног возила	5.927.227							
2.		Семафорски систем модел ИС2-20	329.000							



Ред. број	Инв. број	ОСНОВНО СРЕДСТВО	Остварење 2009.	План 2010.г.	Остварење 2010.	План 2011.г.	Индекс			
							4/3	5/3	6/5	6/4
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.		Машина за Спортско-рекреациони центар за чишћење паркета и хемијска средства	165.500							
4.		Циркулациона пумпа тип ЦЛ-80 за грејање	62.600							
5.		Набавка и уградња столица на трибинама		1.800.000						
6.		Хидрогеолошка истраж. за потребе коришћења експл. подз. воде и израду елабората о развр. ререрви минер. сировина на извор. Перкићево		5.000.000						
7.		Изградња бунарских кућица за ИЕБС-1, ИЕБС-3, ИЕБС-4, сабирних цевовода од бунара ИЕБС 1, ИЕБС 3, ИЕБС 4 до разделног шахта и сабирних цевовода од плитких бунара до разделног шахта		20.000.000		30.000.000				1,50
8.		Набавка у уград. мерача протока на потисни цевовод Фи 315 и пет мерача протока мањег пречника на дистр.мрежи, као и мерача протока отпадних вода		1.700.000						
9.		Изградња разводне водоводне мреже у Кушиљеву		10.000.000	11.266.163					



Ред. број	Инв. број	ОСНОВНО СРЕДСТВО	Остварење 2009.	План 2010.г.	Остварење 2010.	План 2011.г.	Индекс			
							4/3	5/3	6/5	6/4
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.		Изградња друге коморе на резервоару у Црквенцу		5.000.000						
11.		Бушење и опремање четири пијезометра изван изворишта		500.000						
12.		Изградња резервоара у Врлану		3.000.000						
13.		Изградња канализационе мреже за прикључење гробља		2.000.000						
14.		Изградња црпне станице за Војску и Мачевац		9.000.000						
15.		Изградња главног пројекта кишне канализације		2.500.000						
16.		Ширење канализационе мреже у Луковици		30.000.000						
17.		Набавка камиона кипера за потребе зимске службе		7.000.000						
18.		Набавка једног путничког аутомобила		1.000.000						
19.		Набавка камиона (ауто-смећар)			10.000.000					
20.		Набавка ваљка		2.000.000						
21.		Набавка нисконосеће приколице за транспорт булдозера		2.000.000						
22.		Објекат за прање камиона		2.000.000		3.000.000				1,50



Ред. број	Инв. број	ОСНОВНО СРЕДСТВО	Остварење 2009.	План 2010.г.	Остварење 2010.	План 2011.г.	Индекс			
							4/3	5/3	6/5	6/4
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.		Грађевинско занатски радови за завршетак јавног WЦ-а на Зеленој пијаци		4.800.000	1.043.549					
24.		Завршетак радова на изградњи сале за парастосе на гробљу		7.300.000	1.474.648					
25.		Постављање ограде око градског гробља		1.250.000						
26.		Набавка контејнера за одлагање смећа 1,1 м3 (комада 100)		3.000.000	2.870.000	6.000.000			2,09	2,00
27.		Набавка контејнера за одлагање смећа 1,1 м3 (комада 150)			4.320.000					
28.		Набавка жичаних контејнера за ПЕТ амбалажу (100 комада)			2.450.000					
29.		Постављање ограде око депоније комуналног отпада		2.500.000		10.000.000				4,00
30.		Набавка 5 комада компјутера са штампачем		408.000	233.458					
31.		Изградња магистралног цевовода за насељ. места Војска-Мачевац		75.000.000	61.755.088					
32.		Монтажа црпних станица за главни колектор фекалне канализације		2.900.000						
33.		Наб. две канализац. (муљне) пумпе, ради замене дотрајалих код Југопетрола		1.100.000	575.000					
34.		Куповина алата за рад (тестере, маказе, црево, прскалице, косачице, тримери)			120.339	1.300.000			10,80	
35.		Санација бунара и др.об. на изв. "Перкићево" у Свилајнцу, укључ.			727.700	7.000.000			9,61	



Ред. број	Инв. број	ОСНОВНО СРЕДСТВО	Остварење 2009.	План 2010.г.	Остварење 2010.	План 2011.г.	Индекс			
							4/3	5/3	6/5	6/4
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		наб. и угр. пот. опреме, као и сва неходна испитивања.								
36.		Израда тех. док. за адаптација објекта на изв. "Перкићево" у постр. за прип.питке воде, одстр. амонијака из дуб. бунара и изв. свих радова по тех.докум.				110.000.000				
37.		Изградња водоводне мреже (Индустијска зона Велико Поље)			1.769.700					
38.		Изградња Главног потисног цевовода на изв. "Перкићево"			6.735.622					
39.		Изградња објекта водосн. у месним заједницама општине Свилајнац (резервоара, примарне, секунд. разводне дистрибутивне мреже и прикључака).			6.647.289	50.000.000			7,52	
40.		Израда техничке документације - Главног пројекта кишне канализације (ретензије и препумпне станице).				3.000.000				
41.		Израда техничке документације за постројење за прераду отпадних вода и изградња постројења.				240.000.000				
42.		Набавка два путничка аутомобила				2.900.000				
43.		Набавка алата за радионицу и гаражу, као и резервних делова и гума за сва возила машинског парка				2.500.000				
44.		Куповина недостајуће механизације: булдозера са англдозерским				40.000.000				



Ред. број	Инв. број	ОСНОВНО СРЕДСТВО	Остварење 2009.	План 2010.г.	Остварење 2010.	План 2011.г.	Индекс			
							4/3	5/3	6/5	6/4
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		уређејем, ваљка, камиона кипера, ваљка, нисконосеће приколице за транспорт булдозера								
45.		Завршетак свих грађевинских и занатских радова на објектима започетим у 2008 и 2009. години, као што су јавни WC на пијаци, капела, сала за парастос на гробљу и други објекти.				20.000.000				
46.		Рушење старог јавног WC-а на пијаци				2.000.000				
47.		Поправка, реконструкција и одржавање саобраћајних јавних површина, и обележавање хоризонталне сигнализације, као и набавка и постављање саобраћајних знакова			1.009.400	6.000.000			5,94	
48.		Уређење гробља				15.000.000				
49.		Санација деградираних јавних површина			5.492.040					
50.		Експропијација приватних парцела за потребе депоније, уз предходно геодетко обележавање површина				900.000				
		УКУПНО:	6.484.327	202.758.000	118.489.996	549.600.000	31,26	18,27	4,63	2,71



**ПРИМЕЊИВАНЕ ЦЕНЕ У 2010. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНЕ У 2011. ГОДИНИ
ЗА ВОДУ, КАНАЛИЗАЦИЈУ И СМЕЋЕ**

ОПИС	Цена до 30.11.2010.	Цена од 01.12.2010. + 6%	Накнада за водопривреду	Укупна цена	Планирана цена 2011. + 9,4%	Накнада за водопривреду	Укупна планирана цена
ДОМАЋИНСТВА							
Вода до 30 м3	22,53	23,88	0,17	24,05	26,12	0,17	26,29
Вода преко 30 м3	33,71	35,73	0,17	35,90	39,08	0,17	39,25
Канализација	11,01	11,67	0,15	11,82	12,76	0,15	12,91
Смеће	221,38	234,66	-	234,66	256,71	-	256,71
Канализација паушал	214,26	227,12	0,15	227,27	248,46	0,15	248,61
Чишћење	134,76	142,85	-	142,85	156,27	-	156,27
Станарине И категор.	31,62	33,52	-	33,52	36,67	-	36,67
Станарине ИИ категор.	27,28	28,92	-	28,92	31,63	-	31,63
Комуналије	2.345,07	2.485,77	-	2.485,77	2.719,43	-	2.719,43
ПРИВРЕДА							
Вода	51,36	54,44	0,33	54,77	59,55	0,33	59,88
Канализација	25,12	26,63	0,15	26,78	29,13	0,15	29,28
Смеће	12,94	13,72	-	13,72	15,00	-	15,00



Извори финансирања – укупно:

Прилог бр. 5

Ред. број	НАЗИВ	Остварено 2009.	План 2010.	Остварено 2010.	План 2011.
1.	КЈП „Морава“ Свилајнац	6.484.327	60.123.000	9.428.166	152.700.000
2.	Министарство пољопривреде Дирекција за воде		37.500.000	32.539.308	228.000.000
3.	Министарство за заштиту животне средине			22.262.040	
4.	Министарство омладине		900.000		
5.	Скупштина Општине Свилајнац Фонд за уређење грађевинског земљишта		104.235.000	53.260.482	168.900.000
6.	Месна заједница Свилајнац			1.000.000	
	С В Е Г А:	6.484.327	202.758.000	118.489.996	549.600.000

Прилог бр. 6.

РАСХОДИ ПО УГОВОРИМА (у динарима)	Број	Претходна година (план 2010.)	Текућа година (план 2011.)	% текућа/претходна
Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	1	-	-	-
Уговори о делу	2	4.000.000	4.634.868	115,00
Ауторски уговори	3	-	-	-
Трошкови накнада члановима Управног и Надзорног одбора	4	875.904	783.120	89,00
УКУПНО (1+2+3+4):		4.975.904	5.417.988	108,00

Прилог бр. 7.

ДРУГА ПРИМАЊА (у динарима)	Број рад. 2010.	Претходна година (план 2010.)	Број рад. 2011.	Текућа година (план 2011.)	% текућа/претходна
Отпремнине	5	754.000	4	636.000	84,00
Солидарна помоћ	25	522.600	15	178.330	34,00
Укупно (1+2)	30	1.276.600	19	814.330	63,00
Јубиларне награде	9	522.600	18	984.870	188,00
УКУПНО (3+4):	39	1.799.200	37	1.799.200	100,00

Посебни критеријуми за доделу помоћи не постоје, већ се помоћ даје уз приложену медицинску документацију.

Прилог бр. 8.

НАКНАДА ТРОШКОВА (у динарима)	Број	Претходна година (план 2010.)	Текућа година (план 2011.)	% текућа/претходна
Накнада трошкова смештаја и исхране на службеном путу	1	-	-	-



Накнада трошкова превоза на службеном путу	2	120.000	186.000	155,00
Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места	3	2.751.020	2.685.020	97,00
Накнада трошкова за смештај и исхрану на терену	4	-	-	-
Остале накнаде трошкова запосленима	5	-	-	-
УКУПНО (1+2+3+4+5):		2.871.020	2.871.020	100,00

У Плану за 2011. годину, трошкови за превоз радника са посла и на посао су обрачунати према месечним претплатним картама ауто-транспортног предузећа "Литас" РЈ Свилајнац, за раднике чије је место становања ван града Свилајнца.

Прилог бр. 9

МЕСЕЦ	Јубиларне награде План 2010.	Јубиларне награде Остварење 2010.	Јубиларне награде План 2011.	Број прималаца План 2010.	Број прималаца Остварење 2010.	Број прималаца План 2011.	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар			295.461			4			73.865		
Фебруар			164.145			5			32.829		
Март	35.000	34.955	98.487	1	1	2	35.000	34.955	49.244	281	71
Април											
Мај	40.200			1			40.200				
Јун	80.400			1			80.400				
Јул	40.200			1			40.200				
Август	120.600		65.658	1		1	120.600		65.658	54	184
Септембар	40.200			1			40.200				
Октобар	125.800		196.974	2		3	62.900		65.658	157	96
Новембар			98.487			1			98.487		
Децембар	40.200		65.658	1		2	40.200		32.829	163	122
С В Е Г А:	522.600	34.955	984.870	9	1	18	58.067	34.955	54.715	188	106

Број радника за израду Програма пословања Предузећа за 2011. годину преузет је из кадровске службе, а средства су планирана на основу три просечне зараде у ХИ 2010. године у привреди Републике Србије.



Прилог бр. 10

МЕСЕЦ	Отпремине План 2010.	Отпремине Остварење 2010.	Отпремине План 2011.	Број прима- лаца План 2010.	Број прима- лаца Остварење 2010.	Број прима- лаца План 2011.	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар	150.800	0	159.000	1	0	1	150.800		159.000	105	95
Фебруар											
Март	150.800	0		1	0		150.800				
Април			318.000			2			159.000		
Мај											
Јун											
Јул	150.800	0		1	0		150.800				
Август											
Септембар	301.600	0		2	0		150.800				
Октобар											
Новембар			159.000			1			159.000		
Децембар											
С В Е Г А:	754.000	0	636.000	5	0	4	150.800		159.000	84	95

КЈП „М О Р А В А“
Славиша Павловић

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 28.12.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа Спортско-туристички центар „Свилајнац“ из Свилајнца број 02-739 од 20.12.2010.године којом се усваја Програм пословања Јавног предузећа Спортско-туристички центар „Свилајнац“ из Свилајнца, за 2011.годину.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Свилајнац да у току 2011.године може давати сагласност на измене и допуне Програма пословања наведеног предузећа.

Образложење

Чланом 22. Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, прописано је да јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи

програм пословања и доставља га оснивачу предузећа, ради добијања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

По разматрању Програма пословања Јавног предузећа Спортско-туристички центар „Свилајнац“ из Свилајнца за 2011.годину који је усвојио Привремени Управни одбор наведеног предузећа на седници одржаној 20.12.2010.године, Скупштина општине је утврдила да је Програм сачињен у складу са важећим прописима, па је донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-4, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.
*_*_*_*_*_*



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР
„С В И Л А Ј Н А Ц“, СВИЛАЈНАЦ**

број: 01-738/2010

Датум: децембар 2010. год.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2011. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: Скупштина општине Свилајнац

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ТРЕЗОР: Јагодина

ДЕЛАТНОСТ: Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

МАТИЧНИ БРОЈ: 20632259

СЕДИШТЕ: Свилајнац, Краља Петра Првог 111

Свилајнац, децембар 2010. године



САДРЖАЈ

ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА	
ЗАКОНСКИ ОКВИР	
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА	
ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ Ј.П. „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКОГ ЦЕНТРА “СВИЛАЈНАЦ“	
МАРКЕТИНГ	
ПРОЦЕНА РЕСУРСА ПРЕДУЗЕЋА	
КАДРОВИ	
НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
ТЕХНИЧКА СТРУКТУРА ИНВЕСТИЦИЈА	
ЗАРАДЕ И ИЗДАЦИ У 2010.ГОД. - ПРОЦЕНА	
ЗАРАДЕ И ИЗДАЦИ У 2011.ГОД. - ПЛАН	
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2011	
УКУПАН ПРИХОД	
УКУПНИ РАСХОДИ	



ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Радна јединица Спортско рекреативни центар издвајањем из КЈП „Морава“ Свилајнац регистрован у Регистар привредних субјеката **БД 30588/2010** дана 08.04.2010. године у Београду. Регистровано предузеће носи пословно име: Јавно предузеће Спортско – туристички центар “Свилајнац”. Седиште предузећа је у Свилајнцу у улици Краља Петра Првог број 111.

Скупштина општине Свилајнац оснива Јавно предузеће „Спортско-туристички центар Свилајнац“ ради обављања послова развоја очувања и заштите туристичких вредности општине Свилајнац, као и ради унапређивања и развоја спорта и физичке културе на територији општине Свилајнац.

Оснивач јавног предузећа је Скупштина општине Свилајнац, са седиштем у Свилајнцу, улица Светог Саве број 102.

Предузеће се оснива у циљу:

- Израде програма развоја туризма и спорта на територији општине Свилајнац
- Организовања и обављања туристичке информативно-пропагандне делатности, културних, забавних и других приредби и манифестација од интереса за унапређење туризма и спорта у општини
- Усмеравање и координација активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента
- Унапређивање општих услова за прихват и боравак туриста у општини (опремање објеката туристичког садржаја, подстицање изградње спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера од интереса за развој туризма, спорта и физичке културе)
- Организовање физичког вежбања, спортско-рекреативних и спортских активности деце и омладине
- Организовање спортских и рекреативних активности одраслих грађана
- Стварање услова за унапређивање такмичарског спорта, управљање објектима за туризам, спорт и физичку културу и њихово одржавање ради остваривања и задовољавање законом дефинисаних права грађана и организације у области туризма, спорта и физичке културе.

Претежна делатност предузећа је била:

75130 - уређивање и допринос успешнијем пословању привреде.

Нова шифра делатности предузећа је аутоматски додељена и не постоји могућност избора алтернативне шифре делатности и она је :

8413 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 92610-делатност спортских арена и стадиона
- 92622-остале спортске активности
- 92720-остале рекреативне активности на другом месту непоменуте
- 93040-третмани за побољшање физичког стања
- 52211-дечја и омладинска одмаралишта
- 55220-кампови
- 55300-ресторани
- 748-остале пословне активности на другом месту непоменуте
- 74402-стале услуге, рекламе и пропаганде
- 74401-приређивање сајмова
- 55510 - кантине (продаја оброка и пића у објектима установе)
- 52480-остала трговина на мало у специјализованим продавницама
- 22150-остала издавачка делатност (издавање гравура, разгледница, осталог штампаног материјала)
- 22220-штампање на другом месту непоменуто
- 52440-трговина на мало намештајем и опремом за осветљавање (прибора за домаћинство, прибора за јело, грнчарских предмета од глине и керамике, предмета од стакла и порцелана, предмета од дрвета, плуте и пружа)



- 55232-туристички смештај у домаћој радиности
- 55233-остали смештај за краћи боравак

Оснивач оснива ово предузеће у циљу унапређивања туризма и спорта односно пружања туристичких, спортских и сродних услуга на територији општине Свилајнац и у том циљу има обавезу да помаже раду предузећа својим стручно-саветодавним услугама, а такође материјално-финансијским улагањем у предузеће ради остваривања циљева оснивања. Оснивач има право да надзире рад предузећа и врши контролу над свим одлукама које предузеће доноси а на које сагласност даје оснивач, а посебно на Статут, давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, тарифу располагања имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, улагање капитала, статусне промене.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање а нарочито може променити унутрашњу организацију предузећа, разрешити органе које је именовао и именовати привремене органе, ограничити права појединих делова предузећа да иступају у своје име према трећим лицима, као и друге мере предвиђене законом.

Предузеће има обавезу да редовно доставља извештаје о свом раду и да извршава сваку одлуку оснивача која се односи на његову делатност.

Јавно предузеће се појављује као индиректни буџетски корисник, што значи да се финансира делом из буџета општине Свилајнац и делом из сопствених средстава.

Средства из буџета општине добија као субвенцију на основу захтева за трансфер средстава и одговарајуће документације које поткрепљује намену средстава, што значи да се добијају строго наменска средства, те да по то основу јавно предузеће не може остварити добит нити губитак.

Јавно предузеће може остварити и друге видове прихода, од сопствене делатности комерцијалног карактера и ти приходи се сврставају у сопствене приходе. У оквиру ових прихода, јавно предузеће може остварити добит или губитак у пословању и само сносити ризик за лоше пословање, односно задржава добит.

Имовину за рад предузеће ће стећи преносом права коришћења на одређеној имовини од стране општине Свилајнац и Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца.

Предузеће заступа директор кога именује и разрешава оснивач.

У случају потребе, оснивач може именовати својом одлуком и друга лица са својством лица овлашћених за заступање предузећа.

Основни капитал предузећа износи 500 еура у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате, а који капитал је у целисти уплаћен приликом оснивања од стране оснивача (новчани капитал).



ЗАКОНСКИ ОКВИР

План и програм пословања рађен је на основу следећих аката:

- Закон о буџетском систему „Службени гласник РС бр. 54/2009) ;
- Меморандумом о буџету и економској политици за 2009. годину са пројекцијама за 2010. и 2011. годину (Службени гласник РС бр. 92/08) у даљем тексту : Меморандум, утврђени су циљеви и смернице економске политике плата у јавном сектору и политике цена. Циљеви и смернице економске политике утврђени Меморандумом, основ су за припрему програма пословања, како на републичком, тако и на покрајинско, односно локалном нивоу;
- Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса Службени гласник РС, бр. 25/00, 25/02, 108/05 и 113/08), у члану 22. став 2. предвиђено је да се за сваку календарску годину јавно предузеће и предузеће, односно зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања и доставља га оснивачу јавног предузећа ради давања сагласности;
- С тим у вези, неопходно је хитно предузети мере да се програми пословања јавних предузећа и друштава капитала основаних од стране Републике Србије, односно јавних предузећа, како на републичком, тако и на покрајинском и локалном ниво, припреме на квалитетан начин, поштујући зацртане циљеве штедње и очувања макроекономске стабилности земље и доставе оснивачу на усвајање.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

Јавно предузеће Спортско-туристички центар “Свилајнац” се појављује као индиректни буџетски корисник, што значи да се финансира делом из буџета општине Свилајнац и делом из сопствених средстава.

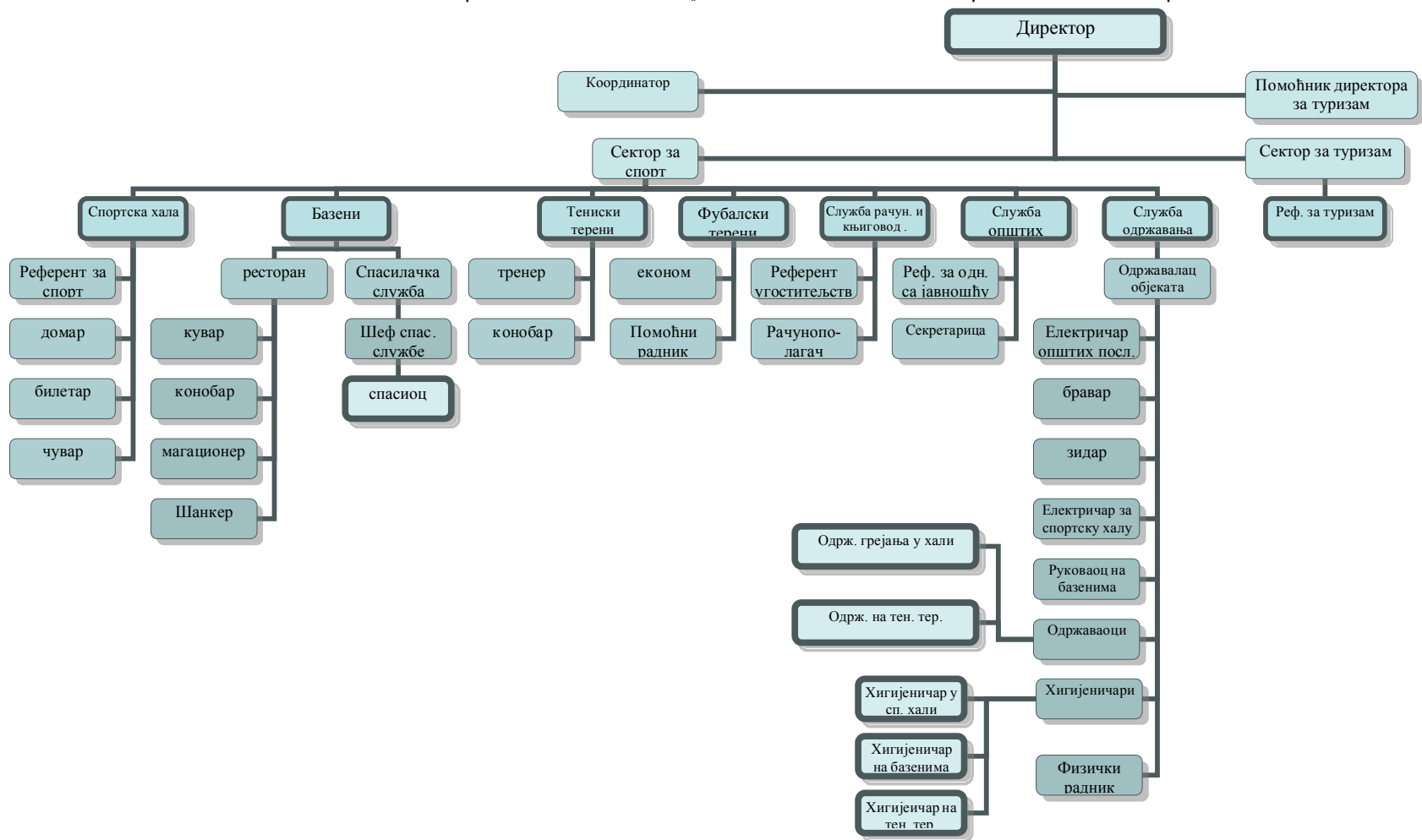
Средства из буџета општине добија као субвенцију на основу захтева за трансфер средстава и одговарајуће документације које поткрепљује намену средстава, што значи да се добијају строго наменска средства, те да по тој основу јавно предузеће не може остварити добит нити губитак.

Јавно предузеће може остварити и друге видове прихода, од сопствене делатности комерцијалног карактера и ти приходи се сврставају у сопствене приходе. У оквиру ових прихода, јавно предузеће може остварити добит или губитак у пословању и само сносити ризик за лоше пословање, односно задржава добит.

Имовину за рад предузеће ће стећи преносом права коришћења на одређеној имовини од стране општине Свилајнац и Комуналног јавног предузећа «Морава» из Свилајнца.



ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ Ј.П. „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКОГ ЦЕНТРА “СВИЛАЈНАЦ“





МАРКЕТИНГ

ЈП Спортско-туристички центар „Свилајнац“ обзиром на своју функцију има потребе за издвајањем средстава у сврхе маркетинг активности. Обзиром да предузеће организационо подразумева два сектора – секторе за спорт и туризам – тиме се активности и трошкови маркетинга деле на ове две области.

Област спорта је доминантна у пословању Спортско-туристичког центра. Велики број основних средстава којим предузеће располаже користи се у ове сврхе и чине базу за пружање услуга. Улагањем у одржавање и адаптацију објеката директно се доприноси подизању њиховог квалитета. Самим тим постиже се веће задовољење корисника – спортских клубова и рекреативаца. Обзиром да је Ј.П.С.Т.Ц. једино предузеће са оваквом врстом делатности на општинском нивоу, потреба за изналагањем канала дистрибуције и промоције за ову сферу пословања не постоји.

Спортски програми, манифестације и догађаји представљају део делатности Центра и базирају се на смостално организованом коришћењу својих капацитета. Наведене активности обухватају школе спортова (пливање, тенис...), турнире, такмичења, забавне и рекреативне садржаје који имају за сврху активирање деце и младих и њихово увођење у свет спорта и здравог живота. Све то значајно доприноси популаризацији спорта уопште. Успешна реализација ових програма подразумева и значајна улагања у промотивну активност истих.

Ради несметаног функционисања и унапређења активности Спортско-туристичког центра, део прихода се издваја у сврхе побољшања стања објеката и квалитета услуга, као и у организовање програма (ангажовање стручних лица, набавка опреме и реквизита...), манифестација и догађаја. Све активности је нужно испратити одговарајућом пропагандом у медијима (штампа, радио, телевизија, и друго) како би јавност била обавештена и као резултат се јавио одговарајући одзив.

Сектор туризма као део делатности Центра се бави пропагандном активношћу општине Свилајнац као туристичке дестинације и развојем туризма уопште. Обзиром на то, потребно је у ове сврхе издвојити значајна средства како би се постигли резултати. Тренутно су трошкови маркетинга у туризму скромни. Улагања у ову област успешно ће промовисати општину Свилајнац, изградити бољи имиџ и привући већи број посетилаца и туриста.

ПРОЦЕНА РЕСУРСА ПРЕДУЗЕЋА

Процена основних средстава предузећа на дан 31.12.2010.године је следећа:

ОПИС	НАБАВНА ВРЕДНОСТ	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ	АМОРТИЗАЦИЈА 31.12.2010	УКУПНО ИСПРАВКА ВРЕДНОСТ	САДАШЊА ВРЕДНОСТ
ГРАЂЕВИНСКИ					
ОБЈЕКТИ	128.289.298,13	32.512.758,58	1.469.939,77	33.982.698,35	94.306.599,78
ОПРЕМА	16.493.878,30	14.270.541,90	189.920,13	14.460.462,03	2.033.416,27
СИТАН	1.204.501,34	1.018.657,89	57.597,76	1.076.255,65	128.245,69
ИНВЕНТАР					
	145.987.677,77	47.801.958,37	1.717.457,66	49.519.416,03	96.468.261,74

КАДРОВИ

У програму пословања наводи се пројекција броја запослених за 2011. годину по следећој структури:

- Квалификациона структура;
- Кадрови према радним местима;
- Године старости;
- Године стажа.



ТАБЕЛА КАДРОВА ПО КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ

Ред. Бр.	Квалификациона структура	План 2010.	Процена 2010.	План 2011.	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	НК	1	1	1	1.00	1.00
2.	ПК	8	8	8	1.00	1.00
3.	КВ					
4.	ССС	11	11	12	1.00	1.09
5.	ВКВ					
6.	ВСВ					
7.	ВСС	2	2	3	1.00	1.5
8.	Магистри					
9.	Доктори наука					
УКУПНО:		22	22	24	1.00	1.09

ТАБЕЛА КАДРОВА ПРЕМА РАДНИМ МЕСТИМА

Рад. Бр.	Радно место	План 2010.	Остварено 2010.	План 2011.	Индекс		
					4/3	5/4	5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Директор	1	1	1	1.00	1.00	1.00
2.	Помоћник директора за туризам	1	1	1	1.00	1.00	1.00
3.	Шеф спасилачке службе	1	1	1	1.00	1.00	1.00
4.	Референт за туризам	1	1	1	1.00	1.00	1.00
5.	Референт угоститељства	1	1	1	1.00	1.00	1.00
6.	Референт за спорт	2	2	2	1.00	1.00	1.00
7.	Руководилац ел. Постројењима	1	1	1	1.00	1.00	1.00
8.	Рачунопологач	1	1	1	1.00	1.00	1.00
9.	Одржавалац грејања	1	1	1	1.00	1.00	1.00
10.	Одржавалац терена	1	1	1	1.00	1.00	1.00
11.	Одржавалац зелених површина	1	1	1	1.00	1.00	1.00
12.	Кувар	1	1	1	1.00	1.00	1.00
13.	Конобар	1	1	1	1.00	1.00	1.00
14.	Шанкер	1	1	1	1.00	1.00	1.00
15.	Хигијеничар	4	4	4	1.00	1.00	1.00
16.	Чувар	2	2	2	1.00	1.00	1.00
17.	Домар	1	1	1	1.00	1.00	1.00
18.	Координатор	-	-	1	-	-	-
19.	Руководилац на базенима	-	-	1	-	-	-
УКУПНО:		22	22	24	1.00	1.00	1.00

ТАБЕЛА КАДРОВА ПО ГОДИНАМА СТАРОСТИ

Ред. Бр.	Радне јединице (године)	План 2010.	Остварење 2010.	План 2011.	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	До 20	-	-	-	-	-



Ред. Бр.	Радне јединице (године)	План 2010.	Остварење 2010.	План 2011.	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
2.	21-25	3	3	3	1.00	1.00
3.	26-30	5	5	5	1.00	1.00
4.	31-40	8	8	9	1.00	1.12
5.	41-50	3	3	3	1.00	1.00
6.	51-60	3	3	4	1.00	1.33
7.	Преко 60	0	-	-	-	-
УКУПНО:		22	22	24	1.00	1.09

ТАБЕЛА КАДРОВА ПО ГОДИНАМА СТАЖА

Ред. Бр.	Радне јединице (године)	План 2010.	Остварење 2010.	План 2011.	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	До 1	5	5	5	1.00	1.00
2.	1-5	6	6	6	1.00	1.00
3.	6-10	3	3	4	1.00	1.33
4.	11-20	6	6	6	1.00	1.00
5.	21-30	2	2	3	1.00	1.5
6.	31-40	-	-	-	-	-
7.	Преко 40	-	-	-	-	-
УКУПНО:		22	22	24	1.00	1.09

НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Ред. бр.	Основно средство	Остварење 2009. (3)	План 2010. (4)	Остварење 2010. (5)	План 2011. (6)	Ланчани индекс			
						4/3.	5/3.	6/5.	6/4.
1	Технички блок на базенима - реконструкција целокупног постројења са заменом пумпе	.-	2,500,000.00			-	.-	.-	0
2	Реконструкција и поплочавање свих базена	.-	13,000,000.00			.-	.-	.-	0
3	Реконструкција стаза на базенима за прилагођавање особама са инвалидитетом	.-	6,000,000.00	6,000,000.00		.-	.-	0	0
4	Реконструкција фасаде спортске хале са израдом спољне изолације и заменом постојећих	.-	12,000,000.00			.-	.-	.-	0



Ред. бр.	Основно средство	Остварење 2009. (3)	План 2010. (4)	Остварење 2010. (5)	План 2011. (6)	Ланчани индекс			
						4/3.	5/3.	6/5.	6/4.
	отвора, ради уштеде енергије, и санација кровног покривача								
5	Поправка кошева	-	400,000.00			-	-	-	0
6	Набавка и уградња столица на трибинама	-	1,800,000.00			-	-	-	0
7	Замена дотрајалог паркета у спортској хали	-	4,500,000.00			-	-	-	0
8	Доградња просторије за реквизите код металних врата 30 м2	-	1,200,000.00			-	-	-	0
9	Реконструкција WC-а	-	1,200,000.00			-	-	-	0
10	Ресторан "Базени" - опремање кухиње	-	1,400,000.00	1,319,476.00		-	-	0	0
11	Закуп мобилне ледене плоче за клизање - мобилно клизалиште	-	2,400,000.00	2,360,000.00		-	-	0	0
12	Опрема за хемијску службу на базенима				200,000.00				
13	Реконструкција малог и средњег базена иодвајање од великог базена				650,000.00				
14	рекреативно забавна опрема за мали и средњи базен				1,500,000.00				
15	Расвета на базенима поред реке				300,000.00				
16	Озвучење на градским базенима				150,000.00				
17	Трибине на базену				1,200,000.00				
18	Расвета за ноћно купање				150,000.00				
19	Видео надзор				150,000.00				
20	Изградња ходника између хале спортова и пич терена				1,458,000.00				



Ред. бр.	Основно средство	Остварење 2009. (3)	План 2010. (4)	Остварење 2010. (5)	План 2011. (6)	Ланчани индекс			
						4/3.	5/3.	6/5.	6/4.
21	Набавка реквизита за базичне спортове				200,000.00				
22	Куповина комерцијалног возила				300,000.00				
23	УКУПНА ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈА	0	46,400,000.00	9,679,476.00	6,258,000.00				

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Ред. бр.	НАЗИВ	Оства-рење 2009. (3)	План 2010. (4)	Оства-рење 2010. (5)	План 2011. (6)	Ланчани индекс			
						4/3.	5/3.	6/5.	6/4.
1	Ј.П.С.Т.Ц. 50 % Фонд за уређење грађевинског земљишта 50%	.-	2,500,000.00			-	.-	-	0
2	Ј.П.С.Т.Ц. 25 % Општина Свилајнац 25% Министарство омладине и спорта 50 %	.-	13,000,000.00			.-	.-	-	0
3	Ј.П.С.Т.Ц. 25 % Општина Свилајнац 25% Министарство омладине и спорта 50 %	.-	6,000,000.00	6,000,000.00		.-	.-	-	0
4	Ј.П.С.Т.Ц. 25 % Општина Свилајнац 25% Министарство омладине и спорта 50 %	.-	12,000,000.00			.-	.-	-	0
5	Ј.П.С.Т.Ц. 50 % Фонд за уређење грађевинског земљишта 50%	.-	400,000.00			.-	.-	-	0
6	Ј.П.С.Т.Ц. 25 % Општина Свилајнац 25% Министарство омладине и спорта 50 %	.-	1,800,000.00			.-	.-	-	0
7	Ј.П.С.Т.Ц. 25 % Општина Свилајнац 25% Министарство омладине и спорта 50 %	.-	4,500,000.00			.-	.-	-	0
8	Ј.П.С.Т.Ц. 100%	.-	1,200,000.00			.-	.-	-	0
9	Ј.П.С.Т.Ц. 100%	.-	1,200,000.00			.-	.-	-	0
10	Општина Свилајнац 100%	.-	1,400,000.00	1,319,476.00		.-	.-	-	0



Ред. бр.	НАЗИВ	Оства-рење 2009. (3)	План 2010. (4)	Оства-рење 2010. (5)	План 2011. (6)	Ланчани индекс			
						4/3.	5/3.	6/5.	6/4.
11	Општина Свилајнац 100%	.-	2,400,000.00	2,360,000.00		.-	.-	-	0
12	Ј.П.С.Т.Ц. 20 % Фонд за уређење грађевинског земљишта 20%, Буџет 60%	.-	.-	.-	200,000.00	.-	.-	-	
13	Ј.П.С.Т.Ц. 5 % Општина Свилајнац 45% Министарство омладине и спорта 50 %	.-	.-	.-	650,000.00	.-	.-	-	
14	Ј.П.С.Т.Ц. 10 % Општина Свилајнац 90%	.-	.-	.-	1,500,000.00	.-	.-	-	
15	Ј.П.С.Т.Ц. 10 % Општина Свилајнац 90%	.-	.-	.-	300,000.00	.-	.-	-	
16	Ј.П.С.Т.Ц. 50 % Донатор 50%	.-	.-	.-	150,000.00	.-	.-	-	
17	Ј.П.С.Т.Ц. 10 % Општина Свилајнац 10% Фонд за уређење грађевинског земљишта 30% Министарство омладине и спорта 50%	.-	.-	.-	1,200,000.00	.-	.-	-	
18	Ј.П.С.Т.Ц. 50 % Општина Свилајнац 50%	.-	.-	.-	150,000.00	.-	.-	-	
19	Ј.П.С.Т.Ц. 50 % Фонд за уређење грађевинског земљишта 50%	.-	.-	.-	150,000.00	.-	.-	-	
20	Ј.П.С.Т.Ц. 10 % Општина Свилајнац 15% Донатор 25% Министарство омладине и спорта 50%	.-	.-	.-	1,458,000.00	.-	.-	-	
21	Ј.П.С.Т.Ц. 50 % буџет СО 50%	.-	.-	.-	200,000.00	.-	.-	-	
22	Ј.П.С.Т.Ц. 50 % Општина Свилајнац 50%	.-	.-	.-	300,000.00	.-	.-	-	
23	УКУПНА ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈА	.-	46,400,000.00	9,679,476.00	6,258,000.00	.-	.-	0.6465	0.1349



ТЕХНИЧКА СТРУКТУРА ИНВЕСТИЦИЈА

Ред. Бр.	НАЗИВ	Остварење 2009. (3)	План 2010. (4)	Остварење 2010. (5)	План 2011. (6)	Ланчани индекс			
						4/3.	5/3.	6/5.	6/4.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Грађевински објекти	.-	40,400,000.00	6,000,000.00	3,308,000.00	-	.-	0,5513	0.0819
2	Опрема	.-	3,600,000.00	1,319,476.00	2,200,000.00	.-	.-	1,6673	0.6111
3	Остало	.-	2,400,000.00	2,360,000.00	750,000.00	.-	.-	0,3178	0.3125
4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈА	.-	46,400,000.00	9,679,476.00	6,258,000.00	.-	.-	0.6465	0.1349

ЗАРАДЕ И ИЗДАЦИ У 2010. ГОДИНИ - ПРОЦЕНА

МЕСЕЦ	ЗАРАДА ИЗ ПП ОД И ЗИП ОБРАЗАЦА	Исплате по уговорима	дуга примања (јубил. награде, солид. помоћ, отпремнине)	накн. трошк. за долазак и одлазак са рада и на рад	накн. трошк. за служ. путов.	накн. трошк. за путов. (збирно)	зарада из добити (дивиденда)	Број запосл.	Број лица ангаж. по угов.	број рад. на бол. преко 30.д.	раднице на пород. б.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
јануар											
фебруар											
март											
април											
мај	739,791				226,659	226,659		19			
јун	737,024	37,651				0		20	1		
јул	792,303	133,126				0		20	4		
август	850,769	133,126				0		22	4		
септембар	826,847	17,680				0		24	1		
октобар	816,063					0		24			



МЕСЕЦ	ЗАРАДА ИЗ ПП ОД И ЗИП образаца	Исплате по уговорима	дуга примања (јубил. награде, солид. помоћ, отпремнине	накн. трошк. за долазак и одлазак са рада и на рад	накн. трошк. за служ. путов.	накн. трошк. за путов. (збирно)	зарада из добити (дивиденда)	Број запосл.	Број лица ангаж. по угов.	број рад. на бол. преко 30. д.	раднице на пород. б..
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
новембар	740,664				16,650	16,650		21		1	
децембар	825,630					0		21			
УКУПНО	6,329,091	321,583			243,309	243,309		21			

ЗАРАДЕ И ИЗДАЦИ У 2011. ГОДИНИ - ПЛАН

МЕСЕЦ	ЗАРАДА ИЗ ПП ОД И ЗИП образаца	Исплате по уговорима	дуга примања (јубил. награде, солид. помоћ, отпремнине	накн. трошк. за долазак и одлазак са рада и на рад	накн. трошк. за служ. путов.	накн. трошк. за путов. (збирно)	зарада из добити (дивиденда)	Број запосл.	Број лица ангаж. по угов.	број рад. на бол. преко 30. д.	раднице на пород. б..
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
јануар	862,190	31,450		22660		22,660		24	1		
фебруар	862,190		10,000	22660	32,100	54,760		24			
март	931,081			19910		19,910		24			
април	931,081			19910		19,910		24			
мај	931,081		10,000	19910		19,910		24			
јун	977,585	31,450		22660	214,657	237,317		24	1		
јул	977,585		20,000	22660		22,660		24			
август	977,587	62,900		22660		22,660		24	2		
септембар	931,081			19910		19,910		24			
октобар	931,081		20,000	19910		19,910		24			
новембар	931,081			19910		19,910		24			
децембар	931,081		40,000	22660	20,883	43,543		24			
УКУПНО	11,174,704	125,800	100,000	255,420	267,640	523,060	0	24			

НАПОМЕНА: Пројекција процене се увећава за процену просечне масе зарада за период јануар-април 3.164.545,00 дин. за прва 4 месеца када предузеће у 2010. години није постојало. Маса зарада за 2 радника због ефикаснијег пословања се увећава за 1.078.459 динара. Процењена маса зарада за 2010. годину од 10.572.095 дин. увећава се у плану за 2011. год. од 01.01.2011. год. за 5,7%



УКУПАН ПРИХОД

Конто	ВРСТА ПРИХОДА	Остварено 2009.г.	План 2010.г.	Процена 2010.г.	План 2011.год.	5/4	6/4	7/6	7/5
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6121	Прих.тенис.терена-улазн.		120,300	136,780	191,492			1.40	1.59
6021	Прих.тенис.терена-бифе		210,620	181,754	254,456			1.40	1.21
6121	Прих.тен.терена-школа тен.		260,000	160,212	224,300			1.40	0.86
	укупно тениски терени		590,920	478,746	670,248			1.40	1.13
6121	прих.од базена-улазнице		960,000	824,339	1,054,100			1.28	1.10
6121	прих.од школе пливања		100,000	44,492	62,300			1.40	0.62
6021	прих.од базена-бифе		598,200	626,330	716,860			1.14	1.20
6021	прих.од базена-ресторан		650,800	786,830	901,562			1.15	1.39
	укупно базени		2,309,000	2,281,991	2,734,822			1.20	1.18
6501	прих.спорт.хале- рекреација		160,000	135,600	155,000			1.14	0.97
6121	приходи од приредби								
6121	прих.од турнира								
	укупно хала		160,000	135,600	155,000			1.14	0.97
6121	прих.од клизалиш. -улазн.			145,000	210,000			1.45	
6202	прих.од употребе произ.за сопс.потребе- репрезент.		25,850	15,203	38,500			2.53	1.49
6501	приходи од закупа локала		232,000	178,080	295,600			1.66	1.27
6401	прих.од субвенција- буџетски		10,000,000	9,997,498	19,000,000			1.90	1.90
6402	прих.од донација		1,500,000	900,000	1,100,000			1.22	0.73
6794	прих.од накнаде штета		550,000	617,827	750,000			1.21	1.36
6799	остали ванредни прих.								
	укупни приходи		15,367,770	14,749,945	24,954,170			1.69	1.62

УКУПНИ РАСХОДИ

Конто	ВРСТА РАСХОДА	Остварен о 2009.г.	План 2010.г.	Процена 2010.г.	План 2011. год.	5/4	6/4	7/6	7/5
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Бруто зараде		6703634	6,329,091	11,174,704			176.56	166.70
	Допр.на терет послодавца		1199949	1,132,907	2,000,273			176.56	166.70
	Награде, додаци и надокнаде		487630	243,309	623,060			256.08	127.77
	Трошк.електричне енергије		861304	901,290	1,962,400			217.73	227.84
	Набав.вред.прод.робе		420600	379,201	417,121			110.00	99.17
	Утрошак материјала		1698923	1,639,877	2,588,845			157.87	152.38
	Трошк.угов.о делу		253440	348,691	125,800			36.08	49.64
	Трошк.транс.услуга од прав.и физ.лица			0					
	ПТТ трошкови		27500	54,300	87,000			160.22	316.36
	Одржавање основних сред.		80900	68,200	283,000			414.96	349.81
	Реклама и пропаганда		300000	336,000	450,000			133.93	150.00
	Трошкови осталих услуга		25390	155,057	388,000			250.23	1,528.16
	Амортизација		1760328	1,659,860	1,825,846			110.00	103.72
	Трошк.непроиз.и осталих усл.		120890	264,900	425,000			160.44	351.56
	Репрезентација		30000	85,100	120,600			141.72	402.00
	Осигурање осн.средстава		458400	438,853	492,650			112.26	107.47



Конто	ВРСТА РАСХОДА	Остварен о 2009.г.	План 2010.г.	Процена 2010.г.	План 2011. год.	5/4	6/4	7/6	7/5
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Трошкови платног промета		52800	42,080	72,000			171.10	136.36
	Порези и таксе		529286	462,286	826,429			178.77	156.14
	Трошк.струч.литерат.и обука			0					
	Остали нематериј.трошкови		4500	14,620	36,900			252.39	820.00
	Трошкови камата								
	Трошк.директ,отписа потраж.								
	Расходи по попису			20,000	50,600			253.00	
	Остали непосл.и ванр.расх.								
	Трошк. из ранијих година								
	Обезвређивање потражив.				515,450				
	УКУПНО		15,015,474	14,575,622	24,465,678			167.85	162.94

ПЛАН ТРОШКОВА 2011. ГОДИНЕ

КОНТО	ОПИС	ИЗНОС
I (520)	БРУТО ЗАРАДЕ РАДНИКА	11,174,704.00
5210	ДОПРИНОС ЗА ПИО	1,229,219.00
5211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВ.ОСИГУРАЊЕ	687,243.00
5212	ДОПРИНОС ЗА НЕЗАПОСЛЕНОСТ	83,811.00
II (521)	СВЕГА ДОПРИНОС НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	2,000,273.00
5290	ЈУБИЛ.НАГРАДЕ,СОЛИД.ПОМОЋИ,ОТПРЕМНИНЕ	100,000.00
5291	ТРОШК.ПРЕВОЗА НА ПОСАО И СА ПОСЛА	255,420.00
5293	ТРОШКОВИ СЛУЖ.ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	52,983.00
5294	ТРОШКОВИ СЛУЖ.ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО	214,657.00
III (529)	СВЕГА НАГРАДЕ,ДОДАЦИ И НАКНАДЕ	623,060.00
IV (501)	НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	417,121.00
5133	ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	1,210,000.00
5130	ТРОШКОВИ НАФТНИХ ДЕРИВАТА	302,400.00
5132	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ГОРИВА-ГАСА	450,000.00
V (513)	СВЕГА ТРОШКОВИ ЕНЕРГЕНАТА	1,962,400.00
5110	ТРОШКОВИ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА	1,218,942.00
5111	ТРОШКОВИ ПОМОЋНОГ МАТЕРИЈАЛА	
5113	ТРОШКОВИ ИНВЕНТАРА	86,397.00
5120	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	905,106.00
5124	ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА	120,100.00
5125	ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ РЕЖИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА	258,300.00
VI (511512)	СВЕГА УТРОШАК МАТЕРИЈАЛА	2,588,845.00
VII (522)	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРУ О ДЕЛУ	125,800.00
VIII (531)	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТ.УСЛУГА ДР.ПРАВ. ЛИЦА	0.00
53110	ТРОШКОВИ ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА	72,000.00
53111	ТРОШКОВИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	
53112	ТРОШКОВИ ПОШТАРИНА	15,000.00
IX (531)	СВЕГА ТРОШКОВИ ПТТ УСЛУГА	87,000.00
X (532)	ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОСНОВ. СРЕД.	283,000.00
XI (535)	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	450,000.00
5390	ТРОШКОВИ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	120,000.00
5399	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	268,000.00
XII (539)	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	388,000.00
XIII (540)	АМОРТИЗАЦИЈА	1,825,846.00
5500	ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА	36,000.00
5509	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	389,000.00



КОНТО	ОПИС	ИЗНОС
XIV (550)	СВЕГА ТРОШК. НЕПРОИЗВ. УСЛУГА	425,000.00
XV (551)	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	120,600.00
XVI (552)	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	492,650.00
XVII (553)	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	72,000.00
XVIII (554)	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	48,000.00
XIX (555)	ПОРЕЗИ, РЕГИСТРАЦИЈА АУТА	778,429.00
5590	ТАКСЕ, СУДСКИ ТРОШКОВИ, ВЕШТАЧЕЊА	36,900.00
5593	ТРОШК. ПРЕТПЛАТЕ НА СТРУЧ. ЧАСОПИСЕ И ЛИТЕРАТ.	
XX (559)	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	36,900.00
XXI (562)	ТРОШКОВИ КАМАТА	
XXII (576)	ДИРЕКТАН ОТПИС ПОТРАЖИВАЊА	
XXIII (577)	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОТПИСА МАТЕР. И РОБЕ	50,600.00
XXIV (579)	ОСТАЛИ НЕПОСЛ. И ВАНРЕД. РАСХОДИ	
XXV (585)	ОБЕЗВРЕЂИВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА	515,450.00
XXVI (591)	ТРОШКОВИ РАНИЈИХ ГОДИНА	
	УКУПНО РАСХОДИ	24,465,678.00

Планирана добит у плану 2010. године је износила 352.296,00 динара.

Процењена добит у 2010. години износи 174.323, динара.

Планирана добит у плану 2011. године износи 488.492,00 динара.

Предузеће је у 2010. години радило 8 месеци, те из тих разлога се појављују већи плански показатељи у 2011. години.

Јубиларне награде и отпремнине нису планиране. Солидарна помоћ је планирана у минималном износу.



*_*_*_*_*_*

I

На основу члана 3.и 7.Одлуке о утврђивању друштвених признања општине Свилајнац („Општински сл.гл.“, број 9/05), Скупштина општине Свилајнац, на предлог Комисије за друштвена признања, на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ ДРУШТВЕНОГ ПРИЗНАЊА

ДОДЕЉУЈЕ СЕ друштвено признање **СВЕТОСАВСКА ЗАХВАЛНИЦА** и то:

- Др Десанки Стаматовић**, редовном професору Филолошког факултета Универзитета у Београду, у пензији
- Александру Генчићу**, професору енглеског језика Пољопривредно-



ветеринарске школе са домом ученика „Свилајнац“ у Свилајнцу

3. **Ивици Васићу**, наставнику историје Средње школе „Свилајнац“ у Свилајнцу

4. **Живораду Радивојевићу**, наставнику физичког и здравственог васпитања Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Свилајнцу

5. **Виолети Богићевић**, учитељици Основне школе „Вожд Карађорђе“ у Кушиљеву

6. **Слободану Петровићу**, наставнику историје и географије Основне школе „Стеван Синђелић“ у Војски

7. **Гордани Крстић**, административном раднику Основне школе „Бранко Радичевић“ у Седлару

8. **Светлани Рајковић**, васпитачици Предшколске установе „Дечја радост“ у Свилајнцу

II

Друштвено признање из тачке I ове Одлуке награђенима ће бити уручено поводом обележавања дана Светог Саве.

III

Ова одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-5, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине

*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања за територију општине Свилајнац.

II

Саставни део ове Одлуке чини Локални акциони план запошљавања за територију општине Свилајнац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-6, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СВИЛАЈНАЦ



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА
ОПШТИНУ СВИЛАЈНАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ

Децембар, 2010год



УВОД

I АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ 92

ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА.....

МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР

МИКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР

СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА.....

1. ДЕМОГРАФСКО СТАЊЕ.....

1.1. УКУПНО СТАНОВНИШТВО И РАДНО АКТИВНО СТАНОВНИШТВО.....

1.2 НАЦИОНАЛНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА

1.3 СТАРОСНА И ПОЛНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА.....

1.4 ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА.....

1.5 НАТАЛИТЕТ, МОРТАЛИТЕТ, МИГРАЦИЈЕ.....

1.6 ПРОЦЕЊЕНИ БРОЈ СТАНОВНИКА

2. НЕЗАПОСЛЕНОСТ.....

2.1 КРЕТАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ.....

2.2. СТАРОСНА И ПОЛНА СТРУКТУРА

2.3. СТРУКТУРА ПРЕМА ДУЖИНИ ЧЕКАЊА НА ЗАПОСЛЕЊЕ

2.4 КВАЛИФИКАЦИОНА И ПОЛНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ

3. ЗАПОСЛЕНОСТ.....

3.1 ЗАПОСЛЕНОСТ ПО СЕКТОРИМА

4. СТОПА ПАРТИЦИПАЦИЈЕ

5. СТАЊЕ ОБРАЗОВАЊА.....

5.1 ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РАДНО АКТИВНОГ СТАНОВНИШТВА

5.2 УСЛОВИ ЗА ДОПУНСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈЕ

6. ИНСТИТУЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ТРЖИШТА РАДА.....

II ПЛАН АКТИВНОСТИ 103

ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ.....

ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2011. ГОДИНУ

1. ПРОГРАМ ПРИПРАВНИКА ВОЛОНТЕРА



СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА

Спецификација трошкова приправника волонтера по степену стручне спреме изражене у динарима.

2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НА НОВООТВОРЕНА РАДНА МЕСТА

3. ПРОГРАМ САМОЗАПОШЉАВАЊА

ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2011. ГОДИНУ



УВОД

На седници Општинског већа општине Свилајнац, одржаног 13.12.2010. донето је решење којим се образује Комисија за израду локалног акционог плана запошљавања. Задатак Комисије је да изради Предлог акционог плана запошљавања за територију општине Свилајнац за 2011.годину.

Састав Комисије за израду Локалног акционог плана запошљавања:

1. Слађан Васић, помоћник председника за економски развој, председник Комисије
2. Предраг Милановић, помоћник председника општине Свилајнац, члан Комисије
3. Славица Милијановић, начелник Одељења за буџет и финансије, члан Комисије
4. Биљана Љубисављевић, саветник у Националној служби за запошљавање – Филијала Јафодина – Испостава Свилајнац, члан Комисије

Локални акциони план усваја Скупштина општине Свилајнац а ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Свилајнац.

Локални акциони план запошљавања за 2011. годину за општину Свилајнац (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2011. години. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања у 2011. години и утврђују програми и мере који ће се реализовати у 2011. години на територији општине Свилајнац, како би се достигли циљеви и постигло одрживо повећање запослености. При изради ЛАПЗ-а за 2011. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Националног акционог плана запошљавања за 2011.годину.

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ-а представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09). Приоритети активне политике запошљавања у 2011. години у Републици Србији првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места. У том смислу, уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, приоритети политике запошљавања Републике Србије у 2011. години јесу:

1. усклађивање понуде и тражње на тржишту рада;
2. отварање нових радних места;
3. побољшање образовања и обука у циљу развијања квалификоване радне снаге;
4. подстицање запошљавања теже запошљивих лица и рањивих категорија;
5. децентрализација и подстицање развоја регионалне и локалне политике запошљавања.

Приоритети политике запошљавања у 2011. години у општини Свилајнац су:



1. подршка отварању нових радних места, смањивање утицаја економске кризе на постојеће послове и подстицање формалног запошљавања у приватном и јавном сектору, уз значајно учешће социјалних партнера;
2. смањивање незапослености младих и промовисање запошљавања младих, посебно оних који су погођени смањеном могућношћу за запошљавање;
3. децентрализација политике запошљавања и подстицање развоја регионалне и локалне политике запошљавања проактивним приступом локалних власти;
4. веће улагање у људске ресурсе побољшањем образовања и обука у циљу усклађивања понуде и потражње на тржишту рада;
5. промовисање социјалне инклузије и једнаких могућности на тржишту рада.

У оквиру којих се налазе 3 програма:

1. Програм приправника – волонтера
2. Субвенција послодавцима за запошљавање на ново отворена радна места
3. Програм самозапошљавања

І АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА

МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР

Стопа запослености дефинисана у Националној стратегији запошљавања 2005-2010. године (67% до 2010. године) и касније ревидирана (58,5%) као и предвиђени годишњи раст од 1,5% су у условима светске економске кризе постали тешко оствариви за дефинисани период. Значајно опадање економске активности у свету, имало је велики утицај и на привреду Републике Србије и нарочито на тржиште рада. Упркос благом економском расту у првом кварталу 2010. године, дошло је до смањења стопе запослености на 47,2%, што представља пад од 2,8 процентних поена у односу на октобар 2009. године. С обзиром да на тржиште рада промене економске активности имају закаснили ефекат, у наредном периоду очекује се стабилизација и постепено побољшање стања на тржишту рада.

Стопе запослености	Укупна стопа		Запослени старосне доби 55 - 64
	Укупно	Жене	
ЕУ Лисабонски циљеви 2010.	70,00%	60,00%	50,00%
ЕУ 27 у 2009. (четврти квартал 2009, Еуростат)	64,40%	58,50%	46,10%
Србија у 2009. (октобар, АРС)	50,00%	42,70%	35,00%



Србија у 2010. (април, АРС)	47,20%	40,30%	32,60%
------------------------------------	--------	--------	--------

Табела 1. Стопе запослености

Извор: Републички завод за статистику, Анкета о радној снази

МИКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР

За општину Свилајнац, за сада изостављајући ефекте светске економске кризе, је карактеристично опадање броја запослених упоређујући податке уназад неколико година. То је резултирало да општина Свилајнац буде сврстана у III групу развијености, (Сл. гласник РС", бр. 51/2009 и 30/2010) и важећој Јединственој листи развијености региона, јединица локалне самоуправе и градских општина која је усвојена на Влади Републике Србије, то јест у групу неразвијених општина.

Година	Запослени		Запослени у пред., устан., задругама и др. организац.	Лица која самост. обављају делатност	Бр. запосл. на 1000 стан.		Незапослени
	Укупно	жене (%)			Укупно	Запослени у пред., устан., задруг. и др. организац.	
2001.	3726	42	2730	966	3696	115	1182
2002.	3815	45	2360	1455	3815	93	1340
2003.	3797	45	2218	1579	3797	149	1740
2004.	4992	41	3292	1700	4992	197	1837
2005.	4675	40	2917	1759	4676	130	1163
2006.	4342	45	2735	1607	4342	116	1293
2007.	4478	46	2810	1669	4479	110	1272
2008.	4611	47	2934	1677	4611	121	1852

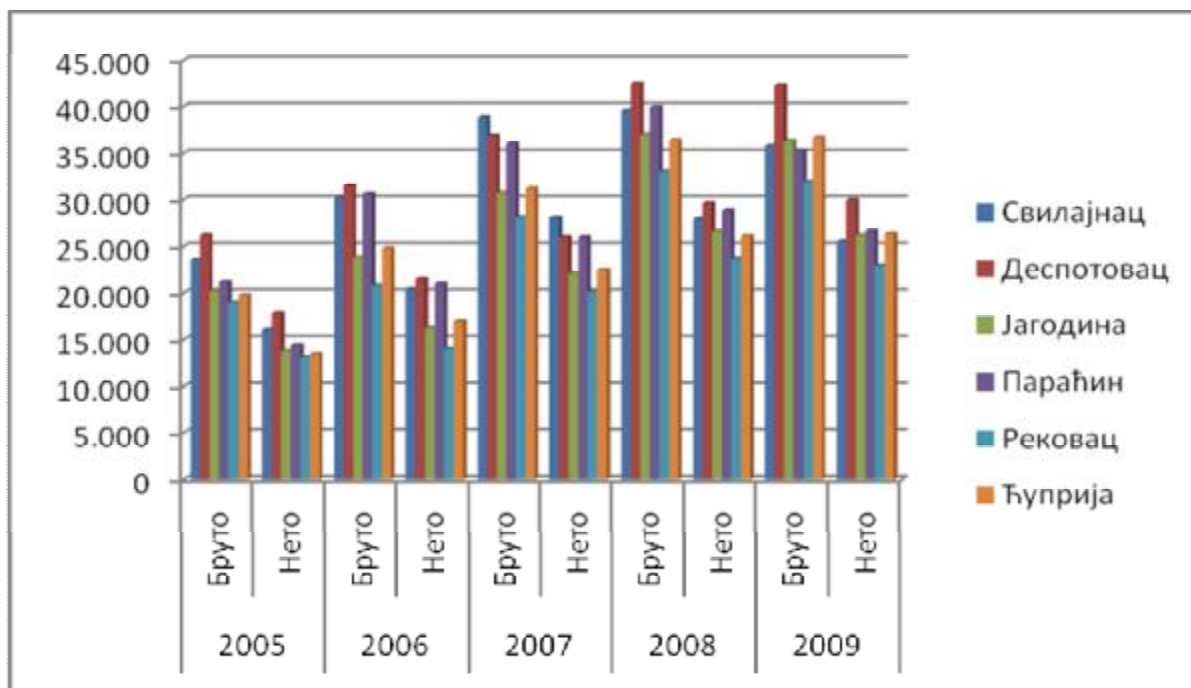
Табела 2. Структура и број запослених/незапослених 2001- 2008

Извор: Републички завод за статистику, Анкета о радној снази

Град/Год. Бруто/Нето	2005		2006		2007		2008		2009	
	Бруто	Нето	Бруто	Нето	Бруто	Нето	Бруто	Нето	Бруто	Нето
Свилајнац	23.621	16.076	30.218	20.434	38.886	28.150	39.557	27.983	35.831	25.537
Деспотовац	26.255	17.931	31.519	21.519	36.968	26.053	42.533	29.667	42.381	29.981
Јагодина	20.255	13.789	23.838	16.262	30.793	22.085	37.091	26.671	36.381	26.223
Параћин	21.199	14.459	30.680	20.990	36.106	26.051	39.938	28.914	35.302	26.699
Рековац	19.061	13.121	20.786	14.058	28.186	20.150	33.119	23.752	31.960	22.967
Ђуприја	19.779	13.482	24.794	16.967	31.210	22.488	36.471	26.160	36.747	26.400
Округ	21.135	14.409	26.534	18.112	33.022	23.700	38.190	27.368	36.629	26.605

Табела 4. Просек бруто и нето зарада по Општинама

Извор: Републички завод за статистику



Табела 5. Упоредни преглед просечних зарада по запосленом по годинама 2005 – 2008
Извор: Републички завод за статистику

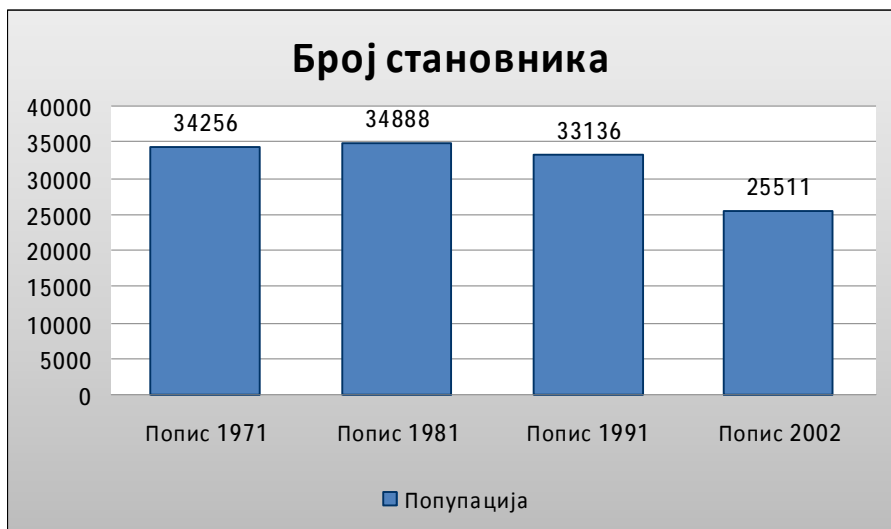
СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

У периоду 2006-2008. године остварена макроекономска стабилност и повољнија микроекономска ситуација, утицале су на појаву позитивних трендова на тржишту рада, али проблеми у области запошљавања као што су недостатак послова као последица недовољне привредне активности и ниска запосленост у формалној економији и даље су присутни. Од четвртог квартала 2008. године, као последица утицаја светска економске кризе, долази до погоршања показатеља на тржишту рада. Тржиште рада у општини Свилајнац као и у Републици Србији и даље има исте карактеристике у смислу високе незапослености, ниског учешћа запослености у приватном сектору, ниске мобилности радне снаге.

1. ДЕМОГРАФСКО СТАЊЕ

1.1. УКУПНО СТАНОВНИШТВО И РАДНО АКТИВНО СТАНОВНИШТВО

Градско насеље Свилајнац има 9.395, а цела општине око 25.511 становника. У међупописном периоду од 11 година (1991.-2002. година), запажа се смањење броја становника на нивоу општине за 1.227 становника или 4,8% по методологији пописа 2002. године, по којем су изостављена лица са боравком дужим од годину дана у иностранству. По старој методологији пописа у попису су била укључена сва лица на раду у иностранству, без обзира на дужину боравка. И по тој методологији број становника на нивоу града се смањило, у међупописном периоду, за 39 становника. Истовремено у градском подручју бележи се раст броја становника и то за 827 становника или 8,8% по методологији пописа из 2002.године.



Табела 6. Попис становништва

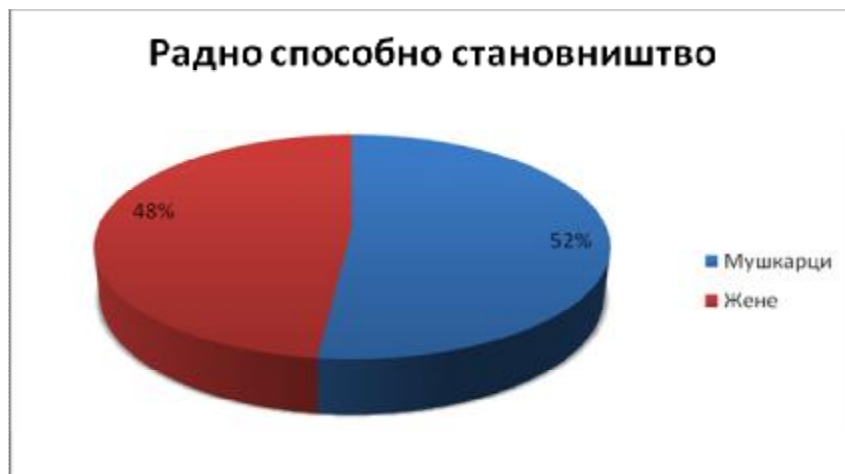
Извор: Републички завод за статистику

На територији општине Свилајнац, према подацима са пописа становништва спроведеног 2002. године, у укупном контингенту становништва, радно способно становништво (мушкарци 15-64 година и жене 15-64 година) учествује са 56,47% (14.405 становника), док је учешће становништва старијег од 60 година у укупном броју становника 29,86%.

Укупно	испод 7 год	7- 14	15- 27	60+ година	Радно способно			Женско станов. (15-49)	Удео становн. Старог 60+ година у укуп. %	Удео радно способ. у укупн. (%)
					свега	Мушко (15- 64)	Женско (15-59)			
25511	1740	2230	3886	7618	14405	7461	6944	5525	29,86	56,47

Табела 7. Удео активног становништва

Извор: Републички завод за статистику

Табела 8. Радно способно становништво према полу
Извор: Републички завод за статистику



1.2 НАЦИОНАЛНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА

Националну структуру становништва општине Свилајнац чине Срби (95,34667%) са националним мањинама међу којима су најбројнији Власи (0,921171%), а затим Роми (0,733%).

Р. бр.	Националност	Број	%	Р. бр.	Националност	Број	%
1	Срби	24579	96.34667	13	Румуни	81	0.31751
2	Црногорци	33	0.129356	14	Руси	1	0.00392
3	Југословени	35	0.137196	15	Словаци	2	0.00784
4	Албанци	1	0.00392	16	Словенци	6	0.023519
5	Босанци	1	0.00392	17	Украјинци	1	0.00392
6	Бугари	5	0.019599	18	Хрвати	34	0.133276
7	Власи	235	0.921171	19	Друго	9	0.035279
8	Мађари	2	0.00784	20	Неопредељени	98	0.384148
9	Македонци	27	0.105837	21	Регионално	1	0.00392
10	Муслимани	4	0.01568	22	Непознато	168	0.658539
11	Немци	1	0.00392	23	Укупно	25511	100

Табела 9. Национална структура становништва

Извор: Републички завод за статистику

1.3 СТАРОСНА И ПОЛНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА

На основу индикатора демографске старости становништво општине Свилајнац се сврстава у 6 стадијум – дубока демографска старост. Оно што са сигурношћу можемо да тврдимо, је да само значајан пораст наталитета може да заустави процес демографског старења, што уједно представља проблем ширих размера.

Узимајући у обзир негативну стопу природног прираштаја, као и да је на попису из 2002. године најбројнији контингент становништва у распону година од 75 и више (на попису из 1991. године најбројнији контингент је био од 35 до 39 година), јасно је да општина Свилајнац, као уосталом и цео регион Шумадије и Поморавља и Република Србија, има проблем „старења“.

Подручје	просечна старост	млади до 20 год.	млађи од 40 год.	стари 60+ год.	индекс старења
Општина Свилајнац	43,1	22,1%	46,1%	24,7%	1,17

Табела 10. Старост становништва

Извор: Републички завод за статистику



Полна структура општине Свилајнац указује на већи удео женског становништва у односу на мушко, тачније 52,4% од укупног становништва чине жене а 47,6% мушкарци. У самом граду Свилајнцу тај однос је 52,8% у корист жена наспрам 47,2% који чине мушкарци у укупном становништву.

1.4 ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА

Пол	Средње образовање							Више образо вање	Високо образо вање	Непо знато
	Свега	Стручне школе у двогод. и трогод. трајању	Гимназија	Средње стручне школе	Средње усмерено образова ње	Школе за специјал изацију	Школе за специјал изацију			
С	6387	2316	639	3217	124	91	628	586	260	
М	3519	1641	218	1534	51	75	320	357	141	
Ж	2868	675	421	1683	73	16	308	229	119	

Табела 11. Образовна структура становништва
Извор: Републички завод за статистику

1.5 НАТАЛИТЕТ, МОРТАЛИТЕТ, МИГРАЦИЈЕ

Природни прираштај становништва представља резултанту између живорођенох и броја умрлих. Индекс промене стопе природног прираштаја показује да природни прираштај општине Свилајнац опада из године у годину, почевши од -2,5‰ 1998. године до -11,0‰ 2005. године.

Год.	живорођени		умрли		Природни прираштај	
	број	на 1000 становн.	број	на 1000 становн.	број	на 1000 становн.
2004.	295	11,7	464	18,3	-169	-6,7
2005.	211	8,4	488	19,4	-277	-11,0
2006.	206	8,3	461	18,5	-255	-10,2
2007.	177	7,2	439	17,8	-262	-10,7
2008.	163	6,7	446	18,4	-283	-11,7

Табела 12. Природни прираштај
Извор: Републички завод за статистику

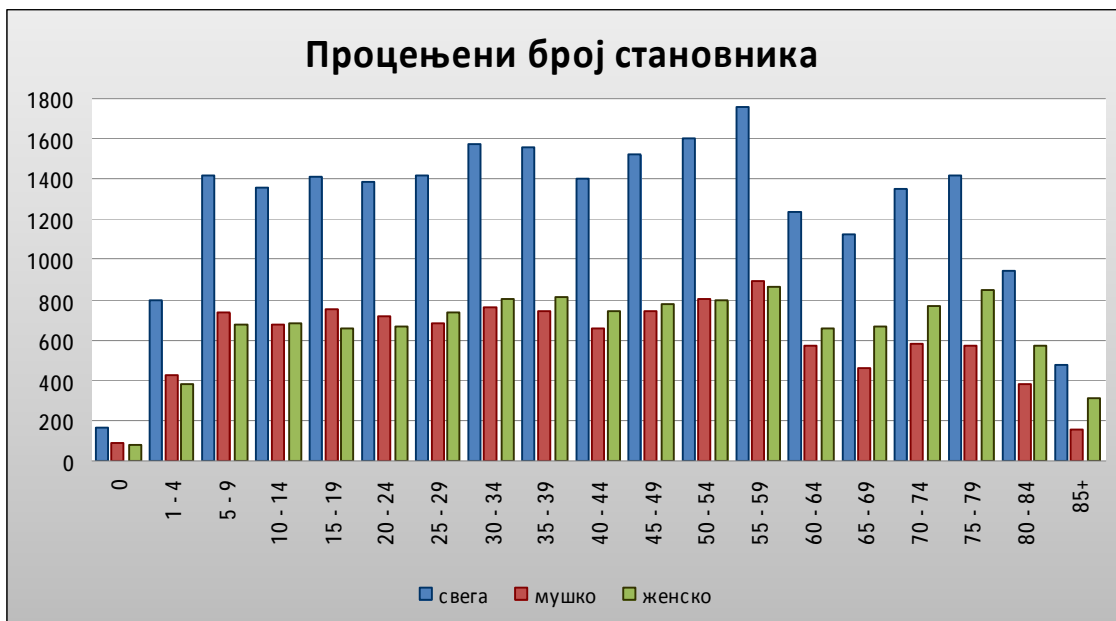
Општина Свилајнац има негативна миграциона кретања, као уосталом и цео регион Шумадије и Поморавља. Разлоге овог већег одлива становништва треба тражити, пре свега, у различитој економској снази општина. Становништво мањих и неразвијених општина врши миграциона кретања и унутар Шумадије и Поморавља, ка већим привредним и образовним центрима



(Крагујевац, Јагодина, Београд). Присутна су такође и велика емиграциона кретања, посебно међу млађом, високо образованом популацијом, што ствара ефекат „одлива мозгова“.

Радне миграције у иностранство са подручја општине Свилајнац имају вишедеценијски континуитет и знатну просторну израженост. Број наших суграђана на раду код страног послодавца или на самосталном раду износио је 7.017 становника. Од тог броја је 3.609 мушкараца а 3.408 жена. Миграције су најизраженије према Француској, Швајцарској, Аустрији и Немачкој, а заступљене су и ка другим земљама као што су Шведска, Белгија, Италија и др.

1.6 ПРОЦЕЊЕНИ БРОЈ СТАНОВНИКА



Табела 13.Процењени број становника
Извор:Републички завод за статистику

2. НЕЗАПОСЛЕНОСТ

2.1 КРЕТАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

На крају септембра 2010. године учешће у укупном броју незапослених лица Поморавског округа у Свилајнцу износи 7,47%.Према подацима о дужини чеканња на запослење преко 12 месеци (дуготрајна незапосленост) у Свилајнцу износи 4,51%.

Година	Незапослени
2008	1740
2009	1808
2010	2008

Табела 14.Кретање незапослености
Извор:Национална служба за запошљавање



2.2. СТАРОСНА И ПОЛНА СТРУКТУРА

Старост	Укупно	Жене
15-19	85	36
20-24	249	132
25-29	270	157
30-34	281	164
35-39	231	133
40-44	229	137
45-49	206	108
50-54	231	111
55-59	194	73
60-65	55	4

Табела 15. Старосна и полна структура
Извор: Национална служба за запошљавање

2.3. СТРУКТУРА ПРЕМА ДУЖИНИ ЧЕКАЊА НА ЗАПОСЛЕЊЕ

	Укупно	Жене
Укупно	2008	1064
До 3 месеца	257	136
3 до 6 месеци	170	85
6 до 9 месеци	186	91
9 до 12 месеци	153	72
1 до 2 године	381	202
2 до 3 године	329	156
3 до 5 година	265	138
5 до 8 година	198	137
8 до 10 година	45	30
Преко 10 година	24	17

Табела 16. Структура према дужини чекања на запослење
Извор: Национална служба за запошљавање Јагодина



2.4 КВАЛИФИКАЦИОНА И ПОЛНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ



Табела 17. Неzapослени према степену образовања
Извор: Национална служба за запошљавање, Јагодина

Старост	Укупно	Жене
15-19	85	36
20-24	249	132
25-29	270	157
30-34	281	164
35-39	231	133
40-44	229	137
45-49	206	108
50-54	231	111
55-59	194	73
60-65	55	4

Табела 18. Полна структура незапослених
Извор: Национална служба за запошљавање

3. ЗАПОСЛЕНОСТ



Табела 19. Број запослених
Извор: Национална служба за запошљавање



3.1 ЗАПОСЛЕНОСТ ПО СЕКТОРИМА

Година	Запослени		Запослени у пред., устан., задругама и др. организац.	Лица која самост. обављају делатност	Бр. запосл. на 1000 стан.	
	Укупно	жене (%)			Укупно	Запослени у пред., устан., задруг. и др. организац.
2001.	3726	42	2730	966	3696	115
2002.	3815	45	2360	1455	3815	93
2003.	3797	45	2218	1579	3797	149
2004.	4992	41	3292	1700	4992	197
2005.	4675	40	2917	1759	4676	130
2006.	4342	45	2735	1607	4342	116
2007.	4478	46	2810	1669	4479	110
2008.	4611	47	2934	1677	4611	121

Табела 20. Запослени према секторима
Извор: Републички завод за статистику

3.2 ЗАПОСЛЕНИ ПО СТАТУСУ ЗАПОСЛЕНОСТИ



Табела 21. Структура запослених лица
Извор: Фонд за пензионо и инвалидско осигурање



4. СТОПА ПАРТИЦИПАЦИЈЕ



Табела 22 Структура и број запослених/незапослених 2001- 2008
Извор: Републички завод за статистику

5. СТАЊЕ ОБРАЗОВАЊА

5.1 ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РАДНО АКТИВНОГ СТАНОВНИШТВА

Пол	Средње образовање						Више образов ање	Високо образова ње	Непознато
	Свега	Стручне школе у двогод. и трогод. трајању	Гимназија	Средње стручне школе	Средње усмерено образовање	Школе за специјализацију			
С	6387	2316	639	3217	124	91	628	586	260
М	3519	1641	218	1534	51	75	320	357	141
Ж	2868	675	421	1683	73	16	308	229	119

Табела 22. Образовна структура радно активног становништва
Извор: Републички завод за статистику

5.2 УСЛОВИ ЗА ДОПУНСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈЕ

Почев од 2010. године у Свилајнцу је почео са радом Факултет еколошке пољопривреде Универзитета Едуконс. Циљ оснивања Факултета је стварање стручног кадра у региону који ће се бавити производњом здравствено безбедне хране. Еколошка пољопривреда подразумева задржавање плодности земљишта, искључивање и смањивање загађивања животне средине, одржавање достигнутог степена производње и побољшање здравља и живота људи. Заснива се на концепту одрживог пољопривредног и руралног развоја и обухвата управљање, коришћење



и очуване природних ресурса у циљу постизања континуираног задовољења потреба садашњих и будућих генерација. Факултет има капацитет 110 места.

По завршетку основних студија пружа се могућност похадјања дипломских студија на којима се наставља даље усавршавање, а по завршетку стиче се звање дипломирани инжењер пољопривреде – мастер.

6. ИНСТИТУЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ТРЖИШТА РАДА

Од институција локалног тржишта рада на територији општине Свилајнац постоји испостава Националне службе за запошљавање. **Национална служба за запошљавање** обавља послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривање права из осигурања за случај незапослености и других права, као и вођење евиденције у области запошљавања. Она је активно укључена у запошљавање на територији Општине а једна од мера које је она предузела у претходном периоду је сајам запошљавања који је одржан 25.03.2010.године уз помоћ невладине организације „Youth of the nation“ која је кандидатима помагала у попуњавању радних биографија. На сајму су били послодавци са територије општине Свилајнац и општине Деспотовец. Број послодаваца који су исказали потребу за радницима на сајму је 21 (10 из Свилајнца) а потражња је била за 92 радна места, од чега 77 на територији општине Свилајнац. Од укупно 212 лица који су предали радне биографије, запошљено је свега 37 лица. (2 из Деспотовца и 35 из Свилајнца).

II ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Општина Свилајнац је за 2011. годину предвидела реализацију програма на побољшању услова за запошљавање младих и смањивање њихове незапослености, на укључивању теже запошљивих категорија, незапослених лица а посебно лица са инвалидитетом у свет рада као и подршка отварању нових радних места.

Циљеви активне политике запошљавања у 2011. години усмерени су на:

1. Повећање запослености младих
2. Улагање у људски капитал и
3. Социјалну инклузију.

Велики изазов за Републику Србију а и за општину Свилајнац представља запошљавање младих. Анализа незапослености младих показује да је за успешно решавање овог проблема неопходно успостављање широког консензуса актера на тржишту рада о ефикасним мерама циљано оријентисаним на потребе младих и стварање могућности за њихово продуктивно запослење зато је неопходно успоставити јединствену политику запошљавања младих у смислу обезбеђивања синергијског деловања различитих субјеката за ову област и константно на стварању једнаких могућности на образовање, запошљавање и пристојан рад за младе. Тиме ће бити обезбеђен ефикасан прелазак са школовања на рад.

Посебан проблем представља прелазак младих у свет рада и ЛАПЗ том проблему посвећује посебну пажњу, у смислу пружања конкретне подршке и праћења индикатора запошљавања младих. Подстицаће се организовање стручне праксе односно стицање радног искуства и припреме за запошљавање. Посебно ће се предузимати одговарајуће мере у сарадњи са



Националном службом за запошљавање за оне младе који рано напуштају школовање и чији је ниво квалификације низак, са циљем да додатним образовањем а нарочито тренинзима и обукама превазиђу недостатак и подигну ниво својих компетенција. Информисањем, каријерним вођењем и саветовањем, креирањем мера активне политике запошљавања према индивидуалним знањима и вештинама и укључивањем младих у оне мере активне политике које ће дати најбоље резултате на тржишту рада (индивидуалан приступ) подстицаће се запошљавање младих. Унапређивањем социјалног дијалога промовисаће се и унапређивати флексибилни облици рада и право младих на пристојан рад, што ће уједно допринети и сузбијање сиве економије.

Општине Свилајнац је препознала проблеме са којима се млади сусрећу у области рада а то је пре свега недостатак радног искуства.

Да би локална самоуправа ближе сазнала потребе младих формирана је у сарадњи са надлежним министарством 2008. Канцеларија за младе. Основни проблеми којима се бави Канцеларија за младе су:

1. Незапосленост
2. Деликвенција и криминал
3. Наркоманија и алкохолизам
4. Недостатак културних и спортских дешавања
5. Немогућност додатног образовања

ЦИЉЕВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

- Афирмација младих и њихово укључивање у изградњи друштва
- Подизање безбедности у школама
- Едукација и оспособљавање (Превенција болести зависности и очување репродуктивног здравља)
- Укључивање младих у културни и спортски живот Општине
- Организовање семинара и радионице
- Пружање подршке иницијативама и пројектима младих

Приоритети политике запошљавања су:

1. Усклађивање понуде и тражње на тржишту рада;
2. Отварање нових радних места;
3. Побољшање образовања и обука у циљу развијања квалификоване радне снаге;
4. Подстицање запошљавања теже запошљивих лица и рањивих категорија;
5. Децентрализација и подстицање развоја
6. Регионалне и локалне политике запошљавања.

ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2011. ГОДИНУ

1. Програм приправника-волонтера;
2. Субвенција послодавцима за запошљавање на новоотворена радна места
3. Програм самозапошљавања

1. ПРОГРАМ ПРИПРАВНИКА ВОЛОНТЕРА

Програм запошљавања волонтера приправника подразумева волонтерску праксу у трајању од шет до дванаест месеци у зависности од степена стручне спреме.

НАМЕНА:

Програм је намењен незапосленим лицима са високом, вишом и средњом стручном спремом, која се волонтерски ангажују у својству приправника, кроз оспособљавање за самосталан рад у



струци, стицањем нових знања и вештина са циљем полагања приправничког или стручног испита, без заснивања радног односа.

Програм је намењен и послодавцима који су спремни да обезбеде услове да се незапослена лица кроз волонтерско ангажовање оспособе за полагање приправничког или стручног испита. Програм је намењен незапосленим лицима до 35 година старости. Програм приправника волонтера се може спроводити у приватном и јавном сектору.

ЦИЉЕВИ:

Да приправници положе приправнички или стручни испит и тиме стекну услов за самостално обављање послова.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ:

Незапослена лица са високом, вишом и средњом стручном спремом.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У ПРОГРАМ:

1. Исказане потребе послодаваца за приправницима са високом, вишом и средњом стручном спремом;
2. Постојање програма оспособљавања;
3. Менторско вођење приправника;
4. Уредна исплата зарада послодаваца;
5. Запошљавање лица са евиденције незапослених;
6. Да лице које се запошљава није користило средства службе за програме самозапошљавања, новог запошљавања, програме приправника.

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Средства општине Свилајнац којима се финансира **Програм приправника-волонтера** улажу се у оспособљавање незапослених лица са високом, вишом и средњом стручном спремом за самосталан рад у струци полагањем приправничког или стручног испита. Обавеза корисника је да са лицем које оспособљава закључи уговор о волонтерском раду/стручном оспособљавању.

НАЧИН И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:

Програми ангажовања приправника-волонтера реализују се подношењем захтева послодаваца Националној служби за запошљавање-Испостава Свилајнац под условима и роковима који буду прописани конкурсом, објављеним том приликом. Послодавац је дужан да заснује радни однос за рад на истим или сродним пословима са одређеним бројем лица која су реализовала волонтерску праксу у складу са уговором. Такође мора да задржи лице у радном односу у трајању од најмање 12 месеци по истеку стручног оспособљавања.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА:

Финансијска подршка се реализује исплатом новчане помоћи незапосленом лицу у трајању од 12 месеци за лица са високом, 9 месеци за лица са вишом и 6 месеци са средњом стручном спремом.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА

Спецификација трошкова приправника волонтера по степену стручне спреме изражене у динарима.



Степен образовања	Месечна плата приправника у динарима			
	Нето плата	Бруто плата		
		Укупно	Субвенција	Послодавац плаћа
ВСС	20.000	32.314,89	29.812,33	2.503,00
ВШС	18.000	28.951,13	26.790,93	2.160,20
ССС	16.000	25.587,36	23.769,53	1.817,83

ОЧЕКИВАЊЕ ОД ПРОГРАМА:

Да се лица оспособе за самосталан рад у струци и да се створе услови за запошљавање незапослених лица и задржавања у радном односу на неодређено време.

ИНДИКАТОРИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:

Доказана оспособљеност кроз самосталан рад у струци кроз положен стручни испит или приправнички испит и запошљавање по истеку волонтерског рада.

ИЗВОЂАЧИ:

Лица на оспособљавању и њихови ментори.

2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НА НОВООТВОРЕНА РАДНА МЕСТА

Субвенција за отварање нових радних места у једнократном износу одобрава се послодавцима који отварају до 50 нових радних места ради запошљавања незапослених лица пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање.

НАМЕНА:

Програм је намењен послодавцима са територије општине Свилајнац. Послодавци који припадају приватном сектору и који запошљавају незапослене на новоотвореним радним местима могу остварити право на субвенцију за отварање нових радних места. Реализација овог програма и субвенционисање за новоотворена радна места мојгуће је остварити једино у приватном сектору.

ЦИЉЕВИ:

Повећање запослености на територији Општине, улагање у људски капитал и социјална инклузија.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У ПРОГРАМ:

Право на субвенцију за отварање нових радних места може остварити послодавац који :

1. Није смањено број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим, у случају нормалне флукуације запослених



2. Да над њим није покренут стечајни односно ликвидациони поступак
3. Да уредно измирује обавезе по основу допринса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев
4. Да је подносилац захтева над којим је вођен стечајни поступак и код кога је усвојен и у целости извршен план реорганизације успешно пословао најмање 12 месеци
5. Да је подносилац захтева који је купио привредни субјект над којим је окочан процес стечаја или ликвидације, успешно пословао најмање 12 месеци од куповине
6. Да је незапослени за кога се тражи субвенција и који је претходно био у радном односу код послодавца-подносиоца захтева, на евиденцији незапослених најмање 6 месеци

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Национална служба за запошљавање додељује субвенције послодавцима за отварање нових радних места и запошљавање, након расписаног јавног позива.

НАЧИН И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:

Програм се реализује подношењем захтева послодавца Националној служби за запошљавање, испостава Свилајнац за попуњавање нових радних места.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА:

Субвенција за учешће у финансирању програма новоотворена радна места исплаћује се у једнократном износу од 130.000,00 динара. Корисник средстава субвенције за отварање нових радних места дужан је да исплаћује новчану помоћ у трајању од 24 месеца од дана заснивања радног односа.

ОЧЕКИВАЊЕ ОД ПРОГРАМА:

Отварање великог броја нових радних места и укључивање што већег броја људи у рад.

3. ПРОГРАМ САМОЗАПОШЉАВАЊА

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу а у циљу обављања новорегистроване делатности. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, осим за оснивање задруге, свако појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију.

НАМЕНА:

Програм је намењен незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање која планирају покретање сопственог бизниса.

ЦИЉЕВИ:

Подстицај развоју предузетништва кроз пораст новоформираних радњи и предузећа, што истовремено води према остваривању најважнијег циља – порасту запослености.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У ПРОГРАМ:

1. Да је пословни програм (бизнис план) економски оправдан и да обезбеђује повећање запослености;



2. Да је лице завршило инструктивну обуку за samozapoшљавање, по плану и програму обуке Националне службе или друге одговарајуће организације, а у циљу подизања нивоа информисаности и компетентности за отпочињање сопственог посла
3. Да је пословни програм у области производње, услужног занатства, туризма, ;
4. Да је пријављено на евиденцији Националне службе запошљавања
5. Да лице које подноси захтев није користило средства по програму samozapoшљавања у предходних 5 година или није реализовало уговорну обавезу по неком од предходних програма.

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Национална служба за запошљавање исплаћује у једнократном износу субвенцију по програму samozapoшљавања лицу које достави доказе о регистрацији радње (предузећа). Наведена средства су бесповратна ако регистровану делатност обавља најмање 1 годину од дана оснивања.

Контролу плаћених пореза и доприноса врши Национална служба. Такође, корисник субвенције дужан је да на захтев Националне службе доставља неопходну документацију на увид.

НАЧИН И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:

Програм samozapoшљавања реализује се подношењем захтева у испостави Свилајнац под условом и роковима који буду прописани конкурсом, објављеним том приликом.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМ:

Субвенција за учешће у финансирању програма samozapoшљавања исплаћује се у једнократном износу од 160.000,00 динара током 2011. године што укупно износи незапослено лице је дужно да делатност обавља најмање 12 месеци почев од дана отпочињања обављања делатности.

ОЧЕКИВАЊЕ ОД ПРОГРАМА:

Успех и опстанак на тржишту малих и средњих предузећа и предузетника који истовремено води остварењу кључног циља овог програма, порасту запослености.

ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

Планирана средства за реализацију локалног акционог плана за запошљавање за 2011. годину за програме:

1. Програм приправника волонтера
2. Субвенција за запошљавање на ново отворена радна места
3. Програм samozapoшљавања

Средства која ће одвојити општина Свилајнац за стимулацију и поспешивања запошљавања кроз горе наведене програме је 3.100.000,00 РСД. Наменена средства биће равномерно распоређена на сва три програма.



На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за младе општине Свилајнац за период 2011-2015. година.

II

Саставни део ове Одлуке чини Локални акциони план за младе општине Свилајнац за период 2011-2015. година.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-7, Дана:28.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ
2011–2015.

**СА Д Р Ж А Ј**

- Одељак 1. УВОД**
- 1.1. Уводна реч председника општине
- 1.2. Канцеларија за младе
- 1.3. Радна група за израду ЛАП-а за младе
- 1.4. Методологија рада
- Одељак 2. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ**
- Одељак 3. КОНТЕКСТ**
- 3.1. Географски подаци
- 3.2. Демографски подаци
- 3.3. Анализа кључних актера
- 3.4. Анализа постојећих ресурса
- 3.5. SWOT анализа
- 3.6. Истраживање о сопственим потребама младих
- 3.7. Пресек стања и положаја младих
- Одељак 4. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ И ПРИОРИТЕТИ**
- Одељак 5. ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА**
- 5.1. Повезаност са Националном стратегијом за младе
- 5.2. Повезаност са другим локалним стратегијама
- Одељак 6. МЕХАНИЗМИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ**
- Одељак 7. ПРОМОЦИЈА ЛАП-а ЗА МЛАДЕ**

АНЕКСИ

Анекс 1 Акциони план за 2011. годину

Анекс 2 Акциони план 2012–2015. године

**Одељак 1.****УВОД**

Уводна реч председника општине

Локалним акционим планом за младе општине Свилајнац, Скупштина Општине Свилајнац, на основу Устава Републике Србије и Статута Општине Свилајнац, а водећи се основним поставкама Националне стратегије за младе, исказује јасно и дугорочно опредељење у стварању социјалних, образовних, културних, материјалних, политичких и других услова за трајну добробит младих те њихово активно, потпуно и одговорно суделовање у друштвеној заједници.

Локалним акционим планом за младе Општине Свилајнац такође се утврђују основна начела бриге за младе, као и радни план којим Скупштина Општине Свилајнац даје основне задатке телима у саставу Локалне самоуправе.

Позивају се све јединице Локалне самоуправе, сва удружења грађана и остали чиниоци друштвене заједнице, попут верских заједница и политичких странака, да заједничким деловањем допринесу постизању заједничких циљева за добробит младих.

Успех или неуспех у адолесцентском и младалачком добу веома су важни, тако да је улагање у добробит младих од суштинске важности.

Младе наше заједнице видимо као огромни ресурс развоја и будућности, нарочито у времену брзих економских и друштвених промена и залажемо се за политику наклоњену младима, која ће користити породици, заједници и друштву.

Као што младе који чине 1/5 становништва Општине Свилајнац, треба укључити у планирање и пружити им једнаке могућности, информације, ресурсе и подршку, тако и Локални акциони план за младе Општине Свилајнац треба да задовољи потребе младих у Свилајнцу и понуди решења проблема у периоду од 2011. до 2015. године укључујући све одговорне стране за развој младих у општини Свилајнац.

1.2. Канцеларија за младе

Канцеларија за младе општине Свилајнац почела је са радом 23. јануара 2009. године. За координаторку је именована Јелена Микарић. Њени основни циљеви јесу идентификовање потреба и проблема младих и приступање методама њиховог решавања, као и промовисање вредности толеранције, поштовања људских права и равноправности.

Канцеларија за младе је оперативно тело у општини које обједињује и координира све службе и органе који се баве младима, израђује планове, координира активности и усклађује акције са циљем да побољша положај младих.

Најзначајнији задаци Канцеларије за младе су: успостављање међусобне сарадње НВО које се баве младима посредством КЗМ, изграђивање односа и сарадња са локалним организацијама и иницијативама младих, промовисање волонтеризма међу младима, организовање друштвеног живота младих, едукација младих по питању писања пројеката, организовање разних културних и спортских манифестација, пружање помоћи особама са инвалидитетом итд.

Досадашње активности и пројекти: Канцеларија за младе општине Свилајнац у марту 2010. заједно са Националном службом за запошљавање учествовала је у организацији Сајма запошљавања. Такође, организовала је и низ радионица и семинара са темама из различитих области (Вештине комуникације и јавног наступа, Конфликт, Ја сам ОК, ти си ОК, Од предрасуда до толеранције, креативна радионица – Маске итд). У јулу месецу КЗМ је узела учешће у организацији музичког фестивала Ухвати ритам који је окупио велики број младих из општине Свилајнац, али и из других места.

Канцеларија за младе се финансира из више извора: из буџета општине Свилајнац, Министарства за омладину и спорт, у оквиру подршке Међународне организације за миграције (IOM), од донација и различитих фондова који подржавају пројекте омладинске политике.

Канцеларија за младе је врло брзо међу младима препозната као место на којем могу да се окупљају, друже, размењују идеје. Због тога, треба наставити јачање њених капацитета.



1.3. Радна група за израду ЛАП-а

Радну групу за израду Локалног акционог плана за младе чине:

Слађан Васић
Драгана Радевић
Драган Матић
Ивана Нешић
Марија Јовановић
Оливера Мијаиловић
Јелена Ивановић
Марина Тонкић
Бојан Богосављевић
Јелена Микарић

1.4. Методологија рада

Процес израде Локалног акционог плана за младе (ЛАП) инициран је и вођен у сарадњи са Министарством омладине и спорта (МОС). Целокупност процеса израде ЛАП-а пратио је и усмеравао стручни консултант МОС-а чиме се постигла усаглашеност са Националном стратегијом за младе и АП за младе, као и осталим секторским документима. Уз подршку консултанта, нуклеус будућих стандарда рада КЗМ уграђен је у планиране активности и циљеве ЛАП-а.

Израда ЛАП-а је методолошки заснована на партиципативном приступу, који подразумева директну укљученост свих јавних и приватних заинтересованих страна у току трајања целокупног процеса. Партиципативни приступ у изради ЛАП-а не односи се само на заједничку израду стратешког документа и пратећих анекса, већ омогућава шире учешће заједнице у идентификацији, активирању и координацији партнерстава за имплементацију појединих активности и пројеката.

Разлог за увођење партиципативне методе је пре свега практичне природе. Без партиципативног приступа често се локалним заједницама намећу обавезе да спроведу одређене активности, иако сама заједница није била укључена у тај пројекат. На крају, партиципативни приступ побољшава квалитет донетих одлука тако што омогућава:

- Базу знања за одговоран процес доношења одлука заснованих на чињеницама;
- Широку базу подршке за донесене одлуке;
- Колективно власништво над проблемима и решењима проблема;
- Јачање локалних капацитета за имплементацију пројеката;
- Повратне информације за руководство.

Различити субјекти, са различитим улогама и функцијама, били су укључени у процес израде Локалног акционог плана за младе, почев од фазе планирања па до фазе дефинисања реализације назначених управљачких активности. Све јавне и приватне заинтересоване стране који живе и раде на територији Општине биле су задужене за општу елаборацију Локалног акционог плана за младе, док су стручне стране окупљене у Радну групу и координациони тим учествовали у изради ЛАП-а.

Процес израде Локалног акционог плана за младе састојао се из више фаза.

Циклус израде Локалног акционог плана за младе почео је формирањем Радне групе и дефинисањем основних принципа и вредности на којима ЛАП почива.

У другој фази установљен је контекст, израдом анализе текућег стања заједнице – профилисањем заједнице, и то првенствено из визуре положаја и проблема младих. Конкретно, у овој фази израђени су географски и демографски профил заједнице, анализа кључних актера и расположивих ресурса, SWOT анализа. Такође, за ову прилику спроведено је посебно истраживање младих о сопственим потребама. Резултати тог истраживања битно су допринели дефинисању положаја младих у заједници. На основу резултата добијених у другој фази, урађен је пресек стања и положаја младих у локалној заједници.



Након ове фазе, на основу свих дотадашњих резултата, утврђени су стратешки правци и приоритети ЛАП-а.

Потом су дефинисани детаљни акциони планови, са конкретним активностима које треба спровести.

У наредној фази дефинисани су механизми спровођења ЛАП-а (уз одговарајући мониторинг и евалуацију) и модалитети промоције ЛАП-а.

На крају, нацрт ЛАП-а је читала и дорадила Радна група, а затим га упутила органима ЛС на усвајање. ЛАП је усвојило општинско веће и као нацрт документа припремило га за јавну расправу и скупштинско усвајање. У општинском буџету обезбеђена су средства за спровођење ЛАП-а чиме је, уз очекивано суфинансирање МОС-а и других донатора, обезбеђено његово спровођење.

Одељак 2. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Локални акциони план за младе општине Прокупље, у току свог рада и креирању мера за побољшање статуса младих, користиће принципе на којима је рађена Национална стратегија за младе, јер произлазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са Протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Принципи Локалног акционог плана за младе су:

- **Поштовање људских права** – Обезбеђује се да сви млади имају иста права без обзира на пол, расну и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим изборима и способностима.
- **Равноправност** – Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење, запошљавање у складу са разноврсним сопственим карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, недискриминације, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.
- **Одговорност** – Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих у складу са њиховим могућностима.
- **Доступност** – Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима: млади знају, могу, умеју. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима. Млади у Србији Обезбеђују се услови за очување здравља младих и квалитетно спровођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.
- **Солидарност** – Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности, подстиче се култура ненасилја и толеранције међу младима.
- **Сарадња** – Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња, на локалном, националном и међународном нивоу.
- **Активно учешће младих** – Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућност како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.



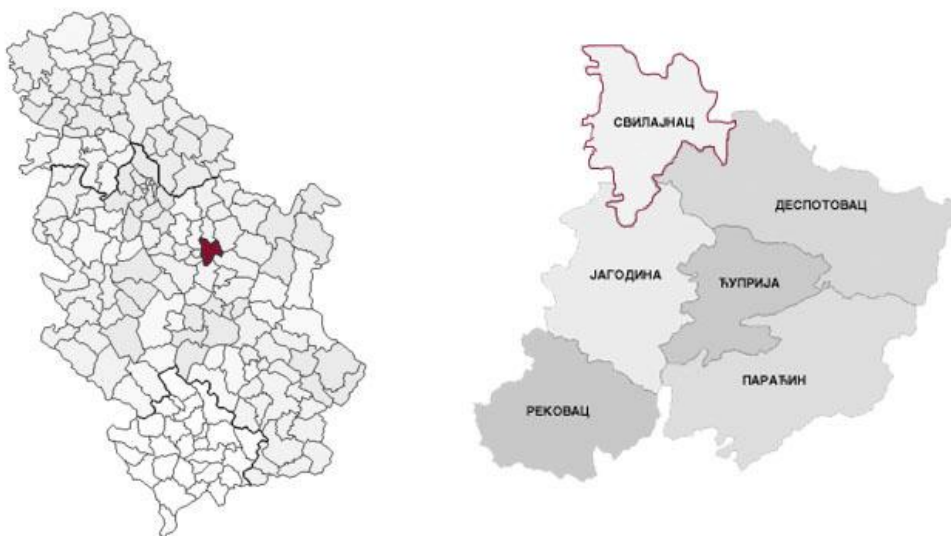
- **Интеркултурализам** – Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултуралног дијалога међу младима.
- **Целоживотно учење** – Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знање и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних и неформалних облика образовања и развијање и успостављање стандарда у образовању.
- **Заснованост** – Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

Одељак 3. КОНТЕКСТ

3.1. Географски подаци

Положај и границе: Према административно-територијалној подели, општина Свилајнац припада централној Србији и североисточном делу Поморавског управног округа. На северу се граничи са општином Жабари, на истоку са општинама Деспотовац и Петровац, на југу са територијом општине Јагодина, а на западу са Баточином и Великом Планом.

Општина Свилајнац има 22 насељена места, простире се на 326 km², на надморској висини од 100 до 389 m.



Слика 1. Положај општине Свилајнац у Републици Србији и Поморавском округу

Рељеф: Река Ресава, која протиче кроз град, на око 4 km низводно од Свилајнца улива се у Велику Мораву. На овом месту долина Ресаве срста са долином Велике Мораве, што општини даје изузетно повољан географски положај. Брдски предели на североистоку-истоку постепено прелазе у Хомолске планине и Бељаницу (1339 m), а на југоистоку и југу у Кучајске планине (1243 m). Северозападна област је обележена низијским рељефом и срастањем алувијалних равни Ресаве и Велике Мораве.

Педологија: Ресавска долина је углавном равничарска с благим узвишењима. Равнице и кључеви поред Мораве и Ресаве и омање косе Хума и Кучаја пружају врло повољне услове за гајење стрмних усева и окопавина, али и осталих пољопривредних усева. Ресава има дуг вегетациони период, а уз ту погодност врло су значајни и повољни геолошки услови за развој пољопривреде. Најбоља земља је црница, али ње има врло мало. Најзаступљенији је мењуш, по



моравским и ресавским кључевима. Прљуша, гајњача, крушковача и брдњача су врсте слабијег земљишта, заступљена су на косама и брдима и на њима добро успева пшеница.

Клима: Климатски услови простора општине Свилајнац, у основи су одређени географским положајем и рељефом. Клима је умерено - континентална са правилно израженим годишњим добима.

Географски положај општине Свилајнац је веома повољан. Положај на десној обали Велике Мораве и у доњем току Ресаве даје изванредне могућности за насељавање становништва, а плодни алувијални наноси пружају могућности за интензивно бављење пољопривредом. Осим тога, долине река су погодне за изградњу саобраћајница и повезивање са другим крајевима земље, те поред и кроз општину Свилајнац пролазе важне саобраћајнице.

3.2. Демографски подаци

Укупан **број становника** општине Свилајнац је 33.006 становника закључно са 14.02.2006. године. У овај податак о броју становника ушли су и подаци о броју расељених лица са Косова и Метохије (471), као и број избеглих лица којима није престао статус (313)(подаци Матичне службе општине Свилајнац и Црвеног крста Свилајнац).

Према последњем **званичном попису** који је у Србији спроведен 2002. године у општини Свилајнац живи 25.511 људи у 22 насељена места.

У периоду од првог до последњег пописа становништва, укупна популација Свилајнца повећана је 2,2 пута или просечно годишње град је добијао 75 нових становника. У новије време Свилајнац улази у фазу умеренијег популационог развика. Од 1948. до 1991. године повећање укупног становништва износи 282 становника или град просечно добија само 28,2 нова становника.

Попис 1971.	Попис 1981.	Попис 1991.	Попис 2002.
34.256	34.888	33.136	25.511

Табела 1. Број становника у општини Свилајнац по пописним годинама

Старосна структура: Према попису из 2002. године најбројнији континент становништва је у распону година од 75 и више – 2.243 становника је старије од 75 година (на попису из 1991. године најбројнији континент је био од 35 до 39 година). Број становника млађих од 18 година на попису 2002. године био је 5.386, што је за 3% мање у односу на становништво старије од 65 година (6.163 становника). Уз податак да је последњих година негативан природни прираштај, долазимо до закључка да општина Свилајнац, као уосталом и цео регион Шумадије и Поморавља, има проблем „старења“.

Број младих у општини Свилајнац, према попису 2002. године био је 4.489, што износи само 17% од укупног броја становника у општини. Овакав податак је још више забрињавајући, ако се узму у обзир подаци о наталитету и миграцијама.

Наталитет становника општине Свилајнац карактеришу знатне осцилације. Он се кретао у распону од 8,8 (1966. године) до 15,8‰ (1993. године). Општа стопа морталитета становништва града креће се у распону од 8,7 (1968. године) до максимално 12,8‰ (1994. године). Највећа **стопа природног прираштаја** евидентирана је 1971. године и износила је 5,3‰. Први пут стопа природног прираштаја има негативну вредност 1986. године када је износила -0,1‰. На жалост, тренд негативног природног прираштаја се из године у годину повећава, па према подацима Републичког завода за статистику у 2008. години стопа природног прираштаја износи чак -11,7 ‰.

Миграције: миграциона кретења у општини Свилајнац, као и у целом региону Шумадије и Поморавља, су негативна. У периоду од 1991. до 2002. године досељено је 2.653, а одсељено 3.760 становника.



Најизраженије су радне миграције према иностранству које у овој општини континуирано трају већ више деценија. Према попису из 2002. број грађана на раду у иностранству износио је 7.017 становника. Од тог броја је 3.609 мушкараца, а 3.408 жена. Миграције су најизраженије према Француској, Швајцарској, Аустрији и Немачкој.

Кроз **однос урбаног и руралног становништва** можемо посматрати и привредну структуру општине. С обзиром да је општина Свилајнац типично пољопривредна општина, удео руралног становништва иде и преко 30% (6.774 – 35,5%).

Општина Свилајнац	Укупан број становника	Урбано	Рурално	Рурално %
	25.511	18.737	6.774	35.5

Табела 2. Однос урбаног и руралног становништва према попису 2002.

Према подацима са пописа становништва из 2002. године, у укупном контингенту становништва, **радно способно становништво** (мушкарци 15-64 година и жене 15-59 година) учествује са 56,47% (14.405 становника), док је учешће становништва старијег од 60 година у укупном броју становника 29,86%.

Укупан број становника	60+	Радно способно			Удео радно способног у укупном (%)	Удео старијих од 60 год. у укупном (%)
		укупно	мушко (15-64)	женско (15-59)		
25.511	7.618	14.445	7.461	6.944	56,47%	29,86%

Табела 3. Радно способно становништво према попису 2002.

Кретање **броја домаћинстава** у периоду између два пописа (1991-2002.) указује да је у општини Свилајнац у наведеном периоду дошло до пада броја домаћинстава. Просечан број чланова домаћинства у општини износи 3,14.

У етничкој структури становништва општине Свилајнац најбројнији су Срби (95,35%) затим Власи (0,92%) и Роми (0,73%).

3.3. Анализа кључних актера

3.3.1. Локална самоуправа – најбитнији актер развоја омладинске политике

Према Уставу Републике Србије и Закону о локалној самоуправи, општина представља основну јединицу локалне самоуправе. Органи општине Свилајнац су: Скупштина општине Свилајнац, Председник општине и Општинско веће.

Послове из делатности локалне самоуправе обавља општинска управа као јединствена служба. Општинска управа Свилајнац тренутно запошљава 116 радника на неодређено и одређено време. Организована је по одељењима (има их укупно седам) и службама које као ниже организационе облике имају одсеке и групе. Општинска управа, преко својих органа, у складу са Уставом и законом: доноси програме развоја, доноси урбанистичке планове, доноси буџет и завршни рачун, уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање.

Осим КЗМ у општини Свилајнац основана су још два општинска тела која се на посредан или непосредан начин баве питањем младих, њиховим положајем и квалитетом живота. То су Координациони одбор за борбу против болести зависности и Локални савет за запошљавање општине Свилајнац.



Координациони одбор за борбу против болести зависности (КОБПБЗ) формирала је Скупштина општине Свилајнац. Свакодневне активности КОБПБЗ-а јесу да информисе јавност, посебно децу и омладину о штетности и последицама коришћења дрога, као и о другим болестима зависности и сиди, преко саветовања, предавања, трибина, радионица, научних скупова, да подноси предлоге и обавештава надлежне државне органе, установе и предузећа о мерама које је потребно предузети у циљу супростављања наркоманији, другим облицима зависности и сиди. Поред наркоманије, КОБПБЗ пажњу свог деловања фокусира и на друге болести зависности: проблем коцкања и све распрострањене зависности од интернета.

Локални савет за запошљавање општине Свилајнац основан је одлуком Скупштине општине Свилајнац 2006. године. Надлежност Локалног савета за запошљавање је регулисана чланом 86. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености који казује да Локални савет за запошљавање даје мишљења и препоруке надлежном органу територијалне локалне самоуправе у вези са: доношењем програма, организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у извођењу јавних радова, додатним образовањем и обуком и другим питањима од интереса за запошљавање.

3.3.2. Образовање

На територији општине Свилајнац функционише једна предшколска установа и 4 основне школе: ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Свилајнцу, ОШ „Бранко Радичевић“ у Седлару, ОШ „Вожд Карађорђе“ у Кушиљеву, и ОШ „Стеван Синђелић“ у Војски. У поменутиим школама је запослено 223 радника, од тога 150 радника чини наставно особље.

Што се тиче средњошколског образовања оно је у Свилајнцу организовано у две средње школе: Пољопривредно ветеринарска школа са домом ученика и Средња школа "Свилајнац".

Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика „Свилајнац“ основана је још 1957. године . У њој је запослено 120 радника, од којих је 65 наставно особље, 9 професионалних сарадника, 10 административно-техничко особље и 36 помоћних радника. Школа има кабинете за физику, хемију, математику и биологију, рачунарство и информатику, стране језике, анатомију и сточарство, агрохемију, фискултурну салу, радионицу за механизацију, ветеринарску амбуланту и лабораторију, радионицу и библиотеку, ПЦ клуб. На крају свог школовања ученици стичу следећа звања: пољопривредни техничар, техничар хортикултуре, зоотехничар, ветеринарски техничар, месар, руковалац-механичар пољопривредне технике, цвећар–вртлар.

Интернат је у склопу школе и у њему борави око 400 ученика. Своје слободно време ученици проводе у рад многобројних секција (стрељаштво, фолклор, позориште...) Школа има спортске терене за кошарку, одбојку, рукомет, мали фудбал, трим стазу, где се одржавају спортска надметања. Дружење ученика са вршњацима из других домова и размена искустава, остварује се кроз организовање „домијада“ – такмичења ученика који живе у интернатима. Успешни ученици се награђују књигама, излетима и новчаним наградама.

У школској 2010/11.години **Средња школа “Свилајнац”** остварује наставне планове и програме у следећим подручјима: Гимназија (општи тип), економија, право и администрација (економски техничар), машинство и обрада метала (машинбравар и механичар грејне и расхладне технике) и трговина, угоститељство и туризам (смер конобар и кувар). У средњој школи “Свилајнац” запослено је 48 радника (41 професор и 7 ваннаставних лица).

У Свилајнцу постоји истурено одељење **Високе пословне школе** чије је седиште у Чачку. По завршеним студијама, студент стиче звање струковног економисте односно струковног менаџера, зависно од одабраног студијског програма. Смерови обухваћени студијским програмом су Пословна економија и предузетништво и Финансијски, банкарски и берзански менаџмент.

Почев од 2010. године у Свилајнцу је почео са радом **Факултет еколошке пољопривреде** Универзитета Едуцонс. Настао је стратешким партнерством Универзитета Едуцонс, Пољопривредно-ветеринарске школе са Домом ученика „Свилајнац“ и Општине Свилајнац. Циљ



оснивања Факултета је стварање стручног кадра у региону који ће се бавити производњом здравствено безбедне хране.

3.3.3. Здравство

Дом здравља Свилајнац обавља здравствену заштиту становништва на територији општине Свилајнац. Традиција здравства у Ресави сеже 175 година уназад, када је 1832. године указом кнеза Милоша Обреновића основана једна од прве три болнице у тадашњој Србији.

Организациону структуру Дома здравља Свилајнац чини 17 служби у којима је укупно запослено 248 радника, од тога 231 у радном односу на неодређено време и 17 у радном односу на одређено време. У медицинским службама ординира укупно 23 лекара специјалиста и 9 доктора медицине, док се 9 доктора медицине тренутно налазе на стручном усавршавању – специјализацији. Од осталог медицинског особља запослено је 11 са вишом стручном спремом и 131 са средњом стручном спремом. У немедицинским службама ради укупно 55 запослених.

На основу наведене организационе и кадровске структуре Дом здравља Свилајнац убраја се у развијене домове здравља са пружањем примарне здравствене заштите на високом нивоу.

Дом здравља Свилајнац перманентно организује и учествује у различитим акцијама здравственог просвећивања, превентивног рада на раном откривању и сузбијању болести, са акцентом на спречавање узрока болести савременог друштва кроз широку друштвену акцију и здравствену едукацију.

У припреми су и развојна *саветовалишта за младе* са посебним освртом на болести зависности.

3.3.4. Запошљавање

Проблем незаполености један је од најзначајних разлога стагнације друштва. Зато се у свим стратегијама развоја као приоритет посебно истиче смањење броја незапослених.

Национална служба за запошљавање Филијала Јагодина, испостава Свилајнац бави се запошљавањем и развојем људских ресурса и води евиденцију о незапосленима на територији општине Свилајнац.

Незапослени се преко Националне службе за запошљавање информису о могућностима и условима за запошљавање. Ова служба, такође, посредује у запошљавању, пружа помоћ при одабиру занимања и организује додатно образовање и обуку у складу са законом. Програми и мере активне политике запошљавања које спроводи НЗС су: обука за активно тражење посла, мотивационо-активациони семинар, програми и субвенције за ново запошљавање и самозапошљавање, програми стручног оспособљавања приправника и приправника-волонтера, субвенције за запошљавање лица преко 45 и 50 година, запошљавање и професионална рехабилитација инвалида.

Наведене мере Национална служба за запошљавање спроводи како би се смањио број незапослених лица, подстичући незапослене да се активирају у тражењу посла, пружајући им могућност да усвоје нова знања и вештине како би се повећала њихова запошљивост. Међутим, и поред свих ових мера и програма присутна је висока стопа незапослености као последица свеукупних кретања у друштву и недовољно развијеног тржишта рада.

Млади и незапосленост

Према подацима Националне службе за запошљавање на дан 31.10.2010. године општина Свилајнац има 2.058 евидентирана незапослена лица, од чега су 1.082 жене. Од тог броја 616 (30%) су незапослени млади, што је алармантан податак.

Старосне групе	Мушкарци	Жене	Укупно
15-19 год.	49	34	83



20-24 год.	123	135	258
25-29. год.	106	169	275
Укупно	278	338	616

Табела 4: Незапослена лица према старости и полу у општини Свилајнац на дан 31.10.2010.

Што се тиче структуре незапослености према образовној структури највише је незапослених са завршеном основном школом, а затим следе незапослена лица која имају четворогодишње средње образовање.

3.3.5. Социјална заштита

Центар за социјални рад „Свилајнац“ основан је 31.12.1982. године.

Основни задаци Центра за социјални рад су: помоћ у остваривању права грађана утврђених Законом о социјалној заштити, откривање и праћење промена од значаја за ниво социјалне заштите и сигурности становника, развој и унапређење превентивних активности са циљем спречавања и умањења последица социјалних проблема, пружање стручних услуга (дијагностика, саветовање, терапија, стручни третман, корективни рад, информисање, едукација), вођење поступака, евиденције и документације у поступцима усвојења и старатељства.

Програмске задатке ове установе реализује 11 стално запослених радника (од тога 5 социолога и 1 психолог). Стручни рад организован је у две стручне групе: за рад са породицом и за рад са одраслим и старим лицима.

Такође, у оквиру Центра делују и четири стручна тима (према категоријама корисника) и то:

- МОП - материјално обезбеђење породице
- тим за рад са децом без родитељског старања, ометена и поремећају понашању
- тим за заштиту одраслих и старих лица
- тим за рад са децом из породица са поремећеним односима, децом родитеља у бракоразводном спору, малолетницима који ступају у брак, итд.

Погоршањем укупне економске и социјалне ситуације у земљи, током протеклих година дошло је до перманентног повећања корисника услуга социјалног рада. Нарочито забрињава податак да је број младих који су корисници услуга Центра за социјални рад за две године (2004-2006.) порастао за 28%. На жалост, такав тренд се наставља и данас. Такође, приметно је и повећање броја случајева малолетничке деликвенције деце и младих са ризичним понашањем.

Веома су значајне и активности које Центар за социјални рад „Свилајнац“ предузима ван установе, као вид шире превентивне активности и сензибилизације јавности за социјалне проблеме и социјално патолошке појаве. У склопу таквих активности је и ванинституционална заштита, непосредних и потенцијалних корисника, као што су: примарна и секундарна превенција болести зависности, подизање нивоа родитељске компетентности, социјална подршка породицама и деци са посебним потребама, заштита од насиља у породици, развијање породичног смештаја/хранитељства, заговарање интереса маргинализованих група, отворена СОС телефонска линија, опремљена прихватна станица за ургентно збрињавање.

Црвени крст Свилајнац, својим великим залагањем, доприноси решавању проблема и пружања помоћи житељима Општине Свилајнац. Као важне програме деловања Црвеног крста Свилајнац издвајају се: брига о старим лицима, психо – социјална помоћ, помоћ маргинализованим групама, борба против трговине људима, рад на имплементацији пројеката и др. На основу наведеног, Црвени крст Свилајнац има пун капацитет за учешће у програмима из домена социјалне политике а који се тичу програмских циљева Црвеног крста Србије. У оквиру Црвеног крста Свилајнац активно делује група младих волонтера, која учествује у свим важним догађањима и обележавањима значајних датума.



3.3.6. Култура

Најзначајније установе културе у општини Свилајнац су Центар за културу и Ресавска библиотека.

Центар за културу Свилајнац основан је 1996. године. Центар за културу обједињује организовање културних активности у Свилајнцу. Делатност Центра усмерена је на позоришне, музичке и ликовне манифестације (позоришне представе, концерте и музичко-сценске представе (изворне певачке групе, фолклорне и плесне групе), књижевне вечери, ликовне изложбе).

Најзначајнија манифестација Центра за културу су „Синђелићеви дани“. Организује се последње недеља маја месеца у спомен ресавском војводи Стевану Сиђелићу.

У надлежности Центра је и рад *уметничке вајарске колоније у дрвету "Ди Свилато"*, јединствене овакве врсте на просторима Републике Србије.

У оквиру Центра ради и *Градско аматерско позориште* са дечјом сценом и сценом за одрасле. Једно је од најуспешнијих аматерских позоришта у Србији, што потврђују бројне награде са домаћих и међународних фестивала.

Као саставни део Центра за културу Свилајнац ради и *Културно-уметничко друштво "Синђелић"*. Настало је из певачког друштва "Поклич" које је основано давне 1869.године. Броји око 150 чланова, са дечјим, припремним и извођачким фолклорним ансамблом и оркестром.

У Центру за културу запослено је 11 радника. Простор у коме Центар за културу обавља своје активности је неадекватан. Састоји се од: три канцеларије, изложбене Галерије, две учионице за потребе Ниже музичке школе, кино-кабина, сала са позорницом са 420 места. Зграда Центра за културу подигнута је давне 1934. године. Данас је прилично девастирана и годинама преправљана и дограђивана. Због нарасталих потреба из области културе које покрива Центар, потребно је изградити нови објекат. У сарадњи са општином Свилајнац и Министарством за културу Републике Србије, урађен је Главни пројекат за изградњу нове зграде Центра за културу.

Ресавска библиотека је најстарија институција у области културе у Свилајнцу. Основана је 1868. године као Читаоница "Омладине ресавске". Смештена је у згради која је заштићена законом као споменик културе.

Књижни фонд Ресавске библиотеке броји око 50.000 библиотечких јединица. Поред књига у библиотеци су корисницима доступни часописи и новине. Ресавска библиотека прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење грађу из збирке Завичајног одељења, које надокнађује недостатак музеја у граду и има 6.665 инвентарских јединица.

У оквиру Ресавске библиотеке постоје Дечје одељење, Одељење за одрасле и Завичајно одељење. У Библиотеци ради пет стручних сарадника.

Самостално или у сарадњи са другим институцијама Библиотека организује одговарајуће културне, образовне и уметничке садржаје као што су књижевни сусрети, промоције, трибине, предавања, презентације, изложбе.

Последњих година Библиотека је постала место окупљања младих креативних људи око конкретних пројеката, као што су књижевни конкурси и креативне радионице из области примењених уметности, (ручна израда накита, честитки, амбалаже, сликање на стаклу).

3.3.7. Спорт

Сви спортски клубови у општини организовани у Спортски Савез општине Свилајнац. У породици Спортског Савеза постоји 11 спортова и 39 спортских организација. Спортски савез сачињавају:

Фудбалски савез - У свом саставу има 14 клубова, од којих је један у републичком рангу такмичења.

Шаховски савез – у свом саставу има десет клубова. Сви се такмиче у Регионалној лиги Шаховског Савеза Шумадије и Поморавља.

Кошарка - У општини Свилајнац тренутно делује један кошаркашки клуб: КК
"Свилајнац – Компо" који се такмичи у Првој српској лиги – група "Запад".



Рукомет - Два клуба: ЖРК „Раднички Ресавец“ се ове сезоне пласирао у Прву лигу Србије и МРК „Раднички Морава“ који је у току 2005. године обновио рад. Сениорска екипа је члан Друге лиге група „Центар“.

Карате - у оквиру Савеза делују три клуба, која се такмиче у различитим асоцијацијама: КК „Раднички“, КК „Тигар“ и КК „Свилајнац“.

Гимнастика – чланице Гимнастичког клуба „Евита“ такмиче се на регионалним и републичким такмичењима у појединачној и екипној конкуренцији и остварију значајне успехе.

У општини Свилајнац заступљени су и **планинарство, коњички спорт, бициклизам, одбојка.**

Према опредељењу Спортског Савеза Свилајнца **школски спорт** представља приоритет не само у организовању и поспешивању, већ и у финансирању. Све школе у општини (четири основне и две средње), са укупним бројем ученика око 3.500, узимају учешће у школским спортским такмичењима.

Неке од спортских манифестација које се организују у општини у циљу популаризације спорта и рекреације су: Традиционални новогодишњи турнир у малом фудбалу, Меморијални фудбалски турнир „Божидар Вучковић – Буџука“, „Баскет фестивал“, Општински шаховски турнир поводом Дана општине Свилајнац, „У сусрет пролећу у планинама“ је традиционални планинарски сусрет којисе одржава сваког пролећа (крајем маја) у планинарском дому „Суваја“ на Бељаници.

Најзначајнији спортски објекат у Свилајнцу је **Спортско-туристички центар** који је почео са радом 1. маја 2010. године. Обухвата више објеката намењених спортско-рекреативним активностима: спортску халу капацитета 2000 места (за све дворанске спортове), комплекс базена (један олимпијски и два мања), пич терен, два фудбалска и три тениска терена. Током године у комплексу Спортско-туристичког центра се организују бројне припреме спортиста, спортске манифестације и програми намењени рекреативцима.

3.3.8. Цивилни (НВО) сектор

У општини Свилајнац регистровано је неколико невладиних организација: Удружење младих YON (Youth of Nation), Удружење Рома Свилајнац, Удружење грађана Зелени извор, Гложанско друштво еко-етнолога.

Удружење младих "YON" Свилајнац је основано као нестраначко, непрофитабилно и невладино удружење омладине и својим активностима доприноси развоју омладине у граду и селу, помаже младима у стицању знања која ће им омогућити активно учешће у свим аспектима друштвеног живота. Уз то препознаје и каналише потребе групе и појединца кроз активну сарадњу постојећих институција, заступа интересе омладине и залаже се за њихово остваривање.

Удружење Рома „Свилајнац“ спада у ред невладиних организација која за основни циљ има решавање друштвено – социјалних проблема који се тичу ромске популације на територији Општине Свилајнац. Наведено удружење броји 177 чланова Удружење је имплементирало велики број успешних акција, од којих су најважније: израда социјалне карте ромског становништва Општине Свилајнац, набавка школског прибора и уџбеника за ромску децу, имплементација пројекта „Чистије, здравије, лепше“ (донатор БЦИФ) и др.

Удружење грађана „Зелени извор“ је оформљено 2005. године од стране неколицине ентузијаста. Основни циљ постојања удружења јесте заштита животне средине и развој еколошке свести на територији Општине Свилајнац.

Гложанско друштво етно – еколога „Извор“ формирано је 2006. године у селу Гложану. Циљеви друштва су етно-еколошке акције, програми ангажовања на очувању културе, традиције, природе, заштите човекове средине, развој туризма и унапређење квалитета живота становништва у селу. Друштво броји 42 члана и сви су укључени у рад друштва. Сви чланови друштва су волонтери.



Оно што у општини недостаје, а тиче се цивилног сектора, је организована и синхронизована акција ових удружења са локалним властима и на томе треба радити у будућности.

3.3.9. Медији

Према подацима РРА на територији општине Свилајнац постоје следећи локални електронски медији: **Радио Ресава**, **Радио Свилајнац** и **Радио Чичица**. Уз то постоји и локални часопис Ресавски поштоноша који је најстарији провинцијски лист у Србији. Поред осталих садржаја лист се бави и проблемима социјалне заштите и угроженим групама становништва, а прати и активности локалне самоуправе усмерене ка унапређењу квалитета живота становништва општине Свилајнац. Сви медији су у приватном власништву и сами креирају своју уређивачку политику. Електронски медији имају информативне емисије у којима се говори о проблемима у локалној средини.

3.4. Анализа постојећих ресурса

У овом одељку дат је преглед постојећих финансијских средстава намењених младима добијених из локалног и-или републичког буџета, и наведене су активности које су реализоване уз финансијска средства из буџета. У одељку су наведена сва издвајања намењена младима (стипендирање младих, плаћање превоза до школе, бесплатне средњошколске ужине...). Подаци су добијени у општинском одељењу за буџет.

Укупни буџет Општине Свилајнац за 2010. године износи:

- Примања буџета 544.786.419 динара
- Издаци буџета 548.786.419 динара
- Буџетски дефицит 4.000.000 динара

Средства из буџета локалне самоуправе која су у потпуности или углавном намењена младима (2010. година):

Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.500.000
Накнаде из буџета образовање	200.000
Дотације спортским организацијама	15.000.000
Дотације удружењима грађана	700.000
Дотације Црвеном крсту	3.664.515
Услуге образовања, културе и спорта	6.500.000
Укупно:	28.564.515

Реновирање и адаптација просторија које користи Канцеларија за младе финансирало је Министарство за омладину и спорт са око 1,5 милиона динара.

Материјални ресурси

Основни материјални ресурси Општине који се непосредно тичу младих јесу:

- Простор КЗМ
- Простор Центра за културу
- Простор Ресавске библиотеке
- Спортско-туристички центар (хала, базени, тениски терени)
- Школски терени



3.5. SWOT анализа

<p>S Предности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опремљена и функционална КЗМ - Подршка локалне самоуправе з а реализацију активности КЗМ - Реализација пројекта у сарадњи са ИОМ-ом - Умреженост и одлична сарадња са НВО-има који се баве младима - Локални Савет за запошљавање - Добра сарадња средњих школа и других установа у општини и региону - Популарисање рада библиотеке и Центра за културу - Велики број младих који се бави спортом - Развијена волонтерска мрежа - Приступ локалним медијима 	<p>W Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Велики одлив младих ка већим градовима - Непостојање буџета за КЗМ - Недовољна заинтересованост младих за укључење у програме и активности КЗМ-а - Висока стопа незапослености - Инертност младих (висок степен апатије) - Неквалитетна сарадња са појединим институцијама - Лоше стање неких школских објеката - Недовољан број спортских објеката
<p>O Могућности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен и усвојен ЛАП - Издвајање средстава из општинског буџета за рад КЗМ на годишњем нивоу - Финансијска подршка МОС и страних донатора - Велики број младих образованих међу незапосленима - Умрежавање институција које се баве образовањем, обучавањем и запошљавањем и креирање јединствене базе података - Предвиђена средства у Буџетском инвестиционом фонду за санацију школских објеката - Урађен Главни пројекат за изградњу нове зграде Центра за културу - Урађен Главни пројекат за реновирање зграде Ресавске библиотеке 	<p>T Претње</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нестабилност економског и политичког стања у земљи - Недовољна сарадња између институција - Неусвајање ЛАП-а у скупштини општине - Опструкција и кочење имплементације ЛАП-а - Промена државне политике према младима



3.6. Истраживање о сопственим потребама младих

У октобру 2010. године Канцеларија за младе је спровела истраживање, чији циљ је био испитивање потреба младих у Свилајнцу ради адекватног планирања мера и активности у ЛАП за младе.

Упитником је обухваћено 94 испитаника (46 мушкараца и 48 жена) старости од 15 до 30 година који живе на територији Свилајнца. У истраживању су учествовали ученици основних и средњих школа, студенти, запослени и незапослени млади, чиме је обезбеђен свеобухватан увид у потребе и интересовања младих.

У тексту који следи приказани су најбитнији резултати истраживања.

Неформално образовање. Када је у питању неформално образовање млади су највише интересовања показали за курс енглеског језика (35,65%) и за курс шпанског језика (33,12%). Четвртина испитаника је заинтересована за напредну обуку рада на рачунару (24,92%) и за компјутерску играоницу (24,61%) док би 15,77% анкетираних похађали основну обуку рада на рачунару. За италијански језик је интересовање показало 11,36%, за немачки језик 7,26%, а за руски језик 4,42% младих у Свилајнцу.

Спортске активности. Велику разноврсност млади су показали када су у питању спортске активности. Највеће интересовање су показали за одбојкашки клуб (33,12%) и за екстремне спортове (32,49%). Активности у природи су привлачне за 19,24% анкетираних, а фудбалски клуб за 17,35%. Подједнако интересовање млади су показали за кошаркашки клуб и клуб борилачких вештина (по 15,46%) и за тениски клуб (14,83%).

Креативно-уметничке радионице. Уметничке активности су, очекивано, област која привлачи одређен, не велики број, младих људи. Тако би највећи број младих похађали филмску и видео радионицу (23,66%) и активности везане за костимографију и модни дизајн (23,03%). Фото радионица и драмска радионица је интересантна за 20,19% испитаника, а графити радионица за 19,56%. За школу цртања и сликања интересовање је показало 17,03% младих у Свилајнцу.

Игра и плес. Млади су у области игра и плес највише интересовања показали за брејкденс (31,86%) и за школу латино плесова (31,23%). За аеробик, пилатес, џез денс и сл. заинтересовано је 28,08% испитаника, а за фолклор 21,14%. Чирлидерсице и мажореткиње интересују 10,09% анкетираних.

Курсеви. Курсеви о организовању догађаја за младе интересују више од трећине испитаних (35,33%), а курсеви о здравом начину живота (27,44%). Слично интересовање је и за курс прве помоћи (21,77%). Курсеви о покретању и вођењу самосталног бизниса би радо похађало 16,4% анкетираних. За курсеве о контрацепцији и заштити од полних болести је заинтересовано 12,62%.

Клубови и секције. У области радионица и дружења највећи број анкетираних је, очекивано, показао интересовање за клуб за дружење и организовање журки за младе (46,37%). Сваки четврти би похађао новинарску радионицу (24,92%), а психолошке радионице 17,67% младих у Свилајнцу. Подједнако интересовање је за волонтерски клуб (15,77%) и за хуманитарне акције и прикупљање новца за сиромашне (15,14%). Младима су најмање интересантне радионица толеранције и ненасиља (11,67%) и секције за заштиту природе Свилајнца (10,73%), као и радионица упознавања обичаја других народа (8,2%).

КЗМ. Доласком у Канцеларију за младе млади би највише волели да добију информације :

о могућностима за јефтина путовања	(35,02%)
о могућностима за наставак школовања	(32,81%)
о могућностима за запослење	(31,86%)
о заштити здравља и здравом начину живота	(26,50%)
о концертима и културним дешавањима	(24,92%)



о могућностима за корисно провођење слободног времена	(22,71%)
о правима детета	(18,61%)
о могућностима за образовање ван школе	(15,77%)
о законским правима која имам	(15,77%)
о могућностима за хуманитарни рад	(14,51%)
о могућностима за заштиту од насиља	(13,88%)
о контрацепцији и заштити од полних болести	(13,88%)
о начину на који се у општини и школи троше паре за младе	(12,62%)

3.7. Пресек стања и положаја младих

Као и у већини општина у Србији, и млади у Свилајнцу имају велики број разноврсних проблема. Дуго година уназад не постоји системско бављење питањем младих. Због тога је у наредном периоду младима потребно посветити изузетну пажњу.

На основу прикупљених података и урађених анализа, као основне проблеме младих можемо издвојити следеће:

- **Проблем активизма и мобилности младих**

Иако би млади, с обзиром на потенцијал који у себи носе, требало да буду у центру интересовања целокупног друштва, њиховим потребама и проблемима мало се пажње поклања и у држави и у локалној заједници. Млади би требало активно да учествују у изградњавању и развоју сопственог друштва, али им се таква шанса углавном не пружа.

И у општини Свилајнац препознајемо сличан проблем. Млади су незаинтересовани да се активно укључе у планирање и изградњу локалне заједнице. Та незаинтересованост потиче, пре свега, од необавештености младих на који начин могу учествовати у доношењу одлука везаних за њихове потребе и побољшање квалитета живота. Доступност информација и проналажење начина да се млади заинтересују за учествовање у систему одлучивања треба да буди приоритети у решавању овог проблема.

Иако истраживање, које је спровела НВО YON у сарадњи са КЗМ, показује да је 63% младих путовало ван Србије, овај податак не указује да су млади Свилајнца посебно мобилни. Наиме, ова путовања младих са територије Свилајнца ван граница Србије су специфична и углавном се карактеришу као родбинске посете, јер скоро трећина становника Свилајнца је на привременом раду у иностранству.

У оквиру рада пољопривредне школе у Свилајнцу постоји пракса организовања сусрета ученика који живе у интернатима, на којима се млади такмиче, друже и размењују искуства. То је добар пример на који начин млади могу да путују и упознају друге градове. Ипак, младима ван ове школске установе недостају информације о савременим могућностима путовања (конференције, размена студената и ученика). Такође, потребно је организовати и већи број манифестација које би посећивала млађа популација (туристичка, спортска, културна дешавања).

Податак да 82% младих у Свилајнцу познаје рад на рачунару је охрабрујући. Међутим, тај проценат је знатно нижи међу младима на селу. Јако је важно да се младима целе општине омогући приступ интернету и едукација из области рачунарства. У оваквим акцијама нарочито би значајно рад волонтерских група и НВО сектора.

Иако у граду постоји неколико невладиних организација, само једна се бави проблемима и питањима младих ("Youth of Nation"). У оквиру Црвеног крста Свилајнца активно делује група младих волонтера, која учествује у акцијама поводом обележавања 1. децембра (светски дан борбе против AIDSa), 5. децембра (светски дан волонтера), недеље солидарности (14-21. септембар) итд. Неопходно је подстицати младе да се организују и удружују, јер ће тако најбоље допринети решавању својих проблема.

Оснивањем КЗМ начињен је први корак ка озбиљнијем и свеобухватнијем приступу младима. Већ у првој години постојања Канцеларија је, организујући низ активности, успела да привуче младе Свилајнца да активно учествују у њеном раду и сами допринесу свом бољем положају у заједници. Због тога је веома важно да се рад КЗМ и на даље финансијски и институционално помаже.



- **Проблем незапослености младих**

Велики проценат незапослених младих у општини Свилајнац представља проблем који захтева ургентно решавање. Према подацима НЗС у структури незапослених највише је оних са завршена четири разреда средње школе, али је и број високообразованих младих висок. Управо ова група младих, која највише може да допринесе развоју заједнице, спремна је да напусти родни крај и пресели се у већи град или другу државу у потрази за послом и бољим условима живота.

У решавању проблема незапослености младих водећу улогу треба да има НЗС, испостава Свилајнац. Ова служба кроз своје активности и програме треба да допринесе смањењу броја незапослених у наредним годинама. У општинској управи Свилајнца свесни су величине овог проблема, па је у циљу његовог решавања основан Локални савет за запошљавање са задатком да помогне локалној управи да организује програме, јавне радове, допунско образовање и обуку незапослених, у првом реду младих.

Најчешћи проблем везан за незапосленост, који млади наводе у анкетама, тиче се њихове недовољне информисаности о понудама послова. Зато би НЗС требало да, у оквирима својих надлежности, на решавање овог проблема обрати посебну пажњу (кроз сарадњу са локалним медијима, организовање сајмова запошљавања, сарадњу са локалним малим и средњим предузећима итд.).

Млади, такође, истичу да након завршеног формалног образовања немају много прилике да стичу додатна знања и вештине. У том смислу неопходно је организовати што више програма и пројеката неформалног образовања младих из различитих области (курсеви, радионице и семинари).

Волонтирање и стручна пракса најбољи су начин да млади стекну неопходно радно искуство. Велики број младих наводи да недостатак радног искуства предствала највећу препреку у проналажењу адекватног запослења. У решавању овог проблема координисано треба да учествују локална управа, НЗС, средње школе и факултети и привредни сектор.

Смањење броја незапослених треба да буде један од приоритета у свим стратегијама развоја. Од степена испуњености овог циља зависиће не само економски развој општине, већ и развој друштва у целини.

- **Недовољни и неадекватни културно-образовни, спортски и други садржаји за младе**

Млади у Свилајнцу нису задовољни понудом културно-забавних садржаја. У анкетама наводе да је организовање оваквих манифестација углавном спорадично. Њихово ангажовање у културном животу града везано је највише за КУД Синђелић и неке школске секције. У оквиру Центра за културу постоји и Градско аматерско позориште, али су гостовања других позоришта ретка. Биоскопска сала је у лошем стању, као и већи део просторија Центра, па је неопходно у догледно време изградити нову зграду за смештај ове значајне културне установе.

Већина младих у анкетама истиче недостатак организованих курсева и радионица из области уметности: цртања, дизајна, фотографије. Такође, сматрају да је понуда музичких догађаја слаба и волели би да се чешће организују рок концерти, журке итд.

Понуда спортских активности и дешавања је нешто боља и у граду постоји већи број клубова различитих спортова. Оно што, ипак, забрињава је чињеница да се базичним спортовима (атлетиком и гимнастиком) бави мали број младих у основним и средњим школама. У том смислу, промовисање школског спорта од посебног је значаја.

Свилајнац је тек ове, 2010. године добио модеран Спортско-туристички центар, са већим бројем терена за различите спортове. Ово је добра основа за даљи развој спорта и повећање броја клубова, али и даље остаје проблем недовољног издвајања из буџета за спортске организације и манифестације.

Поред недовољне понуде културних, спортских и забавних садржаја у општини, проблем представља и то што се млади најчешће појављују само као пасивни посматрачи и незаинтересовани су да узму учешћа у организовању неких догађаја. У том смислу, постојање и рад КЗМ је од посебног значаја, јер Канцеларија постаје место не само окупљања младих, већ и стварања нових идеја.



- **Здравствена и социјална заштита младих**

Здравље младих: У оквиру друштвене бриге за здравље, посебну пажњу треба посветити здрављу младих. Изузетно је важно кренути на време са едукацијом деце и омладине о значају превенције.

Према подацима Светске здравствене организације, болести зависности, полно преносиве болести и депресија највише угрожавају здравље младих у Србији.

У општини Свилајнац здравствене службе недовољно раде на промовисању здравог начина живота и редовних систематских прегледа. Уз то млади за сада немају адекватну службу којој би се обратили за савет по питању репродуктивног здравља. У оквиру Дома здравља планирано је да се отвори Саветовалиште за младе. КЗМ је до сада организовала неколико радионица на ову тему (Антропологија секса, Причајмо о сексуалности итд).

Скупштина општине Свилајнац формирала је Координациони одбор за борбу против болести зависности. Задатак Одбора је да информисе становништво, а посебно децу и младе о штетности и последицама коришћења дроге, алкохола и дувана, и другим болестима зависности.

Поред свега наведеног, неопходно је и организовање сталних активности на пољу едукације и саветовања младих, кроз сарадњу са различитим установама, а све у циљу да што већи број младих створи навику одласка на превентивне и консултативне прегледе.

Социјално угрожени млади: Социјална заштита деце и омладине посебно се третира у Стратешком плану социјалне заштите општине Свилајнац. И поред тога, неопходно је и на овом месту указати на овај проблем.

Из године у годину број корисника услуга Центра за социјални рад се повећава. Томе доприноси лоша економска ситуација и велика незапосленост, посебно међу младима. Зато је потребно помоћи социјално угрожене младе.

Према евиденцији Центра за социјални рад Свилајнац, примећује се драстичан пораст броја малолетника са проблемима у понашању. У школама се бележе случајеви малолетничког вршњачког насиља. Такође, уочено је повећање саобраћајних прекршаја у којима учествују малолетна лица. Због свега наведеног, неопходна је свеобухватна сардња локалне самоуправе, социјалних установа и невладиног сектора у решавању ових проблема.

Чињеница је да се из општинског буџета издвајају одређена средства намењена социјално угроженима, и да Центар за социјални рад у домену свог деловања спроводи активности које доприносе бољем социјалном положају младих. Такође, постоје и одређене акције међу организацијама цивилног сектора усмерене ка побољшању социјалног и материјалног положаја младих. Црвени крст Свилајнца доста помаже у овоме, као и Удружење Рома које доста ради на решавању социјалних проблема ромске популације у општини.

Ипак, неопходно је уложити додатни напор и укључити све релевантне актере у заједници како би се стање на овом пољу значајније поправило.

Одељак 4. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ И ПРИОРИТЕТИ

При решавању наведених проблема три стратешка правца карактерисаће приступ којим се максимализује ефекат спровођења Локалног акционог плана:

- 1) **Повећање обима, квалитета и примерености услуга и активности намењених младима;**
- 2) **Ојачавање локалних ресурса за омладински рад;**
- 3) **Развијање регионалне сарадње за спровођење омладиске политике.**

Логика везе између ова три стратешка правца јесте у идеји да фундаменталне промене у прилагођености програмских садржаја за младе, повећању њихове разноврсности, доступности и обухвата – јесу могуће само ако се локални капацитети свих актера у заједници који раде са младима, а посебно Канцеларије за младе, ојачају, додатно умреже и прилагоде



партиципативном менаџменту који укључује и саме младе; компезација за недостатке ресурса у самој заједници, у многим случајевима може се пронаћи коришћењем ресурса у региону.

За дефинисане групе проблема, локална заједница се одлучује да делује кроз четири међусобно повезана приоритетна подручја рада са младима:

1. **Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих;**
2. **Унапређивање свих облика запошљавања, самозапошљавања и предузетништва младих;**
3. **Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе;**
4. **Развијање социјалне инклузије и здравих стилова живота младих.**

Приоритети наведени по редоследу у целини одговарају по редоследу дефинисаним проблемима у „Пресеку стања“. Међутим, сходно прихваћеном холистичком приступу у развоју националне и локалне омладинске политике, деловања на остварењу једног приоритета по правилу доприносе и стварању предпоставки и/или директном остварењу других приоритета, те стога овако дефинисани "приоритети" осликавају логичку схему управљања променама која стално тежи да пружи допринос интегралној промени у заједници.

Приоритет 1.

Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку „Пресек стања и положаја младих“, посебно са проблемима неразвијености грађанског активизма, партиципације младих у процесима одлучивања у школама, установама културе и политикама локалне самоуправе, те са блиским питањима попут некоришћења ресурса којима се млади укључују у омладинску размену на регионалном и ЕУ нивоу, тј. са недовољно доступним информаицијама о могућностима за ангажман младих...

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- Апатија и незаинтересованост младих: непреузимање одговорности, одсуство препознавања сопствене важности и самопоуздања, креативности, одсуство осећаја припадности заједници;
- Млади немају добар приступ информацијама о могућностима њиховог учешћа у друштву и неформалном образовању;
- Недостатак простора и мали број удружења са чијим деловањем би се млади идентификовали: простор за рад и информисање, одсуство подршке за одрживост организација и иницијатива младих;
- Нема омладинских програма и адекватних пројеката који би заинтересирали ширу друштвену заједницу;
- Недовољан број трајних и одрживих волонтерских програма и недовољан број волонтера.

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:



1. **Јачати капацитете КЗМ;**
2. **Повећати ниво информисања младих о могућностима омладинског активизма и програмима за младе;**
3. **Развити активизам и волонтеризам младих у Свилајнцу;**
4. **Укључити младе у програме омладинске размене у региону и ЕУ.**

Приоритет 2.

Унапређивање свих облика запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва младих

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку "Пресек стања и положаја младих", посебно са проблемима незапослености и недостацима образовног система и система неформалног образовања.

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- Недовољна понуда неформалног образовања, попут курсева информационе писмености и страних језика, утиче на ниже квалификационе способности незапослених младих.
- Средњошколци стечена знања недовољно продубљују кроз праксу, те на тржиште рада наступају без искуства које им је потребно да би се запослили;
- Млади са ресурсима да се баве пољопривредом недовољно су подржани од локалних и регионалних стручних служби које треба да им олакшају приступ знањима и информацијама и контактима потребним за успех на компетативном тржишту;
- Неразвијен процес каријерног вођења и саветовања, који има за циљ да младима олакша одабир школе и будућег занимања и проналажење посла;
- Предузетнички дух код младих је недовољно развијен, а не постоји изграђен систем подстицања и развоја предузетништва код младих.

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. **Унапредити конкурентност младих на тржишту рада путем унапређења формалног и подстицањем различитих облика неформалног образовања младих;**
2. **Развијати услуге каријерног вођења и саветовања код свих релевантних актера (школе, НСЗ, КЗМ...)**
3. **Развијати предузетништво кроз различите програме и мере подршке младима који почињу сопствени бизнис;**
4. **Промовисати и подржати развој пољопривредног домаћинства на компетативном тржишту.**

Приоритет 3.

Унапређење културно-образовних, спортских и других садржаја за младе

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку „Пресек стања и положаја младих“, посебно са проблемима у вези са



културно-образовним и спортским садржајима, као и са недовољном понудом за квалитетно провођење слободног времена уопште.

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- Неадекватан квантитет и квалитет културно-образовних, спортских и других забавно-рекреативних садржаја за младе
- Мали број и неадекватна опремљеност објеката и простора и намењених младима (простор за рад и реализацију садржаја),
- Неадекватно информисање о дешавањима за младе - постојећи начини информисања младих у раскораку са потребама младих
- Недовољна заинтересованост младих за садржаје из културе
- Недовољна партиципација младих у осмишљавању културно-образовних, спортских и других забавно-рекреативних програма
- Недостатак различитих видова неформалног образовања

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. **Укључивање младих у креирање и реализовање културних, спортских и забавно-рекреативних садржаја;**
2. **Изградња и адаптација простора за младе;**
3. **Развијање нових облика забавно-рекреативних активности, атрактивних за младе;**
4. **Развијање неформалног образовања.**

Приоритет 4.

Развијање социјалне инклузије и здравих стилова живота младих

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку „Пресек стања и положаја младих“, посебно са проблемима локалне здравствене заштите, ангажовања младих у организацијама које се баве превенирањем и смањењем болести зависности, заштите репродуктивног здравља, сузбијањем наркоманије и алкохолизма. Безбедност младих у саобраћају, у школи или на местима на којима се окупљају млади, у јасној је вези са питањима социјалне патологије која нпр. произилазе из наркоманије и опијања. Такође, приоритет је повезан и са неопходношћу унапређења социјалне заштите, путем едукације и директним ангажовањем младих.

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- Недовољно организованог и континуираног рада на превенцији: болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија), сексуално преносивих болести и ХИВ-а, менталних проблема у развојном добу, агресивног понашања и насиља
- Недовољно развијена свест младих о здравим стиливима живота и недостатак подршке правилном психо-физичком развоју младих у областима: развоја здраве и стабилне личности код младих, рекреација, исхрана и репродуктивно здравље.
- Поремећено понашање младих због неконтролисаног конзумирања: алкохола, цигарета и психоактивних супстанци.



- Релативно висок број социјално угрожених младих и младих из сиромашних породица.

За решавање учених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. **Унапредити социјалну одговорност заједнице према младима;**
2. **Подстицати ангажовање младих у области социјалне заштите;**
3. **Развијати свест о здравим стиливима живота;**
4. **Унапредити психофизички развој младих.**

Одељак 5. ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

5.1. Усклађеност са Националном стратегијом за младе

Локални акциони план за младе општине Свилајнац у потпуности је усклађен са Националном стратегијом за младе коју је, на иницијативу Министарства омладине и спорта, усвојила Влада Србије. Национална стратегија за младе усклађена је са Националном стратегијом Србије за приступање Европској Унији, Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом развоја социјалне заштите у Републици Србији, Националном стратегијом запошљавања, Националном стратегијом привредног развоја Србије за период 2006-2012. године, Миленијумским циљевима развоја, Стратегијом развоја здравља младих, Стратегијом развоја менталног здравља, Стратегијом подстицања рађања, Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Стратегијом развоја стручног образовања у Републици Србији, и др, као и са одговарајућим међународним документима. Сваки национални документ предвиђа мере подршке и дефинише акције на локалном нивоу, јер је јасно да само јасна повезаност и усклађеност акција на оба нивоа, националном и локалном, може да доведе до унапређења друштвене заједнице у целини.

Тако и Локални акциони план за младе, који директно претаче принципе и вредности и стратешке и специфичне циљеве дефинисане Националном стратегијом за младе у конкретне акције на локалном нивоу, увезује све принципе дате у наведеним националним документима, а који се тичу младих.

Планирајући како да ефикасно и на најбољи могући начин побољша положај младих, општина Свилајнац полази од општих стратешких циљева дефинисаних Националном стратегијом, а то су:

1. Подстицање младих да активно учествују у друштву;
2. Развијање сарадње младих и обезбеђивање услова за њихово учешће у доношењу одлука кроз одржив институционални оквир, а на основу потреба младих и у партнерству са младима;
3. Изграђивање система информисања младих на свим нивоима и у свим областима;
4. Обезбеђивање остваривања права на једнакост шанси свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима;
5. Подстицање и вредновање изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима;
6. Унапређивање могућности за квалитетно провођење слободног времена младих;
7. Развијање отвореног, делотворног, ефикасног и праведног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању и контекстом образовања у Републици Србији;
8. Подстицање и стимулисање свих облика запошљавања, самозапошљавања и предузетништва младих;
9. Унапређивање безбедности младих;



10. Чување и унапређивање здравља младих, смањивање ризика и водећих поремећаја здравља и развијање здравствене заштите прилагођене младима;

11. Оснаживање младих за иницијативе и активности које су у скалду са основним циљевима одрживог развоја и заштите животне средине.

За сваки општи циљ дефинисани су специфични циљеви и мере за њихово остварење. Остваривање ових циљева биће усклађено са наведеним принципима и вредностима и препорукама датим у Националној стратегији за младе, континуирано праћено и вредновано, како би се, у случају евентуалних потешкоћа, благовремено и на одговарајући начин реаговало. Спознајући унапређење положаја и услова за развој младих, који чине темељ напретка сваког друштва као један од кључних задатака локалне заједнице, биће учињени максимални напори како би се наведени стратешки циљеви остварили у задатом временском оквиру, а у складу са реалним друштвеним околностима.

5.2. Усклађеност са другим локалним стратегијама

Општина Свилајнац усвојила је Стратешки план развоја општине од 2007 од 2012. у априлу 2007. године. Поред овог стратешког документа, донет је и Стратешки план социјалне заштите, као и низ акционих планова: Акциони план – маргинализоване групе, Акциони план – незапосленост и неадекватна запосленост и Акциони план – особе са инвалидитетом. Локални акциони план за младе у сагласности је са наведеним стратешким документима Општине.

Поред опште усаглашености, одређени приоритети и специфични циљеви Локалног акционог плана за младе посебно се поклапају са следећим циљевима **Стратешког плана развоја Општине:**

Први приоритет – инфраструктура

1.3 Инфраструктура за школовање, социјалну и здравствену заштиту

Циљ: Осигурати довољан капацитет одговарајућих просторија за развој школовања, социјалне и здравствене заштите

1.4 Инфраструктура за активности слободног времена

Циљ: Створити услове за активности слободног времена свих грађана.

Трећи приоритет – побољшање квалитета живота грађана

3.1. Развој школовања

Циљ: Потпомагати и раширивати форму школовања грађана на свим нивоима.

Мера: 3.1.1 Изградња адекватних просторија

Активност: 3.1.1.1 Изградња нових или доградња постојећих просторија за Ресавску библиотеку

3.2. Развој социјалних услуга и здравствене заштите

Циљ: Обезбедити приступачност и квалитет социјалних услуга и здравствене заштите за све групе становника као и следеће мере и активности:

Мера: 3.2.1 Изградња адекватних просторија

Активност: 3.2.1.1 Изградња Дома омладине

3.3. Развој активности слободног времена

Циљ: Остварити услове за активности слободног времена свих становника Општине

Мера: 3.3.1 Проширење културних активности

Активност: 3.3.1.1 Проширење и диверсификација понуде културних акција организованих од стране Центра за културу и школских и других организација

Локални акциони план за младе у сагласности је и са **Стратешким планом социјалне заштите општине Свилајнац**, а нарочито у следећем:

Приоритет број 1 - Деца и омладина

Оперативни циљ1: Изградња омладинског културног центра



Оперативни циљ 2: Изградња и опремање физкултурне сале Средње школе „Свилајнац“

Оперативни циљ 3: Изградња покривеног простора за спортске садржаје (балон сала)

Приоритет број 5 – Незапослени

Оперативни циљ 2: Рад на бољој обавештености незапослених

Скупштина општине Свилајнац донела је и неколико акционих планова. За Локални акциони план за младе најзначајније је поклапање са следећим циљевима **Акционог плана – незапосленост и неадекватна запосленост:**

1. ПРОБЛЕМ: Оснивање берзе привремених и повремених послова
Средњорочни циљ: Повећавање броја незапослених лица ангажованих на привременим и повременим пословима и смањење броја корисника материјалне помоћи
2. ПРОБЛЕМ: Промоција активности Националне службе за запошљавање
Хитни циљ: Информисање шире јавности о програмима у оквиру мера активне политике запошљавања
Средњорочни циљ: Боља информисаност незапослених и послодаваца о услугама које могу добити од НСЗ, која се одражава на повећан број запослених лица
3. ПРОБЛЕМ: Стварање предуслова за покретање економског развоја општине
Средњорочни циљ: Побољшање економске социјалне и културолошке ситуације
Дугорочни циљ: Стварање нових радних места, смањење броја незапослених и решавање проблема неадекватно запослених.

Оваквом усаглашеношћу различитих локалних стратегија и планова, постиже се хармонизован рад свих локалних актера на остваривању заједничких, међусобно преплетених циљева. Суштина реализације ових циљева јесте, у крајњој инстанци, подзање укупног квалитета живота у општини Свилајнац.

Одељак 6. МЕХАНИЗМИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Управљање у процесу спровођења Локалног акционог плана за младе

Главни актер у спровођењу (а претходно у изради) Локалног акционог плана за младе јесте Канцеларија за младе, док главне активности и њихово спровођење надгледа Савет за младе (Формиран одлуком Скупштине општине Свилајнац број 06-67/08-04-10 Од 29.12.2008. године).

Локални координатор/ка чини спону између Канцеларије и надлежних из локалне самоуправе, Савета за младе, јавности и свих осталих учесника у послу који првенствено треба да буде партнерски и резултат сталног консултативног процеса међу свим заинтересованим друштвеним чиниоцима. Под осталим кључним актерима подразумевају се, пре свега, институције и организације које спроводе програме за младе под окриљем општинске управе, а уз подршку релевантних владиних и невладиних институција и организација са републичког нивоа.

Резултати рада Канцеларије за младе, кроз извештаје за чију је израду задужен локални координатор/ка, биће презентовани председнику општине и члановима Савета за младе, који ће својим одлукама обезбеђивати предуслове да се планиране активности реализују у усвојеним роковима. Административно- техничка подршка локалном координатору/ки биће обезбеђена кроз ангажовање лица која ће заједно са координатором/ком чинити Тим Канцеларије за младе, са јасно дефинисаним описом послова и задатака за сваког члана/чланицу Тима.

Праћење и евалуација

Процес праћења (мониторинга) и евалуације спровођења Локалног акционог плана за младе врше:

Тим за мониторинг – прати реализацију пројеката који су конкурсно изабрани и финасирају се из општинских средстава. Тим за мониторинг чине три представника, следеће структуре:

- локална самоуправа, стручни сарадник/ца из службе за финансије (финансијски мониторинг)
- представник/ца локалне самоуправе (Канцеларија за младе)



- представник/ца Савета за младе

Процедуру мониторинга и начин и структуру извештавања формулисаће Савет за младе у сарадњи са Канцеларијом за младе. Тим за мониторинг своје извештаје на месечном нивоу доставља Председнику општине, Одељењу за буџет, Локалном координатору/ки и Савету за младе.

Тим за евалуацију – прати и оцењује активности и резултате пројеката у реализацији и извештава тромесечно Савет за младе.

Тим за евалуацију чини 5 представника/ца следеће структуре:

1. Представник/ца локалне самоуправе
2. Представник/ца Тима за мониторинг
3. Стручно лице из институције, која се бави пројектном тематиком
4. Представници Канцеларије за младе
5. Представници локалног НВО сектора који се баве младима

Извештај Тима за евалуацију доставља се председнику општине и Савету за младе, преко Канцеларије за младе. Овај Извештај је основни документ на основу којег ће се радити ревизија Локалног акционог плана, јер он треба да садржи процену делотворности свих мера које су финасиране као и њихов утицај на локалну средину.

Одељак 7. ПРОМОЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ

Јавна расправа је последња фаза израде сваког планског документа, након чега се, уз анализу пристиглих коментара, план упућује надлежном органу на усвајање. Овим процесом омогућено је најширем кругу грађана да учествују у процесу планирања и доношења одлука које су од значаја за њихов живот у локалној заједници.

У случају Локалног акционог плана, процес јавне расправе подразумева јавно представљање општинских приоритета у вези са питањима и проблемима младих, као и мерама за њихово решавање, кроз све расположиве медије на локалном и/или регионалном нивоу.

Поред промотивних активности, јавна расправа треба да представља и механизам којим грађани могу да доставе своје коментаре, допуне или измене.

Интегрални текст Локалног акционог плана за младе треба да буде изложен на огласној табли Општине и на званичној општинској интернет презентацији, а грађани могу да у одређеном временском периоду доставе своје коментаре Канцеларији за младе.

После јавне расправе, Канцеларија за младе, у сарадњи са релевантним општинским телом/органом разматра пристигле коментаре, допуне или измене и одлучује да ли ће бити измена у Локалном акционом плану, или је потребно додатно објаснити поједина питања грађанима.



Анекс 1						
Акциони план за 2011. годину (и континуирано)						
Приоритет	Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Реализатори	Финансијска средства
Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих	Промовисање активности КЗМ (медијски наступи, флајери, плакати...)	интензивно фебр.-март; континуирано надаље	Појачана свест о КЗМ као главном покретачу активизма младих	Број медијских наступа Број одштампаних и подељених материјала	КЗМ, локални медији	30.000
	Акције на указивању потребе и лобирању за оснивањем Омладинског центра (медијски наступи, пропагандни материјал, округли сто, анкета)	током године	Јавност, и кључни актери, пре свега ЛС, убеђени у потребу оснивања ОЦ	Донета одлука о формирању ОЦ	КЗМ, локалне НВО	40.000
	Састанак КЗМ и релевантних локалних и регионалних КЗМ и НВО са циљем успостављања и/или јачања сарадње	фебруар-март	Утемељена и започета сарадња са суседним КЗМ и лок. и рег. НВО	Број заједнички реализованих акција/пројеката у току године	КЗМ	-
	Успостављање мреже омладинских сарадника-волонтера који ће прикупљати и обликовати информације значајне за младе у заједници;	током године	Организовани сарадници прикупљају релевантне информације за младе	10 младих сарадника	КЗМ, ср. школе	20.000
	Постављање мреже инфо пултова са ажурираним информацијама од значаја за младе	током године	Информисани млади. Млади упознати са могућностима за развој омладинских активности	Број пултова Количина материјала који се дистрибуира	КЗМ, школе, КЦ, Библиотека	65.000
	Креирање веб сајта КЗМ	током године	Повећање видљивости КЗМ Боља информ. младих	Креиран веб сајт	КЗМ	25.000
	Промовисање путовања и посећивање манифестација у другим градовима	октобар	Појачана активност и мобилност младих	Организован одлазак младих на Сајам књига	КЗМ, школе, Библиотека	20.000



	Промовисање волонтеризма и волонтерских кампова;	током године, посебно 5. децембар током године	Развијање свести о вредностима волонтеризма и повећан број волонтера	Одржане 2 трибине/ радионице са учешћем по 30 младих	КЗМ, локална и регионална НВО	30.000
	Подстицање волонтеризма младих у очувању животне средине	током године	Повећана свест о волонтеризму као виду активизма	Број акција чишћења насеља	КЗМ, школе	-
	Оснаживање капацитета младих за преузимање иницијативе у области заштите животне средине	током године	Едуковани млади активисти у области екологије	Број одржаних тренинга	КЗМ, НВО	30.000
	Континуирано едуковање координатора КЗМ и других омладинских радника	током године	Едуковани радници спроводе квалитетније активности	Квалитет и ефикасност рада КЗМ	КЗМ, релевантни едукатори	60.000
	Промотивне активности поводом Међународног дана младих	12. август	Повећана свест младих и читаве заједнице о проблемима и потребама младих Промовисани стандарди ЕУ политике за младе	Број учесника Време/простор у медијима	КЗМ, НВО	35.000
Унапређивање свих облика запошљавања, самозапошљавања и предузет-	Организовање семинара за активно тражење посла и самозапошљавање	током године	Млади успешнији на тржишту рада Млади остају у Општини	Број семинара Број учесника семинара	НСЗ, ЛС, КЗМ, ср. школе,	25.000
	Промоција каријерног вођења и саветовања (КВС) и обука за	прва	Створени капацитети за спровођење КВС младих	Број обучених полазника	КЗМ, регионална НВО, ср. школе, НСЗ, МОС	45.000



ништва младих	каријерне саветнике	половина године	Почело КВС младих Млади успешно граде каријеру			
	Обука о приватном предузетништву, вођењу посла, бизнис плановима...	током године	Млади покрећу сопствени посао	Број младих учесника Број младих предузетника	НСЗ, ЛС, КЗМ	35.000
	Организовање курсева за стицање нових вештина (рачунари, језици)	током године	Млади успешнији на тржишту рада Образованији млади	Број курсева Број младих који учествују на курсевима	НСЗ, ЛС, КЗМ	60.000
	Организовање семинара за категоризацију и регистрацију пољопривредних газдинстава	прва половина године	Млади покрећу пољопривредну делатност	Број младих учесника Број регистрованих газдинстава	КЗМ, МПШВ., ЛС	30.000
	Иницирање ангажовања младих незапослених у оквиру програма јавних радова	током године	Запослени млади	Број младих запослених	НСЗ, ЛС, КЗМ, установе и фирме	Средства из Програма
Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе	Креирање културних програма и књиж. вечери у сарадњи са КЦ и Библиотеком	током године	Повећана партиципација младих у креирању и посети културних програма	Број одржаних програма и број младих посетилаца	КЗМ, КЦ, Библиотека	35.000
	Промовисање простора КЗМ за квалитетно провођење времена младих	током године	Повећано учешће младих у креирању и учествовању у културним програмима	Број тематских вечери, број посетилаца	КЗМ, ЛС	25.000
	Концерти познатих бендова	током године	Повећано учешће младих у креирању и посети културно-забавних прог.	Број концерата Број младих посетилаца	КЗМ, ТО, КЦ	40.000 + учешће ТО и КЦ
	Културно-забавни програм за		Повећано учешће младих		КЦ, ТО, КЗМ,	



	младе у манифестацији „Синђелићеви дани“	мај	у креирању и посети културно-забавних прогр.	Број младих посетилаца		35.000
	Учешће у организацији Баскет фестивала	јуни	Повећано учешће младих у креирању и учествовању у спортским програмима	Број младих учесника и посетилаца	КЗМ, ЛС	25.000
	Организовање фестивала „Ухвати ритам“	јули	Афирмисање младих талентованих музичара	Број посетилаца и број учесника	КЗМ, НВО, ЛС	?????
	Организовање различитих видова неформ. образовања (образовне и креативне радионице, курсеви...)	током године	Програми за младе по жељи младих Образованији млади Креативнији млади	Број програма Број полазника Број идентификованих талената	КЗМ, Омлад. клуб, Библиотека, ДК,	65.000
	Организовање такмичења у знању (квизови)	током године	Повећано интересовање младих за опште образовање	Број организованих квизова Број младих учесника	КЗМ, средња школа	15.000
Развијање социјалне инклузије и здравих стилова живота младих	Субвенционисан превоз за школску децу, стипендије, једнократна помоћ и остале уобичајене врсте помоћи соц. угрожених младих	током године	Обезбеђене једнаке шансе за све младе Подстакнути таленти	Број младих који користи субвенциониран превоз.... Број стипендија	ЛС	Најмање у висини прошлогодишњег износа ове буџетске ставке
	Иницирање једне хуманитарне акције	током године	Подигнута социјална свест и одговорност Побољшан положај соц. угрожених младих	Број особа које су уделиле помоћ Квантитет помоћи	КЗМ, школа, ЦК, профитабилна предузећа	-
	Писање једног пројекта за младе ОСИ	током године	Добијен грант Побољшан квалитет живота младих ОСИ	Број младих ОСИ обухваћен пројектом Висина донације	КЗМ, ЦСР	Донација
	Окупљање и обука групе омладинских волонтера који ће учествовати у превентивним	прва половина	Млади упознати са ризицима и укључени у	Број обучених младих	КЗМ, школе, ЦК.	40.000



програмима у заједници;	године па надаље	превентивне кампање, тзв. вршњачки едукатори	едукатора	регионалне НВО	
Организовање радионица за особе са инвалидитетом	април, октобар	Млади из маргинализованих група укључени у друштвене токове	Број радионица, број учесника	КЗМ, НВО	30.000
Организовање психо-соц. радионица за младе и саветовалишта у оквиру Групе подршке	март, септ., новембар	Млади свеснији значаја емоционалне писмености	Број одржаних радионица, број учесника	КЗМ, ДЗ, НВО	40.000
Промовисање здравих стилова живота	током године	Подељени флајери, постери, медијски наступи подижу свест младих о вредности здравих стилова живота	Флајери, постери и други материјал	КЗМ, ДЗ, ЦСР, Медији	35.000
Обука вршњачких едукатора из обуке превенције AIDS-а	1. дец.	Обучени млади едукатори	Број обучених едукатора	КЗМ, релевантна НВО	35.000
Партиципирање у акцијама ЦК и другим акцијама здравствене и соц. заштите (добровољно давање крви у Средњој школи, Светски дан борбе против пушења...)	Током године	Подстакнута хуманост и солидарност код младих Здрављу млади	Број младих који учествују у акцијама	ЦК, КЗМ, школа, ЦСР, ДЗ	-



Анекс 2 Акциони план за 2012 – 2015. годину				
Приоритет	Активности	Очекивани резултат	Индикатор	Реализатори
Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих	Перманентне кампање промовисања КЗМ усмерена ка младима, привредном сектору и заједници уопште	Подигнута свест о важности КЗМ Јака и респектабилна КЗМ као главни актер у пољу омлад политике	Квалитет кампања Број младих који подржава рад КЗМ Обим материјалне подршке привр. сектора	КЗМ
	Даље развијање сарадње КЗМ-а са другим КЗМ, релевантним локалним, регионалним и ЕУ НВО	Развијена сарадња са другим КЗМ и лок. и рег. НВО Заједнички партнерски пројекти	Број заједнички реализованих пројеката у току године	КЗМ, локалне, регионалне и међунар. НВО
	Оснивање и активан рад Омладинског центра (ОЦ)	Израђен простор за спровођење активности младих Повећан активизам младих и програми за младе Организованији и информисанији млади	Оформљен ОЦ Број активности. Број младих који учествују у раду Клуба Број посетилаца	ЛС, КЗМ, ОЦ
	Оснивање и рад омладинских група на сеоским подручјима	Активно укључивање и активирање младих из руралних средина по питањима омл. политике Креирање базе за умрежено деловање на читавој територији Општине	Број и активност основаних група	КЗМ, ЛС, МЗ, школе
	Координирање мрежом омладинских сарадника који прикупљају и обликују информације значајне за младе у заједници	Млади упознати са могућностима за развој омладинских активности Информисани млади	Укључено најмање 30 омладинских активиста	КЗМ, школе
	Одржавање мреже инфо пултова са ажурираним информацијама од значаја за младе	Успостављена мрежа инфо пултова са актуелним информацијама	Број пултова Број дистрибуираних информација	КЗМ, уз помоћ КЦ, школа, библиотека,
	Одржавање и даље унапређивање сајта	Боља информисаност младих Видљив рад КЗМ	Број посета сајта	КЗМ



	<p>КЗМ</p> <p>Формирање волонтерског сервиса при КЗМ и промовисање волонтеризма</p> <p>Рад на пројектима у оквиру ЕУ програма "Млади у акцији"</p> <p>Континуирано едуковање координатора КЗМ и других омладинских радника</p> <p>Волонтерско активирање младих у одржавању локалних манифестација</p> <p>Пројекти међуопштинске и међународне размене</p> <p>Обележавање Дана младих</p> <p>Иницирање формирања и рада једне НВО младих</p> <p>Активирање младих у очувању животне средине</p>	<p>Развијање свести о волонтеризму као начину деловања у заједници и повећан број волонтера Створена основа за системски развој волонтеризма</p> <p>Млади укључени у ЕУ пројекте</p> <p>Едуковани радници спроводе квалитетније активности</p> <p>Повећана свест о волонтеризму као виду активизма</p> <p>Повећана моћност младих Стицање нових искустава Учвршћивање познанстава</p> <p>Повећана свест младих и читаве заједнице о проблемима и потребама младих Промовисани стандарди ЕУ политике за младе</p> <p>Повећан активизам младих Ојачан цивилни сектор који се бави младима</p> <p>Повећан активизам младих Подигнута еколошка свест</p>	<p>Основа волонтерски сервис Активности Сервиса Број младих волонтера</p> <p>Број и величина пројеката Број донираних пројеката</p> <p>Квалитет и ефикасност рада КЗМ</p> <p>Број младих волонтера</p> <p>Број реализованих пројеката Број обухваћених младих</p> <p>Реакција заједнице и младих Број учесника Медијска праћеност</p> <p>Број чланова организације Број реализованих пројеката</p> <p>Број акција Број младих учесника</p>	<p>КЗМ, ЛС, МОС</p> <p>КЗМ, локалне и регионалне НВО,</p> <p>КЗМ, релевантни едукатори</p> <p>КЗМ, школе</p> <p>КЗМ, ЛС, школа, НВО</p> <p>КЗМ, школа</p> <p>КЗМ, нова НВО</p> <p>КЗМ, ЛС, МЗ, школе, ловачка и роболов. друштва</p>
<p>Унапређивање свих облика</p>	<p>Континуирана сарадња са НСЗ на едукативним програмима тражења посла: организовање курсева за активно тражење</p>	<p>Смањена незапосленост младих Стицање додатних вештина незапослених младих</p>	<p>Број младих на евиденцији НСЗ</p>	<p>КЗМ, НСЗ</p>



запошљавања, самозапошљавања и предузетништва младих	<p>посла и стицање нових вештина (рачунари, језици), доквалиф. и преквалификација</p> <p>Наставак програма каријерног вођења и саветовања за младе</p> <p>Наставак програма Омладинско предузетништво</p> <p>Организовање сајмова запошљавања</p> <p>Помоћ младима који желе да се баве пољопривредом (организовање семинара за категоризацију и регистрацију пољопривредних газдинстава и сл)</p> <p>Анимирање предузећа и установа за ангажовање волонтера</p> <p>Иницирање ангажовања младих незапослених у оквиру програма јавних радова</p>	<p>Млади успешнији на тржишту рада</p> <p>Млади успешно граде каријеру</p> <p>Развијено омладинско предузетништво</p> <p>Млади покрећу сопствени посао</p> <p>Млади успешнији на тржишту рада</p> <p>Млади покрећу пољопривредну делатност</p> <p>Унапређење волонтеризма</p> <p>Стицање практичних вештина.</p> <p>Запослени млади</p>	<p>Број различитих врста услуга</p> <p>Број младих обухваћен програмом</p> <p>Број учесника програма</p> <p>Број младих који аплицира код Фонда за развој</p> <p>Број нових младих предуз.</p> <p>Број сајмова</p> <p>Број учесника на сајму</p> <p>Број запослених младих</p> <p>Прој учесника семинара</p> <p>Број регистрованих газдинстава</p> <p>Број младих волонтера</p> <p>Број младих запослених</p>	<p>КЗМ, регионална НВО, ср. школе, НСЗ, МОС</p> <p>МОС, ЛС, КЗМ, републичка и регионалне агенције</p> <p>КЗМ, НСЗ, ЛС, МЕРП, привредници</p> <p>КЗМ, МПШВ, ЛС</p> <p>КЗМ, ЛС, школе, фирме и установе</p> <p>НСЗ, ЛС, КЗМ, установе и фирме</p>
Унапређење	Настављање са неговањем	Едуковани млади	Број радионица и школа	ОЦ, КЦ, Библиотека,



<p>културних, спортских и других садржаја за младе</p>	<p>постојећих и иницирање нових образовних и креативних радионица, курсева и школа (школа страних језика, школа информационе писмености лик. радион, школа стрипа...)</p> <p>Креирање културно-уметничких програма за младе (трибине, филмске пројекције, изложбе, књиж. вечери...)</p> <p>Организовање спортских манифестација</p> <p>Организовање музичких и забавних манифестација за младе</p> <p>Обука тренера и спровођење радионица из финансијске писмености младих</p> <p>Уређење простора за културно-уметничке и забавне програме у сеоским насељима</p> <p>Уређење спортских терена у сеоским насељима</p>	<p>Развијене креативних способности младих Идентификовани млади таленти</p> <p>Реализовани културни програми за младе подижу културни ниво младих</p> <p>Повећано учешће младих у креирању и учествовању у спортским програмима</p> <p>Повећано учешће младих у креирању и посети културно-забавних програма</p> <p>Створени људски ресурси за финансијску едукацију младих Едуковани млади добро управљају својим новцем Створени предуслови за организовање културно-уметничких и забавних програма за младе</p> <p>Створени предуслови за бављење спортом младих</p>	<p>Број полазника, тј. учесника Број идентификованих талената</p> <p>Број одржаних програма Број младих посетилаца</p> <p>Број манифестација Број младих учесника и посетилаца</p> <p>Број манифестација Број младих учесника и посетилаца</p> <p>Број обучених тренера Број одржаних радионица</p> <p>Број уређених простора Број културно-уметничких и забавних програма</p> <p>Број уређених терена Број организованих дешавања</p>	<p>Музеј, КЗМ, сеоски ДК и библиотеке</p> <p>ОЦ, КЗМ, КЦ, Библиотека, Музеј, Позориште, сеоски ДК и библиотеке</p> <p>КЗМ, ТО, ЛС, МЗ, спортски клубови</p> <p>КЗМ, КЦ, Позориште, ТО, ЛС, ОЦ, сеоски ДК</p> <p>КЗМ, релевантна НВО</p> <p>ЛС</p> <p>ЛС</p>
<p>Развијање социјалне инклузије и</p>	<p>Уобичајене активности које финансира ЛС: стипендије, награде, ужина, превоз и др.</p>	<p>Обезбеђене једнаке шансе за све младе Подстакнути таленти</p>	<p>Бр. младих који користи помоћ Број награђених Број стипендиста</p>	<p>ЛС</p>



<p>здравих стилова живота младих</p>	<p>Координирање радом омладинских волонтера који учествују у превентивним програмима у заједници; рад на анимирању и обуци нових волонтера</p> <p>Анимирање заједнице и лобирање код кључних актера за успостављањем/ унапређењем саветовалишта за младе и социјалног сервиса за рањиве групе младих</p> <p>Едукативне радионице и пројекти (Ненасилна комуникација, Превенција ризичних ситуација, Конструктивно решавање конфликта, Родна равноправност, Инклузија младих Рома...)</p> <p>Акције и пројекти у вези са инклузијом младих ОСИ</p> <p>Промовисање здравих стилова живота</p> <p>Еколошке акције</p> <p>Иницирање хуманитарних акција усмерених ка соц. угроженим младима</p> <p>Анимирање младих да учествују у акцијама здравствене и соц. заштите (добровољно давање крви, Светски дан борбе против сиде, Светски дан борбе против пушења...)</p>	<p>Вршњачки едукатори укључени у превентивне кампање</p> <p>Млади упознати са ризицима Боља информисаност о здрављу Млади добијају адекватну помоћ Унапређење квалитета живота рањивих група младих</p> <p>Смањен број насиља међу младима Подигнута свест младих о родној равноправности Инклузија младих Рома...</p> <p>Укључивање младих са хендикепом у активан живот заједнице</p> <p>Промотивно-едукативне активности, медијски наступи и др. подигли свест младих о вредности здр.стл. живота</p> <p>Чистија животна средина Развијање и јачање еколошке свести</p> <p>Подигнута социјална свест и одговорност Побољшан положај соц. угрожених младих</p> <p>Подстакнута хуманост и солидарност код младих Здравији млади</p>	<p>Број обучених младих едукатора за заштиту репродуктивног здравља, превенцију болести завистности...)</p> <p>Број организованих активности на плану анимирања и лобирања Успостављени/ унапређени саветовалиште и сервис</p> <p>Број радионица Број учесника</p> <p>Број младих ОСИ обухваћен акцијама Број реализованих пројеката</p> <p>Број активности. Медијска пропраћеност</p> <p>Број акција Број учесника</p> <p>Број особа које су уделеиле помоћ Квантитет помоћи</p> <p>Број младих који учествују у акцијама</p>	<p>КЗМ, школе, локалне и регионалне НВО</p> <p>КЗМ, ДЗ, ЦСР, ЦС, ЛС, релевантне НВО</p> <p>Лок. и рег. НВО, психолошко педагошка служба у школама, КЗМ</p> <p>КЗМ, НВО, ЦСР, ЦК</p> <p>КЗМ, ЗЦ, НВО, Медији</p> <p>КЗМ, ЛС, МЗ, извиђачи, ловачка и роболов. друштва, МЖСПП</p> <p>КЗМ, школа, профитабилна предузећа</p> <p>КЗМ, ОЦ, ЦК, , школе, ЦСР, ЗЦ</p>
---	--	--	--	--



На основу члана 7. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/08) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 28.12.2010.године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ПОСЕБНИХ ПРАВА НА
ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ
ПРУЖАЊА УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Комуналном јавном предузећу „Морава“ Свилајнац, са седиштем у Свилајнцу, улица Светог Саве бр. 100, **ДОДЕЉУЈУ СЕ ПОСЕБНА ПРАВА НА ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО 49.41-ДРУМСКИ ПРЕВОЗ ТЕРЕТА.**

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-8, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 28.12.2010.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца 02 број 7278/2-10 од

22.12.2010.године којом се утврђују делатности наведеног предузећа.

О б р а з л о ж е њ е

Ради обезбеђивања и заштите општег интереса у јавном предузећу, чланом 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, прописано је да оснивач поред осталог даје сагласност на Статут јавног предузећа.

Чланом 16. Статута КЈП“Морава“ из Свилајнца прописано је да Одлуку о промени делатности предузећа доноси Управни одбор предузећа на предлог директора предузећа, уз сагласност оснивача.

Наведеном Одлуком Комунално јавно предузеће усагласило је шифре делатности са новом Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/10) којом су прописани називи, шифре и описи делатности због чега је било нужно донети нову Одлуку.

На основу свега наведеног донето је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-9, Дана: 28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), члана 2. Уредбе о начину предлагања пројеката чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и о праћењу динамике финансирања тих пројеката („Службени гласник РС“, број 50/10, 60/10м и 64/10) и Закључка Владе Републике Србије број 351-7433/2010-1 од 14. октобра 2010. године, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је



**О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ
СЕРВИСИРАЊА ДУГА
ПО ПРОЈЕКТУ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ
ПРОЈЕКТА МОСТА НА ВЕЛИКОЈ МОРАВИ
НА МАГИСТРАЛНОМ ПУТУ М-4 У
СВИЛАЈНЦУ**

Члан 1.

Општина Свилајнац прихвата обавезу сервисирања дуга насталог по одобреном ПРОЈЕКТУ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА МОСТА НА ВЕЛИКОЈ МОРАВИ НА МАГИСТРАЛНОМ ПУТУ М-4 У СВИЛАЈНЦУ, чија је укупна предрачунска вредност 15.000.000,00 динара (са ПДВ-ом), чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и испуњава услове за наставак реализације у складу са Законом о подстицању грађевинске индустрије Републике Србије у условима економске кризе („Службени гласник РС“, број 50/10).

Члан 2.

За пројекат из члана 1. ове Одлуке општина Свилајнац обезбеђује учешће од 1.500.000,00 динара или 10% вредности пројекта и Република Србија учешће од 1.500.000,00 динара или 10% вредности пројекта.

Финансирање средства у преосталом износу од 12.000.000,00 динара или 80% вредности пројекта обезбедиће домаће пословне банке, за која се задужује Фонд за развој Републике Србије.

Средства обезбеђена из кредита пословних банака отплаћују се од стране Републике Србије у износу од 6.000.000,00 динара и општине Свилајнац у износу од 6.000.000,00 динара, тј. у односу 50%:50%.

Члан 3.

Општина Свилајнац ће обавезу из члана 2. ове Одлуке сервисирати у року од 5 година, почев од дана повлачења средстава, односно датума ефектуирања Уговора о кредиту, са каматном стопом која је једнака референтној каматној стопи Народне банке Републике Србије увећаној за 2,5% и то после истека периода почeka од једне године.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине да закључује све правне послове у циљу реализације ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-10, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_**_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), члана 2. Уредбе о начину предлагања пројеката чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и о праћењу динамике финансирања тих пројеката („Службени гласник РС“, број 50/10, 60/10м и 64/10) и Закључка Владе Републике Србије број 351-7433/2010-1 од 14.октобра 2010.године, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010.године, донела је

**О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ
СЕРВИСИРАЊА ДУГА ПО ПРОЈЕКТУ
РЕХАБИЛИТАЦИЈА МОСТА ПРЕКО
РЕСАВЕ КОД ХИТНЕ ПОМОЋИ
У УЛИЦИ ХАЈДУК ВЕЉКА У СВИЛАЈНЦУ**

Члан 1.

Општина Свилајнац прихвата обавезу сервисирања дуга насталог по одобреном пројекту РЕХАБИЛИТАЦИЈА МОСТА ПРЕКО РЕСАВЕ КОД ХИТНЕ ПОМОЋИ У УЛИЦИ ХАЈДУК ВЕЉКА У СВИЛАЈНЦУ, чија је укупна предрачунска вредност 15.000.000,00 динара (са ПДВ-ом), чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и испуњава услове за наставак реализације у складу са Законом о подстицању



грађевинске индустрије Републике Србије у условима економске кризе („Службени гласник РС“, број 50/10).

Члан 2.

За пројекат из члана 1. ове Одлуке општина Свилајнац обезбеђује учешће од 1.500.000,00 динара или 10% вредности пројекта и Република Србија учешће од 1.500.000,00 динара или 10% вредности пројекта.

Финансирање средства у преосталом износу од 12.000.000,00 динара или 80% вредности пројекта обезбедиће домаће пословне банке, за која се задужује Фонд за развој Републике Србије.

Средства обезбеђена из кредита пословних банака отплаћују се од стране Републике Србије у износу од 6.000.000,00 динара и општине Свилајнац у износу од 6.000.000,00 динара, тј. у односу 50%:50%.

Члан 3.

Општина Свилајнац ће обавезу из члана 2. ове Одлуке сервисирати у року од 5 година, почев од дана повлачења средстава, односно датума ефектуирања Уговора о кредиту, са каматном стопом која је једнака референтној каматној стопи Народне банке Републике Србије увећаној за 2,5% и то после истека периода чека од једне године.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине да закључује све правне послове у циљу реализације ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-11, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“ број 2/08), члана 2. Уредбе о начину предлагања пројекта чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и о праћењу динамике финансирања тих пројекта („Службени гласник РС“ број 50/10, 60/10м и 64/10) и Закључка Владе Републике Србије број 351-8384/2010-1 од 12. новембра 2010. године, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ СЕРВИСИРАЊА ДУГА ПО ПРОЈЕКТУ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА САЛЕ ЗА ПАРАСТОСЕ (ДРУГА ФАЗА) У СВИЛАЈНЦУ

Члан 1.

Општина Свилајнац прихвата обавезу сервисирања дуга насталог по одобреном пројекту ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА САЛЕ ЗА ПАРАСТОСЕ (ДРУГА ФАЗА) У СВИЛАЈНЦУ, чија је укупна предрачунска вредност 5.126.344,00 динара (са ПДВ-ом), чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и испуњава услове за наставак реализације у складу са Законом о подстицању грађевинске индустрије Републике Србије у условима економске кризе („Службени гласник РС“, број 50/10).

Члан 2.

За пројекат из члана 1. ове Одлуке општина Свилајнац обезбеђује учешће од 512.634,40 динара или 10% вредности пројекта и Република Србија учешће од 512.634,40 динара или 10% вредности пројекта.

Финансирање средства у преосталом износу од 4.101.075,20 динара или 80% вредности пројекта обезбедиће домаће пословне банке, за која се задужује Фонд за развој Републике Србије.

Средства обезбеђена из кредита пословних банака отплаћују се од стране Републике Србије у износу од 2.050.537,60 динара и општине Свилајнац у износу од 2.050.537,60 динара, тј. у односу 50%:50%.



Члан 3.

Општина Свилајнац ће обавезу из члана 2. ове Одлуке сервисирати у року од 5 година, почев од дана повлачења средстава, односно датума ефектуирања Уговора о кредиту, са каматном стопом која је једнака референтној каматној стопи Народне банке Републике Србије увећаној за 2,5% и то после истека периода почека од једне године.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине да закључује све правне послове у циљу реализације ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-12, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), члана 2. Уредбе о начину предлагања пројеката чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и о праћењу динамике финансирања тих пројеката („Службени гласник РС“ број 50/10, 60/10м и 64/10) и Закључка Владе републике Србије број 351-8384/2010-1 од 12.новембра 2010.године, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ
СЕРВИСИРАЊА ДУГА ПО ПРОЈЕКТУ
ИЗГРАДЊЕ ГЛАВНОГ КОЛЕКТОРА
ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ
У СВИЛАЈНЦУ

Члан 1.

Општина Свилајнац прихвата обавезу сервисирања дуга насталог по одобреном пројекту ИЗГРАДЊЕ ГЛАВНОГ КОЛЕКТОРА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У СВИЛАЈНЦУ, чија је укупна предрачунска вредност 10.000.000,00 динара (са ПДВ-ом), чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и испуњава услове за наставак реализације у складу са Законом о подстицању грађевинске индустрије Републике Србије у условима економске кризе („Службени гласник РС“, број 50/10).

Члан 2.

За пројекат из члана 1. ове Одлуке општина Свилајнац обезбеђује учешће од 1.000.000,00 динара или 10% вредности пројекта и Република Србија учешће од 1.000.000,00 динара или 10% вредности пројекта.

Финансирање средства у преосталом износу од 8.000.000,00 динара или 80% вредности пројекта обезбедиће домаће пословне банке, за која се задужује Фонд за развој Републике Србије.

Средства обезбеђена из кредита пословних банака отплаћују се од стране Републике Србије у износу од 4.000.000,00 динара и Општине Свилајнац у износу од 4.000.000,00 динара, тј. у односу 50%:50%.

Члан 3.

Општина Свилајнац ће обавезу из члана 2. ове Одлуке сервисирати у року од 5 година, почев од дана повлачења средстава, односно датума ефектуирања Уговора о кредиту, са каматном стопом која је једнака референтној каматној стопи Народне банке Републике Србије увећаној за 2,5% и то после истека периода почека од једне године.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине да закључује све правне послове у циљу реализације ове Одлуке.



Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-13, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) , члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), члана 2. Уредбе о начину предлагања пројеката чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и о праћењу динамике финансирања тих пројеката („Службени гласник РС“ број 50/10, 60/10м и 64/10) и Закључка Владе Републике Србије број 351-7433/2010-1 од 14. октобра 2010. године, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010.године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ
СЕРВИСИРАЊА ДУГА ПО ПРОЈЕКТУ
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ
У СВИЛАЈНЦУ

Члан 1.

Општина Свилајнац прихвата обавезу сервисирања дуга насталог по одобреном ПРОЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ У СВИЛАЈНЦУ, чија је укупна предрачунска вредност 47.000.000,00 динара (са ПДВ-ом), чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и испуњава услове за наставак реализације у складу са Законом о подстицању грађевинске индустрије Републике Србије у условима економске кризе („Службени гласник РС“, број 50/10).

Члан 2.

За пројекат из члана 1. ове Одлуке општина Свилајнац обезбеђује учешће од 4.700.000,00 динара или 10% вредности пројекта и Република Србија учешће од 4.700.000,00 динара или 10% вредности пројекта.

Финансирање средства у преосталом износу од 37.600.000,00 динара или 80% вредности пројекта обезбедиће домаће пословне банке, за која се задужује Фонд за развој Републике Србије.

Средства обезбеђена из кредита пословних банака отплаћују се од стране Републике Србије у износу од 18.800.000,00 динара и општине Свилајнац у износу од 18.800.000,00 динара, тј. у односу 50%:50%.

Члан 3.

Општина Свилајнац ће обавезу из члана 2. ове Одлуке сервисирати у року од 5 година, почев од дана повлачења средстава, односно датума ефектуирања Уговора о кредиту, са каматном стопом која је једнака референтној каматној стопи Народне банке Републике Србије увећаној за 2,5% и то после истека периода чека од једне године.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине да закључује све правне послове у циљу реализације ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-14, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине



Свилајнац“, број 2/08), члана 2. Уредбе о начину предлагања пројеката чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и о праћењу динамике финансирања тих пројеката („Службени гласник РС“ број 50/10, 60/10м и 64/10), Закључка Владе републике Србије број 351-8384/2010-1 од 12. новембра 2010.године и Закључка Владе Републике Србије број 351-7433/2010-1 од 14.10.2010.године, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА

Члан 1.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Општина Свилајнац да ће у Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011.годину планирати средства за 10% учешћа у финансирању одобрених пројеката који су кандидовани на Јавном позиву за изградњу, реконструкцију, односно адаптацију објеката од јавног значаја.

Члан 2.

Реализација пројеката који су у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и испуњава услове за наставак реализације у складу са Законом о подстицању грађевинске индустрије Републике Србије у условима економске кризе („Службени гласник РС“, број 50/10) за које се општина обавезује да ће обезбедити средства су:

– ПРОЈЕКАТ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА МОСТА НА ВЕЛИКОЈ МОРАВИ НА МАГИСТРАЛНОМ ПУТУ М-4 У СВИЛАЈНЦУ (укупна предрачунска вредност је 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом), учешће општине је 1.500.000,00 динара;

– ПРОЈЕКАТ РЕХАБИЛИТАЦИЈА МОСТА ПРЕКО РЕСАВЕ КОД ХИТНЕ ПОМОЋИ У УЛИЦИ ХАЈДУК ВЕЉКА У СВИЛАЈНЦУ (укупна предрачунска вредност је 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом), учешће општине је 1.500.000,00 динара;

– ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ (укупна предрачунска вредност је 47.000.000,00 динара са ПДВ-ом), учешће општине је 4.700.000,00 динара;

– ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА САЛЕ ЗА ПАРАСТОСЕ-ДРУГА ФАЗА У СВИЛАЈНЦУ (укупна предрачунска вредност је 5.126.344,00 динара са ПДВ-ом) учешће општине је 512.634,40 динара;

– ИЗГРАДЊА ГЛАВНОГ КОЛЕКТОРА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У СВИЛАЈНЦУ (укупна предрачунска вредност је 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом), учешће општине је 1.000.000,00 динара.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-І-15, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ, ЗАНАТСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И УСЛУЖНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о одређивању радног времена угоститељских, занатских, трговинских и услужних објеката на територији општине Свилајнац („Службени гласник РС“, број 46/08 и 80/08), члан 3. алинеја 2. мења се и гласи:

„-остали угоститељски објекти раде петком, суботом и у дане државних и верских празника од 6,00 до 2,00 часа а осталим данима од 6,00 до 1,00 час.“

После алинеје 2, додају се алиније 3 и 4 које гласе:



-диско-ноћни барови, раде од 6,00 до 3,00 часа
 -угоститељски објекти ван града, раде од 6,00 до 3,00 часа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
 Број:06-57/10-I-16, Дана:28.12.2010.године

Члан 2.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 6. став 1. тачка 3 и члана 11-18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06), члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 28.12.2010.године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским комуналним таксама („Службени гласник општине Свилајнац“, број 15/09 и 22/10), напомена Тарифног броја 1. који је саставни део ове Одлуке мења се и гласи:

„1. Комунална такса (у даљем тексту:такса) по овом Тарифном броју плаћа се по пријему решења о одобрењу за заузимању јавне површине од стране надлежног одељења Општинске управе.

2. Утврђивање, наплату и контролу таксе на фирму по овом тарифном броју вршиће Одељење за буџет и финансије, по процедурама из Закона о пореском поступку и пореској администрацији («Службени гласник РС», број 80/02...72/2009).

3. Такса се плаћа сразмерно времену коришћења права о чему таксени обвезник обавештава надлежни општински орган приликом подношења захтева за привремено заузећа дела јавне површине.

4. Такса по овом Тарифном броју се плаћа у року од 15 дана од дана пријема решења Одељења за буџет и финансије.“

Члан 2.

Тарифни број 4. који је саставни део ове Одлуке мења се и гласи:

„За истицање фирме на пословним просторијама осим истицања назива државних органа, установа, органа локалне самоуправе и установа и предузећа чији је оснивач локална самоуправа са 100% оснивачког улога.

I. За следећа правна лица и предузетнике, такса се утврђује у годишњем износу, обзиром на врсту делатности коју обављају (без обзира на зону) и то:

1) Делатност дистрибуције електричне енергије	2.200.000
2) Делатност телекомуникација(фиксна и мобилна телефонија)	2.200.000
3) Превоз лица у друмском саобраћају (правна лица)	1.800.000
4) Делатност производње електричне енергије	5.400.000
5) Делатност ПТТ услуга	1.200.000



6) Производња електронских делова и опреме	1.000.000
7) Производња ауто делова	1.000.000
8) Делатност дистрибуције гаса	500.000
9) Производња и прерада поврћа, зачинског биља и сл.	300.000
10) Делатност производње тканина и текстилних производа (за велика и средња правна лица)	300.000
11) Производња грађевинских материјала (опекарски производи, бетонске коцке и сл)	300.000
12) Пословне банке и друге пословне јединице банака, осигуравајућа друштва и др. финансијске организације	300.000
13) Прерада и промет меса и месних прерађевина, поврћа, зачинског биља и сл. (само за правна лица)	300.000
14) Хотели	300.000
15) Хладњаче	300.000
16) Експлоатација природних добара (каменоломи, шљункаре, шуме и др.)	
- град	200.000
- село	100.000
17) Производња безалкохолних и алкохолних пића (само правна лица)	200.000
18) Приређивања игара на срећу	
- томбола град	50.000
- томбола село	25.000
- кладионице, коцкарнице и др.	350.000
- лото	25.000
19) Делатност дистрибуције кабловске телевизије	130.000
20) Ноћни барови и дискотеке	60.000
21) Супер маркети, салони намештаја, керамике и подних облога, аутомобила и сл. (преко 200м ² продајног простора)	100.000
22) Дисконт пића (само за правна лица)	100.000
23) Делатност у области грађевинарства (осим занат. радова)	
- до 5 радника	40.000
- преко 5 радника	100.000
24) Сакупљање и прерада секундарних сировина (аутоотпад и слично)	60.000
25) Мотели	60.000
26) Превоз лица и робе у железничком саобраћају	100.000
27) Производња намештаја и прерада дрвета	
- до 5 радника	40.000
- преко 5 радника	100.000
28) Сточне фарме	50.000
29) Производња и прерада метала	100.000
- до 5 радника	20.000
- преко 5 радника	100.000



30) Паркинг сервис	100.000
31) Делатност промета деривата нафте и ауто гаса	100.000
- за сваки следећи објекат плаћа се	40.000
32) Ауто сервис и перионице	50.000
33) Каменорезачке радње	50.000
34) Промет грађевинског, електро и водоинсталационог материјала (само правна лица)	40.000
35) Геодетска делатност	40.000
36) Мењачнице	40.000
37) Производња и промет предмета од злата	40.000
38) Земљорадничке задруге	40.000
39) Угоститељске услуге	
- физичка лица-предузетници	30.000
- правна лица	60.000
- у граду	25.000
- у селу	15.000
40) Апотеке (хумане)	40.000
41) Превоз робе у друмском саобраћају по возилу	8.000
42) Пекарска делатност	
- правна лица	30.000
- физичка лица	20.000
43) Лекарске и стоматолошке ординације, адвокатске канцеларије	20.000
44) Трговина сточном храном, вештачким ђубривом	20.000
45) Аутомеханичарске радње	
- у селу	15.000
- у граду	20.000
46) Промет меса и месних прерађевина	25.000
47) Пројектантска делатност	30.000
48) Агенције за промет некретнина	30.000
49) Емитовање ТВ и радио програма	30.000
50) Млинарска делатност	15.000
51) Туристичке агенције	15.000
52) Апотеке (пољопривредне и ветеринарске)	20.000
53) Фризерска делатност	10.000
54) Такси превоз путника – по возилу	6.000

Остале одредбе овог Тарифног броја остају непромењене.

Члан 3.

Тарифни број 7. ове Одлуке у ставу 1. тачка 1. уместо речи „22 динара“ стајаће реч „38 динара“.



Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Свилајнац», а примењивати од 01.01.2011.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-17, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 6. став 1. тачка 2. и тачка 12 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 16. став 1. тачка 3. и тачка 4 Закона о јавним приходима и јавним расходима («Службени гласник РС» бр. 76/91, 18/93, 20/93, 37/93, 39/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/2002, 33/2004 и 135/2004), и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 28.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина локалних административних такси (у даљем тексту: таксе) и висина накнада које представљају приход остварен делатношћу Општинске управе, односно обавеза накнаде стварних трошкова за рад Општинске управе (у даљем тексту: накнаде), за списе и радње у пословима органа општине.

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код органа општине, плаћа се такса, односно накнада по одредбама ове Одлуке, у износима прописаним Тарифом општинске административне таксе и накнаде, која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Тарифа.)

II ОБВЕЗНИК

Члан 3.

Обвезник плаћања таксе, односно накнаде (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу, односно накнаду постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1.овог члана, за који се плаћа такса, односно накнада, обвезник је давалац изјаве на записник.



III НАСТАНАК ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Обавеза плаћања таксе, односно накнаде настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави;
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње - приликом подношења захтева за извршење тих радњи, за административно - техничке услуге - по извршеној услузи.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Такса, односно накнада плаћа се у новцу, у износу прописаном Тарифом, на одговарајући уплатни рачун Буџета општине Свилајнац, у тренутку настанка обавезе.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу, односно накнаду платио.

Члан 6.

У решењу или другој исправи за коју је такса, односно накнада плаћена, означава се да је такса, односно накнада плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена.

Члан 7.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, односно накнаду, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу, односно накнаду у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, односно накнаде, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу, односно накнаду и таксу, односно накнаду за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе, односно накнаде.

Ако обвезник уплати таксу, односно накнаду у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је такса, односно накнада за захтев, односно поднесак од почетка уредно плаћена.

Ако обвезник не уплати таксу, односно накнаду у року из става 1. и 2. овог члана врши се наплата пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 8.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

V ОСЛОБОЂЕЊА

Члан 9.

Ослобађају се обавезе плаћања таксе, односно накнаде:

1. органи и организације Републике, аутономне покрајине, локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања;



- установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
- Црвени крст Србије;
- избегла и прогнана лица.

Члан 10.

Не плаћа се такса, односно накнада за:

- списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
- списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- пријава за упис у матичне књиге;
- све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе радњи за остварење законом признатих олакшица и ослобађање код плаћања пореза и других јавних прихода;
- списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалнњ заштите, борачко-инвалидсек заштите и заштите цивилних инвалида рата;
- списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;
- списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
- списе и радње у поступку сахрањивања;
- поступке упућене органима за представке и притужбе;
- списе и радње за заснивање радног односа и остваривања права по том основу;
- списе и радње по захтеву лица која примају материјално обезбеђење преко Центра за социјални рад;
- сагласност родитеља за путовања у иностранство малолетне деце (екскурзије).

Члан 11.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника од којих су неки ослобођени плаћања таксе, односно накнаде, таксу, односно накнаду у том поступку плаћа обвезник која није ослобођен плаћања таксе, односно накнаде.

Члан 12.

У решењу, исправи, документу или писмену које се издаје без плаћања таксе, односно накнаде мора се означити сврха издавања и основ ослобођења.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Новчаном казном од 500,00 до 3.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

- у решењу или другој исправи, за коју је такса, односно накнада плаћена, не значи да је плаћена, износ који је плаћен и тарифини број по којем је плаћена (члан 6);
- не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу, односно накнаду прописану Тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима или таксу, односно накнаду не наплати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате (7);
- у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе, односно накнаде не значи сврху издавања на основу ког члана ове Одлуке, односно тарифног броја је ослобађање од плаћања таксе остварено (члан 12).

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње за обавезе плаћања таксе, односно накнаде су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса, односно накнада се плаћа у складу са Одлуком о општинским административним таксама („Службени гласник општине Свилајнац“, број 1/09 и 14/09), ако је то повољније за обвезника.



Члан 15.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Свилајнац", број 1/09 и 14/09).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Свилајнац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-18, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ И НАКНАДА

I ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

Накнада по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За захтев, молбу и предлог, пријаву и други поднесак ако овом Одлуком није другачије прописано	110,00

НАПОМЕНА: Накнада по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

II ПРАВНИ ЛЕК

Тарифни број 2.

Накнада по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За жалбу против решења која доносе органи општине	220,00

III РЕШЕЊА И УВЕРЕЊА

Тарифни број 3.

Накнада по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За решења, уверења, потврде и друге исправе, докуманта и радње које доносе или предузимају органи општине ако овом Одлуком није другачије прописано	330,00



IV СПИСЕ И РАДЊЕ У ВЕЗИ СА МАТИЧНИМ КЊИГАМА

Тарифни број 4.

Накнада по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих) и уверења из књиге држављана	155,00
2.	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих) на обрасцу за иностранство	550,00
3.	За решење по захтеву за накнадни упис чињенице рођења или смрти у матичну књигу	275,00
4.	За доношење решења о промени личног имена	890,00
5.	За доношење решења о промени презимена због промене породичног статуса (развод брака, утврђивање очинства, усвојење и сл.)	275,00
6.	За доношење решења за закључење брака преко пуномоћника	550,00
7.	За издавање уверења из матичне књиге о слободном брачном стању	340,00
8.	За издавање уверења из матичних књига	330,00

Тарифни број 5.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За закључење брака у службеним просторијама Ø радним даном у радно време Ø радним даном ван радног времена, у дане викенда и у дане државних празника	880,00 1.320,00
2.	За закључење брака ван службених просторија	8.800,00

V ПРЕПИСИ, ОВЕРЕ И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Тарифни број 6.

Накнада по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За оверу сваког потписа, преписа и аутентичности рукописа од сваког полутабака оригинала	165,00



2.	Овера преписа, потписа и рукописа ван седишта службених просторија	500,00
3.	За оверу пуномоћја сагласности и овере уговора о раду	275,00
4.	Уверења о животу, изјава о издржавању	110,00
5.	Увид у списе предмета који се налази у архиви	330,00
6.	Издавање преписа документа који се налази у архиви	110 x бр. листа
7.	За опомену којом се обвезник позива да плати таксу, односно накнаду и за обавештење о допуни непотпуног предмета	110,00

Напомена: Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије, односно штампање акта, односно списа из меморије рачунара.

Тарифни број 7.

Накнада по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За пријем, евидентирање и прослеђивање документације Агенцији за привредне регистре	330,00

Тарифни број 8.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За обављање стручних послова из области саобраћаја Ø одређивање такси станица и стајалишта	1.100,00
2.	Регистрација по појединачном реду возње	1.100,00
3.	Доношење решења о испуњавању услова за обављање јавног ауто-такси превоза (по возилу)	4.400,00
4.	За издавање такси дозвола и такси легитимација	1.100,00

Тарифни број 9.

Накнада по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За доношење решења о утврђивању висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	440,00
2.	За доношење решења о одобрењу подизања засада, брзорастућих лишћара и четинара на пољопривредном земљишту	440,00
3.	За издавање решења водопривредних услова	550,00
4.	За издавање водопривредне сагласности	550,00
5.	За издавање водопривредне дозволе	550,00

Тарифни број 10.

За акте и радње у области урбанизма и изградње, плаћа се накнада и то:

		Динара
1.	Издавање Локацијске дозволе: а) правна лица Ø до 250 m ²	5.500,00



	Ø преко 250 m ² б) физичка лица Ø до 100 m ² Ø преко 100 m ²	11.000,00 1.650,00 3.300,00
2.	Издавање Информације о локацији и Услови за исправку граница суседних парцела: Ø правна лица Ø физичка лица	6.600,00 2.750,00
3.	Издавање грађевинске дозволе, као и накнадно издавање грађевинске дозволе у поступку легализације: Ø правна лица Ø физичка лица	5.500,00 1.100,00
4.	Издавање одобрења за извођење радова: Ø правна лица Ø физичка лица	1.100,00 550,00
5.	Потврда о прегледу завршених темеља Ø правна лица Ø физичка лица	1.100,00 550,00
6.	За издавање уверења о старости објекта Ø правна лица Ø физичка лица	1.100,00 550,00
7.	За потврђивање урбанистичког пројекта, пројекта парцелације и препарцелације: Ø правна лица Ø физичка лица	1.100,00 550,00
8.	За решење о формирању комисије за технички преглед објекта: Ø правна лица Ø физичка лица	11.000,00 2.200,00
9.	За решења о употребној дозволи: Ø правна лица Ø физичка лица	11.000,00 2.200,00
10.	За решење којим се одобрава рушење/уклањање објекта по захтеву: Ø правног лица Ø физичког лица	1.100,00 550,00

Тарифни број 11.

За акте и радње у области заштите животне средине плаћа се накнада:

		Динара
1.	За доношење акта у поступку одлучивања о потреби израде Студије о процени утицаја	330,00
2.	За доношење решења о обиму и садржају Студије о процени утицаја	330,00
3.	За издавање решења којим се даје сагласност на Студију о процени утицаја	330,00

Тарифни број 12.

Накнада по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За излазак службеног лица на лице места (терен) по захтеву странке:	



1. за сеоска подручја	1.000,00
2. за град	500,00

Тарифни број 13.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина - тезге и други привремени објекти, раскопавање	330,00
2.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина - летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	1.100,00

Тарифни број 14.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се:

		Динара
1.	За доношењу решења о принудном исељењу бесправно уселених лица	550,00
2.	Закључењу уговора о откупу стана или анексу уговора о откупу стана	770,00
3.	Доношење решења о закупу земљишта	550,00
4.	Закључење уговора о закупу земљишта	330,00
5.	Доношење решења о поништају решења о изузимању земљишта, поништају решења о експропријацији и др.	330,00
6.	За издавање тапије	1.100,00

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 92., 93. став 4. и 220. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12. 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ И НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Члан 1.

У члану 11. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Свилајнац, ("Службени гласник општине Свилајнац, бр. 22/10 и 25/10"), врше се измене и допуне дела табеле којом се утврђује висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта и гласи:

НАМЕНА ОБЈЕКТА	Зона				
	I	II	III	IV	V
СТАНОВАЊЕ					
Индивидуални стамбени објекти до три стамбене јединице	2114	1300	1041	780	520
Легализација индивидуалних стамбених објеката до три стамбене јединице чија је површина до 100m ²	845	520	416	312	208



Легализација индивидуалних стамбених објеката до три стамбене јединице чија је површина преко 100m ²	1268	780	625	468	312	
Стамбени и стамбено-пословни објекти са више од три стамбене и пословне јединице (колективно станов.)	Стамбени део	5280	3300	2640	1980	1320
	Пословни део	6600	4125	3300	2475	1650
КОМЕРЦИЈАЛНА И ПРОИЗВОДНА ДЕЛАТНОСТ	2601	1951	1300	1040	780	
-магацини као посебни објекти	780	520	400	320	180	
-надстрешнице за складиштење робе, отворена складишта (стоваришта)	390	260	200	160	90	
ОСТАЛЕ НАМЕНЕ						
помоћни објекти површине	500	400	300	200	100	
пољопривредни и економски објекти	156	104	91	65	39	

Члан 2.

Табела из члана 24. Одлуке, мења се и гласи:

Намена објекта	Зона				
	I	II	III	IV	V
Индивидуални стамбени објекти и стамбене јединице у објектима колективног становања	12 дин/м ²	11 дин /м ²	10 дин /м ²	8 дин /м ²	6 дин/м ²
ОБЈЕКТИ КОМЕРЦИЈАЛНЕ И ПРОИЗВОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ до 20.000m ²	18 дин /м ²	16 дин /м ²	14 дин /м ²	11 дин /м ²	8 дин/м ²
ОБЈЕКТИ КОМЕРЦИЈАЛНЕ И ПРОИЗВОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ преко 20.000m ²	130 дин /м ²	130 дин /м ²	130 дин /м ²	130 дин /м ²	130 дин /м ²
ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ	8 дин /м ²	7 дин /м ²	6 дин /м ²	4 дин /м ²	2 дин/м ²
НЕИЗГРАЂЕНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ до 200.000m ²	9 дин /м ²	8 дин /м ²	7 дин /м ²	5 дин /м ²	3 дин/м ²
НЕИЗГРАЂЕНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ преко 200.000m ²	67 дин /м ²	67 дин /м ²	67 дин /м ²	67 дин /м ²	67 дин /м ²
Објекти подземних и надземних инсталација (електро, ТТ мрежа, железничких саобраћајница и гасоводна мрежа)	25 дин/м	25 дин/м	25 дин/м	25 дин/м	25 дин/м
Водопривредни објекти	25 дин/м ²	25 дин/м ²	25 дин/м ²	25 дин/м ²	25 дин/м ²



Члан 3.

У члану 25. Одлуке, додаје се став 5. који гласи:

„Утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта за објекте подземних и надземних инсталација се врши на основу података из Службе за катастар непокретности, података којима располаже организација која се бави уређивањем грађевинског земљишта на територији општине Свилајнац, Одељења за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско-правне послове и других података доступних одељењу надлежног за утврђивање, контролу и наплату накнаде.“

Члан 4.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта за објекте и грађевинско земљиште у зони привређивања „Велико поље“ се наплаћује за објекте 105,00 дин/м² а за неизграђено грађевинско земљиште 52,00 дин/м².

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“, а примењивати од 01.01.2011.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-19, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_ *_ *_ *_ *_ *

На основу члана 41.Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), члана 47. Пословника Скупштине општине Свилајнац („Службени гласник РС“, број 80/08) и члана 5. Статута Сталне конференције градова и општина - Савеза градова и општина Србије, а у складу са чланом 89. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010.године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ ЧЛАНСТВА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
У СТАЛНОЈ КОНФЕРЕНЦИЈИ ГРАДОВА И ОПШТИНА - САВЕЗУ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

1. Скупштина општине Свилајнац потврђује да је општина Свилајнац члан Сталне конференције градова и општина - Савеза градова и општина Србије, са седиштем у Београду, Македонска 22. (у даљем тексту: СКГО)

2. Скупштина општине Свилајнац потврђује да прихвата све одредбе Статута

СКГО, који је усвојила 38. Скупштина СКГО, одржана 7. децембра 2010.године.

3. Скупштина општине Свилајнац потврђује да у складу са Статутом СКГО, општина Свилајнац преузима обавезу:

- да активно доприноси остваривању циљева СКГО,
- да учествује, у складу са интересовањем, у активностима СКГО,
- да обезбеди да њени представници обављају функцију у органу СКГО на коју су изабрани од стране општине Свилајнац,
- да плаћа чланарину СКГО у складу са одлуком Скупштине СКГО
- и да обавља друге активности које му повере Скупштина и Председништво СКГО.

4. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-20, Дана:28.12.2010.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић,Др ветерине, с.р.

*_ *_ *_ *_ *_ *



На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У
СВИЛАЈНЦУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Свилајнцу у саставу:

чланови Школског одбора именовани из реда запослених

1. Стојковић Ненад, професор разредне наставе из Тропоња
2. Поповић Миодраг, наставник историје и географије из Седлара
3. Ђикић Славко, наставник математике из Свилајнца

чланови Школског одбора именовани из реда родитеља

1. Црњаковић Радмил, дипл.инж.пољопривреде из Свилајнца
2. Токић Весна, Мр ветеринарских наука из Свилајнца
3. Савић Владан, Др ветерине из Свилајнца

чланови Школског одбора именовани испред локалне самоуправе

1. Василијевић Горан, професор из Грабовца
2. Граовац Драган, учитељ из Свилајнца
3. Милановић Ненад, службеник из Свилајнца

II

Чланови Школског одбора из тачке I овог решења се разрешавају због истека мандата на који су били именовани.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Ово Решење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-21, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У
СВИЛАЈНЦУ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Свилајнцу у саставу:

чланови Школског одбора именовани из реда запослених

1. Стојковић Ненад, професор разредне наставе из Тропоња
2. Поповић Миодраг, наставник историје и географије из Седлара
3. Ђикић Славко, наставник математике из Свилајнца

чланови Школског одбора именовани из реда родитеља

1. Јовановић Небојша, наставник разредне наставе из Свилајнца
2. Токић Весна, Мр ветеринарских наука из Свилајнца
3. Савић Владан, Др ветерине из Свилајнца

чланови Школског одбора именовани испред локалне самоуправе



1. Василијевић Горан, професор из Грабовца
2. Граовац Драган, учитељ из Свилајнца
3. Милановић Ненад, службеник из Свилајнца

II

Мандат Школског одбора траје четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Ово решење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-22, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_ *_ *_ *_ *_ *

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „ВОЈД КАРАЂОРЂЕ“ У КУШИЉЕВУ

I

МЕЊА СЕ Одлука Скупштине општине Свилајнац број 06-6/07-04-13 од 21.02.2007.године (мењана на седници СО Свилајнац 06.10.2008.године) којом је именован Школски одбор ОШ „Вожд Карађорђе“ у Кушиљеву и то тако што се разрешавају чланства у Школском одбору

чланови именовани испред Савета родитеља и то:

- Радивојевић Топлица из Кушиљева
- Југослав Стојадиновић из Кушиљева

II

У Школски одбор ОШ“Вожд Карађорђе“ из Кушиљева именују се испред Савета родитеља и то:

- Маркос Ђурђевић из Кушиљева
- Жикица Микић из Кушиљева

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

IV

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-23, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_ *_ *_ *_ *_ *

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“ У ВОЈСКИ

I

МЕЊА СЕ Одлука Скупштине општине Свилајнац број 06-6/07-04-17 од 21.02.2007.године (мењана 21.06.2008. и 06.10.2008.године) којом је именован Школски одбор ОШ „Стеван Синђелић“ у Војски и то тако што се разрешава чланства у Школском одбору ДР ТАЊА РАДОСАВЉЕВИЋ из Свилајнца, именована испред локалне самоуправе.

II

У Школски одбор ОШ“Стеван Синђелић“ из Војске именује се



ДОБРОСАВЉЕВИЋ АЦА из Радошина,
испред локалне самоуправе.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења.

IV

Ова Одлука ће се објавити у
„Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-24, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона
о локалној самоуправи ("Службени гласник
РС", број 129/07), члана 14. Закона о јавним
предузећима и обављању делатности од
општег интереса ("Службени гласник РС",
број 25/00 и 25/02, 107/05, 108/05) и члана
41. став 1. тачка 10. Статута општине
Свилајнац ("Службени гласник општине
Свилајнац", број 2/08) Скупштина општине
Свилајнац на седници одржаној дана 28.12.
2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

РАЗРЕШАВА СЕ функције вршиоца
дужности директора КЈП "Морава" из
Свилајнца, Славиша Павловић из
Кушиљева, због истека мандата на који је
именован.

II

Ово решење ступа на снагу даном
доношења.

III

Ово решење ће се објавити у
„Службеном гласнику општине Свилајнац“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине
Свилајнац број 06-53/09-I-12 од
27.11.2009.године, за вршиоца дужности
директора КЈП"Морава" из Свилајнца

именован је Славиша Павловић из
Кушиљева, најдуже на шест месеци.

Именованом је продужен мандат у
својству вршиоца дужности директора на
још шест месеци решењем Скупштине
општине Свилајнац број 06-31/10-I-10 од
28.06.2010.године.

С обзиром да је мандат вршиоца
дужности директора истекао, то је из
наведеног разлога а сходно члану 14.
Закона о јавним предузећима и обављању
делатности од општег интереса донето
напред наведено решење.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I-25, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона
о локалној самоуправи ("Службени гласник
РС", број 129/07), члана 14. Закона о јавним
предузећима и обављању делатности од
општег интереса ("Службени гласник РС",
број 25/00 и 25/02, 107/05, 108/05) и члана
41. став 1. тачка 10. Статута општине
Свилајнац ("Службени гласник општине
Свилајнац", број 2/08) Скупштина општине
Свилајнац на седници одржаној дана
28.12.2010. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

За директора КЈП "Морава" из
Свилајнца, **ИМЕНУЈЕ СЕ** Славиша
Павловић из Кушиљева.

II

Мандат директора траје четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном
доношења.

IV

Ово решење ће се објавити у „Службеном
гласнику општине Свилајнац“.

О б р а з л о ж е њ е



Чланом 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, прописано је да директоре јавних предузећа именује и разрешава оснивач.

На основу Одлуке Управног одбора КЈП "Морава" из Свилајнца, расписан је конкурс за избор директора наведеног предузећа и исти је објављен у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

Од укупно пријављена три кандидата, конкурсна комисија је разматрала пријаве на конкурс Стефановић Миомира из Београда и Павловић Славише из Кушиљева с обзиром да је пријава Матијевић Милорада из Горњег Милановца била неблаговремена.

Управни одбор КЈП "Морава" на седници одржаној 02.12.2010.године донео је Одлуку 02 број 7000/2-10 којом је Скупштини општине Свилајнац, предложио да за директора наведеног предузећа именује Славишу Павловића из Кушиљева с обзиром да је овај предлог инициран и од стране конкурсне комисије.

По разматрању предлога Управног одбора, Скупштина општине Свилајнац је утврдила да предложени кандидат у потпуности испуњава услове прописане законом и Статутом КЈП "Морава" и да по својим стручним и организаторским способностима испуњава услове да буде именован на функцију директора овог јавног предузећа.

Полазећи од свега напред наведеног, Скупштина општине Свилајнац је донела горе наведено решење.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-1-26, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/00 и 25/02) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина

општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Привремени Управни одбор Јавног предузећа Спортско-туристички центар "Свилајнац" из Свилајнца, у саставу:

1. Димитрије Милојевић, пензионер из Свилајнца, председник
2. Данило Вучковић, члан Општинског већа из Роанде, члан
3. Горан Василијевић, радник Општинске управе из Грабовца, члан
4. Драган Милосављевић, радник КЈП "Морава" из Свилајнца, члан
5. Драган Бранковић, радник КЈП "Морава", члан

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

Образложење

Одлуком Скупштине општине Свилајнац број 06-8/10-1-8 од 26.03.2010.године основано је Јавно предузеће Спортско-туристички центар „Свилајнац“ у Свилајнцу. Истом Одлуком је именован и Привремени Управни одбор наведеног предузећа који ће послове и овлашћења предузећа вршити до именовања чланова Управног одбора.

Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, као и чланом 12. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Скупштини општине Свилајнац дата су овлашћења да поставља и разрешава Управне и Надзорне одборе јавних предузећа и установа чији је општина оснивач.

Полазећи од овлашћења датих Законом, Скупштина општине Свилајнац је одлучила као у диспозитиву наведеног решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број 06-57/10-1-27, Дана:28.12.2010.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*



На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/00 и 25/02) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Јавног предузећа Спортско-туристички центар "Свилајнац" из Свилајнца, **ИМЕНУЈУ СЕ:**

1. Славољуб Арсенијевић, дипломирани правник, за председника
2. Славица Милијановић, дипломирани економиста из Свилајнца, за члана
3. Оливера Станојевић, дипломирани правник из Свилајнца, за члана
4. Горан Митровић, радник Јавног предузећа Спортско-туристички центар "Свилајнац", за члана
5. Драган Пуђа, радник Јавног предузећа Спортско-туристички центар "Свилајнац", за члана

II

Мандат Управног одбора траје четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

Образложење

Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, као и чланом 12. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Скупштини општине Свилајнац дата су овлашћења да поставља и разрешава Управне и Надзорне одборе јавних предузећа и установа чији је општина оснивач.

Полазећи од овлашћења датих Законом, Скупштина општине Свилајнац је одлучила као у диспозитиву наведеног решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број 06-57/10-1-28, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 130. став 3. и члана 137. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08.), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА СВИЛАЈНАЦ У СВИЛАЈНЦУ

I

МЕЊА СЕ Одлука Скупштине општине Свилајнац о именовању Управног одбора установе Дом здравља Свилајнац у Свилајнцу број 06-16/07-04-4 од 08.05.2007.године (мењана 21.06.2008.године), и то тако што се Радиша Стевановић, адвокат из Свилајнца, разрешава дужности председника Управног одбора у наведеној установи, који је био именован, **као представник оснивача.**

II

За председника Управног одбора Дома здравља Свилајнац из Свилајнца именује се Др Мирослав Маринковић из Свилајнца, **као представник оснивача.**

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

IV

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број 06-57/10-1-29, Дана:28.12.2010.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*



На основу члана 46. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборнику Скупштине општине Свилајнац, Милошевић Браниславу из Купиновца, који је изабран са изборне листе ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ-ВОЈИСЛАВ КОШТУНИЦА, због подношења оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

III

Ово решење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

Образложење

Чланом 46. Закона о локалним изборима прописано је, поред осталог, да одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине јединице локалне самоуправе, а између две седнице у форми оверене писане изјаве.

Одборник Милошевић Бранислав из Купиновца, поднео је оставку коју је својеручно потписао и која је оверена пред надлежним органом управе под бројем 6861/2010 од 27.12.2010.године.

С обзиром да је у целини испоштована процедура из члана 46. Закона о локалним изборима у вези престанка мандата одборника пре времена на које је изабран, подношењем оставке, то је Скупштина општине Свилајнац одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба у року од 48 часова од дана доношења решења, Управном суду Републике Србије-Одељење у Крагујевцу.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.
*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 46. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 28.12.2010.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборници Скупштине општине Свилајнац, Радисављевић Слађани из Црквенца, која је изабрана са изборне листе ЗА ЕВРОПСКУ СРБИЈУ-БОРИС ТАДИЋ, због подношења оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

III

Ово решење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

Образложење

Чланом 46. Закона о локалним изборима прописано је, поред осталог, да одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине јединице локалне самоуправе, а између две седнице у форми оверене писане изјаве.

Одборница Радисављевић Слађана из Црквенца, поднела је оставку коју је својеручно потписала и која је оверена пред надлежним органом управе под бројем 6869/2010 од 28.12.2010.године.

С обзиром да је у целини испоштована процедура из члана 46. Закона о локалним изборима у вези престанка мандата одборника пре времена на које је изабран, подношењем оставке, то је Скупштина општине Свилајнац одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба у року од 48 часова од дана доношења решења, Управном суду Републике Србије-Одељење у Крагујевцу.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-57/10-I, Дана:28.12.2010.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.
*_*_*_*_*_*_*_*_*_*



С А Д Р Ж А Ј

1	Одлука о периодичном извештају о извршењу буџета општине Свилајнац за период јануар-септембар 2010.године	1
2	Одлука о буџету општине Свилајнац за 2011.годину	12
3	Решење о давању сагласности на Програм пословања КЈП“Морава” из Свилајнца, за 2011.годину	22
4	Решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа Спортско-туристички центар „Свилајнац“ из Свилајнца, за 2011.годину	69
5	Одлука о додели друштвеног признања	86
6	Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања за територију општине Свилајнац	87
7	Одлука о усвајању Локални акциони план за младе општине Свилајнац за период 2011-2015.година	109
8	Одлука о додели посебних права на обављање делатности пружања услуга које су предмет јавне набавке Комуналном јавном предузећу „Морава“ из Свилајнца	145
9	Решење о давању сагласности на Одлуку КЈП“Морава” из Свилајнца 02 број 7278/2-10 од 22.12.2010.године којом се утврђују делатности наведеног предузећа	145
10	Одлука о прихватању обавезе сервисирања дуга по пројекту израде главног пројекта моста на Великој Морави на магистралном путу М-4 у Свилајнцу	145
11	Одлука о прихватању обавезе сервисирања дуга по пројекту рехабилитација моста преко Ресаве код Хитне помоћи у улици Хајдук Вељка у Свилајнцу	146
12	Одлука о прихватању обавезе сервисирања дуга по пројекту изградње сале за парастосе (друга фаза) у Свилајнцу	147
13	Одлука о прихватању обавезе сервисирања дуга по пројекту изградње главног колектора фекалне канализације у Свилајнцу	148
14	Одлука о прихватању обавезе сервисирања дуга по пројекту реконструкције и адаптације Центра за културу у Свилајнцу	149
15	Одлука о обезбеђивању средстава	149
16	Одлука о измени и допуни Одлуке о одређивању радног времена угоститељских, занатских, трговинских и услужних објеката на територији општине Свилајнац	150
17	Одлука о измени Одлуке о општинским комуналним таксама	151
18	Одлука о општинским административним таксама и накнадама	154
19	Одлука о измени и допуни Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Свилајнац	161
20	Одлука о потврђивању чланства општине Свилајнац у Сталној конференцији градова и општина-Савезу градова и општина Србије	163
21	Решење о разрешењу Школског одбора ОШ“Јован Јовановић Змај” у Свилајнцу	164
22	Решење о именовану Школског одбора ОШ“Јован Јовановић Змај” у Свилајнцу	164
23	Одлука о измени Одлуке о именовану Школског одбора ОШ“Вожд Карађорђе” у Кушиљеву	165
24	Одлука о измени Одлуке о именовану Школског одбора ОШ“Стеван Синђелић” у Војски	165
25	Решење којим се разрешава функције вршиоца дужности директора КЈП“Морава” из Свилајнца, Славиша Павловић из Кушиљева	166
26	Решење којим се за директора КЈП“Морава” из Свилајнца именује Славиша Павловић из Кушиљева	166
27	Решење којим се разрешава Привремени Управни одбор Јавног предузећа Спортско-туристички центар „Свилајнац“ из Свилајнца	167
28	Решење којим се именује Управни одбор Јавног предузећа Спортско-туристички центар „Свилајнац“ из Свилајнца	168
29	Одлука о измени Одлуке о именовану Управног одбора установе Дом здравља Свилајнац у Свилајнцу	168
30	Решење о утврђивању престанка мандата одборнику Милошевић Браниславу из Купиновца	169
31	Решење о утврђивању престанка мандата одборници Радисављевић Слађани из Црквенца	169

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Оснивач: Скупштина општине Свилајнац,

Редакција: Стручна служба органа општине Свилајнац, Светог Саве 102, (035)312-433

Главни и одговорни уредник: Радан Зиндовић заменик Секретара скупштине општине

Свилајнац;