



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Свилајнац, 19. април Година 2011. – Број 5

На основу члана 5 Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91, 34/01, 39/0, 79/05, 81/05, 83/05), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 91. став 2. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), члана 29. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији Општинске управе општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 1/09), начелник Општинске управе општине Свилајнац, дана 19.04.2011. године, уз сагласност Општинског већа општине Свилајнац, донео је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места Општинске управе општине Свилајнац, број 110-1/2010-IV од 25.02.2010.године („Службени гласник општине Свилајнац“, број 20/2010), Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места Општинске управе општине Свилајнац, број 110-5/2010-IV од 29.04.2010.године („Службени гласник општине Свилајнац“, број 23/2010) и Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и

ситематизацији радних места Општинске управе општине Свилајнац, број 110-4/2011-IV од 15.03.2011.године („Службени гласник општине Свилајнац“, број 3/2011) члан 4. мења се и гласи:

" За обављање послова у Општинској управи ситематизује се укупно 69 радних места са 92 потребна извршиоца."

Члан 2.

У члану 12. у Одељењу за општу управу и заједничке послове код радног места "4. Самостални извршилац за персоналне послове и послове борачко инвалидске заштите, - Овлашћено лице за поступање по захтевима о слободном приступу информацијама од јавног значаја ", мења се назив радног места и гласи:

"4. Извршилац за персоналне послове и послове борачко инвалидске заштите"

Услови за обављање послова мењају се и гласе:

" Води персоналне евиденцију и све послове у вези остваривања права запослених из радног односа. Оверава здравствене књижице. Расписује конкурсе и огласе и спроводи поступак око пријема запослених у радни однос. Саставља и доставља статистичке извештаје надлежним органима у вези кадровских и персоналних послова.

Предузима радње у управном поступку пре доношења решења, у вези са признањем својства војног, односно мирнодопског инвалида. Предузима радње у



управном поступку пре доношења решења у вези остваривања породичне инвалиднине, увећане породичне инвалиднине. Предузима радње у поступку, односно упућује подносиоца захтева, односно кориснике који су већ остварили право, ради поновне провере процента инвалидитета, а у вези признавања права на туђу негу и помоћ. Комплетира документацију за лекарску комисију, а решења која подлежу ревизији доставља надлежном органу који обавља ревизију. Упућује и помаже наследницима умрлог лица, корисника ове помоћи, да остваре погребне трошкове. Прикупља документацију, у вези утврђивања прихода по члану домаћинства, по захтевима студената, ради остваривања студентског кредита или смештаја у студентским домовима. Прикупља документацију, по захтеву студената, ради остваривања новчане помоћи, коју додељује општина, студентима.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови:

Стручна спрема - VI степен правног или економског смера, радно искуство - 1 година, положен државни стручни испит, број извршилаца - 1 "

Члан 3.

У члану 12. у Одељењу за буџет и финансије - Одсек локалне пореске администрације код радног места "4.4. порески извршитељ", мења се назив радног места и гласи: "4.4. **Порески извршитељ и послови одбране"**

Опис обављања послова мења се и гласи:

" Предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљаванем заложног права на покретним стварима и непокретностима пореског обвезника, припрема нацрте решења о принудној наплати. Води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода. Извршава послове редовне принудне наплате у складу са законом. Спроводи поступак принудне наплате локалних јавних прихода из покретних ствари, готовог новца, новчаних и неновчаних потраживања пореског

обвезника у складу са законом. Прибавља информације о покретним стварима и потраживањима пореског обвезника.

Обавља послове војне, радне, материјалне обавезе и припреме за послове одбране. Доставља податке по захтеву Министарства одбране.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе."

Члан 4.

У члану 12. у Одељењу за инспекцијски надзор и пољопривреду – Одсек за инспекцијски надзор код радног места "1.5. Саобраћајно-комунални инспектор", мења се назив радног места и гласи: "1.5. **Саобраћајни инспектор"**

Услови за обављање послова мењају се и гласе:

Услови: Висока стручна спрема (VII степен), Саобраћајни факултет, Машински факултет, положен државни стручни испит, 3 година радног искуства, 1 извршилац са 1/2 радног времена."

Опис радног места остаје исти.

Члан 5.

У члану 12. у Одељењу за инспекцијски надзор и пољопривреду – Одсек за инспекцијски надзор, после радног места "1.5. Саобраћајни инспектор" додаје се ново радно место и то:

"1.6. Комунални инспектор

-Овлашћено лице за поступање по захтевима о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Врши инспекцијски надзор на основу Закона о комуналној инспекцији и других прописа у вези комуналних делатности. Издаје налоге комуналним редарима који непосредно проверавају стање чистоће и уређености града, подноси прекршајне пријаве против лица која угрожавају изглед градфа, његову чистоћу и опремљеност. Врши контролу понашања правних и физичких лица, као и самосталних приватних



припоје другим извршиоцима и дефинишу послови „саобраћајног“ „комуналног“ инспектора, као раздвојени послови а не послови „саобраћајно-комуналног инспектора“, како је било до сада, начелник Општинске управе је донео Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места општине Свилајнац.

По разматрању наведеног Правилника, Општинско веће је донело решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-12/11-II-15, Дана:19.04.2011.године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Предраг Милановић, с.р.



С А Д Р Ж А Ј

1. Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Свилајнац 1
2. Решење којим се даје сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Свилајнац 2

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Оснивач: Скупштина општине Свилајнац,

Редакција: Стручна служба органа општине Свилајнац, Светог Саве 102, (035)312-433

Главни и одговорни уредник: Радан Зиндовић заменик Секретара скупштине општине Свилајнац;