



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Свилајнац, 20. јун Година 2012. – Број 10

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 72. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Општинско веће општине Свилајнац на седници одржаној 15.06.2012. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Свилајнац број 110-7/2012-IV од 15.06.2012. године.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 59. став 2. Закона о локалној самоуправи прописано је да акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Предложеним Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Свилајнац, у одељењу за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско-правне послове, код радног места „Начелник одељења“ у делу „Услови“, додају се речи „Стручна спрема –VI или VII степен архитектонског, грађевинског или правног смера“.

По разматрању наведеног Правилника, Општинско веће је донело решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-28/12-II-34 Дана: 15.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Милановић, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 20.06.2012. године донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Свилајнац (у даљем тексту: Скупштина), радних тела Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника.

Ако неко питање организације и рада није уређено овим Пословником, Скупштина то питање уређује посебним актом.

Члан 2.

Рад Скупштине и њених тела је јаван.
У случајевима предвиђеним Законом, другим прописима и овим Пословником јавност се искључује.

Члан 3.

У Скупштини општине Свилајнац у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и статутом.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу скупштине сазива председник Скупштине из претходног



сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

До избора председника Скупштине председавајућем седници у раду помажу два најмлађа одборника са две листе које су добиле највећи број одборника (у случају једнаког броја одборника предност ће имати листа која је добила већи броја гласова на изборима) и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 5.

Дневни ред конститутивне седнице, по правилу, садржи:

1. Разматрање извештаја Општинске изборне комисије,
2. Избор Верификационог одбора,
3. Извештај Верификационог одбора и потврђивање мандата одборника,
4. Избор председника Скупштине,
5. Избор заменика председника Скупштине
6. Постављење секретара Скупштине

2. Потврђивање мандата

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини потврђивањем мандата.

Потврђивање мандата изабраних одборника врши Скупштина на основу извештаја Верификационог одбора.

Одборници, на конститутивној седници Скупштине, бирају Верификациони одбор од 3 члана из странака, које имају највећи број одборника. Комисији председава најстарији члан и она завршава са радом када Скупштина изврши потврђивање мандата одборника.

Члан 7.

Састав Верификационог одбора предлаже председавајући на седници Скупштине.

Верификациони одбор је изабран ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Члан 8.

Верификациони одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима одборника и уверења

о избору за сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извештај у писаној форми.

Члан 9.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са чланом 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Скупштина може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине одборника.

Члан 10.

Даном потврђивања мандата нових одборника престаје мандат одборника из претходног сазива.

Након потврђивања мандата одборници дају свечану изјаву која гласи: "Изјављујем се да ћу се у раду Скупштине општине Свилајнац придржавати Устава, Закона и Статута општине Свилајнац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Свилајнац".

Потписани текст свечане изјаве, одборници достављају стручној служби Скупштине.

III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 11.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.



Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 12.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаној форми.

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и потписе одборника.

Члан 13.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача известилац може образложити предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 14.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Члан 15.

Тајно гласање се врши гласачким листићима, који су оверени печатом Скупштине.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 16.

Тајно гласање се врши по одредбама овог Пословника о одлучивању тајним гласањем.

Члан 17.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико је предложен један кандидат који није добио потребну већину гласова, поступак гласања се понавља.

Ако ни у поновљеном гласању председник не буде изабран, поступак избора се понавља са новим кандидатом, одн.кандидатима.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио већину, поновиће се гласање и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Члан 18.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 19.

Председник Скупштине бира се на време од четири године, с тим што му се мандат продужава за време ратног стања све док такво стање траје и док се не створе услови за избор на ову функцију.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен на исти начин на који је изабран.

Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 20.

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.



Разређење председника се врши на исти начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 21.

Председник Скупштине има два заменика.

Заменици замењују председника у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 22.

Заменици председника Скупштине се бирају и разрешавају на исти начин као и председник Скупштине.

Избор заменика председника Скупштине спроводи се по поступку који је утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 23.

Заменицима председника може престати функција пре истека мандата оставком или разрешењем по поступку из члана 19. и 20. Пословника.

У случају да председник Скупштине и заменици председника истовремено поднесу оставке, до прве наредне седнице када ће бити извршен избор председника и заменика председника Скупштине, седницу ће сазвати и истој председавати најстарији одборник Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 24.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 25.

Секретару Скупштине може престати функција и пре истека мандата, оставком или разрешењем на предлог председника Скупштине. Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

IV ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1. Председник општине

Члан 26.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Тајно гласање за председника општине врши се по одредбама овог Пословника о доношењу одлука Скупштине тајним гласањем.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

2. Заменик председника општине

Члан 27.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.



3. Општинско веће

Члан 28.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 29.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Тајно гласање за избор председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа се врши по одредбама овог Пословника о одлучивању тајним гласањем.

Када одлучује о избору чланова Општинског већа, на гласачком листићу морају бити исписана имена свих предложених кандидата.

Члан 30.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су

поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 31.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

V ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 32.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају најмање 4 одборника који припадају истој или различитим политичким странкама, односно групи грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначује председник или шеф одборничке групе, као и његов заменик.

Одборничка група може да носи назив политичке странке, с тим да се у случају формирања нове одборничке групе назив допуњује посебном ознаком.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе уз писану сагласност одборника који мења припадност групи обавештава председника Скупштине, који о томе информисе Скупштину.



Одборничку групу представља председник, одн. шеф одборничке групе или заменик председника одн. шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности.

Одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до почетка седнице.

Ако одборничку групу представља овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе за ту тачку дневног реда.

VI РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав радних тела

Члан 33.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине и вршења других послова у складу са овим Пословником, образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, образује привремена радна тела (комисије, радне групе одборника и сл.) ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Посебним одлукама Скупштине општине могу се образовати Комисије, одн. радна тела за поједине области.

Члан 34.

За председника и чланове радних тела поред одборника може се именовати и одређени број грађана.

Члан 35.

Скупштина може образовати и анкетна радна тела ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама и догађајима, чији се састав и задатак утврђује одлуком о образовању.

Анкетна и привремена радна тела престају са радом даном подношења извештаја на седници Скупштине.

Члан 36.

Састав радних тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Скупштина може разрешити члана радног тела и пре истека његовог мандата на предлог одборничке групе и изабрати новог члана на начин из ст.1. овог члана.

Члан 37.

О предложеној листи за избор радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је образовано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано понавља се цео поступак.

2. Седнице радног тела

Члан 38.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине. Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива председник Скупштине.

У случају спречености председника седницу радног тела сазива председник Скупштине, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.

Члан 39.

Радно тело ради у седници, којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније 3 дана пре одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје разлози.

Члан 40.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се разматра на седници.

У раду радног тела могу учествовати и чланови Општинског већа, зависно од питања које је на дневном реду.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати стручни и научни радници и друга лица, без права одлучивања.

**Члан 41.**

У извршавању послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од Општинске управе податке и информације од значаја за његов рад.

Радно тело одређује свог известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

Члан 42.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Статутом општине.

VII СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**1. Заказивање седнице Скупштине****Члан 43.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује скупштина.

Председник Скупштине стара се о припремању седница уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 44.

Писани захтев за сазивање Скупштине садржи предлог дневног реда седнице, а

предложене тачке морају бити из надлежности Скупштине општине, утврђене законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове предвиђене ставом 1. овог члана, председник Скупштине ће исти одбацити.

Члан 45.

Позив за седницу Скупштине садржи место и време одржавања седнице и исти се доставља одборницима најкасније на 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Одборницима се са позивом доставља и предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања која се предлажу за дневни ред, као и извод из записника са претходне седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине са роком краћим од 3 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Када се седница одржава сходно претходном ставу овог члана, на самој седници могу се подносити амандмани у писаној форми или усмено.

Члан 46.

За седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, чланови Општинског већа, начелник општинске управе, општински јавни правобранилац, руководиоци основних организационих јединица општинске управе, директори и овлашћени представници предузећа и установа чији се материјал разматра на седници.

2. Дневни ред и вођење седнице**Члан 47.**

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о приспелим материјалима.

На предложени дневни ред седнице Скупштине одборници, председник општине, Општинско веће и радна тела Скупштине могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози из ст.2. овог члана достављају се председнику Скупштине у писаној форми са образложењем најкасније 24 часа пре одржавања седнице Скупштине.

Члан 48.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује један од



двоје заменика председника. Ако су и оба заменика председника одсутна седница се одлаже, с тим што се материјал не доставља поново уколико нема промене дневног реда.

3.Ток седнице

Члан 49.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник може, уколико сматра потребним или на захтев одборника да обавести Скупштину о значајним активностима и догађајима који су се десили између две седнице Скупштине општине, односно о предузетим мерама о истим, као и о предлозима примљеним између две седнице Скупштине.

Затим, на основу извештаја секретара, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да не постоји већина, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни.

Седница ће се прекинути или одложити и у случају када се у току трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и када то затражи одборник. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 50.

Пре преласка на дневни ред усваја се извод из записника са претходне седнице. О примедбама на записник скупштина одлучује без расправе.

Члан 51.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

О предложеним изменама и допунама предложеног дневног реда из чл. 47. не води се расправа.

Скупштина посебно одлучује о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак
- за повлачење појединих тачака из предлога дневног реда
- проширење дневног реда

- за спајање расправе
- промену редоследа појединих тачака

О предложеном дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе већином гласова присутних одборника.

Члан 52.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може у току седнице, ако се то покаже целисходним, без расправе спојити претрес по појединим тачкама дневног реда и извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању не може се поново отворати о истим.

Члан 53.

Пре претреса сваког питања, представник предлагача може дати уводно излагање.

После подношења уводног излагања, отвара се претрес о конкретном питању.

Члан 54.

Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник Скупштине даје реч одборницима, по реду пријављивања, све док има говорника. Говорник који жели да говори по други пут, може да добије реч, тек пошто се исцрпи листа говорника, који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине није довољно расправљено.

Предлагачу, односно представнику предлагача даје се реч чим је затражи и на њега се не односи ограничење у погледу времена излагања, а шефови одн. председници одборничких група имају право да након излагања или дискусије у вези са питањем које је на дневном реду добију реч преко реда још једном у оквиру те тачке дневног реда.

Члан 55.

Право да говоре о питањима из своје области имају председници или овлашћени чланови радног тела, позвана лица из општинске управе и чланови општинског већа.



Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 56.

Време излагање одборника траје пет минута. Шефови односно председници одборничких група имају право да говоре 15 минута.

Председник скупштине, као и сваки одборник може предложити Скупштини, зависно од обимности дневног реда и пријављених дискусаната по некој тачки да се време из става 1. овог члана другачије утврди за конкретну седницу или за конкретну тачку дневног реда.

Председник ће у случају прекорачења времена излагања опоменути говорника да је време излагања протекло а ако исти у току наредног минута не заврши излагање, одузима му реч.

Члан 57.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председника Скупштине.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Уколико, због изношења чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица, одборнику није изречена опомена, одборник на кога се ово односи, може да захтева од Председника изрицање опомене.

Члан 58.

Председник може, у току седнице, прекинути исту и заказати дан и час њеног наставка.

Председник ће седницу прекинути, поред случајева из члана 49. и у случају потребе да се изврше неопходне консултације и прибаве мишљења, као и кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда и одредити термин њеног наставка.

О термину наставка седнице, одборници који нису били присутни, обавештавају се писменим путем или усмено.

4. Повреда Пословника

Члан 59.

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду скупштине представља повреду Пословника.

Члан 60.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника председник Скупштине даје реч чим затражи, односно одмах по завршетку излагања претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе одредбу Пословника која је, по његовом мишљењу, повређена.

Председник Скупштине прекида расправу о предметном питању и даје објашњења о повреди Пословника. Ако одборник није задовољан објашњењем председника Скупштине, о повреди Пословника одлучује Скупштина без претреса.

Члан 61.

Скупштина одлучује о евентуалној повреди Пословника већином гласова присутних одборника.

5. Право на реплику

Члан 62.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку о случајевима из става 1. и овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина, без претреса.

Одборник по основу чијег је излагања други одборник остварио право на реплику,



нема право да говори у вези са репликом (реплика на реплику-дуплика).

Реплика не може трајати дуже од три минута.

6. Одлучивање на седници

Члан 63.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да са врати предлагачу на допуну.

Члан 64.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману а затим о предлогу у целини.

Члан 65.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна за одлучивање одређена је Статутом општине и овим Пословником.

Члан 66.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или су "уздржани".

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке председник позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" и најзад одборници који су "уздржани".

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци коју врши секретар Скупштине изјављују да гласају "за" или "против" или су "уздржани".

Поименично се гласа ако то одреди председник или ако Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 67.

Скупштина одлучује тајним гласањем, када је то предвиђено Законом, Статутом,

овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно гласање се спроводи помоћу гласачких листића и тада се штампа онолико гласачких листића колико има одборника.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје а оверени су печатом Скупштине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 68.

За штампање и печатење гласачких листића образује се посебна комисија, коју чини по један представник сваке одборничке групе, а док се не образују одборничке групе, комисију чине по два најмлађа одборника, са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места. Председник комисије је најстарији одборник из реда чланова комисије.

Уколико поједине одборничке групе не желе да дају свога представника у комисију за штампање гласачких листића, ову комисију образује Скупштина на предлог председника Скупштине, односно председавајућег.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови комисије.

Рад комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника руководиоцу гласања (председнику Скупштине односно председавајућем).

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење "за" и "против". На дну гласачког листића реч "за" је на левој а реч "против" на десној страни. Одборник гласа тако што заокружује реч "за" или реч "против".

Члан 69.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 70.

Тајним	гласањем	руководи
председник	Скупштине	односно



председавајући коме у раду помажу два одборника које Скупштина бира на предлог председника Скупштине, односно председавајућег и секретар Скупштине.

Лица из става 1. овог члана чине комисију за гласање.

Члан 71.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника, односно председавајућег пошто је претходно прозван. Председник Скупштине, односно председавајући уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен. Председник Скупштине, односно председавајући пре почетка гласања, одређује време трајања гласања.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

По истеку времена гласања, председник Скупштине, односно председавајући закључује гласање.

Члан 72.

Пошто је гласање завршено комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 73.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- гласова "за" и гласова "против", односно, ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору и именовању гласа о два или више кандидата

за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 74.

Неважећим гласачким листићем, уколико законом није другачије уређено, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 75.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање.

Председник Скупштине, односно председавајући објављује резултат гласања на седници Скупштине.

7. Одржавање реда на седници

Члан 76.

О реду на седници Скупштине стара се председник.

За повреду реда на седници председник може да изрекне опомену или одузимање речи.

Скупштина, на предлог председника, може да изрекне и меру удаљења са седнице.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја и других предмета који могу ометати рад Скупштине и употреба мобилних телефона. Одржавање реда на седници обезбеђује Општинска управа.

Члан 77.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч
- који и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду
- ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица
- употребљава увредљиве изразе



- ако сличним поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 78.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две опомене, ако и после тога чини повреду Пословника из члана 77. овог Пословника

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник Скупштине наређује искључење озвучења, а по потреби одређује паузу.

Члан 79.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који, и после изречене опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред. Мера удаљења изриче се без претреса.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Ако председник утврђеним мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Изречене опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

Члан 80.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица присутна седници Скупштине.

8. Записник са седнице

Члан 81.

На седници Скупштине врши се тонско снимање тока седнице.

Тонски снимак са седнице Скупштине чува се трајно у документацији седнице.

Стручна служба Скупштине је обавезна да достави одборнику, одборничкој групи и овлашћеном предлагачу, на њихов захтев, копију тонског снимка седнице Скупштине.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 82.

Извод из записника са претходне седнице који се доставља одборницима на усвајање садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег и број присутних одборника, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, утврђени дневни ред, ток седнице, имена говорника, податке о резултатима гласања, називе донетих аката, изречене мере и одборничка питања постављена на седници.

VIII ДОНОШЕЊЕ СКУПШТИНСКИХ АКАТА

1. Врста аката

Члан 83.

Скупштина доноси опште и појединачне акте.

Општи акти Скупштине су статут, буџет, завршни рачун, програми, планови, одлуке и препоруке.

Појединачни акти Скупштине су: решења, закључци, и др

Одлуком се уређују питања из одређених области које спадају у надлежност Општине.

Програмима и плановима се уређују питања из појединих области рада и надлежности општине за предстојећи период.

Препоруком се предлаже начин решавања појединих питања и реализација појединих обавеза и иста нема обавезујућу снагу.

Решењем се именује, образује, утврђује, одређује нека правна ствар, када се одлучује о појединачним правима и обавезама појединачних субјеката.

Закључком се прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења, констатације, задужења и овлашћења, поводом разматрања одређених питања.

2. Поступак доношења аката

Члан 84.

Предлог одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине подносе, одборник, Општинско веће, 15% бирача (путем грађанске иницијативе) и радна тела Скупштине општине.

Нацрт одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине припрема општинска управа и доставља их Општинском већу, које утврђује предлог одлуке и другог акта.



Предлог се подноси у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.

Члан 85.

Предлог се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку или други акт у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач и да предлог не прихвати.

Члан 86.

Скупштина о предлогу, који је стављен на дневни ред седнице, одлучује после претреса.

Члан 87.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку претреса, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса о предлогу, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач има право да повуче предлог све до закључења претреса о предлогу на седници Скупштине.

Члан 88.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о њему, а онда о предлогу у целини.

3. Амандман

Члан 89.

Предлог за измену и допуну предлога одлука и других општих аката подноси се путем амандмана.

Амандман може поднети предлагач одлуке и другог општег акта, одборник, 15% бирача (путем грађанске иницијативе) и радна тела Скупштине.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, најкасније 24 часа пре одржавања седнице.

Председник Скупштине ће обавестити одборнике о неблагоприятно поднетим амандманима и констатовати да се одбацују пошто не могу бити предмет расправе и одлучивања на седници.

Предлагач одлуке и другог општег акта може подносити амандмане све до почетка гласања о предлогу у целини.

Члан 90.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлага брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлага измена целог члана.

Амандман који је поднео предлагач општег акта и амандман који је предлагач прихватио постаје саставни део предлога и о њему Скупштина посебно не одлучује.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману који предлагач не прихвати.

Предлагач општег акта се обавезно изјашњава о поднетим амандманима.

Ако се предлагач општег акта не сложи са формулацијом поднетог амандмана, може предложити нову формулацију.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију, амандман постаје саставни део предлога општег акта.

Ако подносилац амандмана не прихвати нову формулацију онда Скупштина гласа прво о амандману онаком каквим га је формулисао подносилац.

Члан 91.

Акти које доноси Скупштина, а за чије доношење је законом прописана претходна сагласност или мишљење надлежног министарства, могу се доносити на седници, тек по добијању сагласности, односно мишљења и у складу са истима.

4. Хитан поступак

Члан 92.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација и општине, предлог акта може се поднети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

**Члан 93.**

Сваки овлашћени предлагач може предложити да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог из претходног става мора бити образложен и доставља се најкасније до почетка седнице.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Амандман на предлог одлуке или другог акта који се доноси по хитном поступку може се поднети до завршетка претреса.

5. Потписивање и објављивање аката**Члан 94.**

Акта донета на седници Скупштине потписује председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Члан 95.

Изворник аката потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправа, о чувању изворника и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 96.

Акта Скупштине за која је одређено да се објављују, објављују се у "Службеном гласнику општине Свилајнац".

IX СВЕЧАНА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**Члан 97.**

Скупштина на свечаној седници обележава Празник општине Свилајнац.

На свечаној седници додељују се награде и јавна признања општине Свилајнац.

Одборницима и другим учесницима на свечаној седници шаљу се посебни позиви.

На рад свечане седнице не примењују се одредбе овог пословника, већ се протоколом уређује ток седнице.

X ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА**Члан 98.**

Скупштина јединице локалне самоуправе може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 15% бирача од укупног бирачког тела у јединици локалне самоуправе, на начин утврђен законом и статутом.

Члан 99.

Предлог за расписивање референдума разматра овлашћени предлагач у чијем је делокругу питање о коме се предлаже одлучивање на референдуму.

Члан 100.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а скупштина јединице локалне самоуправе је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 101.**

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, уколико овим Пословником или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 102.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:



- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и о начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења и чувања записника са седница Скупштине,
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи
- одлучује о начину рада и извршавању задатака Општинске управе.

Члан 103.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања предлози одлука, других прописа и општих аката која разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

Члан 104.

Одборници су дужни да извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 105.**

Рад Скупштине је доступан јавности.

Члан 106.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 107.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани осим када се седнице одржавају без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 108.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања,

изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 109.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 110.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи.

Члан 111.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине или лице које она овласти.

Конференцију за штампу у вези са питањима која разматра Скупштина може да одржи председник или заменик председника Скупштине, а председник радног тела о питањима из надлежности радног тела.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**Члан 112.**

Одборници се бирају на четири године непосредним и тајним гласањем.

Члан 113.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;



- 6) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;
- 7) губљењем држављанства;
- 8) ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници скупштине јединице локалне самоуправе, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднуту оставку све док скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тач. 2) до 8), скупштина јединице локалне самоуправе на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Члан 114.

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран мандат се додељује првом следећем кандидату са изборне листе коме није био додељен мандат одборника. Када одборнику који је изабран са коалиционе изборне листе престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат-припаднику исте политичке странке.

Изборна комисија одборнику издаје уверење да је изабран.

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је одборник био изабран нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи количник, а за њега није добио мандат.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Члан 115.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке

функције и друга примања која утврђује Скупштина.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 116.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника. Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 117.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, представника сталних радних тела и руководиоца органа општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, одн. послова из надлежности органа на чијем се челу налази, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Одборничка питања

Члан 118.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник питање поставља, по правилу, на крају седнице Скупштине, када се исцрпи дневни ред, а може га поставити и између две седнице, писмено, непосредно председнику Скупштине.

Одборничка питања која се односе на послове и задатке из надлежности Општинске управе, секретар Скупштине упућује начелнику Општинске управе.

Начелник Општинске управе има обавезу да преко организационих јединица Општинске управе обезбеди благовремено давање одговора на постављена питања.

Члан 119.

На питање које се поставља између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из



других разлога, представник органа, на који се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На постављено питање на седници, одговара се ако је то могуће на истој седници, а ако није могуће, на првој наредној седници.

Кад се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се по правилу даје писмено одборнику који је питање поставио.

Члан 120.

После датог одговора на одборничко питање, одборник који је поставио питање има право да, у трајању од највише 5 минута, коментарише одговор на своје питање или да постави допунско питање. По добијању одговора на допунско питање, одборник има право да се изјасни о одговору у трајању од највише 5 минута.

XIV ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ

Члан 121.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тела, Општинског већа и одборника врши одговарајућа организациона јединица општинске управе. Стручна служба Скупштине чија се надлежност утврђује Одлуком о Општинској управи и секретар Скупштине.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 122.

За све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Статута општине Свилајнац и других прописа којима је уређен рад органа локалне самоуправе.

Члан 123.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Свилајнац (Службени гласник РС бр. 80/08).

Члан 124.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број 06-29/12-I-2 Дана 20.06.2012. год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/07) и члана 41. и 126. Статута општине Свилајнац (Службени гласник општине Свилајнац број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Прихвата се предлог одборника Скупштине општине Свилајнац за промену Статута општине Свилајнац.

II

Измена Статута општине Свилајнац ће се односити на усклађивање Статута са важећим законским прописима и на организацију и састав органа општине.

III

Именује се комисија за израду нацрта одлуке о промени статута општине Свилајнац у саставу:

1. Ивана Васић, дипл. правник,
2. Радан Зиндовић, дипл. правник,
3. Оливера Станојевић, дипл. правник.

IV

Задатак комисије је да у року од 10 дана од дана именовања сачини нацрт одлуке о промени статута општине Свилајнац и достави је Општинском већу општине Свилајнац, ради утврђивања предлога.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-3 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, др. ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*



На основу члана 32. став. 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 77. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“ број 2/08), а на предлог Општинског већа општине Свилајнац, Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 20.06.2012. године донела је:

**ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
ЗА 2011. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета општине Свилајнац у 2011. години у следећим износима:

- 1. Укупни приходи и примања, са неутрошеним средствима.....782.570 хиљ.динара.**
- 2. Укупни расходи и издаци774.654 хиљ.динара.**
- 3. Разлика (1-2) (Салдо жиро рачуна)..... 7.916 хиљ.динара.**

У чему је структура и врста прихода и примања и расхода и издатака следећа:

1. Пренета неутрошена средства на жиро рачунима корисника из ранијих година 8.494 хиљ.дин. + 2. Остварени приходи и примања току 2011.године 774.076 хиљ.дин. и минус 3. Остварени расходи и издаци у току 2011.године 774.935 хиљ.динара, умањени за износ обрачунате амортизације у износу од 282 хиљ.дин. и увећани за 1 хиљ.дин. за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000 што чини укупну разлику вишка прихода, примања и пренетих средстава затечених на жиро рачунима буџета и буџетских корисника са стањем на дан 31.12.2011 године, у износу од 7.916 хиљ.динара.

Члан 2.

Приходи, примања и неутрошена средства буџета општине Свилајнац према економској класификацији и изворима финансирања износе у хиљадама динара:

1) Укупно планирани и извршени текући приходи и примања према Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011. годину према **економској класификацији** износе:

У 000 ДИН.

конт о	опис	буџет општине			сопс. и додатна сред. буџ.корисника			укупно	укупно	укупно
		план 2011	изврш.	% изврш. 5/4	план 2011	изврш.	% изврш. 8/7	план 2011	изврш.	% изврш. 12/11
2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
711	ПОРЕЗ НА ДОХ., ДОБИТ И КАПИТ. ДОБИТКЕ	138600	122987	88.74	6000	5559	92.65	144600	128546	88.90
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	200		0.00	0	0	0.00	200	0	0.00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	75020	50996	67.98	0	0	0.00	75020	50996	67.98
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	59100	56023	94.79	0	0	0.00	59100	56023	94.79
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	44000	43997	99.99	0	0	0.00	44000	43997	99.99
710	ПОРЕЗИ	316920	274003	86.46	6000	5559	92.65	322920	279562	86.57
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДР.НИВОА ВЛАСТИ	223191	189839	85.06	15000	10043	66.95	238191	199882	83.92
730	ДОНАЦИЈЕ И	223191	189839	85.06	15000	10043	66.95	238191	199882	83.92



	ТРАНСФЕРИ									
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	136900	133235	97.32	0	0	0.00	136900	133235	97.32
742	ПРИХ.ОД ПРОД.ДОБАРА И УСЛУГА	58000	31004	53.46	18335	9881	53.89	76335	40885	53.56
743	НОВЧ.КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5500	2972	54.04	0	0	0.00	5500	2972	54.04
744	ДОБРОВ.ТРАНС.ОД ФИЗ. И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0	0.00	5054	3748	74.16	5054	3748	74.16
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂ.ПРИХОДИ	5500	9218	167.6 0	9000	8300	92.22	14500	17518	120.81
740	ДРУГИ ПРИХОДИ	205900	176429	85.69	32389	21929	67.71	238289	198358	83.24
771	МЕМОРАНД.СТАВКЕ И РЕФУНДАЦИЈА РАСХОДА	2000	0	0.00	0	402	0.00	2000	402	20.10
772	МЕМОР.СТАВКЕ И РЕФУНД. РАСХ.ИЗ ПРЕТХ.ГОДИНЕ	500	158	31.60	0	91	0.00	500	249	49.80
770	МЕМОРАН.СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХ.	2500	158	6.32	0	493	0.00	2500	651	26.04
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0	0.00	0	9232	0.00		9232	0.00
790	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0	0.00	0	9232	0.00	0	9232	0.00
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	748511	640429	85.56	53389	47256	88.51	801900	687685	85.76
811	ПРИМАЊА ОД ПРОД.НЕПОКРЕТНОСТИ	0	0	0.00	3000	2158	71.93	3000	2158	71.93
812	ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	500	0	0.00	0	0	0.00	500		0.00
813	ПРИМАЊА .ОД ПРОД.ОСТ.ОСНОВ.СРЕД.	0	0	0.00	0	45	0.00	0	45	0.00
810	ПРИМ.ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	500	0	0.00	3000	2203	73.43	3500	2203	62.94
8	ПРИМ.ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВ.	500	0	0.00	3000	2203	73.43	3500	2203	62.94
911	ПРИМАЊА ОД ДОМ.ЗАДУЖ.	70000	77200	110.2 9	7000	6971	99.59	77000	84171	109.31
910	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖ.	70000	77200	110.2 9	7000	6971	99.59	77000	84171	109.31
921	ПРИМ.ОД ПРОДАЈЕ ДОМ. ФИНАНС. ИМОВИНЕ	1000	17	1.70	0	0	0.00	1000	17	1.70
920	ПРИМ.ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1000	17	1.70	0	0	0.00	1000	17	1.70
9	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ.И ПРОДАЈЕ ФИНАНС.ИМОВ.	71000	77217	108.7 6	7000	6971	99.59	78000	84188	107.93
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	820011	717646	87.52	63389	56430	89.02	883400	774076	87.62
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	3411		0.00	0	0	0.00	3411	0	0.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	823422	717646	87.15	63389	56430	89.02	886811	774076	87.29

2) Укупно планирани и извршени текући приходи и примања према Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011 годину према **изворима финансирања** износе:

У 000 ДИН.

КОНТ О	ОПИС	буџет општине			буџетски корисници			укупно		укупн О
		план 2011	изврш.	% изврш. 5/4	план 2011	изврш.	% изврш. 8/7	план 2011	изврш.	



2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
	из Републике	223191	192344	86.18	15000	19770	131.80	238191	212114	89.05
	у општини	594320	523078	88.01	0	0	0.00	594320	523078	88.01
	ООСО	2500	2224	88.96	0	0	0.00	2500	2224	88.96
	из донација		0	0.00	0	10	0.00		10	0.00
	из осталих извора		0	0.00	48389	36650	75.74	48389	36650	75.74
	УКУПНО ПРИХ И ПРИМ.	820011	717646	87.52	63389	56430	89.02	883400	774076	87.62

Члан 3.

Расходи и издаци буџета општине Свилајнац према економској класификацији и изворима финансирања износе у хиљадама динара:

1) Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011 годину према **економској класификацији** износе:

у 000 ДИН.

КОНТ О	ОПИС	буџет општине			сопс. и додатна сред. буџ.корисника			укупно план 2011	укупно изврш.	укупн о % изврш. 12/11
		план 2011	изврш.	% изврш. 5/4	план 2011	изврш.	% изврш. 8/7			
2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
411	ПЛАТЕ,ДОДАЦИ И НАКН.ЗАПОСЛЕНИХ	116485	105202	90.31	6326	6065	95.87	122811	111267	90.60
412	СОЦИЈ.ДОП.НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	21192	19029	89.79	1133	1073	94.70	22325	20102	90.04
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50	0	0.00	0	0	0.00	50	0	0.00
414	СОЦ.ДАВАЊА ЗАПОСЛ.	6997	1354	19.35	2420	466	19.26	9417	1820	19.33
415	НАКН.ТРОШ.ЗА ЗАПОСЛ.	0	0	0.00	1870	1515	81.02	1870	1515	81.02
417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	1300	1258	96.77	0	0	0.00	1300	1258	96.77
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛ.	146024	126843	86.86	11749	9119	77.62	157773	135962	86.18
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	70900	72784	102.66	5755	3256	56.58	76655	76040	99.20
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6715	6372	94.89	945	2510	265.61	7660	8882	115.95
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	27510	25606	93.08	4189	4076	97.30	31699	29682	93.64
424	СПЕЦИЈАЛИЗ.УСЛУГЕ	82970	71307	85.94	1788	1990	111.30	84758	73297	86.48
425	ТЕКУЋЕ ПОПР.И ОДРЖ.	89245	83967	94.09	23271	15472	66.49	112516	99439	88.38
426	МАТЕРИЈАЛ	32274	28896	89.53	9599	6205	64.64	41873	35101	83.83
420	КОРИШЋ.УСЛ. И РОБА	309614	288932	93.32	45547	33509	73.57	355161	322441	90.79
431	АМОРТ.НЕКРЕТ.И ОПРЕМЕ	0	0	0.00	300	282	94.00	300	282	94.00
430	АМОРТИЗ.И УПОТРЕБА СРЕД.ЗА РАД	0	0	0.00	300	282	94.00	300	282	94.00
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМ	10492	10007	95.38	0	67	0.00	10492	10074	96.02
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШ.ЗАДУЖ.	10492	10007	95.38	0	67	0.00	10492	10074	96.02
451	СУБВЕН.ЈАВ.НЕФИН.ПРЕУЗ ЕФИМА И ОРГАНИЗ.	19500	18016	92.39	500		0.00	20000	18016	90.08
450	СУБВЕНЦИЈЕ	19500	18016	92.39	500	0	0.00	20000	18016	90.08
463	ТРАНСФ.ОСТ.НИВ.ВЛАС.	80123	51046	63.71	1500	509	33.93	81623	51555	63.16
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦ. И ТРАНС.	0	0	0.00	40	7	17.50	40	7	17.50
460	ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	80123	51046	63.71	1540	516	33.51	81663	51562	63.14
472	НАКН.ЗА СОЦИЈ. ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	9300	3255	35.00	0	4455	0.00	9300	7710	82.90
470	СОЦИЈ.ОСИГУР.И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9300	3255	35.00	0	4455	0.00	9300	7710	82.90
481	ДОТАЦ.НЕВЛАД.ОРГАН.	29910	25725	86.01	1500	1070	71.33	31410	26795	85.31



482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1320	32	2.42	265	85	32.08	1585	117	7.38
483	НОВЧ.КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	5700	2814	49.37	0	122	0.00	5700	2936	51.51
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	36930	28571	77.37	1765	1277	72.35	38695	29848	77.14
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	611983	526670	86.06	61401	49225	80.17	673384	575895	85.52
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂ.ОБЈЕК.	145550	135681	93.22	92	6616	7.191	145642	142297	97.70
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	14291	13796	96.54	599	960	160.27	14890	14756	99.10
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВ.	550	181	32.91	297	171	57.58	847	352	41.56
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	160391	149658	93.31	988	7747	784.11	161379	157405	97.54
541	ЗЕМЉИШТЕ	6000	2750	45.83	0		0.00	6000	2750	45.83
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6000	2750	45.83	0	0	0.00	6000	2750	45.83
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	166391	152408	91.60	988	7747	784.11	167379	160155	95.68
611	ОТПЛ.ГЛАВНИЦЕ ДОМ.КРЕДИТОРИМА	37950	38294	100.91	1000	591	59.10	38950	38885	99.83
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	37950	38294	100.91	1000	591	59.10	38950	38885	99.83
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВ.ФИН.ИМОВИНЕ	37950	38294	100.91	1000	591	59.10	38950	38885	99.83
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	816324	717372	87.88	63389	57563	90.81	879713	774935	88.09
499	СТАЛНА РЕЗЕРВА	3000				0		3000		
499	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА	4098				0		4098		
49	БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	7098			0			7098		
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	823422	717372	87.12	63389	57563	90.81	886811	774935	87.38

2) Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011 годину према **изворима финансирања** износе:

у 000 дин

КОНТ О	ОПИС	буџет општине			буџетски корисници			укупно	укупно	укупн О
		план 2011	изврш.	% изврш. 5/4	план 2011	изврш.	% изврш. 8/7	план 2011	изврш.	% изврш. .12/11
2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
	из Републике	223191	189493	84.90	12450	20182	162.10	235641	209675	88.98
	у општини	586433	526525	89.78	0	13	0.00	586433	526538	89.79
	ООСО	6700	1354	20.21	0	0	0.00	6700	1354	20.21
	из донација	0	0	0.00	0	48	0.00	0	48	0.00
	из осталих извора	0	0	0.00	50939	37320	73.26	50939	37320	73.26
	УКУПНО ПРИХ И ПРИМ.	816324	717372	87.88	63389	57563	90.81	879713	774935	88.09
499	СТАЛНА РЕЗЕРВА	3000						3000		
499	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА	4098						4098		
49	БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	7098						7098		
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	823422	717372	87.12	63389	57563	90.81	886811	774935	87.38

Члан 4.

У Билансу стања на дан 31.12.2011. године (Образац 1), утврђена је укупна актива у износу од **1.463.663** хиљ.динара и укупна пасива у износу од **1.463.663** хиљ.динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од **147.855** хиљ.дин. и ванбилансна пасива у износу од **147.855** хиљ.дин. и то у следећој структури по основним врстама (Скраћени извод из обрасца 1.):

Актива /Имовина, средства и потраж./

Пасива /Обавезе и извори капитала/

1.НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВ./Кл.0/ = 811.797 1. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВ./Кл.2/ = 643.950



2.ФИНАНСИЈСКА ИМОВ...../Кл.1/ = 651.866 2. ИЗВОРИ КАПИТАЛА /Кл.3/ = 819.713

Стање активе: 1.463.663 Стање пасиве: 1.463.663
 ВАНБИЛАНСНА АКТИВА (351000) 147.855 ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА (352000) 147.855

У Билансу стања у делу Извора капитала и утврђивања резултата исказан је суфицит из пословања у 2011. години у износу од 4.910 хиљ.дин.; извори новчаних средстава у износу од 284 хиљ.динара, а који се састоје од 282 хиљ.дин. обрачунате амортизације основних средстава књижене на терет сопствених прихода у 2011. год. код корисника буџетских средстава и 2 хиљ.дин. неутрошених средстава у 2011.години, пренета неутрошена новчана средства из амортизација ранијих година 511 хиљ.дин. и нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 2.211 хиљ.динара.

Члан 5.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31.децембра 2011. године (Образац 2), утврђени су следећи износи и то:

1. **Укупно остварени текући приходи и примања** од продаје нефинансијске имовине..(ОП2001)..... **689.888 хиљ.динара**
2. **Укупно извршени текући расходи и издаци** за набавку Нефинансијске имовине.(ОП2129)..... **736.050 хиљ.динара**
3. Мањак прихода и примања-**Буџетски дефицит**(ред.бр.2-ред.бр.1) (ОП2345)..... **46.162 хиљ.динара**
4. **Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања:**
 - а) **увећан за укључивање:** **укупно:** **89.957 хиљ.динара**
 - дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2347)..... 5.187 хиљ.динара
 - дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП2348)..... 269 хиљ.динара
 - дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћених за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2349)..... 313 хиљ.динара
 - износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП2350)..... 84.171 хиљ.динара
 - износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2351)..... 17 хиљ.динара
 - б) **умањен за укључивање издатака:** **укупно:** **38.885 хиљ.динара**
 - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП2353)..... 38.885 хиљ.динара
5. **Укупан вишак прихода – суфицит** (р.бр.4а) – р.бр.3 -р.бр.4б) = **4.910 хиљ.динара.**

Структура текућих прихода и текућих расхода и утврђивање резултата пословања је следећа:

у 000 динара

Ознака ОП	Број конта	о п и с	Претходна година	Текућа година
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	609.543	689.888
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	604.921	687.685
2003	710000	ПОРЕЗИ	236.557	279.562
2064	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	117.728	199.882
2067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	130.688	198.358
2092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУН-ДАЦИЈУ РАСХОДА	1.796	651
2101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	118.152	9.232
2104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4.622	2.203



2106	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	3.872	2.158
2108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТ.СТВАРИ	750	
2110	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОД.ОСТАЛИХ ОСН.СРЕД.		45
2129		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	643.899	736.050
2130	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	371.607	575.895
2131	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	124.717	135.962
2153	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	161.572	322.441
2198	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕД-СТАВА ЗА РАД	421	282
2213	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШ-КОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.006	10.074
2237	450000	СУБВЕНЦИЈЕ	10.184	18.016
2250	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	43.778	51.562
2266	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	3.003	7.710
2281	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	22.926	29.848
2298	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВ.	272.292	160.155
2299	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	258.304	142.297
2305	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.248	14.756
2319	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	530	352
2333	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	8.210	2.750
		Вишак прихода и примања-буџетски суфицит (2001-2129)		
		Мањак прихода и примања-буџетски дефицит (2129-2001)	34.356	46.162

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању периоду од 01.01. до 31.12.2011. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од **86.391** хиљ.динара и укупни издаци у износу од **199.040** хиљ.динара што за резултат даје мањак примања у односу на капиталне издатке – дефицит у износу од: **112.649** хиљ.динара.

У скраћеном изводу из обрасца 3. Завршног рачуна структура капиталних примања и издатака за набавку нефинансијске имовине и отплату главнице кредита је следећа:

-Примања од прод.осн.сред./Кл.8/	=	2.203	-Издаци за набавку осн.сред./Кл.5/	=	160.155
-Примања од задуживања /к-то 91/	=	84.171	-Издаци за отпл.главнице /К-то 61/	=	38.885
-Примања од прод.фин.имов.(к-то 92/	=	17			

Укупно примња /8+9/	=	86.391	Укупно издаци ./5+6/	=	199.040
=====					
=====					

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2011. године (Образац.4) утврђени су укупни новчани приливи и пренета средства у износу од **782.570** хиљ.динара, укупни новчани одливи у износу од **774.654** хиљ.динара, вишак новчаних прилива и салдо готовине на дан 31.12.2011. год. на рачуну трезора 097 у износу од **7.916** хиљ.динара.

При обрачуна прилива и одлива новчаних средстава утврђено је да су расположива новчана средства остварена од пренетих неутрошених средстава на рачунима из претходних година у износу од **8.494** хиљ.динара и текући приливи у току 2011.године у износу од **774.076** хиљ.дин. што укупно даје приливе у износу од **782.570** хиљ.динара. Одливи новчаних средстава остварени су у укупном износу у току 2011. године од **774.935** хиљ.динара, умањени су за износ обрачунате амортизације у износу од **282** хиљ.динара и увећани за **1** хиљ.динара за износ плаћених расхода који се не



евидентирају преко класа 4, 5 и 6, што укупно даје новчане одливе у износу од 774.654 хиљ. динара, а разлика представља неутрошена новчана средства затечена на рачунима корисника на дан 31.12.2011. године у укупном износу од 7.916 хиљ. динара и исказана је у Билансу стања на новчаним средствима (ОП 1051).

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду 01.01. до 31.12.2011.године (Образац.5), утврђена је укупна разлика – дефицит у износу од 859 хиљ.динара, између укупних прихода и примања од 774.076 хиљ.динара и укупно извршених расхода и издатака у износу од 774.935 хиљ.динара и то по нивоима и изворима финансирања из: Републике, буџета општине, ООСО, донација и осталих сопствених извора.

У скраћеном изводу из извештаја утврђена су од укупних износа из става 1. овог члана стања и разлике прихода и примања и расхода и издатака по изворима на следећи начин:

-Из Републике: Приходи=212.114 х.дин. Расходи =209.675 х.дин. Вишак прим. + 2.439 х.дин.
-Из буџ.општ.: Приходи =523.078 х.дин. Расходи =526.538 х.дин. Мањак прим. - 3.460 х.дин.
-Од ООСО : Приходи = 2.224 х.дин. Расходи = 1.354 х.дин. Вишак прим. + 870 х.дин.
-Из донација: Приходи = 10 х.дин. Расходи = 48 х.дин. Мањак прим. - 38 х.дин.
-Из остал.изв.: Приходи = 36.650 х.дин. Расходи = 37.320 х.дин. Мањак прим.- 670 х.дин.

Упоредне Табеле плана и остварења прихода и примања и расхода и издатака по економској класификацији и структури по изворима финансирања на 4 цифре /аналитички/, приложени су уз ову Одлуку и чине њен саставни део.

Члан 9

После укупног кориговања утврђеног дефицита из чл.5. утврђује се **вишак прихода и примања – суфицит (консолидовани) у износу од 4.910 хиљ.динара** (ОП 2355 обрасца 2. Биланс прихода и расхода).

Остварени вишак прихода и примања – суфицит (консолидовани) у износу од 4.910 хиљ.динара, преноси се у наредну годину и састоји се из:

-дела вишка прихода и примања – суфицита који је наменски опредељен у укупном износу 3.111 хиљ.динара: код буџетског корисника Дечјег вртића за набавку нефинансијске имовине из неутрошених средстава амортизације за 2011. годину у износу од 167 хиљ.дин., код Месне заједнице Луковица у износу од 252 хиљ.дин. и Фонда за солидарну стамбену изградњу у износу од 1.812 хиљ.динара, као и код буџета општине Свилајнац у износу од 880 хиљ.динара и

-дела нераспоређеног вишка прихода и примања - вишка прихода и примања – суфицита индиректних корисника буџета општине Свилајнац –укупном износу од 1.799 хиљ.динара.

Остварени вишак прихода и примања – суфицит, индиректни корисници ће користити у складу са одлуком својих органа управљања.

Члан 10.

Остали извори новчаних средстава - средства амортизације за 2011. годину код индиректних буџетских корисника у укупном износу од 282 хиљ.динара користиће се за набавку нефинансијске имовине.

Члан 11.

Пренета неутрошена средства из ранијих година за посебне намене – средства амортизације из ранијих година у износу од 511 хиљ.динара користиће се за набавку нефинансијске имовине.

Члан 12

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у укупном износу од 2.211 хиљ.динара биће распоређен Одлуком о ребалансу буџета општине Свилајнац за 2012. годину..

Члан 13

Утврђује се буџетски дефицит, и укупни фискални дефицит општине Свилајнац у следећим износима, и то:



**БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ И
УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ**

О п и с	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II + III)	3+7+8+9	718.999	63.571	782.570
II УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	717.646	56.430	774.076
1. Текући приходи	7	640.429	47.256	687.685
2. Примања од продаје нефин.имовине	8	0	2.203	2.203
3. Примања од задужив.и продаје финансијске имовине	9	77.217	6.971	84.188
3.1.Примања од продаје финансијске имовине	92	17		17
III. ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	1.353	7.141	8.494
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	717.372	57.563	774.935
4. Текући расходи	4	526.670	49.225	575.895
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	152.408	7.747	160.155
6. Изд.за отпл.главн.и наб.неф.имов.	6	38.294	591	38.885
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0	0	0
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)- (4+5+6)	1.627	6.008	7.635
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-38.649	-7.513	-46.162
VII УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (VI +(3.1-6.1))	(7+8)-(4+5)+ (92- 62)	-38.632	-7.513	-46.145

Буџетски дефицит (VI) у износу од **46.162 хиљ.динара**, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у обрасцу 2 –Биланс прихода и расхода (ОП 2345 и ОП 5435).

Укупан фискални дефицит (VII) је буџетски дефицит, коригован за примања од продаје финансијске имовине и за издатке за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности) и утврђен је у износу од **46.145 хиљ.динара**.

Члан 14.

Утврђује се рачун финансирања буџета општине Свилајнац за 2011. годину као буџетски дефицит-мањак новчаних прилива у износу од 859 хиљ. динара и то:

	у 000 динара
1. Примања од задуживања	84.171
2. Примања од продаје финансијске имовине	17
3. Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	-
4. Издаци за отплату главнице дуга	38.885
5. Нето финансирање	45.303
6. Укупан буџетски дефицит плус нето финансирање (ОП 5441 обрасца 5.)	859

П О С Е Б А Н Д Е О :

Члан 15.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе укупно:

- на нивоу општине: **План** износи **886.811 хиљ.дин.** Остварење **774.076 хиљ.дин.** **87,29%**



1. Приходи класе 7:	План = 801.900 х.дин.	Остварење = 687.685 х.дин. или 85,76 %
2. Приходи класе 8:	План = 3.500 х.дин.	Остварење = 2.203 х.дин. или 62,94 %
3. Приходи класе 9:	План = 78.000 х.дин.	Остварење = 84.188 х.дин. или 107,93 %
4. Утврђ.рез.послов.	План = 3.411 х.дин.	

Члан 16.

Укупно планирани и остварени **расходи и издаци** према економској класификацији износе укупно:

- на нивоу општине: План износи **886.811 хиљ.дин.** Извршење **774.935 хиљ.дин.** или **87,38 %** од чега:

1. Расходи класе 4:	План = 673.384 х.дин.	Извршење = 575.895 х.дин. или 85,52 %
2. Расходи класе 5:	План = 167.379 х.дин.	Извршење = 160.155 х.дин. или 95,68 %
3. Расходи класе 6:	План = 38.950 х.дин.	Извршење = 38.885 х.дин. или 99,83 %
4. Буџетске резерве	План = 7.098 х.дин.	

Упоредне Табеле планираних и извршених расхода и издатака буџета општине, као и расхода и издатака сопствених прихода буџетских корисника према Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011. годину са следећим елементима: назив буџетског корисника, раздео, глава, апропријација-позиција, економска класификација на 3 места, назив економске класификације, функционална класификација, планирани и извршени расходи и издаци из прихода, примања и пренетих средстава – буџетских средстава, планирани и извршени расходи и издаци из додатних средстава – сопствени приходи буџетских корисника, републички приходи код буџетских корисника и проценат реализације приложени су уз ову Одлуку и чине њен саставни део.

Члан 17.

Из Табела прихода и расхода, као и из **Завршног рачуна Извршења буџета за 2011. годину** утврђено је да је план прихода и примања и расхода и издатака из Одлуке о буџету остварен на следећи начин:

-План буџетских прихода и прим.=823.422 хиљ.дин.Остварење=717.646 хиљ.дин. или 87,15%
 -План буџетских расх. и издат.= 823.422. хиљ.дин.Остварење=717.372 хиљ.дин. или 87,12%

а разлика између укупно остварених прихода и примања за период 01.01. до 31.12.2011. године у износу од 717.646 хиљ.дин. и извршених расхода и издатака у износу од 717.372 хиљ.дин. представља вишак прихода и примања у текућој години у износу од 274 хиљ.динара и са нераспоређеним вишком прихода и примања из ранијих година у износу од 606 хиљ.дин. чини стање затечено на жиро рачуну извршења буџета на дан 31.12.2011. год. и исказано у билансу стања износи 880 хиљ.динара и преноси се за коришћење у наредној години као наменски распоређен вишак прихода.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Завршни рачун буџета општине Свилајнац садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2011. године;
2. Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011.године;
4. Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године;



7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
8. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
9. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
10. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период од 01.01.2011. до 31.12.2011. године,
11. Детаљан извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године, а односе се на:
 - субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима;
 - нефинансијску имовину која се финансира из средстава за реализацију НИП-а;
 - трошење наменских јавних прихода и сопствених прихода;
 - коришћење средстава за набавку финансијске имовине;
12. Напомене о рачуноводственим политикама и додатним анализама, образложењима и сравњивању ставки извода и извештаја обухваћених завршним рачуном за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године.

(Извештаји су саставни део ове Одлуке и налазе се као посебни прилози.)

Члан 19.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Свилајнац за 2011. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 20.

Одлуку о Завршном рачуну буџета општине Свилајнац за 2011. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Свилајнац за период 01.јануар – 31. децембар 2011. године доставити Министарству финансија – Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2012. године.

Члан 21.

Ову одлуку о Завршном рачуну буџета општине Свилајнац објавити у Службеном гласнику општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-29/12-1-4, Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др.ветерине,с.р.

Прилог 6

Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења буџета за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године

На основу исказаних података из Завршног рачуна буџета општине Свилајнац за 2011. годину из чланова 1. до 17. ове Одлуке и упоређивањем истих са планираним и одобреним средствима утврђује се следеће:

Укупно остварени приходи и примања и укупно извршени расходи и издаци нижи су од планираног и одобреног износа за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године.

Укупно остварени приходи и примања остварени су са **87,29%** од плана буџета.

Највећа разлика између планираних и остварених прихода је на 7451-мешовити и неодређени приходи који су извршени са 120,81% у односу на план због немогућности прецизног планирања, а односе се на разне рефундације расхода општинске управе: грејања, телефона боловања, накнада за сточна уверења, трошкове сајмова и слично. Реализације. У току године дошло је до реализације и



Општинског пројекта „Exchange 3 – Увођење модерних метода и технологија у оперативном раду општине Свилајнац“ који се реализовао преко издвојеног рачуна Пројекта и ушао у консолидацију Општинске управе општине Свилајнац, али у структури остварења буџета ова група прихода учествује са 2,26%.

Остварење на нивоу кона 7331-текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине су остварени са 91,61% док код капиталних трансфера од других нивоа власти није било извршења у 2011. години тако да је у просеку извршење на 733 - 83,92% и учествује у извршењу буџета са 25,82 %.

Остварење на конту 791-републички приходи уплаћени директно индиректним буџетским корисницима износи 9.232 хиљ.динара и у 2011. години нису планиран на овом конту. У извршењу буџета учествују са 1,19%.

Остварење на нивоу конта 711 је 88,90%, али је проблем код планирања прихода који се утврђују и наплаћују на републичком нивоу да их није могуће у прецизном износу плански утврдити. У другој половини 2011 године дошло је до повећања процента који припада општини од пореза на зараде са 40% на 80% и ребалансом је коригован план буџета општине, тако да је извршење износило 98,81% и у извршењу буџета учествују са 12,38%. Остварење плана код пореза на приходе од самосталних делатности је 74,33%, пореза на приходе од имовине 55,48% самодоприноса 92,82% и пореза на друге приходе 65,83%, али је укупно њихово учешће у остварењу буџета 4,22%.

Код планирања прихода на конту 713 се узима у обзир остварење прихода из претходне године, али се приходи од пореза на имовину у динамици које администрира Републичка пореска управа наплаћују у складу са спроведеним прометима. Ради се о порезу на пренос апсолутних права, тако, да се може десити да се кроз само један остварени промет наплати већи износ пореза, а да га у наредној години не буде у планираном износу. Највећи проценат остварења је код пореза на приходе од имовине 73,24% које администрира локална пореска администрација, док је код пореза на поклон и наслеђе 54,13% и пореза на капиталне трансакције – порез на пренос апсолутних права 57,39%. Остварење на нивоу конта 713 је 67,98%, а у извршењу буџета учествују са 6,59%.

Остварење на нивоу конта 714 износи 94,79%, од чега општинске накнаде за заштиту и унапређење човекове околине (уплатни рачун 714562) износе 106,35% у односу на план, док су порези, таксе и накнаде за моторна возила 82,92% и накнаде за коришћење добара од општег интереса-накнаде по основу заштите животне средине (уплатни рачун 714543, 714547 и 714549) 110,63%. У извршењу буџета учествују са 7,24%.

Комунална такса на фирму на конту 716 је остварена на нивоу плана буџета (99,99%) захваљујући пажљивом планирању, и сагледавању економских проблема пословања привредних и других субјеката, да би се утврдили Тарифни износи за све обвезнике па и оне највеће. Кроз редовну и принудну наплату код правних лица је дошло до наведеног остварења плана у целости. У извршењу буџета учествује са 5,68%.

Извршење на контима 741 је изнад просека буџета – 97,32% и учешћем у извршењу 17,21% и односи се углавном на накнаду за коришћење простора и грађевинског земљишта (98,69% извршења у односу на план и учешћем у извршењу 13,51%) и накнаде за коришћење речних обала, туристичких погодности и бања (97,24% извршења у односу на план и учешћем у извршењу 3,64%), а које се реализује општинском одлуком. Код камате на КРТ укључен у депозит банака извршење у односу на план је 15,33% и учешћем у извршењу 0,03%.

Извршење на контима 742 износи 53,56%, са учешћем у извршењу буџета 5,28%, од чега таксе у корист нивоа општине износе 57,78% са учешћем у извршењу буџета 2,91%, приходи од продаје добара и услуга или закупа 63,51% са учешћем у извршењу буџета 1,59%, док су приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга извршени са 33,72% са учешћем у извршењу буџета 0,78%. Ове приходе је немогуће прецизно планирати, јер зависе од приспелих захтева инвеститора, обвезника накнаде. План ових прихода је извршен на основу очекиваних великих инвеститора, који су се појавили са захтевима, по којима се претпостављала на пример, наплата накнаде за уређивање грађевинског земљишта, а они су у току године у складу са Одлукама општине исту одложили уговорима на више година.

Извршење на контима 743 износи 54,04%, са учешћем у извршењу буџета 0,38% и односи се на приходе од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине и које је немогуће прецизно планирати.

Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица (конто 7441) се односе на буџетске кориснике и извршени су са 74,16% са учешћем у извршењу буџета 0,48%.

Извршење на контима 771 износи 20,10%, са учешћем у извршењу буџета 0,05% и на 771 износи 49,80%, са учешћем у извршењу буџета 0,03%. Одступање је настало због уплата дела меморандумских ставки за рефундацију расхода на групу прихода 745.



Извршење на контима 811 износи 71,93%, са учешћем у извршењу буџета 0,28% и односи се на примања реализована код буџетских корисника.

На conto 9114-примања од задуживања од пословних банка у земљи планирано је 77.000.хиљ.динара, од чега на буџету 70.000 хиљ.динара и код буџетских корисника 7.000 хиљ. динара. Извршење износи укупно 58.561 хиљ.динара, од чега 51.590 хиљ.динара код буџета и 6.971 хиљ.динара код буџетских корисника. Банка је грешком буџету уместо на conto 9114 извршила уплату кредита на conto 9115-примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи у износу од 23.410 хиљ.динара. На овом конту се налази и остатак задужења од КРТ-а 097 на дан 31.12.2011. године у износу од 2.200 хиљ.динара. Одступање извршења на 911 у износу од 84.171 хиљ.динара у односу на план 77.000 хиљ.динара у износу 7.171 хиљ.динара односи се на краткорочни кредит код банке Интеса од 5.000 хиљ.динара на буџету који је враћен до 31.12.2011. године и 2.200 хиљ.динара са КРТ-а које је реализовано крајем децембра.2011.године када није могао да се уради ребаланс.

Укупно извршени расходи и издаци код свих буџетских корисника извршени су са **87,38 %** и пратили су извршење прихода и примања. Расходи су се кретали у оквиру одобрених апропријација и у оквиру расположивих средстава, као и у оквирима ликвидности укупног консолидованог рачуна трезора.

Анализом појединачних прихода и расхода по економској класификацији, код одређених категорија исказано је прекорачење или знатно већи проценат извршења које се јавља из објективних и технички условљених разлога и начина преноса средстава корисницима и конкретног трошења истих од стране корисника: **наиме, приликом утврђивања плана и одобравања средстава корисницима одређене категорије преноса планирају се и дефинишу у буџету као расходи трансфера на економској класификацији 463 – трансферна средства, док се код корисника тако примљена средства троше и евидентирају према конкретно извршеним расходима и издацима осталих економских класификација класе 4, 5 и 6.** Из наведених разлога план расхода на економској класификацији 46 – трансфери планирана средства исказују ниже остварење од свега 63,14% док се извршење односи на расходе за сталне трошкове, услуге и издатке за набавку нефинансијске имовине код којих је формално исказано веће трошење од плана.

Изнад просека реализације расхода и издатака су трошкови путовања код консолидованог буџета (115,95%) због реализације сопствених средстава код Пројекта Exchange 3, док су ови трошкови код буџета износили 94.89%. Остали расходи и издаци су се кретали у оквиру одобрених апропријација, с тим што извршење код класе 4 износи 85,52%, код класе 5 износи 95,68% и код класе 6 износи 99,83% у односу на план.

Буџетски расходи извршени са процентом испод просека су резултат уштеда на свим оним апропријацијама на којима су то законске могућности дозвољавале, а да се не угрози нормално функционисање директног и индиректних буџетских корисника, као и ликвидност консолидованог рачуна трезора.

Одступања у трошењу из других субјективних разлога у исказаним резултатима за 2011. годину није било.

Све напред изложено указује на чињеницу да се са издавањима из буџета располагало рационално и наменски.

Лице одговорно за
састављање извештаја

Јасмина Милојевић

Наредбодавац

Предраг Милановић

Прилог 7

Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним
и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011. године

I) Извештај о примљеним донацијама у току 2011. године

1) Општина Свилајнац је у току 2011. године имала донацију, текући добровољни трансфер код индиректног буџетског корисника – вртића у износу од 10 хиљаде динара у циљу побољшања стандарда и услова за едукацију деце..



2) Министарство омладине и спорта је уложило у Пројекат „Уређење платоа на комплексу отворених базена Свилајнац“ по уговору бр. 404-02-25/6/2011-05 од 28.06.2011. године у износу од 10.909.265,67 динара.

3) Syndicat general des transports CFDT 77 DE AEINE ET MARNE из Француске дао је донацију општини Свилајнац за потребе Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца три половна камиона за превоз смећа марке „Renault“. Вредност донације је процењена царинска вредност 884.086,20 динара.

4) „CFDT 77 SYNDICAT GENERAL DES TRANSPORTS“ Париз, Француска дао је донацију општини Свилајнац за потребе Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца један полован аутобус марке „Волво“. Вредност камиона је процењена царинска вредност 1.591.337,44 динара, а вредност донације 271.619 динара.

5) Преко Општинског пројекта „Exchange 3 – Увођење модерних метода и технологија у оперативном раду Општине Свилајнац“ финансирана је преко издвојеног рачуна пројекта опрема у вредности 611.911 динара.

II) Извештај о коришћеним кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова

а) коришћење кредита:

1. На дан 31.12.2011. године остала је неизмирена обавеза за краткорочну позајмицу са КРТ-а 097 у износу од **2.200.000** динара (део 400-428/11 од 28.12.2011.год.). Укупно задуживање по овом основу у току 2011. године износи 78.000.000 динара, укупно враћене обавезе у току 2011. године износе 83.200.000 динара и што са почетним стањем 01.01.2011. године од 7.400.000 динара, даје стање на дан 31.12.2011. године у износу од 2.200.000 динара.

2. Општина Свилајнац је Одлуком о буџету општине одобрила апропријацију и искористила наменски кредит код Интеса банке у износу од **70.000.000** динара, у вредности 710.525,57 евра по Уговору бр. 401-72/11-III од 18.05.2011. године за вишепројектни програм финансирања улагања у инфраструктуру у општини Свилајнац. Овај кредит је реализован у оквиру пројекта улагања Савезне Републике Немачке у развој инфраструктуре у Србији. Кредит је добијен на рок отплате од 10 год. са грејс периодом од 2 године. Доспеће прве рате отплате кредита је 14.06.2013.године.

3. Општина Свилајнац је такође код Интеса банке искористила краткорочни кредит у износу од **5.000.000,00** динара, што представља динарску противвредност 48.982,01 евра са роком враћања до 30.12.2011. године. Кредит је враћен у року.

4. Примања од задуживања код Фонда за уређење грађевинског земљишта чини краткорочни кредит код Српске банке са роком враћања до 21.02.2012. године. за ликвидност у износу од **5.000.000** динара.

5. Месна заједница Црквенац је користила дугорочни аранжмански ануитетски кредит код Креди банке по уговору 889 од 12.08.2011. године у износу од **1.971.428** динара за финансирање Пројекта уређење центра села. Кредит је одобрен на 36 једнаких месечних ануитета са крајњим роком коришћења кредита до 12.08.2014. године.

Укупно искоришћени кредити у 2011. години износе **84.171.428** динара.

б) отплата кредита:

1. Општина Свилајнац имала је у току 2007. и 2008. године коришћење кредитног задужења по **Уговору о кредиту склопљеним са UNIKREDIT BANK Београд, у име инокредитора BANK AUSTRIA CREDIT ANSTALT, AUSTRIJA** број 20070425/01 од 20.04.2007. године, у **укупном износу од 1.355.000,00 EUR у динарској противвредности на дан одобрења 110.281.146,50 динара, са роком од 10 година у једнаким месечним ратама од 11.782,61 EUR, и каматом по Euribor-у + 2,7 % фиксне камате.**

У току 2011. године по наведеном кредиту отплаћено је 12 доспелих рата у износу од 141.391,32 евра, т.ј. **14.507.806** динара.

2. У току 2011. године општина је вратила краткорочни кредит код Интеса банке у износу од **5.119.205** динара, т.ј. динарске противвредност 48.982,01 евро

3. Такође је општинска управа вратила краткорочну позајмицу са КРТ-а која је настала у 2010. години у износу од **7.400.000** динара.



4. Издаци за отплату главнице код Фонда за уређење грађевинског земљишта чини остатак краткорочног кредита код Креди банке из 2010. год. у износу од **1.666.667** динара за измирење обавезе према КЈП „Морава“ из Свилајнца према уговору 401-49 за изградњу главног колектора фекалне канализације са црпним станицама у општини Свилајнац и кредит код Српске банке за ликвидност из 2010. године у износу од **10.000.000** динара.

5. Месна заједница Црквенац је вратила краткорочни кредит код Креди банке за финансирање Пројекта уређење центра села у износу од **190.577** динара.

Укупно враћени кредити у 2011. години износе **38.884.255** динара.

Укупно плаћене камате код буџета општине Свилајнац износе **7.273.235** динара, код Фонда за уређење **1.972.041** динар, код Фонда за развој пољопривреде **761.822** динара за субвенционисање камате пољопривредницима и код Месне заједнице Црквенац **67.218** динара., т.ј. укупно **10.074.316** динара..

в) стање задужења по основу кредита на дан 31.12.2011. године:

- Код Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац краткорочни кредит за ликвидност код Српске банке а.д. Београд у износу од 5.000.000 динара са роком враћања 21.02.2012. године.
- Код Општинске управе општине Свилајнац: краткорочна обавеза према КРТ-у 097 2.200.000 динара, дугорочни кредит код УниКредит банке Србија а.д. Београд 777.652,11 евра у динарској противвредности 81.374.217 динара, дугорочни кредит код Интеса банке а.д. Београд 479.062,96 евра у динарској противвредности 50.129.579 динара, дугорочни кредит код Интеса банке а.д. Београд 710.525,57 евра у динарској противвредности 74.350.035 динара т.ј. укупно 208.053.831 динар.
- Код Општинске управе општине Свилајнац по уговорима о комисиону са Фондом за развој Републике Србије 39.203.163 динара (за изградњу главног колектора фекалне канализације 4.600.000 динара, за салу за парастосе (друга фаза) 2.306.872 динара, за реконструкцију и адаптацију Центра за културу 20.225.886 динара, рехабилитација моста код „Хитне помоћи“ 6.665.870 динара и за Главни пројекат моста на Великој Морави 5.404.535 динара). Ови уговори су закључени са Фондом за развој Републике Србије у складу са чланом 5. Уредбе о начину предлагања Пројеката чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 50/10, 60/10, 64/10 и 91/10).
- Код Месне заједнице Црквенац 1.203.504 динара.

Укупно задужење по основу кредита на нивоу консолидованог биланса стања општине Свилајнац на дан 31.12.2011. године износи 253.460.498 динара.

Задужење по основу лизинга за набавку камиона кипера са киперском надоградњом за потребе Комуналног јавног предузећа из Свилајнца износи 8.793.832. динара.

Лице одговорно за
састављање извештаја

Јасмина Милојевић

Наредбодавац

Предраг Милановић

Прилог бр. 8

ИЗВЕШТАЈ

О КОРИШЋЕЊУ СТАЛНЕ И ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

1. Стална буџетска резерва:

На основу члана 70.. Закона о буџетском систему у сталну буџетску резерву у Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011. годину планирана су средства у износу од **3.000.000,00 динара**.

У току 2011. године **није било коришћења ни издатака** прописаних за трошење наменске апропријације сталне резерве.

2. Текућа буџетска резерва:



На основу члана 10. Одлуке о буџету општине Свилајнац за 2011. годину („Службени гласник општине Свилајнац“ број 28/10), а везано за члан 69. и 70. Закона о буџетском систему, планирана су средства за текућу буџетску резерву у износу од 10.000.000,00 динара, за непланиране и ванредне сврхе за које се у току године покаже да додељене апропријације нису довољне, а распоређена су на основу решења председника општине по корисницима, наменама и одговарајућим контима расхода на следећи начин:

Број и датум Одлуке	Корисник	Опис расхода	Позиција и konto	износ
06-43/11-II-16 24.11.2011	-Основно образовање	Јубиларне награде	44 – 463000	1.517.900,00
	-Средње образовање		45 - 463000	883.747,00 2.401.647,00
06-48/11-II-4 21.12.2011	Центар за културу	Опрема за културу	36 - 512631	3.500.000,00
			УКУПНО	5.901.647,00
			УТРОШЕНО:	
			ПЛАНИРАНО:	10.000.000,00
			НЕУТРОШЕНО:	4.098.353,00

Сагледавањем издавања из текуће буџетске резерве према планираним средствима, издавања из текуће буџетске резерве у износу од 5.901.647,00 динара, извршена су са 59,02%. Средства су се користила наменски и за сврхе чија хитност није давала простора за доношење другачије одлуке, јер апропријације у време реализације нису биле планиране. Средствима се располагало крајње рационално за оправдане и неодложне намене.

Лице одговорно за
састављање извештаја

Јасмина Милојевић

Наредбодавац

Предраг Милановић

Прилог 9

Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01. 2011. до 31.12.2011.године

Општина Свилајнац **није у току 2011. год. издавала гаранције или друго обезбеђивање задуживања** корисницима, у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Лице одговорно за
састављање извештаја

Јасмина Милојевић

Наредбодавац

Предраг Милановић

Прилог 11

И з в е ш т а ј

о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период
01.01.2011. до 31.12.2011. године, а односе се на:

1. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима



У току 2011. године из буџета општине Свилајнац финансирано је Јавно предузеће Спортско туристички центар „Свилајнац“ у виду субвенција за спортско-туристичке делатности којима се предузеће бави. За ове намене из буџета је издвојено 18.015.772 динара.

У Фонду за развој пољопривреде општине Свилајнац плаћено је **761.822** динара на име субвенционисања камата регистрованим пољопривредним домаћинствима по основу задужења по кредитима.

Осталих исплата по основу Субвенција јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима није било, како из буџета општине Свилајнац, тако ни са рачуна индиректних корисника средстава буџета општине Свилајнац.

2. Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију НИП-а

У току 2011. год. нису коришћена средства Министарства за национални инвестициони план .

3. Трошење наменских јавних прихода и сопствених прихода

Укупно планирани и остварени текући **приходи и примања** према **економској класификацији** износе укупно:

- на нивоу општине: План износи 886.811 хиљ.дин. Остварење 774.076 хиљ.дин. **87,29 %**

- | | | | |
|----------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 1. Приходи класе 7: | План = 801.900 х.дин. | Остварење = 687.685 х.дин. | или 62,94 % |
| 2. Приходи класе 8: | План = 3.500 х.дин. | Остварење = 2.203 х.дин. | или 112,73 % |
| 3. Приходи класе 9: | План = 78.000 х.дин. | Остварење = 84.188 х.дин. | или 107,93 % |
| 4. Утврђ.рез.послов. | План = 3.411 х.дин. | | |

Укупно планирани и остварени текући **приходи и примања** према **изворима финансирања** износе укупно:

- на нивоу општине: План износи 886.811 хиљ.дин. Остварење 774.076 хиљ.дин. **87,29 %**

кон то	опис	Буџет општине			Буџетски корисници			укупно		
		План 2011	Изврш.	% Изврш 4/3	План 2011	Изврш.	% Извр. 7/6	План 2011	Изврш.	% Изврш. 10/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Из Републике	223191	192344	86,18	15000	19770	131,80	238191	212114	89,05
	У Општини	594320	523078	88,01	0	0	0,00	594320	523078	88,01
	ООСО	2500	2224	88,96	0	0	0,00	2500	2224	88,96
	Из донација	0	0	0,00	0	10	0,00	0	10	0,00
	Из осталих извора	0	0	0,00	48389	36650	75,74	48389	36650	75,74
	СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	820011	717646	87,52	63389	56430	89,02	883400	774076	87,62
	УТВРЂИВ.РЕЗУЛ.ПОСЛОВ АЊА	3411						3411		
	СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	823422	717646	87,15	63389	56430	89,02	886811	774076	87,29

Наменски Републички приходи код буџетских корисника су приходи код Дечјег вртића од Министарства просвете за припрему предшколског програма у износу од 10.043 хиљ.динара, за накнаду породичних накнада 402 хиљ.динара, боловања преко 30 дана 91 хиљ.динара и неодређени приходи у корист општине 2 хиљ.динара, т.ј. укупно 10.538 хиљ.динара; код Фонда за уређивање грађевинског земљишта од Министарства пољопривреде-Дирекције за воде 4.767 хиљ.динара; код Општинске управе општине Свилајнац на издвојеном рачуну „Уговор-UNHCR“ Свилајнац 4.465 хиљ.динара од Комесаријата за избеглице за Пројекат „Помоћ Комесаријата за избеглице РС намењена избеглицама кроз пружање подршке Локалним акционим плановима“. Укупно републички приходи код буџетских корисника износе 19.770 хиљ.динара. Укупни републички приходи код буџета општине Свилајнац износе 192.344 хиљ.динара, од чега су ненаменски трансфери 119.953 хиљ.динара, а наменски трансфери у укупном износу од 72.391 хиљ.динара: од Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу за израду копије матичних књига 1.700 хиљ.динара, за изградњу друге фазе санитарног чвора на градској пијаци прилагођеног потребама особама са инвалидитетом 2.300 хиљ.динара, од Министарства омладине и спорта 331



хиљ.динара за опремање канцеларије за младе, од Министарства културе 460 хиљ.динара за пројекат „Заштита и конзервација старе и ретке књиге“, 1.200 хиљ.динара за реализацију манифестације „Светониколски дани културе“, 7.146 хиљ.динара за опрему Центра за културу, од Министарства животне средине, рударства и просторног планирања 6.148 хиљ.динара за суфинансирање комуналног опремања Рециклажног центра, од Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде 45.000 хиљ.динара за набавку 250 квалитетних приплодних јуница, од Комесаријата за избеглице 5.050 хиљ.динара за набавку грађевинског материјала породицама интерно расељених лица, од Министарства финансија 2.401 хиљ.динара за исплату јубиларних награда основном и средњем образовању и 655 хиљ.динара за рефундацију грејања од Министарства унутрашњих послова. Наменски добијена средства су искоришћена за финансирање намена за које су добијена, осим оних који су по програмима предвиђени за трошење у 2012. години, као што је део средстава за опремања Центра за културу у Свилајнцу и део набавке грађевинског материјала за избеглице.

Укупно планирани и остварени текући **расходи и издаци** према **економској класификацији** износе укупно:

- на нивоу општине: План износи 886.811 хиљ.дин. Остварење 774.935 хиљ.дин. **87,38 %**

1. Приходи класе 4: План = 673.384 х.дин. Остварење = 575.895 х.дин. или 85,52 %
2. Приходи класе 5: План = 167.379 х.дин. Остварење = 160.155 х.дин. или 95,68 %
3. Приходи класе 6: План = 38.950 х.дин. Остварење = 38.885 х.дин. или 99,83 %
4. Буџетске резерве План = 7.098 х.дин.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011 годину према **изворима финансирања** износе:

у 000

дин

конт о	опис	буџет општине			буџетски корисници			укупно	укупно	укупн о
		план 2011	изврш.	% изврш. 5/4	план 2011	изврш.	% изврш. 8/7	план 2011	изврш.	% изврш. .12/11
2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
	из Републике	223191	189493	84.90	12450	20182	162.10	235641	209675	88.98
	у општини	586433	526525	89.78	0	13	0.00	586433	526538	89.79
	ООСО	6700	1354	20.21	0	0	0.00	6700	1354	20.21
	из донација	0	0	0.00	0	48	0.00	0	48	0.00
	из осталих извора	0	0	0.00	50939	37320	73.26	50939	37320	73.26
	УКУПНО ПРИХ И ПРИМ.	816324	717372	87.88	63389	57563	90.81	879713	774935	88.09
499	СТАЛНА РЕЗЕРВА	3000						3000		
499	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА	4098						4098		
49	БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	7098						7098		
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	823422	717372	87.12	63389	57563	90.81	886811	774935	87.38

Укупно су планирани расходи у буџету општине 886.811 х.дин., извршени су са 774.935 х.дин. или 87,38 %, од чега су планирана средства буџета 823.422 х.дин, извршена средства буџета 717.372 х.дин. или 87,12%, планирана сопствена средства буџетских корисника су износила 50.939 х.дин., извршена су са 37.381 х.дин. или 73,38 %, планирана републичка средства код буџетских корисника су износила 12.450 х.дин. а извршена са 20.182 х.дин. или 162,10%.

Скраћени приказ планираних и извршених текућих расхода и издатака у 2011. години према извору финансирања и буџетским корисницима је следећи:

Раздео 1. СО и општинско веће: планирано из буџета општине 17.065 х.дин., извршено 17.170 х.дин. или 100,62%,

Раздео 2. Јавно правобранилаштво: планирано из буџета општине 951 х.дин., извршено 903 х.дин. или 94,95%,

Глава 1. Општинска управа: планирано из буџета општине 272.248 х.дин., извршено 230.212 х.дин. или 84,56%, планирано из сопствених извора код индиректних буџетских корисника – месних



заједница 31.154 х.дин., извршено 22.885 х.дин. или 73,46%, извршено из републичких прихода 4.759 х.дин.т.ј. укупно планирано 303.402 х.дин. и извршено 257.856 х.дин. или 84,99%.

Глава 2. Друштвена брига о деци: планирано из буџета општине 62.671 х.дин., извршено 54.428 х.дин. или 86,85%, планирано из сопствених извора 17.728 х.дин., извршено 9.438 х.дин. или 53,23%, из републичких извора планирано 12.450 х.дин., извршено 10.961 х.дин. или 88,04%, т.ј. укупно планирано 92.849 х.дин. и извршено са 74.827 х.дин. или 80,59%.

Глава 3. Култура: планирано из буџета општине 25.790 х.дин., извршено 21074 х.дин. или 81,71%, планирано из сопствених извора 2.057 х.дин., извршено 821 х.дин. или 39,91%, т.ј. укупно планирано 27.847 х.дин. и извршено са 21.895 х.дин. или 78,63%.

Глава 4 Фонд за заштиту и унапређење човекове околине: планирано из буџета општине 68.122 х.дин., извршено 68.650 х.дин. или 100,78%.

Глава 5 Основно образовање: планирано из буџета општине 46.966 х.дин., извршено 33.570 х.дин. или 71,48%.

Глава 6 Средње образовање: планирано из буџета општине 17.749 х.дин., извршено 4.571 х.дин. или 25,75%.

Глава 7 Центар за социјални рад: планирано из буџета општине 7.602 х.дин., извршено 7.970 х.дин. или 104,84%.

Глава 8. Буџетски фондови: планирано из буџета општине 247.250 х.дин., извршено 235.083 х.дин. или 95,08%, извршено из сопствених извора 4.237 х.дин., из републичких извора извршено 4.462 х.дин., т.ј. укупно планирано 247.250 х.дин. и извршено са 243.782 х.дин. или 98,60%.

Глава 9 ЈП Спортско-туристички центар „Свилајнац“: планирано из буџета општине 20.000 х.дин., извршено 18.016 х.дин. или 90,08%.

Глава 10.Дотације непрофитним организацијама: планирано из буџета општине 29.910 х.дин., извршено 25.725 х.дин. или 86,01%.

Глава 11. Буџетске резерве:

Стална и текућа буџетска резерва: планирано 13.000 х.дин., извршено 5.902 х.дин. или 45,40%.

Расходи су се кретали у оквиру одобрених апроприација и у оквиру расположивих средстава, као и у оквирима ликвидности укупног консолидованог рачуна трезора.

Буџетски расходи извршени са процентом испод просека су резултат уштеда на свим оним апроприацијама на којима су то законске могућности дозвољавале, а да се не угрози нормално функционисање директног и индиректних буџетских корисника, као и ликвидност консолидованог рачуна трезора.

Све напред изложено указује на чињеницу да се са издавањима из буџета располагало рационално и наменски.

4. Коришћење средстава за набавку финансијске имовине

У току 2011. године није било улагања у набавку финансијске имовине.

Лице одговорно за
састављање извештаја

Наредбодавац

Јасмина Милојевић

Предраг Милановић

Прилог 12

Напомене о рачуноводственим политикама и додатним анализама, образложењима и сравњивању ставки извода и извештаја обухваћених завршним рачуном за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године.

Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (MPC-JC) објављена је у „Службеном гласнику РС“, бр.49/2010, а ступила је на снагу 29.јула 2010. године

У члану 1. став 1. Уредбе је прописано да ће се MPC-JC примењивати на вођење пословних књига и састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја директних и индиректних корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања, буџетских фондова Републике Србије и буџетских фондова аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе почев од 01. јануара 2011. године. Такође у ставу 2. овог члана је прописано да ће се у погледу финансијског извештавања MPC-JC примењивати на састављање,



приказивање, достављање и објављивање завршних рачуна, односно финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања, буџетских фондова Републике Србије и буџетских фондова аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе почев од Завршног рачуна за 2010. годину.

У члану 43. став 2. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.73/2010) прописано је да се одредба члана 29. овог Закона, којима су прописани садржај и начин достављања завршног рачуна примењују од 01.јануара 2012. године. Из тога произилази да је померање датума примене МРС-ЈС из правно-формалних разлога и да ће се аналогно Уредби, финансијски извештај по готовинској основи за 2011. годину састављати у складу са МРС-ЈС.

Стандарди не регулишу питање достављања финансијских извештаја. Сем тога, они директно не регулишу ни питање вођења пословних књига, већ само одређују рачуноводствене поступке признавања, вредновања, приказивања и обелодањивања ставки у финансијским извештајима.

Консолидовани Завршни рачун општине Свилајнац сачињен је на основу Правилника о буџетском рачуноводству општине Свилајнац бр. 400-235/09-IV од 09.07.2009. године и на основу њега донесених рачуноводствених политика, у складу са Законом о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/2009 и 73/2010) и са Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр. 125/2003 и 12/2006).

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезора 097 Свилајнац воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем („Сл.гласник РС“ бр. 20/2007..... 15/2011) .

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета општине Свилајнац, односно трезора 097 састављени су за 2011. годину на готовинској основи, осим обрасца бр. 1 – Биланс стања који је састављен на основу обрачунског метода, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор, у делу који се може примењивати у 2011 години, сходно постојећим законским прописима.

Завршни рачун буџета општине Свилајнац добијен је консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака општине: директног корисника – општинске управе и индиректних корисника и главне књиге трезора 097 и искључивањем административних трансфера, т.ј. трансфера између буџетских корисника на истом нивоу (катеорија 463000) и трансферних средстава из буџета општине индиректним буџетским корисницима (катеорија 490000).

С обзиром да се за састављање, приказивање, достављање и објављивање завршних рачуна, односно финансијских извештаја корисника буџетских средстава за 2011. годину, не саставља посебан финансијски извештај – напомене, у складу са применом старих образаца за састављање финансијског извештаја за 2011. годину, а и није прописан облик и садржај овог извештаја, сматрамо да смо кроз Одлуку о завршном рачуну буџета општине Свилајнац, објављивањем разних табела, извештаја и објашњења, као и Извештаја о извршењу Одлуке о буџету за 2011. годину који је саставни део Одлуке о буџету општине Свилајнац за 2011. годину објавили довољно података за сагледавање свих прихода, примања, расхода и издатака, као и биланса стања са стањем на дан 31.12.2011.године.

Лице одговорно за
састављање извештаја

Наредбодавац

Јасмина Милојевић

Предраг Милановић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета општине Свилајнац за 2011. годину садржан је у члану 77. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ број 54/2009, 73/2010,



101/2010 и 101/2011), члану 32. став. 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члану 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“ број 2/08).

У члану 77. Закона о буџетском систему прописано је да предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти утврђује надлежни орган локалне власти.

У члану 32. став. 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, доноси буџет и завршни рачун општине.

У члану 41. Статута општине Свилајнац прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, доноси буџет и усваја завршни рачун општине.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Свилајнац за 2011. годину садржи: општи део, посебан део и завршне одредбе.

У општем делу одлуке приказан је укупан износ планираних и остварених прихода и примања према економској класификацији и изворима финансирања, износ планираних и извршених расхода и издатака према економској класификацији и изворима финансирања, финансијски резултат, расподела финансијског резултата – оствареног суфицита и рачун финансирања.

У посебном делу одлуке приказано је извршење расхода и издатака укупно по корисницима – организационој структури, као и по економској класификацији, функционој класификацији и по изворима финансирања, извршење расхода и издатака из буџетских средстава и извршење расхода и издатака из сопствених и додатних средстава које су корисници остварили својом делатношћу, односно продајом роба и вршењем услуга у складу са законом (наменски примљена средства, средства донација, као и средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година) на основу бруто принципа.

У завршним одредбама одлуке приказано је из којих се образаца и извештаја састоји завршни рачун буџета општине Свилајнац за 2011. годину, као и обавеза објављивања у Службеном гласнику општине Свилајнац.

**ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ (КОНСОЛИДОВАНИ)
ЗА 2011 ГОДИНУ - ОБРАЗАЦ БР. 5**

прилог чл.8. Одлуке

у 000 дин.

конто	ОПИС	План	Укупно	Репуб.	Опш.	ООСО	Донац.	Остало
7111	порези надох.и капит.добитке	144600	128546		122987			5559
7121	порез на зараде	200						0
7131	порез на прен.непокретности	51000	37353		37353			0
7133	порез на заос.,насл.и поклон	4000	2165		2165			0
7134	порез на фин.и капит.трансакције	20000	11478		11478			0
7136	други периодични порези на имов.	20						0
7144	порез на појединач.услуге	2100						0
7145	порез,таксе и накн.на упот.добара	57000	56023		56023			0
7161	други порези које плаћају предуз.	44000	43997		43997			0
7331	текући трансф.од др.нивоа власти	218191	199882	199882				0
7332	капит.транс.од др.нивоа власти	20000						0
7411	камате	1500	230		230			0
7415	закуп непроизв.имовине	135400	133005		133005			0
7421	прих.од прод.добара и услуга	19335	12280		3743			8537
7422	таксе и накнаде	39000	22535		22535			0
7423	споредне прод.добара и услуга	18000	6070		4726			1344
7433	прих.од новч.казни за прекршаје	5500	2972		2972			0
7441	тек.добров.трансфери	5054	3748				10	3738
7451	мешов.и неодређ.приходи	14500	17518	2507	4627	2086		8298



7711	меморанд.ставке за рефунд.расх.	2000	402	402				0
7721	мемор.ставке из претх.год.	500	249	91	20	138		0
7911	приходи из буџета		9232	9232				0
	свега текући приходи:	801900	687685	212114	445861	2224	10	27476
8111	прим.од прод.непокретности	3000	2158					2158
8121	прим.од прод.покрет.имовине	500						0
8131	прим.од прод.осталих осн.сред.		45					45
	укупно прим.од прод.неф.имов.	3500	2203	0	0	0	0	2203
9114	прим.од задуж.од посл.банака	77000	58561		51590			6971
9115	пром.од задуж.од остал.поверил.		25610		25610			0
9219	прих.од прод.дом.акција и ос.кап.	1000	17		17			0
	ук.примања од задуживања	78000	84188	0	77217	0	0	6971
	укупно приходи и примања	883400	774076	212114	523078	2224	10	36650
4111	плате.додаци и накн.запослених	122811	111267	106689	3623			955
4120	соц.допр.на терет послодавца	22325	20102	19290	655			157
4131	накнаде у натури	50						0
4141	накн.за време одсуст.-боловање	9120	1820	466		1354		0
4143	отпремнине и помоћи	297						0
4151	накн.трошкова за запослене	1870	1515	467				1048
4171	одборнички додатак	1300	1258		1258			0
4211	трошк.платног промета	3987	3800	306	3069		1	424
4212	енергетске услуге	16441	16383	1417	14134			832
4213	комуналне услуге	50860	50815	200	50426			189
4214	услуге комуникација	4057	3777	49	3518			210
4215	трошкови осигурања	1200	1176	213	926			37
4216	закуп имовине и опреме	60	56		56			0
4219	остали трошкови	50	33					33
4221	трошк.служ.путов.у земљи	2547	2504	17	2209			278
4222	трошк.служ.путов.у иностранство	2247	3676		1933			1743
4223	трошк.служ.путов.у оквиру рада	2016	1855		1847			8
4229	трошк.осталог транспорта	850	847	15	381			451
4231	административне услуге	140	140		140			0
4232	компјутерске услуге	2090	1510	27	1448			35
4233	усл.образов.и усаврш.запослених	1380	316	110	170			36
4234	услуге информисања	11220	11045	14	9645			1386
4235	стручне услуге	8355	8396		8043			353
4236	услуге за домаћинство и угостит.	50						
4237	репрезентација	7110	6946	103	5932			911
4239	остале опште услуге	1354	1329		133			1196
4242	услуге образов.,културе и спорта	7538	5012	1209	3696			107
4243	медицинске услуге	170	168	17				151
4245	услуге одржав.националних паркова и природних површина	800	800		800			
4246	усл.очув.жив.средине и геод.усл.	3350	3293	209	2602			482
4249	остале специјализ.услуге	72900	64024	46711	16300			1013
4251	тек.попр.и одржав.зграда	105246	92238	6574	70970			14694
4252	тек.попр.и одржав.опреме	7270	7201	101	6849			251
4261	административни материјал	3938	3087	98	2765			224
4263	матер.за образ.и усаврш.запосл.	1983	976	143	779			54
4264	матер.за саобраћај	24573	22827	34	22544			249
4266	матер.за образ.,културу и спорт	500	255	58				197
4267	медицински и лаборат.матер.	100	13	6				7
4268	матер.за одржав.хигијене	8655	6149	1673	1138			3338
4269	матер.за посебне намене	2124	1794	31	1670		36	57



4311	амортизац.зграда	50	32					32
4312	амортизац.опреме	250	250					250
4313	амортизац.осталих.некр.и опреме							0
4414	отпл.камата домаћ.посл.банкама	10492	10074		10007			67
4511	текуће субвенције јавним нефин.пред. и организацијама	20000	18016		18016			0
4631	текући трансф.осталим нив.влас.	71753	46550	2402	43967			181
4632	кап.трансф.осталим нив.власти	9870	5005	2300	2377			328
4651	остале текуће дотације и трансф.	20	5					5
4652	остале капит.дотације и трансф.	20	2					2
4721	накн.из буџета у случају болести	110						0
4723	накн.из буџета за децу и породицу							0
4726	накн.из буџета у случају смрти	50	30		30			0
4727	накн.из буџ.за образ.,културу,науку и спорт	4600	2666		2666			0
4728	накнаде из буџ.за стан.и живот	1540	4883	4883				0
4729	остале накн.из буџета	3000	131		131			0
4811	дотац.непрофитним организац.	9000	7887	5796	2091			0
4819	дотац.осталим непроф.организ.	22410	18908	190	17648			1070
4821	остали порези	100	52	9				43
4822	обавезне таксе	1485	65	10	32			23
4831	новч.казне и пенали по реш.суда	5700	2936		2814			122
	укупно текући расходи	673384	575895	201837	339438	1354	37	33229
5111	куповина зграда и објеката	1550	1448		960			488
5112	изградња зграда и објеката	65700	63370		62920			450
5113	капит.одржав.зграда и објеката	62092	61421	836	58743			1842
5114	пројектно планирање	16300	16058	3000	13058			0
5121	опрема за саобраћај	8780	8712		8712			0
5122	административна опрема	1690	1631	102	815			714
5123	опрема за пољопривреду	70	86		69			17
5126	опрема за образов.,науку,културу и спорт	3650	3636	3500				136
5128	опрема за јавну безбедност	700	691		598			93
5151	нематеријална имовина	847	352		181		11	160
5411	земљиште	6000	2750		2750			0
	укупно издаци зс основна сред.	167379	160155	7438	148806	0	11	3900
6114	отплата главнице домаћим банк,	31550	31485	400	30894			191
6115	отпл.главн.осталим домашим кредиторима	7400	7400		7400			0
	укупно издаци за отпл.главнице	38950	38885	400	38294	0	0	191
	УКУПНО РАСХОДИИ ИЗДАЦИ	879713	774935	209675	526538	1354	48	37320
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	3687		2439		870		
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА		859		3460		38	670

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИИ ИЗДАЦИ У 2011.ГОДИНИ
ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ (КОНСОЛИДОВАНИ БУЏЕТ)

Прилог чл.16. Одлуке

У 000 ДИН.

раз.	гла	фун.	поз и- ција	екон. клас.	опис позиције	буџет општи не			сопстве на средств а			репуб. сред.	укупно	укупно	укупно
					опис	план 2011	изврш.	% изврш 8/7	план 2011	изврш.	% изврш. 11/10	изврш.	план 2011	изврш.	% изврш. 15/14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



1		110			1.СО И ОПШ.ВЕЋЕ										
			1	411	плате и додаци запосл.	13372	13496	100,93	0	0	0,00		13372	13496	100,9
			2	412	соц.доп.на тер.посл.	2393	2416	100,96	0	0	0,00		2393	2416	100,9
			3	417	одборнич.додатак	1300	1258	96,77	0	0	0,00		1300	1258	96,7
					ук.раздео 1.	17065	17170	100,62	0	0	0	0	17065	17170	100,6
2		110			2.ЈАВНО ПРАВОБ										
			4	411	плате и додаци запосл.	807	766	94,92	0	0	0,00		807	766	94,9
			5	412	соц.доп.на тер.посл.	144	137	95,14	0	0	0,00		144	137	95,1
					ук.раздео 2.	951	903	94,95	0	0	0	0	951	903	94,9
3	1	410			3.ОПШТИН.УПРАВА										
			6	411	плате и додаци запосл.	50723	39167	77,22	0	0	0,00		50723	39167	77,2
			7	412	соц.доп.на тер.посл.	9437	7189	76,18	0	0	0,00		9437	7189	76,1
			8	414	соц.давања запосл.	5900	1354	22,95	0	0	0,00		5900	1354	22,9
			9	416	јубил.и др.награде	0	0	0,00	0	0	0,00		0	0	0,0
			10	413	накнаде за запосл.	50	0	0,00	0	0	0,00		50	0	0,0
			11	421	стални трошкови	16531	13954	84,41	2714	1126	41,49	4	19245	15084	78,3
			12	422	трошкови путовања	6000	5864	97,73	0	2194	0,00		6000	8058	134,3
			13	423	услуге по уговору	19060	19961	104,73	400	2104	526,00		19460	22065	113,3
			14	424	специјализоване услуге	65200	59578	91,38	500	1115	0,00		65700	60693	92,3
			15	425	тек.попр.и одрж.обј.и оп	7530	5596	74,32	22300	13549	60,76	300	29830	19445	65,1
			16	426	материјал	28900	25972	89,87	0	121	0,00		28900	26093	90,2
			17	472	стипендије и соц.давања	6300	3065	48,65	0	0	0,00		6300	3065	48,6
			18	483	новч.казне и судс.реш.	5700	2814	49,37	0	122	0,00		5700	2936	51,5
			19	482	порези о обавезне таксе	1320	32	2,42	100	13	0,00		1420	45	3,1
			20	512	машине и опрема	4750	4606	96,97	300	612	204,00		5050	5218	103,3
			21	515	набав.осталих осн.сред.	0	0	0,00	0	0	0,00		0	0	0,0
			38	463	трансфер Рег.аг.за разв.	805	767	95,28	0	0	0,00		805	767	95,2
				463	трансф.ост.нивоима вл.	0	0	0,00	1500	509	33,93		1500	509	33,9
			39	541	прибављање земљиш.	6000	2750	45,83	0	0	#DIV/0!		6000	2750	45,8
			74	441	отплата дом.камата	7492	7273	97,08	500	67	13,40		7992	7340	91,8
			75	611	отплата главн.по кред.	24450	27027	110,54	1000	191	19,10		25450	27218	106,9
				430	амортизација	0	0	0,00	300	85	28,33		300	85	28,3
				465	остале дотаци трансф.	0	0	0,00	40	7	17,50		40	7	17,5
				511	зграде и грађ.објекти	0	0	0,00	0	0	0,00		0	0	0,0
			41	472	трен.пом.за изб.и рас.лица	3000	190	6,33	0	0	0,00	4455	3000	4645	154,8
			42	423	локал.акц.план запошљава.	3100	3053	98,48	0	0	0,00		3100	3053	98,4
				481	дотац.невлад.орган.	0	0	0,00	1500	1070	71,33		1500	1070	71,3
					ук.раздео 3. глава 1	272248	230212	84,56	31154	22885	73,46	4759	303402	257856	84,9
	2	911			4.ДРУШ.БРИГА О ДЕЦИ										
			22	411	плате и додаци запосл.	43569	43537	99,93	6326	955	15,10	5110	49895	49602	99,4
			23	412	соц.доп.на тер.посл.	7782	7813	100,40	1133	157	13,86	916	8915	8886	99,6
				413	накнаде у натури	0	0	0,00	0	0	0,00		0	0	0,0
				415	накнаде за запосл.	0	0	0,00	1870	1048	56,04	467	1870	1515	81,0
			24	421	стални трошкови	5000	2089	41,78	2987	552	18,48	1509	7987	4150	51,9
			25	425	тек.попр.и одрж.обј.и оп	1000	99	9,90	723	302	41,77	227	1723	628	36,4
			68	416	награде зап.о ост.расх.	0	0	0,00	0	0	0,00		0	0	0,0
				422	трошкови путовања	0	0	0,00	685	264	38,54	17	685	281	41,0
			84	423	услуге по уговору	1200	749	62,42	3305	1472	44,54	159	4505	2380	52,8
			67	414	соц.давања запосл.	800	0	0,00	2420	0	0,00	466	3220	466	14,4
			69	424	специјализоване услуге	20	0	0,00	616	151	24,51	28	636	179	28,1



			26	512	машине и опрема	0	0	0,00	220	285	129,55		220	285	129,5
			85	426	материјал	300	141	47,00	9581	3975	41,49	2043	9881	6159	62,3
				482	порези, казне и таксе	0	0	0,00	165	0	0,00	19	165	19	11,5
			87	511	зграде и грађ.објекти	3000	0	0,00	92	88	95,65		3092	88	2,8
				430	амортизација	0	0	0,00	0	167	0,00		0	167	0,0
				515	нематеријална имовина	0	0	0,00	55	22	40,00		55	22	40,0
					ук.глава 2.	62671	54428	86,85	30178	9438	31,27	10961	92849	74827	80,5
3	820				5. КУЛТУРА										
			27	411	плате и додаци запосл.	8015	8236	102,76	0	0	0,00		8015	8236	102,7
			28	412	соц.доп.на тер.посл.	1436	1474	102,65	0	0	0,00		1436	1474	102,6
			29	421	стални трошкови	1320	973	73,71	54	29	53,70		1374	1002	72,9
			30	422	трошкови путовања	715	316	44,20	260	22	8,46		975	338	34,6
			31	423	услуге по уговору	2850	837	29,37	484	341	70,45		3334	1178	35,3
			32	424	специјализоване услуге	5500	4971	90,38	672	108	16,07		6172	5079	82,2
			33	425	тек.попр.и одрж.обј.и оп	220	66	30,00	248	3	1,21		468	69	14,7
			34	426	материјал	396	145	36,62	18	66	366,67		414	211	50,9
			35	414	соц.давања запосл.	297	0	0,00	0	0	0,00		297	0	0,0
			36	512	машине и опрема	3941	3675	93,25	79	63	79,75		4020	3738	92,9
			37	515	нематеријална имовина	550	181	32,91	242	149	61,57		792	330	41,6
				482	порези, обав.таксе и каз.	0	0	0,00	0	10	0,00		0	10	0,0
				483	новч.казне и судс.реш.	0	0	0,00	0	0	0,00		0	0	0,0
				430	амортизација	0	0	0,00	0	30	0,00		0	30	0,0
				465	остале дотац.и трансф.	0	0	0,00	0	0	0,00		0	0	0,0
			40	511	зграде и грађ.објекти	550	200	0,00	0	0	0,00		550	200	36,3
					ук.глава 3.	25790	21074	81,71	2057	821	39,91	0	27847	21895	78,6
4	560				11.ФОНД ЗА ЗАШТИ УНАП.ЧОВЕК ОКОЛИНЕ										
			90	421	Стални трошкови	47500	49445	104,09	0	0	0,00		47500	49445	104,0
			91	423	Услуге по уговору	1650	824	49,94	0	0	0,00		1650	824	49,9
			92	424	Специјализоване услуге	4100	3365	82,07	0	0	0,00		4100	3365	82,0
			93	425	Текуће попр.и одржав.	7294	7523	103,14	0	0	0,00		7294	7523	103,1
			94	426	Материјал	2678	2636	98,43	0	0	0,00		2678	2636	98,4
			95	512	Машине и опрема	4900	4857	99,12	0	0	0,00		4900	4857	99,1
					ук.глава 4	68122	68650	100,78	0	0	0,00	0	68122	68650	100,7
5	912				6. ОСН. ОБРАЗОВАЊЕ										
			44	463	основно образовање	46966	33570	71,48	0	0	0,00		46966	33570	71,4
					ук.глава 5.	46966	33570	71,48	0	0	0,00	0	46966	33570	71,4
6	920				7. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВ										
			45	463	средње образовање	17749	4571	25,75	0	0	0,00		17749	4571	25,7
					ук.глава 6.	17749	4571	25,75	0	0	0	0	17749	4571	25,7
7	70				8. ЦЕН.ЗА СОЦИЈ.РАД										
			46	463	центар за социјални рад	7602	7970	104,84	0	0	0,00		7602	7970	104,8
					ук.глава 7.	7602	7970	104,84	0	0	0,00	0	7602	7970	104,8
8					9. БУЏЕТ. ФОНДОВИ										
		620	47	463	фонд за уређ.грађ.зем.	23755 0	23100 2	97,24	0	3792	0,00	4462	23755 0	239256	100,7
		320	49	463	фонд против.заштите	100	0	0,00	0	0	0,00		100	0	0,0
		482	50	463	фонд за пољоприв.	4000	774	19,35	0	0	0,00		4000	774	19,3



		700	51	463	здравство-дом здрав.	5000	3307	66,14	0	0	0,00		5000	3307	66,1
		600	71	463	фонд за солид.стамб.из	100	0	0,00	0	445	0,00		100	445	445,0
		110	72	463	месни самодопринос	500	0	0,00	0	0	0,00		500	0	0,0
					ук.глава 8.	24725 0	23508 3	95,08	0	4237	0,00	4462	24725 0	243782	98,6
	9	810	99	451	ЈП Спорт.тур.центар	20000	18016	90,08	0	0	0,00		20000	18016	90,0
					ук.глава 9	20000	18016	90,08	0	0	0,00	0	20000	18016	90,0
	10	110			10.ДОТАЦНЕПРОФ.ОРГ.										
			54	481	дотац.организ.спорта	18000	15713	87,29	0	0	0,00		18000	15713	87,2
			55	481	дотац.удруж.грађана	850	1084	127,53	0	0	0,00		850	1084	127,5
			56	481	дотац.удруж.оболелих	700	375	53,57	0	0	0,00		700	375	53,5
			57	481	дотац.верским заједн.	550	0	0,00	0	0	0,00		550	0	0,0
			58	481	стална конференц.град.	150	83	55,33	0	0	0,00		150	83	55,3
			60	481	дотације субнору	100	86	86,00	0	0	0,00		100	86	86,0
			61	481	дотације Црв.крсту	9000	7887	87,63	0	0	0,00		9000	7887	87,6
			63	481	финанс.полит.странака	560	497	88,75	0	0	0,00		560	497	88,7
					ук.глава 10.	29910	25725	86,01	0	0	0,00		29910	25725	86,0
	11	110			11. БУЏЕТСКЕ РЕЗЕР.										
			64		стална резерва	3000	0	0,00	0	0	0,00		3000		
			65		текућа резерва	4098	0	0,00	0	0	0,00		4098		
					ук.глава 11	7098	0	0,00	0	0	0,00		7098		
						82342 2	71737 2	87,12	63389	37381	58,97	20182	88681 1	774935	87,3
					УКУПНИ РАСХОДИ										

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. став. 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 76. Закона о буџетском систему („Сл.гласник“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“ број 2/08) и члана 8. Одлуке о буџету општине Свилајнац за 2011. годину („Службени гласник општине Свилајнац“ бр. 28/2010) а на предлог Општинског већа Општине Свилајнац, Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 20.06.2012. године усвојила је:

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР ДО 31. ДЕЦЕМБАР 2011. ГОДИНЕ

Консолидовани извештај о извршењу буџета општине Свилајнац за период 01. јануар до 31.децембар обухвата консолидоване податке из Одлуке о извршењу буџета општине Свилајнац, извештаја директног корисника Општинске управе општине Свилајнац и индиректних корисника М.З. Свилајнац, М.З. Кушиљево, М.З. Седларе, М.З. Радошин, М.З. Рођевац, М.З. Проштинац, М.З. Ђуринац, М.З. Роанда, М.З. Суботица, М.З. Војска, М.З. Дубница, М.З. Мачевац, М.З. Бобово, М.З. Гложане, М.З. Тропоње, М.З. Врлане, М.З. Грабовац, М.З. Купиновац, М.З. Дубље, М.З. Луковица, М.З. Бресје, М.З. Црквенац, Ресавске библиотеке Свилајнац, Центра за културу Свилајнац, Фонда за солидарну стамбену изградњу, Фонда противпожарне заштите, Фонда за уређење грађевинског земљишта општине Свилајнац и Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац.

ОПШТИ ДЕО

1. ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА:

1.Укупни план прихода и примања буџета и корисника у Трезору износе: 886.811 х.дин.

2.Укупно остварени прих. и прим.буџета и корисника у Трезору износе: 774.076 х.дин.

Разлика (мање остварени приходи и примања) износи..... 112.735 х.дин.



Остварење укупних прихода и примања мање је у односу на план и износи **87,29 %**, у чему је структура по корисницима следећа:

А/ Планирани приходи и примања буџета из Одлуке о буџету износе.....823.422 х.дин.
 Остварени приходи и примања буџета износе717.646 х.дин.
 Разлика (неостварени буџетски приходи и примања износи105.776 х.дин.

Остварење буџетских прихода и примања мање је у односу на план и износи 87,15%

Б/ Планирани сопствени приходи корисника и месних заједница износе. 63.389 х.дин.
 Остварени сопствени и додатни приходи корисника и месних заједница.....износе. 56.430 х.дин.
 Разлика (мање остварени приходи и примања) износи..... 6.959 х.дин.

Остварење сопствених прихода мање је у односу на план и износи 89,02 %.

План и остварење прихода и примања по свим категоријама и врстама прихода и примања и пренетих неутрошених средстава из ранијих година садржани су у упоредним табелама према економској класификацији и изворима финансирања, а које су и саставни део Одлуке о завршном рачуну :

1) Укупно планирани и извршени текући приходи и примања према Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011. годину према **економској класификацији** износе:

У 000 ДИН.

конт о	опис	буџет општине			сопс. и додатна сред. буџ.корисника			укупно	укупно	укупно
		план 2011	изврш.	% изврш. 5/4	план 2011	изврш.	% изврш. 8/7	план 2011	изврш.	% изврш. 12/11
2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
711	ПОРЕЗ НА ДОХ., ДОБИТ И КАПИТ. ДОБИТКЕ	138600	122987	88.74	6000	5559	92.65	144600	128546	88.90
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	200		0.00	0	0	0.00	200	0	0.00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	75020	50996	67.98	0	0	0.00	75020	50996	67.98
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	59100	56023	94.79	0	0	0.00	59100	56023	94.79
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	44000	43997	99.99	0	0	0.00	44000	43997	99.99
710	ПОРЕЗИ	316920	274003	86.46	6000	5559	92.65	322920	279562	86.57
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДР.НИВОА ВЛАСТИ	223191	189839	85.06	15000	10043	66.95	238191	199882	83.92
730	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	223191	189839	85.06	15000	10043	66.95	238191	199882	83.92
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	136900	133235	97.32	0	0	0.00	136900	133235	97.32
742	ПРИХОД ПРОД.ДОБАРА И УСЛУГА	58000	31004	53.46	18335	9881	53.89	76335	40885	53.56
743	НОВЧ.КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5500	2972	54.04	0	0	0.00	5500	2972	54.04
744	ДОБРОВ.ТРАНС.ОД ФИЗ. И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0	0.00	5054	3748	74.16	5054	3748	74.16
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂ.ПРИХОДИ	5500	9218	167.60	9000	8300	92.22	14500	17518	120.81
740	ДРУГИ ПРИХОДИ	205900	176429	85.69	32389	21929	67.71	238289	198358	83.24
771	МЕМОРАНД.СТАВКЕ И РЕФУНДАЦИЈА РАСХОДА	2000	0	0.00	0	402	0.00	2000	402	20.10
772	МЕМОР.СТАВКЕ И РЕФУНД. РАСХ.ИЗ ПРЕТХ.ГОДИНЕ	500	158	31.60	0	91	0.00	500	249	49.80



770	МЕМОРАН.СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХ.	2500	158	6.32	0	493	0.00	2500	651	26.04
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0	0.00	0	9232	0.00		9232	0.00
790	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0	0.00	0	9232	0.00	0	9232	0.00
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	748511	640429	85.56	53389	47256	88.51	801900	687685	85.76
811	ПРИМАЊА ОД ПРОД.НЕПОКРЕТНОСТИ	0	0	0.00	3000	2158	71.93	3000	2158	71.93
812	ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	500	0	0.00	0	0	0.00	500		0.00
813	ПРИМАЊА .ОД ПРОД.ОСТ.ОСНОВ.СРЕД	0	0	0.00	0	45	0.00	0	45	0.00
810	ПРИМ.ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	500	0	0.00	3000	2203	73.43	3500	2203	62.94
8	ПРИМ.ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВ.	500	0	0.00	3000	2203	73.43	3500	2203	62.94
911	ПРИМАЊА ОД ДОМ.ЗАДУЖ.	70000	77200	110.29	7000	6971	99.59	77000	84171	109.31
910	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖ.	70000	77200	110.29	7000	6971	99.59	77000	84171	109.31
921	ПРИМ.ОД ПРОДАЈЕ ДОМ. ФИНАНС. ИМОВИНЕ	1000	17	1.70	0	0	0.00	1000	17	1.70
920	ПРИМ.ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1000	17	1.70	0	0	0.00	1000	17	1.70
9	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ.И ПРОДАЈЕ ФИНАНС.ИМОВ.	71000	77217	108.76	7000	6971	99.59	78000	84188	107.93
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	820011	717646	87.52	63389	56430	89.02	883400	774076	87.62
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	3411		0.00	0	0	0.00	3411	0	0.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	823422	717646	87.15	63389	56430	89.02	886811	774076	87.29

2) Укупно планирани и извршени текући приходи и примања према Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011. годину према **изворима финансирања** износе:

у 000 ДИН.

конт о	опис	буџет општине			буџетски корисници			укупно	укупно	укупно
		план 2011	изврш.	% изврш. 5/4	план 2011	изврш.	% изврш .8/7	план 2011	изврш.	% изврш. 12/11
2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
	из Републике	223191	192344	86.18	15000	19770	131.8 0	238191	212114	89.05
	у општини	594320	523078	88.01	0	0	0.00	594320	523078	88.01
	ООСО	2500	2224	88.96	0	0	0.00	2500	2224	88.96
	из донација		0	0.00	0	10	0.00		10	0.00
	из осталих извора		0	0.00	48389	36650	75.74	48389	36650	75.74
	УКУПНО ПРИХ И ПРИМ.	820011	717646	87.52	63389	56430	89.02	883400	774076	87.62

Структура укупно остварених прихода и примања у износу од 774.076 хиљ.динара **по изворима** из којих су остварени је следећа:

- Буџетски приходи и примања износе523.078 хиљ.динара
- Приходи од трансфера из Републике износе 212.114 хиљ.динара
- Приходи од орган.обавезног социј.осигурања..... 2.224 хиљ.динара



- Приходи од донација 10 хиљ.динара
- Приходи од осталих сопствених извора износе.... 36.650 хиљ.динара.

Буџетски приходи остварени су у износу од 523.078 хиљ.дин. из редовних прихода који припадају локалним самоуправама, а по: -основу припадајућег дела пореза на зараде, пореза на друге приходе (од самосталне делатности, имовине, самодоприноса, и других прихода) који су остварени у укупном износу од 128.546 хиљ.дин. са 88,90% у односу на план; -по основу пореза на имовину (порез на имовину, на наслеђе и поклон, на капиталне трансакције и на акције на име и уделе) у износу од 50.996 хиљ.дин. са 67,98% у односу на план; -по основу комуналних и градских такси (коришћење рекламног простора, регистрација возила, накнаде за загађивање животне средине и др.такси) које су остварене у износу од 56.023 хиљ.дин. са 94,79% у односу на план; -по основу таксе за истицање фирме која је остварена у износу од 43.997 хиљ.дин. са 99,99% у односу на план; - по основу камате на КРТ укључен у депозит банака остварен у износу о 230 хиљ.дин. са 15,36% у односу на план; -по основу накнаде за коришћење простора, грађевинског земљишта и шумског и пољопривредног земљишта, као и накнаде за коришћење речних обала, туристичких погодности и бања која је остварена у износу од 133005 хиљ.дин. са 98,23% у односу на план; -по основу такси у корист нивоа општина, закупа, накнада за уређење земљишта и прихода општинских органа управе од споредне продаје добара и услуга које су остварене у износу од 40.885 хиљ.дин. са 53,56% у односу на план, приходи од новчаних казни који су остварени у износу од 2.972 хиљ.дин са 54,04% у односу на план, добровољни трансфери од физичких и правних лица који су остварени са 3.748 хиљ.дин са 74,16% у односу на план, мешовити и неодређени приходи који су остварени са 17.518 хиљ.дин са 120,81% у односу на план и меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 651 хиљ.дин.са 26,04% у односу на план.

Приходи остварени **од трансфера из Републике**: који укупно износе 212.114 хиљ.дин. односе се на приходе у буџету општине Свилајнац у износу од 192.344 хиљ.дин и 19.770 хиљ.дин код буџетских корисника.

Од укупно извршених републичких прихода код буџета општине Свилајнац који износе 192.344 хиљ.динара, ненаменски трансфери износе 119.953 хиљ.динара, а наменски трансфери 72.391 хиљ.динара: од Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу за израду копије матичних књига 1.700 хиљ.динара, за изградњу друге фазе санитарног чвора на градској пијаци прилагођеног потребама особа са инвалидитетом 2.300 хиљ.динара, од Министарства омладине и спорта 331 хиљ.динара за опремање канцеларије за младе, од Министарства културе 460 хиљ.динара за пројекат „Заштита и конзервација старе и ретке књиге“, 1.200 хиљ.динара за реализацију манифестације „Светониколски дани културе“, 7.146 хиљ.динара за опрему Центра за културу, од Министарства животне средине, рударства и просторног планирања 6.148 хиљ.динара за суфинансирање комуналног опремања Рециклажног центра, од Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде 45.000 хиљ.динара за набавку 250 квалитетних приплодних јуница, од Комесаријата за избеглице 5.050 хиљ.динара за набавку грађевинског материјала породицама интерно расељених лица, од Министарства финансија 2.401 хиљ.динара за исплату јубиларних награда основном и средњем образовању и 655 хиљ.динара за рефундацију грејања од Министарства унутрашњих послова.

Наменски Републички приходи код буџетских корисника су приходи код Дечјег вртића од Министарства просвете за припрему предшколског програма у износу од 10.043 хиљ.динара, за накнаду породилских накнада 402 хиљ.динара, боловања преко 30 дана 91 хиљ.динара и неодређени приходи у корист општине 2 хиљ.динара, т.ј. укупно 10.538 хиљ.динара; код Фонда за уређивање грађевинског земљишта од Министарства пољопривреде-Дирекције за воде 4.767 хиљ.динара; код Општинске управе општине Свилајнац на издвојеном рачуну „Уговор-UNHCR“ Свилајнац 4.465 хиљ.динара од Комесаријата за избеглице за Пројекат „Помоћ Комесаријата за избеглице РС намењена избеглицама кроз пружање подршке Локалним акционим плановима“. Укупно републички приходи код буџетских корисника износе 19.770 хиљ.динара.

Приходи остварени из **сопствених извора, донација и осталих извора** код општинске управе и индиректних буџетских корисника износе 38.884 хиљ.дин. и чине их: меморандумске ставке за рефундацију боловања 2.224 хиљ.дин., донације 10 хиљ.дин. и сопствени приходи у укупном износу од 36.650 хиљ.динара и то: средства самодоприноса наплаћена преко посебних рачуна самодоприноса месних заједница у износу од 5.559 хиљ.дин., текући добровољни трансфери 3.738 хиљ.дин., приходи од продаје добара и услуга и закупа 8.537 хиљ.дин., споредне продаје добара и



услуга 1.344 хиљ.динара, мешовити и неодређени приходи 8.298 хиљ.дин. и примања од продаје нефинансијске имовине 2.203 хиљ.динара и од задуживања 6.971 хиљ.динара.

Структура остварења прихода и примања по економским категоријама је следећа:

1. Текући приходи (економска категорија класе 7) износе.....687.685 х.дин.
2. Приходи од продаје нефинанс.имовине (екон.катег.класе 8) износе .. 2.203 х.дин.
3. Примања од задуживања (екон.катег.класе 9) износе 84.188 х.дин.

II. ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА:

Укупно планирани расходи и издаци буџета и корисника трезора износе 886.811 х.дин.

Укупно извршени расходи и издаци буџета и корисника Трезора износе 774.935 х.дин.

Разлика (више остварени расходи и издаци) износи..... 111.876 х.дин.

Расходи и издаци извршени су ниже у односу на планиране са **87,38 %**.

A/ План расхода и издатака буџета из Одлуке о буџету износи.....823.422 х.дин.

-Извршење расхода и издатака из буџета износи717.372 х.дин.

Разлика (мање остварени расходи и издаци) износи..... 106.050 х.дин.

Извршење буџетских расхода и издатака је ниже у односу на планиране са 87,12%

B/ Планирани **сопствени расхода** корисника и месних заједница износе. 63.389 х.дин.

Извршени **сопствени и додатних расхода** корисника и месних

заједница износе. 57.563 х.дин.

Разлика (више остварени расходи и издаци) износи..... 5.826 х.дин.

Извршење сопствених расхода и издатака је мање у односу на планиране са 90,817%

План и остварење расхода и издатака по свим категоријама и врстама расхода и издатака садржани су у упоредним табелама према економској класификацији и изворима финансирања, а које су и саставни део Одлуке о завршном рачуну :

1) Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011. годину према **економској класификацији** износе:

у 000 дин.

кон то	опис	буџет општине			сопс. и додатна сред. буџ.корисника			укупно	укупно	укупно
		план 2011	изврш.	% изврш. 5/4	план 2011	изврш.	% изврш. 8/7	план 2011	изврш.	% изврш. 12/11
2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
411	ПЛАТЕ,ДОДАЦИ И НАКН.ЗАПОСЛЕНИХ	116485	105202	90.31	6326	6065	95.87	122811	111267	90.60
412	СОЦИЈ.ДОП.НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	21192	19029	89.79	1133	1073	94.70	22325	20102	90.04
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50	0	0.00	0	0	0.00	50	0	0.00
414	СОЦ.ДАВАЊА ЗАПОСЛ.	6997	1354	19.35	2420	466	19.26	9417	1820	19.33
415	НАКН.ТРОШ.ЗА ЗАПОСЛ.	0	0	0.00	1870	1515	81.02	1870	1515	81.02
417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	1300	1258	96.77	0	0	0.00	1300	1258	96.77
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛ.	146024	126843	86.86	11749	9119	77.62	157773	135962	86.18
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	70900	72784	102.66	5755	3256	56.58	76655	76040	99.20
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6715	6372	94.89	945	2510	265.61	7660	8882	115.95
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	27510	25606	93.08	4189	4076	97.30	31699	29682	93.64



424	СПЕЦИЈАЛИЗ.УСЛУГЕ	82970	71307	85.94	1788	1990	111.30	84758	73297	86.48
425	ТЕКУЋЕ ПОПР.И ОДРЖ.	89245	83967	94.09	23271	15472	66.49	112516	99439	88.38
426	МАТЕРИЈАЛ	32274	28896	89.53	9599	6205	64.64	41873	35101	83.83
420	КОРИШЋ.УСЛ. И РОБА	309614	288932	93.32	45547	33509	73.57	355161	322441	90.79
431	АМОРТ.НЕКРЕТ.И ОПРЕМЕ	0	0	0.00	300	282	94.00	300	282	94.00
430	АМОРТИЗ.И УПОТРЕБА СРЕД.ЗА РАД	0	0	0.00	300	282	94.00	300	282	94.00
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМ	10492	10007	95.38	0	67	0.00	10492	10074	96.02
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШ.ЗАДУЖ.	10492	10007	95.38	0	67	0.00	10492	10074	96.02
451	СУБВЕН.ЈАВ.НЕФИН. ПРЕУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗ.	19500	18016	92.39	500	0	0.00	20000	18016	90.08
450	СУБВЕНЦИЈЕ	19500	18016	92.39	500	0	0.00	20000	18016	90.08
463	ТРАНСФ.ОСТ.НИВ.ВЛ АС.	80123	51046	63.71	1500	509	33.93	81623	51555	63.16
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦ. И ТРАНС.	0	0	0.00	40	7	17.50	40	7	17.50
460	ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	80123	51046	63.71	1540	516	33.51	81663	51562	63.14
472	НАКН.ЗА СОЦИЈ. ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	9300	3255	35.00	0	4455	0.00	9300	7710	82.90
470	СОЦИЈ.ОСИГУР.И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9300	3255	35.00	0	4455	0.00	9300	7710	82.90
481	ДОТАЦ.НЕВЛАД.ОРГА Н.	29910	25725	86.01	1500	1070	71.33	31410	26795	85.31
482	ПОРЕЗИ,ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1320	32	2.42	265	85	32.08	1585	117	7.38
483	НОВЧ.КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	5700	2814	49.37	0	122	0.00	5700	2936	51.51
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	36930	28571	77.37	1765	1277	72.35	38695	29848	77.14
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	611983	526670	86.06	61401	49225	80.17	673384	575895	85.52
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂ.ОБЈЕК.	145550	135681	93.22	92	6616	7,191	145642	142297	97.70
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	14291	13796	96.54	599	960	160.27	14890	14756	99.10
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВ.	550	181	32.91	297	171	57.58	847	352	41.56
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	160391	149658	93.31	988	7747	784.11	161379	157405	97.54
541	ЗЕМЉИШТЕ	6000	2750	45.83	0	0	0.00	6000	2750	45.83
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6000	2750	45.83	0	0	0.00	6000	2750	45.83
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	166391	152408	91.60	988	7747	784.11	167379	160155	95.68
611	ОТПЛ.ГЛАВНИЦЕ ДОМ.КРЕДИТОРИМА	37950	38294	100.91	1000	591	59.10	38950	38885	99.83
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	37950	38294	100.91	1000	591	59.10	38950	38885	99.83
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВ.ФИН.ИМОВИНЕ	37950	38294	100.91	1000	591	59.10	38950	38885	99.83
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	816324	717372	87.88	63389	57563	90.81	879713	774935	88.09
499	СТАЛНА РЕЗЕРВА	3000				0		3000		
499	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА	4098				0		4098		
49	БУЏЕТСКЕ	7098			0			7098		



	РЕЗЕРВЕ									
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	823422	717372	87.12	63389	57563	90.81	886811	774935	87.38

2) Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према Одлуци о буџету општине Свилајнац за 2011. годину према **изворима финансирања** износе:

у 000 дин

конт о	опис	буџет општине			буџетски корисници			укупно	укупно	укупн о
		план 2011	изврш.	% изврш. . 5/4	план 2011	изврш.	% изврш. 8/7	план 2011	изврш.	% изврш. .12/11
2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
	из Републике	223191	189493	84.90	12450	20182	162.10	235641	209675	88.98
	у општини	586433	526525	89.78	0	13	0.00	586433	526538	89.79
	ООСО	6700	1354	20.21	0	0	0.00	6700	1354	20.21
	из донација	0	0	0.00	0	48	0.00	0	48	0.00
	из осталих извора	0	0	0.00	50939	37320	73.26	50939	37320	73.26
	УКУПНО ПРИХ И ПРИМ.	816324	717372	87.88	63389	57563	90.81	879713	774935	88.09
499	СТАЛНА РЕЗЕРВА	3000						3000		
499	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА	4098						4098		
49	БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	7098						7098		
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	823422	717372	87.12	63389	57563	90.81	886811	774935	87.38

Структура укупно остварених расхода и издатака у износу од 774.935 хиљ.динара **по изворима** из којих су остварени је следећа:

- Буџетски расходи и издаци износе526.538 хиљ.динара
- Расходи од трансфера из Републике износе209.675 хиљ.динара
- Расходи од орган.обавезног социј.осигурања..... 1.354 хиљ.динара
- расходи по основу донација 48 хиљ.динара
- Расходи од осталих сопствених извора износе.... 37.320 хиљ.динара.

Из прегледа се види да код извршења буџетских расхода и издатака није дошло до прекорачења у односу на план, како на укупном нивоу, тако ни код корисника, осим код трошкова путовања из сопствених и додатних средстава, а које се односе на Општински пројекат „Echange 3 – Увођење модерних метода и технологија у оперативном раду општине Свилајнац“ који се реализовао преко издвојеног рачуна Пројекта и ушао у консолидацију Општинске управе општине Свилајнац и издатака за нефинансијску имовину из додатних (републичких) средстава код буџетских корисника.

За **сталну буџетску резерву** планирана су средства у износу од 3.000 хиљ.дин. и није било коришћења ни издатака у току 2011. године.

За **текућу буџетску резерву** планирана су средства у износу од 10.000 хиљ.дин. и извршена су улагања у износу од 5.902 хиљ.дин., за неопходне и оправдане издатке. Извештај о коришћењу текуће резерве дат је у прилогу Одлуке о завршном рачуну буџета општине Свилајнац за 2011. годину.

III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ И УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ ЗА 2011. ГОДИНУ

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31.децембра 2011. године (Образац 2), утврђени су следећи износи и то:

1. **Укупно остварени текући приходи и примања** од продаје нефинансијске имовине..(ОП2001)..... **689.888 хиљ.динара**
2. **Укупно извршени текући расходи и издаци** за набавку



- Нефинансијске имовине.(ОП2129)..... **736.050 хиљ.динара**
3. Мањак прихода и примања-**Буџетски дефицит**(ред.бр.2-р.бр.1)....**46.162 хиљ.динара**
4. **Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања:**
- а) **увећан за укључивање:** **укупно:** **89.957 хиљ.динара**
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2347)..... 5.187 хиљ.динара
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП2348)..... 269 хиљ.динара
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћених за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2349)..... 313 хиљ.динара
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП2350)..... 84.171 хиљ.динара
- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2351)..... 17 хиљ.динара
- б) **умањен за укључивање издатака:** **укупно:** **38.885 хиљ.динара**
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП2353)..... 38.885 хиљ.динара
5. **Укупан вишак прихода – суфицит (р.бр.4а) – р.бр.3 -р.бр.4б) . = 4.910 хиљ.динара.**

Утврђује се буџетски суфицит/дефицит, и укупни фискални суфицит/дефицит општине Свилајнац у следећим износима, и то:

О п и с	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II +III)	3+7+8+9	718.999	63.571	782.570
II УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	717.646	56.430	774.076
1. Текући приходи	7	640.429	47.256	687.685
2. Примања од продаје нефин.имовине	8	0	2.203	2.203
3. Примања од задужив.и продаје финансијске имовине	9	77.217	6.971	84.188
3.1.Примања од продаје финансијске имовине	92	17		17
III. ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	1.353	7.141	8.494
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	717.372	57.563	774.935
4. Текући расходи	4	526.670	49.225	575.895
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	152.408	7.747	160.155
6. Изд.за отпл.главн.и наб.неф.имов.	6	38.294	591	38.885
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0	0	0
V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	1.627	6.008	7.635
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-38.649	-7.513	-46.162
VII УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (VI +(3.1-6.1))	(7+8)-(4+5)+(92- 62)	-38.632	-7.513	-46.145

Буџетски дефицит (VI) у износу од **46.162 хиљ.динара**, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у обрасцу 2 –Биланс прихода и расхода (ОП 2345 и ОП 5435).

Укупан фискални дефицит (VII) је буџетски дефицит, коригован за издатке за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности) и утврђен је у износу од **46.145 хиљ.динара**.

Буџетски дефицит (VI) у износу од 46.162 хиљ.динара, при утврђивању укупног финансијског резултата пословања у обрасцу 2. Биланс прихода и расхода **смањен** је за део прихода и средстава кредита (81.971 хиљ.динара), позајмице са Консолидованог рачуна трезора (2.200 хиљ.динара), амортизације (269 хиљ.динара), део нераспореденог вишка прихода и примања из ранијих година (5.187 хиљ.динара), део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће



расхода и издатака текуће године (средства амортизације из ранијих година) у износу од 313 хиљ.динара и приватизације (17 хиљ.динара) коришћених за финансирање расхода и капиталних издатака у току пословне године и **увећан** за утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима у износу од 38.885 хиљ.динара), тако да је **утврђен укупан финансијски резултат - суфицит у износу од 4.910 хиљ.динара.**

IV. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ ЗА 2011 ГОДИНУ

Утврђује се рачун финансирања буџета општине Свилајнац за 2011. годину у износу од 859 хиљ. динара и то:

	у 000 динара
1. Примања од задуживања	84.171
2. Примања од продаје финансијске имовине	17
3. Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	-
4. Издаци за отплату главнице дуга	38.885
5. Нето финансирање	45.303
6. Укупан буџетски дефицит плус нето финансирање (ОП 5441 обрасца 5.)	859

ПОСЕБАН ДЕО

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе укупно:

ПОСЕБАН ДЕО

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе укупно:

- на нивоу општине: План износи 886.811 хиљ.дин. Остварење 774.076 хиљ.дин. **87,29 %**
- 1. Приходи класе 7: План = 801.900 х.дин. Остварење = 687.685 х.дин. или 85,76 %
- 2. Приходи класе 8: План = 3.500 х.дин. Остварење = 2.203 х.дин. или 62,94 %
- 3. Приходи класе 9: План = 78.000 х.дин. Остварење = 84.188 х.дин. или 107,93 %
- 4. Утврђ.рез.послов. План = 4.000 х.дин.

Укупно планирани и остварени расходи и издаци према економској класификацији износе укупно:

- на нивоу општине: План износи 886.811 хиљ.дин. Извршење 774.935 хиљ.дин. или **87,38 %** од чега:

- 1. Расходи класе 4: План = 673.374 х.дин. Извршење = 575.895 х.дин. или 85,52 %
- 2. Расходи класе 5: План = 167.379 х.дин. Извршење = 160.155 х.дин. или 95,68 %
- 3. Расходи класе 6: План = 38.950 х.дин. Извршење = 38.885 х.дин. или 99,83 %
- 4. Буџетске резерве План = 7.098 х.дин.

Разлика између укупно остварених прихода и примања за период 01.01. до 31.12.2011. године у износу од 774.076 хиљ.динара и извршених расхода и издатака у износу од 774.935 хиљ.динара представља мањак прихода и примања у текућој години у износу од 859 хиљ.динара, односно укупан фискални дефицит плус нето финансирање, а што је исказано на ОП 5441 обрасца 5.

Поред финансирања редовних и осталих расхода неопходних за функционисање и рад корисника, у току 2011. године уложена су значајна средства у капитална улагања за поправке и одржавање зграда и објеката на територији општине Свилајнац.

Капитална инвестициона улагања за одржавање објеката и улагање у опрему корисника буџета остварена су у износима датим у следећим прегледима:

1) За поправке и одржавање објеката и опреме на економској класификацији расхода **425** утрошено је укупно 99.439 хиљ.дин.(88,38% у односу на план) и то по следећој структури по корисницима и изворима финансирања:



Опис	Укупно	Репуб.	АП	Опш.	ОСО	Донац.	Ост.изв.
Вртић	628	227		99			302
Фонд за ређ.гр.зем	44892			43801			1091
Библиотека	67			65			2
Центар за култ.	3			2			1
МЗ Радошин	1291			900			391
МЗ Свилајнац	8110			6125			1985
МЗ Седларе	2194			1250			944
МЗ Кушиљево	2829	300		1700			829
МЗ Црквенац	3918			1785			2133
МЗ Рођевац	501			501			
МЗ Проштинац	233						233
МЗ Роанда	754			750			4
МЗ Суботица	2068			1200			868
МЗ Војска	1100			1000			100
МЗ Дубница	1760			1233			527
МЗ Мачевац	510			200			310
МЗ Бобово	1482			715			767
МЗ Гложане	869			550			319
МЗ Тропоње	321			99			222
МЗ Врлане	997			400			597
МЗ Грабовац	3490			2821			669
МЗ Купиновац	700			700			
МЗ Дубље	1620			1250			370
МЗ Ђуринац	5466			3500			1966
МЗ Бресје	517			202			315
свега буџ.корисн.	86320	527		70848			14945
општ.управа-буџет	13119	6148		6971			
ук.консолид.буџет	99439	6675		77819			14945

2) За набавку и изградњу објеката и опреме на економској класификацији **класе 5** утрошено је **160.155** хиљ.дин. (95,68% у односу на план) и то

Опис	Укупно	Репуб.	АП	Опш.	ОСО	Донац.	Ост.изв.
Вртић	2563			2168		11	384
Фонд за ређ.гр.зем	140039	3836		133911			2292
Библиотека	664			452			212
Центар за култ.	3602			3602			
Фонд стамб.изград.	400						400
МЗ Кушиљево	62			62			
МЗ Радошин							
МЗ Луковица							
МЗ Бресје							
свега буџ.корисн.	147330	3836		140195		11	3288
општ.управа	12825	3602		8611			612
ук.консолид.буџет	160155	7438		148806		11	3900

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Свилајнац за период 01. јануар до 31. децембра 2011. године саставни је део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Свилајнац за 2011. годину.



Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Свилајнац за период 01. јануар до 31. децембра 2011. године објавиће се у Службеном гласнику општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-5 Дана: 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др. ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 53. и 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", бр.2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној 20.06.2012. године, усвојила је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ У 2012. ГОДИНИ

1. Увод

Територија општине Свилајнац покрива 22 насељена места у којима према последњим подацима живи око 30.629 становника. Овај број становника сврстан је у 8.320 домаћинства.

Учешће пољопривредног становништва износи око 40 %, а непољопривредног око 60 %.

Површина коју покрива територија општине износи око 326 км², а пољопривредна производња се одвија на 23.926 ха пољопривредног земљишта.

Подручје општине Свилајнац састоји се од брдског и равничарског дела које лежи у долинама реке Велике Мораве и реке Ресаве. У погледу типа земљишта, брдски део се састоји углавном од гајњача и гајњача у оподзољавању, док у равничарском делу има гајњача и алувијума, на коме се добија обилан и квалитетан принос ратарских и повртарских биљака.

У непосредној близини села Гложана, тачније његовом северном ивицом у потесу "Девесице", има чак и смоничаваог земљишта, чија је површина мала - око 120 ха, али представља плодну енклаву Свилајначке општине. На крајњем југозападу територије општине, на граници брдског и равничарског терена, односно дуж десне обале Велике Мораве простира се узана трака скелетног и скелетоидног земљишта, која представља неплодно земљиште обрасло шикарама и шумом веома слабог квалитета. Ширина овог појаса креће се од 300 до 2.000 м.

Брдско подручје општине испресецано је мањим потоцима, који немају шири привредни значај, док је у равничарском делу утицај реке Ресаве, а нарочито велике Мораве веома видан. Оба водотока значајно утичу на развој пољопривреде и свих пратећих делатности, као и на развој индустрије, занатства, саобраћаја и целокупног становништва које насељава ово подручје.

2. Процена могуће угрожености од поплава и мере заштите

Подручје општине је било нарочито угрожено и то подједнако од великих вода Велике Мораве, као и од поплава реке Ресаве. Ако се при том гледају последице по целокупну привреду и становништво, онда се може рећи да су последице од поплава Ресаве биле знатно веће од оних које је наносила Велика Морава.

И поред тога што су изграђени заштитни објекти, угроженост једног дела територије општине од поплава није сасвим отклоњена.

Процењује се да је угроженост територије и насеља у општини Свилајнац следећа:

- од Велике Мораве:

Поред Велике Мораве изграђен је систем одбрамбених насипа, који штите пољопривредно земљиште, комуникације и насеља од великих вода, па је од поплава угрожен незнатан део овог подручја и то:

1. На подручју месне заједнице села Војска на ушћу потока Трстена, од Велике Мораве и других притока угрожено је од поплава око 250 ха обрадивог земљишта. Правац изливања Велике Мораве у атару овог села иде по изласку Мораве из Багрданског теснаца низводно од манастира Томића, хвата ниже терене, који се пружају паралелно са Моравом, затим се лепезасто шири све до



ушћа потока Трстена у Мораву, на место где се корито Мораве приближава високој обали и брдском терену (код места "Чукар").

Од поплава у овом делу долине, угрожено је само пољопривредно земљиште, на коме су поред житарица заступљене и повртарске културе.

Мањи део површине редовно плави поток Трстена и Ловче, који се у овом делу изливају скоро сваке године и наносе штете мештанима, којима је ово једино обрадиво земљиште.

За време катастрофалних поплава Велике Мораве и изливања потока Трстена и Ловча, поред обрадивог пољопривредног земљишта, угрожено је и око 50 домаћинстава.

Кушачки поток у дужини око 500 м улива се у поток Трстену и угрожено је око 30 ха пољопривредног земљишта и двадесетак домаћинстава.

2. На подручју месне заједнице села Радошин, процењује се да је угрожено приближно око 500 ха обрадивог земљишта, које се засејава житарицама свих врста и мањим делом баштенским културама. Вода излази на месту званом "Затока". Велика Морава излива и у потесима "Селиште", "Планиште" и у потесу преко "Баре", што плави до око 500 ха пољопривредног земљишта. То је нерегулисани део Велике Мораве. У потесу преко "Баре" налази се бара звана "Јаз", која се пуни изливањем Велике Мораве и уливањем брдских потока где се задржава вода током целе године, што отежава пролазак са друге стране "Баре".

Долина Велике Мораве у атару овог села је ужа него у случају села Војска, а прилази долини су стрми и неприступачнији, па је угроженост овог дела подручја далеко мања него што је то случај са Војском.

Осим пољопривредног земљишта и сеоског игралишта, на подручју катастарске општине Радошин нису угрожени никакви други објекти.

Насеље Радошин лоцирано је на платоу, који је знатно виши од домаћаја великих вода, па је тако ово насеље безбедно од поплава.

3. На подручју месне заједнице села Гложана угроженост од поплава је, у поређењу са претходна два насеља, знатно мања, јер се процењује да се под водом може наћи око 120 ха, максимално 300 ха. И у атару села Гложана поплаве захватају ниже површине, док се поплавна површина проширује тек код знатно већег водостаја. Разлог овоме је да су површине у долини Мораве распоређене у две терасе, од којих је једна шира, нешто виша и под водом долази само код великих поплава.

Правац надирања воде у поплавно подручје је и у овом случају са узводне стране и почиње тамо где се долина реке нагло проширује (испод брда Коларница) и иде преко потеса "Добрашево" све до Миљковог манастира, који је такође угрожен од великих вода.

Ако се изузме скела, која повезује десну са левом обалом, онда се може рећи да се под водом за време поплава и овде налази само пољопривредно земљиште.

За време поплава употреба скеле је немогућа, па се из тих разлога не потенцира значај плављења ове комуникације, која се и онако не налази у задовољавајућем стању и користи се само код ретког броја мештана.

Постоји угроженост од поплава и од "Гложанског потока", мада је то реткост, који може да поплави 15 - 20 ха у потесима "Тушево" и "Селиште", а пред само ушће потока у Велику Мораву. Домаћинства не могу бити угрожена јер су удаљена 2 - 2,5 км од поменутог угроженог терена.

4. На подручју месне заједнице Црквенац налази се сеоски поток, који почиње од места званог "Стублина", а завршава се у старом кориту Велике Мораве. Приликом великих киша поток се излива, пошто банка или заштитна обала попусти. Изливањем потока плави се око 20 ха обрадивог пољопривредног земљишта и два домаћинства. Такође, присутно је изливање Велике Мораве на нерегулисаном делу, захватајући потесе "Лаповски кључ", "Ловче", "Јеленивско ловче", "Клење". Плави се пољопривредно земљиште око 200 ха са леве и десне стране обале у наведеним потесима.

5. Низводно од Марковачког моста па све до Свилајнца, десна обала Мораве је незаштићена, па је самим тим изложена поплавама. Површина која се може наћи под водом процењује се на око 150 ха обрадивог земљишта.

Правац изливања реке иде од Марковачког моста кроз депресије и стара Моравишта која се најпре напуне водом у нижим деловима и из којих се вода, касније пошто водостај у реци нарасте, излива у пољопривредна земљишта.

У овом потесу нема привредних објеката, који су угрожени од поплава, осим приватних шљункара.

6. Од ушћа реке Ресаве у Мораву десна обала је заштићена, па је и од поплава угрожено само подручје које се налази унутар насипа и процењује се да је водом угрожено око 400 ха.

Правац пружања поплавног таласа иде преко потеса "Бадра", који је као и у претходном случају старача Мораве, па иде паралелно током Мораве све до ушћа Булињака у Мораву.



У КО Кушиљево постоји опасност да се изливањем Злог потока плави се око 20 ха.

У КО Војска повратна вода Велике Мораве излива на више места у потесима "Крамово", "Топоље", на више моста до нивоа старог корита. Кушачки поток и река Трстена, у делу који није регулисан, такође излива на пољопривредне површине. На подручју МЗ села Војска на ушћу потока "Трстена, од Велике Мораве и других притока угрожено је од поплава око 250 ха обрадивог земљишта.

У КО Гложане на нерегулисаном делу Велике Мораве, излива иста у потесима "Добршево", "Острва" и "Кључ" на око 300 ха пољопривредног земљишта.

У КО Црквенац присутно је изливање Велике Мораве на нерегулисаном делу, захватајући потес "Лаповски кључ", "Ловче", "Јеленивско ловче", "Клење". Плави се се пољопривредно земљиште до 200 ха с леве и десне стране обале у наведеним потесима.

Остали део подручја општине није угрожен од поплава Велике Мораве.

Активности на уређењу тока Ресаве су почеле 1970. године, израдом главног пројекта заштите Свилајнца од поплава вода Ресаве и потока Бука. Већ следећих година (1971-1972), исти пројекат је реализован ангажовањем средстава тадашњег Републичког Фонда вода и Скупштине општине Свилајнац.

Реализацијом овог пројекта прекинуте су скоро редовне поплаве града Свилајнца.

Низводно од кланице до ушћа Ресаве у Велику Мораву, није урађена регулација у дужини од 1.600 м, тако да успор увећава могућност плављења града, па је неопходно наставити радове на регулацији овог дела Ресаве.

Узводно од града Свилајнац, идући према Деспотовцу, Ресави је својим брдским притокама и даље наносила штете на постојећим комуникацијама (пут Свилајнац - Деспотовац и везе овог пута са приобалним селима).

Оцењено је да су највеће штете наносене на потесу кроз село Седларе па је у 1979. години урађен Главни Пројекат регулације реке Ресаве са притокама до границе успора (од км 4+985 (ушће Бука) до 13+252,00 (ушће Роћевачког потока), као прва фаза регулације потеса од ушћа Бука (непосредно узводно од Свилајнца) па до села Суботице. У 1980. години реализован је део прве фазе, тј. извршена регулација у дужини од око 1 км (од ушћа Роћевачког потока до моста у селу Седлару).

Настављајући активности на комплетном уређењу тока реке Ресаве, током 1991. године, започети су радови на одводњавању пољопривредних површина приобаља реке Ресаве и комасације истих. Како се није располагало са довољно финансијских средстава за комплетну регулацију реке Ресаве кроз цело комасирано подручје, извршени су само делимични регулациони радови (израда неких предвиђених просека са осигурањем конкавних обала).

Пошто нису урађени сви просеци и затрпана стара корита није било могуће увести нове власнике парцела којима су додељене површине које сада заузима старо корито. Из тог разлога, комасација није завршена до краја. Да би се ови радови привели крају, неопходно је урадити четири просека и то:

- од км 8+566, 24 до км 8+658,08
- од км 13+016,00 до км 13+099,40
- од км 16+515,50 до км 16+829,00
- од км 17+246,00 до км 17+443,00

Поред изнетог и обиласком терена после поплаве која се десила 1999. године и 2001. године, установљена је бочна ерозија тока на целој деоници кроз комасирано подручје, како на регулисаним тако и на нерегулисаним деоницама.

Најдраматичнија ситуација је била кроз село Седларе и то на деоници узводно од моста где је дошло до промене тока, тако да се вода излила и поплавила око 500 хектара комасираног земљишта. На некомасираном подручју могуће је плављење око 60 ха пољопривредног земљишта.

У КО Суботица угрожено је поплавама због нерегулисаног тока реке Ресаве, потес "Кључ", део од Медвеђе до па до Седлара, око 3 км дужних, а поплавни талас зависи од висине терена и вода се излива у поља у зависности од тога (просечно 60 ха).

На комасираном делу КО Бобово (око 82 ха) плави Ресави пољопривредно земљиште. Ради се о Ресави на нерегулисаном току, десна страна обале и плави се пољопривредно земљиште и плави се пољопривредно земљиште углавном у потесу "Луг".

На регулисаном делу Ресаве у КО Луковица плави се око 30 ха на комасираном подручју пољопривредног земљишта. Такође, укључујући наведену површину, од обилних падавина изливањем Ресаве и сеоског бука, плави се комасирани део пољопривредног земљишта.

Процењује се да је од поплава Ресаве на територији општине угрожено пољопривредно земљиште на комасираном подручју катастарских општина: Седларе - око 60 ха, Грабовац - око 190 ха, Тропоње око 15 ха, Бобово - око 82 ха, Луковица - око 30 ха, Суботица око 60 просечно (мах. 150)



ха на некомасираном пољопривредном земљишту и 20 домаћинстава, која су угрожена изливањем Ресаве.

Укупна површина угроженог обрадивог пољопривредног земљишта од изливања реке Ресаве износи око 437 ха. Томе треба придодати и некомасирано пољопривредно земљиште КО Седларе од Суботичког јаза до Купиновачког потока које је плавно у површини око 50 ха. Десно је урађен леви насип на Купиновачком потоку и дотле је плавно и лево и десно.

Процењује се даље да су од поплава потока, мада врло ретко, угрожене површине обрадивог земљишта: од Рођевачког потока око 15 ха и око 30 домаћинстава у селу, од Тропоњског потока око 50 ха и од Купиновачког потока "Врлаје" око 3 - 5 ха. Бујични "Зли" поток у Кушиљеву плави око 20 ха обрадивог пољопривредног земљишта и двадесетак кућа. Затим у Војски, "Кушачки поток", поток "Трстена", у делу који није регулисан, такође излива на пољопривредно земљиште у површини 10 - 15 ха.

С обзиром да приликом извођења комасације у КО Седларе, КО Грабовац и КО Луковица, првобитно није извршена регулација Ресаве - већ је извршена само делимична регулација, тј. урађени су само просеци, тако да нису постојали одбрамбени насипи, осим у Седлару низводно од моста, у дужини приближно од 200 м. Наведени насипи нису много утицали на степен заштите од поплава.

У 2002. години СО Свилајнац и МЗ Седларе урадиле су главни пројекат регулације Ресаве узводно од моста у Седлару до улива Купиновачког потока у Ресаву, у дужини од приближно 2 км, као и део Купиновачког потока у Ресаву и завршени су радови регулације на овим деоницама. Узводно од Купиновачког потока регулисана је Ресава у дужини око 1.300 м кроз Тропоњске шуме до заједничког потока (између Тропоња и Јасенова).

Десна страна Ресаве од Купиновачког потока до Рођевачког потока је штићена. Лева обала је штићена од Тропоњског до Рођевачког потока, само леви насип, узводно од Тропоњског потока до заједничког потока (између КО Јасеново и КО Тропоње урађен је леви насип уз Ресаву без осигурања левог узводног насипа уз заједнички поток до пруге који би штитио цело комасирано подручје доње Ресаве. Без таквог насипа немогуће је осигурати леву комасирану површину - око 365 ха).

КО Суботица није ушла у програм комасације и регулације Ресаве деведесетих година, јер су се грађани тада изјаснили против горе наведених мера. У међувремену ситуација се променила, тако да већина житеља села Суботице траже, односно захтевају да се настави са комасацијом и регулацијом Ресаве.

На водотоцима II реда и Ресави се редовно спроводе активности. У 2011. години, у следећим месним заједницама, су спровођене мере заштите од поплава и то:

1. МЗ Седларе - чишћење потока "Подјазак";
2. МЗ Кушиљево - чишћење потока "Бељава";
3. МЗ Дубница - чишћење сеоског потока;
4. МЗ Тропоње - чишћење потока у центру села, дужине 300 м;
5. Чишћење корита Ресаве од шибља и дрвећа и кошење траве, у дужини од 5 км (од ушћа до

Бука);

Радове је извело КЈП "Морава" Свилајнац, према Прилогу број 8 -
- Активности и расположиви капацитети у људству и техници у

ванредним околностима КЈП "Морава", Свилајнац.

План активности у 2012. години, према Оперативном плану за воде II реда на подручју општине Свилајнац, су следеће по месним заједницама:

1. МЗ Бресје - чишћење сеоског потока;
2. МЗ Радошин - чишћење сеоског потока
3. МЗ Гложане - чишћење потока низводно од моста на путу за Миљков манастир;
4. МЗ Војска - чишћење сеоских потока (Трстена, Ловче и Кушачки поток);
5. МЗ Суботица - чишћење сеоског потока;
6. МЗ Роанда - чишћење сеоског потока;
7. Регулисање статуса земљишта у зони пута за Деспотовац, код скретања за Дубље до корита

Ресаве.

ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

А. Упозоравање

А.1. Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија Начелника Општинске управе Свилајнац бр. 54, са бројем телефона 312-605. За резервни центар за пријем упозорења у случају катастрофалних поплава таласа, одређује се Месна заједница Црквенац, односно Месна



канцеларија, са бројем телефона 8810-099. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко радио станице Центра за осматрање и обавештавање.

Шефови месних канцеларија Суботица, Седларе, Грабовац, Тропоње и Луковица, задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја на реци Ресави, као и остали шефови месних канцеларија о стањима водотока на својим теренима.

Уколико се поплава деси ван радног времена, шефови МК обавештавају Начелника Општинске управе на кућни број телефона (035/321-419) или службени бр. телефона 064/89-12-620 и руководиоца одбране од поплава на кућни број телефона (333-164) или службени телефон бр. 064/891-26-12 или преко Полицијске станице - Свилајнац на број телефона 312-340 или 92.

Списак лица задужених за пријем информација доноси се сваке године решењем Скупштине општине и оно чини саставни део Плана одбране од поплава. Овај списак доставља се шефовима МК и Полицијској станици - Свилајнац.

Начелник Општинске управе и референт Центра за осматрање и обавештавање, који од РХМЗ добија информацију о очекиваној количини падавина на територији Републике, односно информацију од ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја, о изливању водотока сливног подручја Велике Мораве, одмах обавештавају општинског руководиоца одбране од поплава и његовог заменика, именованих решењем Скупштине општине.

На основу добијених информација са терена, руководиоца одбране од поплава врши њихову проверу код следећих извора:

- ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја, на телефон помоћника руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, Јаноша Немета, број 064/840-41-12 и секторског руководиоца одбране од поплава ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја, Љубише Радојловића, на тел. број 065/602-86-50.

(Имена одговорних секторских руководиоца и њихови бројеви телефона, одређују се наредбом министра водопривреде о оперативном плану одбране од поплава која се сваке године објављује у "Службеном гласнику РС" и то за сектор "Ћуприја I", М-6 и М-6.1.)

- Штаб одбране од поплава - Деспотовац, који се контактира ради провере информације о наиласку поплавног таласа на телефон 035/612-112, Фонд за грађевинско земљиште, водопривреду и остале намене, Мирослав Стевановић. Уколико он није доступан, контакт успоставити преко Полицијске станице (Свилајнац - Деспотовац).

Општински руководиоца одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

Због своје стационаже у односу на град, водомерна летва која се налази на мосту код бивше хитне помоћи није одговарајући показатељ за благовремено организовање одбране од поплава у Свилајнцу.

Реперни објекат посматрања и организације одбране од поплава налази се у Суботици и то је мост на улазу у село, преко воденичне јаруге, с обзиром да поплавни талас од Суботице до Свилајнца, у зависности од месеца у коме се јавља (март или јун), путује 6 - 7 часова.

При изливању Ресаве до нивоа коловоза на поменутом мосту, долази до плављења пољопривредног земљишта у Суботици, Тропоњу, Седлару и Грабовцу.

У овом случају као и при прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководиоца одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоцима и одређује учесталост осматрања.

За осматраче се одређују шефови месних канцеларија Суботице, Седлара, Луковице и Кушиљева, као и Саша Илић, управник ловишта "Браниште" у оквиру ловачког удружења фарме Седларе (тел. бр. 063/120-55-54) који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења.

Уколико вода дође до рукохвата оgrade на поменутом мосту, очекује се прелазак поплавног таласа преко насипа у Свилајнцу, где је потребно извршити припреме за евакуацију становништва.

За егзактно осматрање водостаја и обраду графикана "Време - водостај", руководиоца одбране од поплава одређује стручно лице, које прати ниво Ресаве на поменутој водомерној летви на мосту код бивше Хитне помоћи.

У случају да су повратне информације од ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја, такве да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб одбране од поплава за рад током 24 часа.

Са успостављањем двадесетчетворочасовног рада, обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја. Јављање је телефонски или радио станицом из месне канцеларије.



Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

A.2. Оглашавање упозорења

Упозорења морају бити самерена са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране штаба за одбрану од поплава.

При прогнозама о већим поплавним таласима, упућују се поруке специјалним примаоцима упозорења и то:

Штаб цивилне заштите, Полицијска станица Свилајнац, ЈКП "Морава", Дом здравља Свилајнац, Основна школа у Седлару, ОО Црвеног крста, Средња пољопривредно-ветеринарска школа-Свилајнац.

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководиоца преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, одређује се лице задужено за информисање јавности, при Скупштини општине - Горан Никодијевић са бр. телефона 064/891-26-40, а на основу добијеног налога од начелника Општинске управе или руководиоца одбране од поплава.

Секретар за информисање доставља информације о наилазећим поплавама:

- локалним радио станицама и телевизији на објављивање,
- шефовима месних канцеларија, како би усмено обавештавали становништво.

Б. Евакуација и спасавање

Б.1. Идентификација простора који се евакуише

У прилогу број 1 (катастарске карте са означеним зонама плављења), назначени су простори са највећом вероватноћом плављења, у којима се забрањује изградња стамбених, пословних и привредних објеката.

Идентификација простора је извршена на основу вишегодишњег праћења плављених површина.

У случају изливања поплавног таласа преко насипа на градској деоници Ресаве, очекује се плављење читавог Свилајнца са обе стране реке.

У случају изливања на нерегулисаним деоницама Ресаве, из Прилога бр. 1, могу се идентификовати потенцијално плављени делови насеља и то:

1. Суботица,
2. Седларе и
3. Луковица.

У случају изливања воде преко насипа ободног канала за одводњавање у Кушиљеву, очекује се плављење дела Кушиљева између ободног канала и левог насипа потока Булињак.

Иливање брдских вода из бујичних токова описано је у уводном делу Оперативног плана за одбрану од поплава, а потенцијално плављени простори су део Седлара и део Кушиљева у зони бујичних токова.

Б.2. Развијање процедуре за евакуацију

На основу извршене процене, као и праћења досадашњег стања на плавним површинама, правци евакуације су:

- за КО Свилајнац: Викенд насеље "Баћица" и газдинство "Чаир", односно Црквенац уколико је онемогућен саобраћај преко мостова на Ресави,
- за КО Луковицу: Бобово,
- за КО Седларе: потес "Парлог",
- за КО Суботицу: потес "Фатаћунско брдо" или потес "Коса",
- за КО Кушиљево: потес "Гумниште", потес "Патуљ", потес "Гај" или потес "Базовац".

У зависности од локације и обима поплавног таласа штаб за руковођење одбраном од поплава ће благовремено урадити следеће:

а) Осигурати да је угрожено становништво, путем локалних радио станица, телефоном, јављањем од врата до врата, полицијским или другим колима или употребом гласогворника,



обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију;

б) Обезбедити са КЈП "Морава" - Свилајнац и предузећем за превоз "Литас" из Пожаревца, генералну помоћ за транспорт и припрему домаћинстава и привреде за евакуацију са подручја за која се процени да ће бити плављена, или су већ плављена;

в) Обезбедити са Домом здравља - Свилајнац, особље и опрему за специјалну помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (слепи, инвалиди, болнице);

г) Осигурати да је евакуација комплетна;

д) Успоставити са Полицијском станицом - Свилајнац контролу саобраћаја, како се не би ушло у опасне зоне и идентификовати путеве и возила за евакуацију;

ђ) Успоставити надзор над спровођењем евакуације, како би се обезбедила сигурност.

Б.3. Центар за пријем угрожених

На основу досадашњих искустава у селу Суботица, непосредно од поплава је угрожено 20 домаћинстава. Њихов смештај је организован локално, код њихових пријатеља и рођака у овом насељу. У случају да нема довољно места задужује се савет Месне заједнице да обезбеди простор за смештај осталих лица.

На основу досадашњих искустава, у селу Седларе непосредно од већих поплава су угрожена 32 домаћинства. Њихов смештај је организован локално, код својих пријатеља и рођака у овом насељу. У случају да нема довољно места задужује се Савет месне заједнице да обезбеди простор за смештај осталих лица. Међутим, с обзиром да је географски положај Седлара такав да поплаве јачег интензитета могу да угрозе цело насеље и на основу чињенице да се поплавом пресеца саобраћај према Свилајнцу и Деспотовцу, смештај ће у том случају бити организован у прихватним центрима у селима Купиновцу и Роћевцу.

Прихватни центар за Свилајнац је, у договору са директором, газдинство Средње пољопривредно-ветеринарске школе "Чаир", осим за власнике викендица на брду Баћица и њихове рођаке који ће користити ове објекте у случају евакуације.

За остала насеља која нису наведена, а споменута су у уводном делу, савети месних заједница одредиће правце евакуације и прихватне центре.

Прихватни центри за пријем формирају се и престају са радом на основу наредбе Оперативног штаба за одбрану од поплава.

Средства за обезбеђење опреме, сервисних услуга и неопходног снабдевања центра за пријем, у условима поплава, обезбеђује Општинско веће општине Свилајнац, односно Савет Месне заједнице.

Б.4. Ургентне мере

У сарадњи са Домом здравља - Свилајнац, Територијалном ватрогасном јединицом, Електродистрибуцијом, ПТТ службом и противпожарном службом Полицијске станице - Свилајнац, предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне услове.

В. Смањивање штете

В.1. Одбрана од поплава

Начин организовања одбране од поплава, називи сектора и деоница, предузећа и организација која врше одбрану, имена одговорних лица, потребна средства за одбрану од поплава и критеријуми за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава, дефинишу се наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за текућу годину коју доноси ресорно министарство и која се објављује у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оперативним планом дефинише се 1. Сектор (шифра сектора, дужина сектора, секторски руководиоца одбране од поплава, заменици и организација која врши одбрану од поплава), 2. Деоница (шифра деонице, назив или ближи опис деонице, деоничарски руководиоца, заменик деоничарског руководиоца) и 3. Карактеристични нивои воде.

Према разговору са руководиоцем ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја, одбрана подразумева обезбеђење средстава за алат, прибор и људство.

Планом одбране од поплава који је објављен у "Службеном гласнику РС" за 2012. годину, утврђена је надлежност ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја, тел. 471-354 и ВП "Ћуприја" А. Д. Ћуприја, тел. 871-508: за леви насип уз поток Булињак, од



ушћа у Велику Мораву, 4,50 км и регулисано корито Булињака кроз Кушиљево, 3,5 км ** регулисаним коритом Бељаве, 0,5 км, укупно 8,5 км, десни насип уз Велику Мораву од ушћа Булињака до ушћа Ресаве 10,80 км, десни насип уз Велику Мораву код ТЕ "Морава", 1,70 км, лева обала регулисаног корита Ресаве кроз Свилајнац, 2 км, леви насип уз Ресаву узводно од моста у Свилајнцу до Грабовачког потока 3,60 км, десна обала регулисаног корита Ресаве кроз Свилајнац, 2 км, десни насип уз Ресаву од моста у Свилајнцу до ушћа потока Бука (0+000-1+300), 1,3 км са десним насипом уз поток Бук од ушћа у реку Ресаву (0+000-1+400), 1,4 км, укупно 2,7 км, леви насип уз Ресаву код Седлара од ушћа Роћевачког потока до ушћа Купиновачког потока (13+250-16+930), 3,68 км, десни насип уз Ресаву код Седлара од ушћа Роћевачког потока до ушћа Купиновачког потока (13+250-16+930), 3,68 км, са обостраним насипима уз Роћевачки (2x0,75 км) и Купиновачки поток (2x0,25 км), укупно 5.68 км.

За нерегулисани део тока Ресаве нису дефинисане одбрамбене линије.

Кушиљево

У случају пораста водостаја на потоку Булињак, извршити привремено издизање насипа на регулисаном делу потока.

Као дугорочну меру извршени су радови на наставку регулације потока Булињак (од потока Бељаве до моста) и израђен нови мост на улазу у центар села, с обзиром да су постојећи дрвени стубови стварали успор воде у условима поплавног таласа.

У програм одржавања регулисаних водотокова, редовно се врши измуљивање потока Булињак низводно од моста у дужини од око 4 км, као и чишћење "сифона" у левом насипу ободног канала, ради спречавања изливања бујичне воде из ободног канала у брањено подручје према насељу.

Луковица

За подизање уставе у Луковици, задужује се председник Савета МЗ Луковица, да одреди одговорно лице, које мора бити обучено за овај задатак.

С обзиром да су 2002. године изведени земљани радови на санацији обала Ресаве око уставе, потребно је обезбедити средства и санирати, односно монтирати нову уставу, која је делимично у функцији.

Свилајнац

Главна одбрамбена линија је 100 м низводно од ушћа потока бук у Ресаву, затим лева и десна обала код аутобуске станице, десна обала низводно од моста код фабрике "Компо" у дужини улице Бранка Ћопића и лева обала иза комуналне кланице.

На овим локацијама, а у зависности од финансијске могућности, потребно је извести тзв. "зечије насипе" (насипи мање висине), а у условима поплаве према потреби извршити привремено уздизање насипа.

У 2002. години, изведени су радови на регулацији реке Ресаве у атару села Седларе, па се очекује повећање брзине поплавног таласа кроз Свилајнац. Ово подспешује и то што је у 2010. години вршена санација "Лимана" - оштећења леве обале у атару села Грабовца, тако да ће се спречити плављење комасираног подручја Грабовац на левој обали. Радови нису довршени, односно још су у току.

Из тог разлога, на деоници Ресаве низводно од Комуналне кланице, па до ушћа у велику Мораву, потребно је урадити хитне интервенције у смислу сечења дрвећа и шибља, вађења пањева и пројекат регулације ове деонице.

Као дугорочне мере, планирати рушење објеката у заштитном појасу и извођење радова на регулацији ове деонице.

Узводно од моста код бивше Хитне помоћи, на десној обали, уочени су кртичњаци па је могућ протицај воде кроз насип.

Потребно је обезбедити средства за ПЕ или ПВЦ фолију и то 80 - 100 м², а као дугорочну меру планирати заптивање насипа глиненем језгром.

У улици Краља Петра I и код зграде "Породилишта", ради спречавања преливања воде из шахти канализационог система, поставити шахт поклопце или зачепити цеви, а у улици Светог Саве размотрити могућност прихватања ових вода.

Привремено уздизање насипа вршити џаковима који су напуњени песком, помоћу људства и механизације утврђени овим Оперативним планом за одбрану од поплава.

У случају потребе ангажовати и грађане угроженог подручја.

В.2. Активности на инфраструктури



Процедура прекида и начина рада инсталација утврђена је посебним активностима, које се налазе у плановима за ванредне услове Електродистрибуције, КЈП "Морава" - Свилајнац и ПТТ службе, који ће бити саставни део Оперативног плана за одбрану од поплава.

В.3. Контрола саобраћаја

Контрола саобраћаја вршиће се према плану за ванредне услове, односно према процедури коју дефинише Полицијска станица - Свилајнац и која ће бити саставни део Оперативног плана за одбрану од поплава.

В.4. Одржавање виталних система

Овим општинским планом за одбрану од поплава дефинисан је рад Штаба цивилне заштите и Штаба одбране од поплава.

Процедуру за евакуацију важних података и докумената за случај катастрофалних поплава извести у складу са одредбама републичке Уредбе о канцеларијском пословању.

Г. Отклањање последица

Г.1. Здравствена заштита

Здравствена заштита за настрадале, дефинисана је планом за ванредне услове, а односе се на водовод, ПТТ службу, Електродистрибуцију, Дом здравља и предузећа за производњу и дистрибуцију хране.

Г.2. Успостављање функције сервисних служби

Успостављање функције сервисних служби извршиће се према постојећим плановима за ванредне услове, а односе се на водовод, ПТТ, Електродистрибуцију, Дом здравља и предузећа за производњу и дистрибуцију хране.

Г.3. Ревитализација и реконструкција

За ревитализацију и реконструкцију објеката биће ангажована Електродистрибуција, Фонд за уређење грађевинског земљишта, као и грађевинска и комунална инспекција.

Санирање и оправка оштећених објеката вршиће се према плану и динамици, које донесу поменута предузећа и службе.

Г.4. Активирање помоћи

По усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава Скупштина општине Свилајнац дефинисаће изворе и програме за помоћ при отклањању последица од насталих поплава.

Д. Информисање јавности

Д.1. Едукација заједнице

Ради благовременог информисања становништва општине Свилајнац у случају поплава, Штаб за одбрану од поплава у оквиру својих активности информисања јавности испуњава следећи задатак:

Едукација становништва подиже ниво свести локалне заједнице о опасности од поплава. Као стални задатак подразумева следећу активност: издавање билтена са циљем упознавања јавности са следећим подацима:

а) подаци о извору, учесталости и потенцијалној јачини поплаве;

б) подаци о систему за препознавање поплаве и начину за упућивање упозорења јавности, речено једноставним речима;

в) подаци о значењу различитих начина оглашавања упозорења, о значењу сигнала сирена, о намераваној евакуацији;

г) подаци о површини која ће вероватно бити поплавлена или евакуисана за сваки ниво очекиване поплаве;

д) процедура о евакуацији, укључујући припрему за евакуацију, путеве, поуздана одредишта и идентификацију прихватних центара;

ђ) активности које се могу предузети да би се смањила штета на имовини власника, а то укључује померање намештаја и других вредности, прекид у снабдевању електричном енергијом, гасом, као и разна могућа дихтовања;

е) начин за достављање посебних захтева као што је достављање података о специфичним примаоцима упозорења или о потреби за специјалном помоћи у евакуацији;



ж) подаци о безбедоносним активностима и могућностима реконструкције на оштећеним објектима након поплаве.

На основу расположивих могућности заједнице, издавати подлистак Општинског билтена "Ресавски гласник" који би садржавао информисање и задатке у вези одбране од поплава.

Издавање подлистка, уобличио као трајан - сталан задатак и издавати четири до шест пут годишње.

Д.2. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаба за одбрану од поплава, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;

в) податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;

г) позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Начелником Општинске управе општине Свилајнац вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

а) форму и садржину појединог типа информације;

б) процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;

в) извор и веродостојност поруке;

г) повезаност комуникацијске опреме.

Ђ. Успостављање плана

Ђ.1. Утврђивање потенцијала

У случају већих поплава биће ангажовани кадрови ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја, ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја, МП "Велика Морава" - Београд, КЈП "Морава" - Свилајнац, Земљорадничка задруга "Ратар" - Седларе, Општинска управа општине Свилајнац, приватни предузетници и угрожене месне заједнице.

Наведене организације и предузећа дали су писмене сагласности о ангажовању својих кадрова, опреме, материјала, уређаја и механизације.

Ђ.2. Расподела одговорности

Одбраном од поплава у Републици руководи главни руководилац одбране од поплава на основу и у оквиру овлашћења утврђених законом.

Одбраном од поплава на водном подручју "Морава" руководи руководилац одбране од поплава за наведено подручје-Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08, односно задужен је и помоћник руководиоца одбране од поплава ВПЦ "Морава" РЈ "Велика Морава, Ћуприја, Јанош Немет, са бр. телефона 064/840-41-12. На сектору одбране од поплава, односно на техничкој деоници дуж водотока реке Ресаве, на територији општине Свилајнац, одбраном од поплава непосредно руководи секторски руководилац ВП "Ћуприја" А. Д. Ћуприја, Љубиша Радојловић, телефон бр. 065/602-86-50 и заменик Владан Јарамаз, моб. 065/872-40-05, односно деонични руководилац, Зоран Банковић, телефон бр. 064/88-10-526.

Одбрану од поплава на територији општине Свилајнац организује Штаб за одбрану од поплава кога сачињавају: руководилац и помоћници (председници савета месних заједница) за угрожена насељена места.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Одбрану од поплава у појединим фазама проглашава својом наредбом руководилац одбране од поплава на водном подручју, на предлог секторског руководиоца, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава и о томе обавештава главног руководиоца одбране од поплава.

Руководилац за одбрану од поплава на водном подручју има право да, на предлог помоћника и секторских руководилаца, укине поједину фазу одбране од поплава пре него што се достигну



критеријуми утврђени оперативним планом одбране од поплава, ако закључи да стање заштитних објеката и хидрометеоролошке прилике то дозвољавају.

Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, доставља општинском руководиоцу одбране од поплава, који о томе обавештава председника Скупштине општине.

Скупштина општине именује општински штаб за одбрану од поплава.

Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководиоца за одбрану од поплава, који има своје помоћнике за свако насељено место (председнике савета месних заједница). По потреби помоћници имају поверенике за посебно угрожене делове насеља или поједине улице. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Руководилац за одбрану од поплава у општини дужан је да сарађује са помоћником руководиоца одбране од поплава Јаношом Неметом (бр. тел. 064/840-41-12) у ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја, као и секторским руководиоцем одбране од поплава ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја Љубишом Радојловићем (бр. тел. 065/602-86-540). Радна јединица "Велика Морава", Ћуприја је дужна да пружа стручну помоћ општинском руководиоцу, као и да обезбеди непосредну сарадњу између деоничног руководиоца ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја, Зораном Банковићем, телефон. бр. 064/88-105-26 и помоћника општинског руководиоца и његових повереника.

Општински руководиоца одбране од поплава за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

а) сарађује са помоћником руководиоца одбране од поплава у надлежној Радној јединици "Велика Морава", Ћуприја Јаношом Неметом и секторским руководиоцем ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја Љубишом Радојловићем,

б) координира рад помоћника у насељеним местима,

в) прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Општински штаб цивилне заштите и деоничног руководиоца,

г) предлаже Општинском штабу ЦЗ увођење степена одбране од поплава, укључујући и ванредно стање и издавање наредбе о предузимању мера на: ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.

Помоћници општинског руководиоца одбране од поплава (председници савета месних заједница), врше нарочито следеће послове:

1. спроводе наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информишу га о стању на терену и предлажу предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове,

2. воде евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима,

3. подносе извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране,

4. воде дневник одбране од поплава.

Повереници помоћника општинског руководиоца одбране од поплава врше нарочито следеће послове:

- предлажу спровођење радова и мера на свом терену,

- организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону (улици) по налогу помоћника,

- извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Лице задужено за информисање јавности (Горан Никодијевић, службеник Општинске управе општине Свилајнац, са бр. телефона 064/891-26-40), под надзором општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

- прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика Морава", Ћуприја, ВП "Ћуприја" А.Д. Ћуприја и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,

- даје обавештења средствима јавног информисања,

- одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменити га са дужности на спровођењу мера заштите од поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.



Е. Провера и надградња плана

Е.1. Важећи план

Обавеза штаба за одбрану од поплава је да сваке године најкасније 30 дана од дана доношења оперативног плана I реда (доноси Министарство за територију Републике Србије, најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину) донесе надградњу плана са новим наименовањима, променама садржаја који се плави, површина које захтевају евакуацију, расположивости опреме и инсталација у прихватним центрима, путева за евакуацију и контролу саобраћаја.

Ради функционисања система за упозоравање и самог плана, потребно је поставити (вратити) водомерну летву у Деспотовцу, код моста на путу за каменолом "Ковиловача" и у сарадњи са РХМЗ поставити кишомерну станицу у сливном подручју реке Ресаве.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Прилог број 1

Катастарске карте са означеним зонама плављења (може се видети у СО Свилајнац)

Прилог број 2

Шема руковођења за одбрану од поплава (може се видети у СО Свилајнац)

Прилог број 3

Информација противпожарне полиције Полицијске станице Свилајнац о опасним материјама на територији општине Свилајнац

На територији општине Свилајнац нема већих складишта, резервоара, магацина и сличних објеката, са већим количинама опасних материја.

Опасних материја класе 1а (експлозивних материја) на територији општине нема, док се класе 1б и 1в (предмети пуњени експлозивним материјама) и пиротехничка средства чувају у металним орманима у две продавнице оружја и муниције и то у минималним количинама - практично занемарљивим, а у случају акцедентне ситуације, поплаве, практично не постоји никаква опасност.

Опасне материје класе 2. (збијени гасови, гасови претворени у течност и гасови растворени под притиском) - течни нафтни гас - ТНГ, плин (пропан - бутан), амонијак NH_3 - се налази у релативно мањим количинама у резервоарима, боцама и у системима на неколико локација у граду и индустријској зони града.

- ТНГ 30 тона, надземни резервоар (сада празан) - ДОО "Вис".
- ТНГ 16 тона, надземни резервоар (сада 1 тона) - ЗЗ "Свилајнац" - "Чаир"
- Пропан - бутан, боце, продавница "8. октобар" - бензинска пумпа (0,2 - 1 тона),
- Амонијак, NH_3 , 6 - 8 тона, у систему ДОО "Воћар" - РЈ "Хладњача"

Карактеристика ових опасних материја класе 2. (изузимајући пожар или концентрације експлозивности) је та, да у случају акцедентне ситуације - хаварије - изливања, просипања и слично, треба поступати на тај начин да се не дозволи приступ грађанима због могућности удисања јаче концентрације тих гасова и тровања - извесни краћи временски период, јер специфична тежина тих гасова је таква, да мања измена ваздуха, вентилација, ветар и отворени простор - разблажују - односно односе те исцуреле гасове или њихове паре у атмосферу, тако да ако не дође до њиховог паљења или експлозије, посебно веће опасности не постоје.

Треба напоменути да ДОО "Воћар" РЈ "Хладњача" има посебан план, као и опрему (маске за заштиту дисајних органа), за поступање у случају акцедентне ситуације система и резервоара са NH_3 .

Опасне материје класе 3. (запаљиве течности) налазе се на територији целе општине у подземним - технички анкерисаним резервоарима, а њихове локације су све бензинске пумпе.

Изузев пожара истих, у свим другим акцедентним ситуацијама (изливање, просипање, превртање, избијање на површину услед дејства подземних вода и сл.), посебна опасност не постоји - изузев последица изливања - загађења вода, околине, земљишта и сл.

Других опасних материја (изузев мањих занемарљивих количина које не треба помињати), на територији општине Свилајнац, нема.

**Прилог број 4***План поступања и начин контроле саобраћаја на територији општине у случају поплава, Полицијске станице - Свилајнац*

Сагледавањем тока Ресаве, целокупног стања путне мреже која се налази на територији општине Свилајнац, а коју покрива Полицијска станица Свилајнац и сходно категоризацији путева на њој у случају елементарне непогоде - поплава, припадници саобраћајне полиције ПС Свилајнац треба да на следећим путним правцима организују и спроводе непрекидно дежурство:

- На путном правцу Р-103 Свилајнац-Деспотовац код скретања за село Суботицу не дозволити одвијање саобраћаја према насељеном месту Суботица и Роанда, како непосредно пре тако и за време поплаве, где је у досадашњем периоду приликом изливања реке Ресаве долазило до потпуног прекривања дела коловоза на наведеном путном правцу, тако да је одвијање саобраћаја немогуће.

- На путном правцу Р-103 Свилајнац - Деспотовац код скретања за насељено место Седларе, не дозволити одвијање саобраћаја према наведеном насељеном месту у случају изливања водотока и прекривања коловоза, који води од наведеног регионалног путног правца према Седлару.

- На делу регионалног пута, који пролази кроз град Свилајнац и то на мостовима који се налазе у улици Хајдук Вељковој (код бивше Хитне помоћи) и у улици Кнеза Милоша (код "Компа"), у случајевима великог прилива воде у Реци Ресави, организовати и спроводити наизменично пропуштање токова саобраћаја на наведеним местима, уз максимално обраћање пажње на све учеснике у саобраћају. Нарочито, пажњу обратити и не дозвољавати задржавање на мостовима и у њиховој близини.

Поред већ набројаних места на којима је потребно организовати стално дежурство у зависности од расположивих начина и средстава, на деловима пута могу се поставити саобраћајни знаци, којима се забрањује одвијање саобраћаја, као и усмеравање саобраћаја (саобраћајни знак II - 3 и II - 43.1), као и препреке на путу у виду покретних рампи, а ради што бољег и ефикаснијег упозоравања учесника у саобраћају о поштовању датих забрана. На деловима локалних путних праваца Свилајнац - Луковица - Бобово - Седларе, као и улицама у самом граду Свилајнцу у непосредној близини тока реке Ресаве, извршити делимично, а и потпуно обустављање саобраћаја у зависности од висине водостаја, с тим да све учеснике у саобраћају треба упутити на адекватне путне правце, којима могу без опасности проћи.

- У случају потребе контролу и преусмеравање токова саобраћаја на путном правцу Свилајнац - Седларе кроз Бобово и Луковицу вршити код другог скретања за село Бобово, где не дозволити даље одвијање саобраћаја према Седлару и саобраћај преусмеравати према Бобову.

- Такође, у случају потребе у граду Свилајнцу контролу и преусмерење токова саобраћаја вршити у улици Кнеза Милоша код моста на реци Ресави где не дозвољавати одвијање саобраћаја у правцу улице Бранка Ћопића, а такође упозоравати учеснике у саобраћају код БП "Југопетрол" на опрезније одвијање саобраћаја приликом проласка улице Краља Петра I. У случају изливања реке Ресаве у горњем току не дозволити и по потреби у потпуности обуставити одвијање саобраћаја у улици Врачарској (непосредно поред касарне), као и у улици Ћирила и Методија, а преусмеравање токова саобраћаја извршити на раскрсници улице Врачарске и улице Војводе Путника.

Омогућити несметано одвијање саобраћаја у поплавленим просторима само возилима која учествују у превозу материјала за подизање насипа, као и других радних машина које учествују у истовару.

У случајевима евакуације становништва у деловима који су поплавлени, на следећим путним правцима је потребно извршити исту:

- Из насељеног места Суботице некатегорисаним путним правцем, који спаја наведено насеље са Седларом, док год је то могуће.

- Из насељеног места Седларе путним правцем према Бобову, према Луковици и Свилајнцу, док год је то могуће, а у случају немогућности користити алтернативне путне правце према Рођевцу, те према Ђуринцу, одакле некатегорисаним (земљаним) путним правцем према Проштинцу, се може стићи до града Свилајнца.

- У самом граду Свилајнцу у улицама где може доћи до изливања реке Ресаве извршити евакуацију у најближим улицама, са којима су поплављене улице повезане.

Приступ подручју које је поплављено могу извршити овлашћени радници ПС Свилајнац за лица сходно сачињеном списку овлашћених лица, који је потребно адекватно и благовремено доставити ПС Свилајнац, ради координације у предузимању мера и радњи на отклањању и спречавању последица поплаве на подручјима која су поплављена.

**Прилог број 5***Активности Електродистрибуције Јагодина, ПЈ Свилајнац, за случај поплава*

У случају елементарних непогода, као што су поплаве, Електродистрибуција ће на време обезбедити безнапонско стање свих угрожених електроенергетских објеката, као и свих других објеката (за становање, индустријских и др.), како не би дошло до страдања људи и стоке и сл.

У случају да нема таквих објеката, када су угрожени само електроенергетски објекти, напон би смо проследили из других трафо станица, како би систем одбране био што ефикаснији. Наравно, у том случају директна сарадња са Штабом за одбрану мора да постоји.

Што се тиче елемената плана Г.2., везано за успостављање функције сервисних служби, ми тај план Г.2. немамо, али ако се односи на наше службе одржавања и санирања насталих штета, не сме бити никаквих проблема јер у том случају, наравно у сарадњи са Штабом за одбрану од поплава, Електродистрибуција појачава дежурство и по потреби и процени формира довољан број екипа са довољним бројем електромонтера, који ће своје задатке обавити на начин како изискују тренутне потребе.

Прилог број 6*Активности Ватрогасно спасилачког одељења Свилајнац, Одељења за ванредне ситуације у Јагодини, за случај поплава*

1. Ватрогасно спасилачко одељење Свилајнац, (у даљем тексту ВСО Свилајнац) располаже са једним теренским возилом лада нива (М 17-703) и са два ватрогасна камиона (ФАП 16-20 и ФАП 16-16). Оба ватрогасна камиона могу служити за гашење пожара, превоз техничке воде, али не могу служити за превоз пијаће воде, с обзиром да су резервоари воде у доста лошем стању - изнутра). Трећи ватрогасни камион ФАП 13. Ц је ван употребе, расхолован и технички неисправан.

2. За случај поплава ВСО Свилајнац располаже са две електро пумпе: трофазна и монофазна), као и са 3 моторне пумпе типа "Хонда" и једна моторна пумпа типа "Сора". Такође располажемо и са једном моторном пумпом типа "Томос".

3. За случај елементарних непогода и већих пожара на лицу места излази дежурна смена (која може бројати 2 или 3 припадника), а затим се према постојећем плану мобилише цела јединица. У случају већих непогода или пожара може се тражити помоћ од суседних јединица, уз одобрење надређених у Јагодини. Иначе ВСО Свилајнац броји тренутно 11. припадника са командиром.

4. Јединица није опремљена за акцедентне ситуације (токсичне материје и сл.) јер не располаже одговарајућом опремом. У таквим ситуацијама интервенишу припадници Ватрогасно спасилачког батаљона Јагодина, а припадници ВСО Свилајнац су дужни да обезбеде лице места. Јединица такође није опремљена за претраживање несталих лица, прекид електричне струје, прекид електричне струје и слично.

5. У децембру 2010. године јединица је из донације добила хидрауличне маказе и разупирач, за случај саобраћајних незгода и спасавања повређених и вађења погинулих у истим.

6. У случају ургентних ситуација комуникација између припадника одржава се фиксним и мобилним телефонима, као и радио везом, која није на неком завидном нивоу, јер јединица располаже са две ручне и једном колском и једном стабилном радио станицом.

Прилог број 7*Активности Ветеринарске станице "Свилајнац", за случај поплава*

Када настане непосредна опасност од поплава, власници домаћинства, која су изложена непосредној опасности од поплаве, дужни су да све животиње евакуишу на место до ког неће доћи вода.

У случају да власници нису у могућности да благовремено реагују дужни су да сву крупну стоку истерају ван обора и стаја, а младе јединке у кавезима евакуишу на сигурно место.

После проласка непосредне опасности или повлачења воде, свим живим животињама, које се налазе на угроженом подручју, треба помоћи и сакупити их у један сабирни центар, унапред лоциран, где ће им се пружити неопходна ветеринарска помоћ.

После тога наступа санација терена и попис угинуле (удављене) стоке. Екипа од 5 до 6 људи, са неопходном механизацијом, сакупљаће угинуле животиње и носити их на унапред лоцирано место - сточно гробље.



Сточно гробље мора бити изоловано, на узвишеном месту ван насељене зоне, око 500 метара од пута. Јама се копа за сваки леш посебно и то за велике животиње 2,0 x 2,0 м, а за мале 2,0 x 1,0 метар. Дубина јаме је највише 2,0 м. Сточно гробље мора бити ограђено густом жицом.

Ако се поједини лешеви налазе у фази распадања, па их је немогуће транспортовати на сточно гробље због могућности ширења инфективног материјала, треба их закопати на лицу места.

Пре закопавања треба их посути неким од дезинфекционих средстава - содом или гашеним кречом.

После повлачења воде, стаје и оборе треба опрати водом од муља и наноса, а затим подове и зидове дезинфиковати 2 % каустичном содом.

Прилог број 8

Активности и расположиви капацитети у људству и техници у ванредним околностима КЈП "Морава", Свилајнац

У случају већег водостаја реке Ресаве, мора се прекинути водоснабдевање у делу који иде преко моста на Ресави код фабрике "Компо", јер прети опасност од оштећења водоводног вода.

Изливање канализационих шахти од атмосферских падавина спречиће се постављањем најлона и џакова са песком преко шахти.

КЈП "Морава" ангажовала би све расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

У КЈП "Морава", Свилајнац по систематизацији за случај поплава предвиђено је 66 радника, док је тренутно укупан број радника (запослених) 159.

За случај поплава КЈП "Морава", Свилајнац располаже следећим материјално техничким средствима:

- два камиона ФАП - кипер,
- један камион ДАФ-кипер,
- скип - ровокопач,
- ровокопач - Палагани,
- булдожер,
- галион,
- цистерна за воду - ФАП,
- два трактора,
- фекална цистерна,
- возило за отпушење канализације,
- два камиона смећара - ФАП (контејнерска),
- један камион Рено-смећар,
- једна ауточистилица,
- камион смећар МАН (контејнерски),
- камион смећар ШТАЈЕР (контејнерски),
- камион смећар ДАФ (контејнерски),
- један мали камион смећар (за пражњење смећа из канти),
- један аутобус,
- два доставна возила - застава пикап,
- три путничка аутомобила,
- једно погребно возило,
- два агрегата.

КЈП "Морава", Свилајнац снабдева се горивом код Југопетрола, "Бреза", "8. октобра", а када код њих нема горива, код приватних фирми.

КЈП "Морава", Свилајнац набавља хлор од "Жупе" из Крушевца и АДП "Протекта" из Београда.

Прилог број 9

План организације рада у случају масовних несрећа и послови Дома здравља - Свилајнац у одбрани од поплава

1. Под масовном несрећом подразумева се свака несрећа у којој је број повређених особа такав, да не могу да их медицински збрину две екипе Службе хитне медицинске помоћи.



II. У случају масовне несреће дежурно особље Службе хитне медицинске помоћи обавештава телефоном:

- директора Дома здравља - Свилајнац,
- помоћника директора ДЗС за организациона питања,
- секретара Дома здравља - Свилајнац.

III. Даље позивање и организацију рада потребног особља за збрињавање настрадалих лица обавиће особе назначене у претходном ставу.

IV. У случају масовне несреће најпре ће бити позвани лекари и медицински техничари службе Хитне медицинске помоћи ДЗ Свилајнац.

V. Уколико је то недовољан број лекара и осталог особља, позваће се и особље осталих служби Дома здравља - Свилајнац, пре свега: Службе опште медицине, Службе здравствене заштите деце и омладине, службе Рендген дијагностике и биће ангажована комплетна техничка служба.

VI. У случају масовне несреће великих размера биће уведена стална радна обавеза за све запослене, до потпуног збрињавања свих повређених лица.

VII. Ако људство и техничка средства (санитетска возила) не буду довољна за збрињавање повређених и угрожених лица, упутиће се позив за помоћ најближим здравственим установама (Деспотовац, Јагодина, Ћуприја, Велика Плана, Лапово и Жабари).

VIII. Неодазивање запосленог на позив овлашћеног лица, повлачи законске консеквенце.

IX. У случају ванредног стања одбране од поплава ангажоваће се лекар специјалиста епидемиолог и санитарни техничар ДЗ Свилајнац, у складу са својим законским обавезама.

За случај поплава на територији општине Свилајнац лекар специјалиста епидемиолог и санитарни техничари извршавали би следеће послове:

Обилазак поплавлених подручја којом приликом се утврђује број поплавлених стамбених зграда, дворишта и индивидуалних водних објеката. По повлачењу воде, када становници изврше механичко чишћење поплавлених објеката, као и водних објеката (исpumпавање воде из бунара - пумпи), приступа се дезинфекцији. По завршеној дезинфекцији врши се узорковање вода за бактериолошку анализу и евентуално додатним радњама поправак пијаће воде.

У свакој досадашњој оваквој елементарној непогоди Хигијенско - епидемиолошка служба извршавала је ове послове, али је код послова дезинфекције долазило до мешања Завода за заштиту здравља из Ћуприје, што је доводило до неспоразума код становништва. Због тога је Хигијенско - епидемиолошка служба ДЗ Свилајнац (сада лекар специјалиста епидемиолог и санитарни техничар ДЗ Свилајнац) увек тражила сарадњу шефа Месне канцеларије тог места, а до сада најбоља сарадња била је у селу Војска.

Прилог бр.10

Активности Црвеног крста Свилајнац за случај поплава

Црвени крст Свилајнац ће извршити ажурирање плана деловања у ванредним стањима и на састанку управних органа ажурираће примљена наређења и решења виших нивоа у зависности од потреба и настале ситуације и извршиће се евентуалне измене у плановима за деловање.

У случају елементарних непогода, као што су поплаве, Црвени крст Свилајнац ће увести радне обавезе за запослене у Црвеном крсту Свилајнац и стално дежурство у просторијама организације. Успоставиће координацију и контакт са Штабом цивилне заштите општине Свилајнац, Општином Свилајнац и здруженим штабовима јединица Црвеног крста Србије и обезбедити хуманитарну помоћ и дистрибуцију исте преко Црвеног крста Србије и Министарстава Владе Републике Србије, односно и других донатора: општине Свилајнац, Црвеног крста Србије, Међународних донатора, физичких лица и др.

Црвени крст Свилајнац ће увести дежурства за комисију за добровољно давалаштво крви и организација акција добровољног давања крви уколико је то потребно, дежурства за екипе прве помоћи и упућивање екипа на терен, дежурства екипа за социјалну делатност и дистрибуцију хуманитарне помоћи, као и увођење дежурства за екипе за деловање у несрећама и формирање Планског насеља за збрињавање пострадалих становништва уколико је то потребно.

Планско насеље обухвата:

- 28 шатора за 4 особе
- 1 шатор за заједничке просторије
- 24 кухињска сета за 4 особе
- 150 прибора за једну особу трпезаријског прибора
- 17 врећа за спавање и исто толико подметача
- 100 ћебади



Секретар ОО Црвеног крста Свилајнац је Небојша Јовановић, са телефоном, бр. 322-891 или 062/290-891. У случају да потребе за опремом и материјалом буду веће Црвени крст Свилајнац ће се обратити регионалним и републичким центрима за деловање у ванредним ситуацијама.

Прилог бр. 11

Чланови Оперативног штаба за одбрану од поплава у општини Свилајнац су:

1. Горан Василијевић, начелник Одељења за инспекцијски надзор и пољопривреду Општинске управе општине Свилајнац, руководилац одбране од поплава
2. Оливера Станојевић, начелник Општинске управе општине Свилајнац, заменик руководиоца одбране од поплава
3. Горан Деспотовић, помоћник председника општине за пољопривреду
4. Зоран Рајковић, економ Општинске управе општине Свилајнац
5. Овлашћени представник Полицијске станице - Свилајнац
6. Славиша Павловић, директор и технички директор КЈП "Морава" из Свилајнца
7. Горан Никодијевић, службеник Општинске управе општине Свилајнац
8. Представник МП "Велика Морава", Београд
9. Представник Црвеног крста Свилајнац, Небојша Јовановић-секретар Црвеног крста Свилајнац

I) Месна заједница Кушиљево, располагање у људству и техници за случај поплава

Списак људства за случај поплава:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Огњановић Мирољуб, председник Савета Месне заједнице | 331-011 |
| 2. Алексић Милан, заменик председника Савета Месне заједнице | 331-301 |
| 3. Филиповић Драган, члан Савета Месне заједнице | 331-595 |
| 4. Гмитровић Ненад, члан Савета Месне заједнице | 064/1357807 |
| 5. Рајић Далибор, члан Савета Месне заједнице | 331-208 |
| 6. Миљковић Слободан, члан Савета Месне заједнице | 331-556 |
| 7. Огњановић Мирољуб, члан Савета Месне заједнице | 331-011 |
| 8. Марјановић Момчило, члан Савета Месне заједнице | 331-164 |
| 9. Илић Зоран, члан Савета Месне заједнице | 331-332 |
| 10. Максимовић Живота, члан Савета Месне заједнице | 331-309 |
| 11. Стевић Бранислав, члан Савета Месне заједнице | 331-506 |
| 12. Савић Мирољуб, члан Савета Месне заједнице | 063/7419215 |
| 13. Аксић Иван, члан Савета Месне заједнице | 063/7685635 |
| 14. Ђурђевић Маркос, члан Савета Месне заједнице | 331-364 |
| 15. Мијајловић Станиша, члан Савета Месне заједнице | 331-036 |
| 16. Лукић Предраг, секретар Месне заједнице | 331-325 |

Списак власника расположиве механизације:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Предузеће ДОО "Балкан", Кушиљево, власник Марковић Мирољуб, 2 улте, један багер и 2 камиона | 331-183 |
| 2. Алексић Милан, трактор "ИМТ 539" | 331-301 |
| 3. Гмитровић Ненад, трактор "Урсуз" | 064/1357807 |
| 4. Рајић Далибор, трактор "Раковица 65" | 331-208 |
| 5. Миљковић Слободан, трактор "ИМТ 542" | 331-556 |
| 6. Максимовић Живота, трактор "ИМТ 539" | 331-309 |
| 7. Стевић Бранислав, трактор "Универзал" | 331-506 |
| 8. Савић Мирољуб, трактор "Урсуз" | 063/7419215 |
| 9. Аксић Иван, трактор "Урсуз" | 063/7685635 |
| 10. Ђурђевић Маркос, трактор "Зетор" | 331-364 |
| 11. Мијајловић Станиша, трактор "Раковица 65" | 331-036 |
| 12. Илић Зоран, трактор "Раковица 65" | 331-332 |

II) Месна заједница Луковица, располагање у људству и техници за случај поплава

Списак људства по имену и презимену са расположивом механизацијом и бројевима телефона:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Рада Јевтић, председник Савета Месне заједнице | 322-659 |
| 2. Бобан Мијајловић, шеф Месне канцеларије | 063/772-96-94 |



3. Споменка Јовић	
4. Зоран Милутиновић, трактор, приколица	321-474
5. Ненад Аћимовић, трактор, приколица	322-422
6. Владан Срђевић,	323-595
7. Емил Јевтић, трактор, приколица	322-087
8. Борислав Јевтић, трактор, приколица	323-573
9. Момчило Милошевић	314-404
10. Драган Аврамовић, трактор, приколица	322-980
11. Златан Аксентијевић, трактор, приколица	321-864
12. Зоран Тодосијевић, трактор, приколица	063/103-25-78
	321-603

III) Месна заједница Суботица, располагање у људству и техници за случај поплава

Списак људства по имену и презимену са расположивом механизацијом и бројевима телефона:

1. Грујић Мирослав, председник Савета Месне заједнице	8802-194
2. Вукић Гордана, шеф Месне канцеларије	8802-296 или 060/0-802-110
3. Грујић Мија, трактор, приколица	8802-205
4. Глигоријевић Станиша, трактор, приколица	8802-148
5. Првуловић Мирослав, камион	8802-251
6. Петровић Небојша, трактор, приколица	8802-300
7. Радовановић Станиша, трактор, приколица	8802-188
8. Грујић Новица, трактор, приколица	8802-163
9. Јаношевић Љубиша, трактор, приколица	064/132-04-50
10. Радовановић Благоје, трактор, приколица	8802-248
11. Антонијевић Аца, трактор, приколица	8802-191

IV) Месна заједница Седларе, располагање у људству и техници за случај поплава

Списак људства по имену и презимену са расположивом механизацијом и бројевима телефона:

1. Бобан Милошевић, председник Савета Месне заједнице, трактор, приколица	8818-022 или 063/8590243
2. Предраг Стевановић, шеф Месне канцеларије	8818-158 или 064/2008638
3. Предраг Ђорђевић, трактор, приколица	8818-252
4. Добривоје Јоксимовић, трактор, приколица	8818-204
5. Мирослав Симоновић, трактор, приколица	8818-206
6. Живорад Нићифоровић, трактор, приколица	8818-213
7. Милојко Ђорђевић, трактор	8818-208
8. Дејан Јовановић, трактор, приколица	8818-212
9. Драги Р. Ђорђевић, трактор, приколица	8818-180
10. Горан Симић, трактор, приколица	8818-287
11. Богосав Митровић, трактор, приколица	8818-291
12. Живорад Јовановић, трактор, приколица	8818-229
13. Срдан Милошевић, трактор, приколица	8818-281
14. Бојан Станојевић, трактор, приколица	8818-149
15. Мирко Петровић, трактор, приколица	8818-144
16. Драгомир Живановић, трактор, приколица	8818-224
17. Милорад Јовановић, трактор, приколица	8818-249
18. Света Бојковић, трактор, приколица	8818-162
19. Љубиша Стевановић, трактор, приколица	8818-177
20. Миле Љубисављевић, трактор, приколица	8818-154
21. Горан Стоиловић, трактор, приколица	8818-284
22. Драган Радојчић, трактор, приколица	8818-157
23. Добромил Милосављевић, трактор, приколица	8818-135
24. Далибор Стојановић, трактор, приколица	8818-132
25. Милош Кривошејевић, трактор, приколица	064/3330977
26. Мирољуб Марјановић, трактор, приколица	8818-233
27. Братислав Димитријевић, трактор, приколица	8818-254
28. Слађан Миловановић, трактор, приколица	8818-275
29. Ненад Јовановић, трактор, приколица	8818-161
30. Игор Милосављевић, трактор, приколица	8818-122



31. Славољуб Ракић, трактор, приколица	8818-159
32. Добрица Симоновић, трактор, приколица	8818-107
33. Петар Стевановић, трактор, приколица	8818-121
34. Живорад Алексић, трактор, приколица	8818-137
35. Добрица Тодосијевић, трактор, приколица	8818-114
36. Љубиша Драговић, трактор, приколица	8818-209
37. Звонко Мијатовић, трактор, приколица	8818-202
38. Божа Јанковић, трактор, приколица	8818-279
40. Зоран Бранковић, трактор, приколица	8818-142
41. Слађан Радојевић, трактор, приколица	8818-234
42. Дејан Никодијевић, трактор, приколица	8818-258
43. Зоран Никодијевић, трактор, приколица	8818-237
44. Пуниша Радојковић, трактор, приколица	8818-001
45. Зоран Стајић, трактор	8818-171
46. Живко Лазаревић, трактор, приколица	8818-211

V) Земљорадничка задруга "Ратар", Седларе за случај поплава обезбеђује следећу механизацију:

- један трактор са приколицом

Напомена: Трактор и приколица се могу користити само ван ангажовања у оквиру обављања послова на имању Задруге.

Контакт телефон:

директор Зоран Младеновић: 8818-170 или 063/692-837 или 066/9699200

VI) Трговинско услужно предузеће "Раде - Импорт", ДОО за случај поплава обезбеђује следећу механизацију:

- један багер,

- два утоваривача,

- два камиона.

Власник наведеног предузећа је Раде Синђелић.

Контакт телефон: фирма: 312-011

стан: 333-222 или 064/2740300

VII) Мешовито предузеће, МП "Неша", Свилајнац, чији је власник Ненад Светозаревић, за случај поплава ставља на располагање следећу механизацију:

- један утоваривач,

- комбинирка ИЦБ,

- два камиона.

Контакт телефон: 314-226

063/40-70-20

VIII) У КЈП "Морава", Свилајнац по систематизацији за случај поплава предвиђено је 66 радника, док је тренутно укупан број радника (запослених) 159.

За случај поплава КЈП "Морава", Свилајнац располаже следећим материјално техничким средствима:

- два камиона ФАП - кипер,

- један камион ДАФ-кипер,

- скип - ровокопач,

- ровокопач - Палагани,

- булдожер,

- галион,

- цистерна за воду - ФАП,

- два трактора,

- фекална цистерна,

- возило за отпушење канализације,

- два камиона смећара - ФАП (контејнерска),

- један камион Рено-смећар,

- једна ауточистилица,



- камион смећар МАН (контејнерски),
- камион смећар ШТАЈЕР (контејнерски),
- камион смећар ДАФ (контејнерски),
- један мали камион смећар (за пражњење смећа из канти),
- један аутобус,
- два доставна возила - застава пикап,
- три путничка аутомобила,
- једно погребно возило,
- два агрегата.

Контакт особа: Славиша Павловић, директор и технички директор КЈП "Морава", Свилајнац
Контакт телефон: 312-250, 312-353 или 064/226-42-06

Напомена: Сектори и деонице за одбрану од поплава одређене су Оперативним планом за одбрану од поплава на територији општине Свилајнац.

Задужује се КЈП "Морава" Свилајнац да врши регулацију уставе на реци Ресави у Луковици.

Прилог бр. 12 (допуна)

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕДВИЂЕНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ ЗА ВОДЕ II РЕДА У 2012. ГОДИНИ

За успешно спровођење одбране од поплава на територији општине Свилајнац на водама II реда потребно је извести следеће превентивне радове:

Врсте радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена- динара	Износ у динарима
Чишћење сеоског потока у МЗ Бресје	час	10	3.100,00	31.000,00
Чишћење сеоског потока у МЗ Радошин	час	5	3.100,00	15.500,00
Чишћење сеоског потока у МЗ Гложане	час	10	3.100,00	31.000,00
Чишћење сеоских потока (Трстена, Ловче и Кушачки поток) у МЗ Војска	час	30	3.100,00	93.000,00
Чишћење сеоског потока у МЗ Суботица	час	10	3.100,00	31.000,00
Чишћење сеоског потока у МЗ Роанда	час	10	3.100,00	31.000,00
УКУПНО:				232.500,00
ПДВ 8 %				18.600,00
УКУПНО СА ПДВ				251.100,00

Прилог 13 (допуна)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ СТАЊА ПРИПРАВНОСТИ РАДИ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

За разлику од водотока на којима постоје стална осматрања, односно водомерне летве са реперима које су неопходне за проглашење фаза стања приправности, редовне и ванредне одбране од поплава, на водама II реда на подручју општине Свилајнац нема таквих осматрања. У њиховом одсуству, приправност за одбрану од поплава, која прети од атмосферских падавина, проглашава се када атмосферске падавине у кратком временском периоду могу да буду толике да количину воде не



могу да преузму корита потока (воде II реда), а потенцијална претња је опасност по материјална добра и становништво.

Претпоставка стања приправности за одбрану од поплава на водама II реда на подручју општине Свилајнац, да је метеоролошко-радарска служба најавила олујни облак, његову брзину кретања и очекивану висину кише и њено трајање.

Критеријуми за проглашење стања приправности су у надлежности општине Свилајнац и засновани су на најави и појави поплавних киша на сливовима, односно потоцима.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ СТАЊА ПРИПРАВНОСТИ РАДИ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Критеријуми за проглашење фазе стања приправности одбране од поплава	Врста активности и радова
Припрема одбране и најави поплавних киша и поплава, поплавне кише - јаке, пљусковите - кише јаког интензитета на критичним деловима сливова тока	Превентивне активности, мере и радови у припремном периоду, за превентивно отклањање потенцијалних узрока плављења и за организовање одбране од плављења

Прилог 14 (допуна)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ РЕДОВНЕ И ВАНРЕДНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

У складу са Општим планом за одбрану од поплава за период од 2012 - 2018 године ("Службени гласник РС", бр. 23/2012 од 28. марта 2012. године), одбрана од поплава услед наиласка великих вода организује се и спроводи у зависности од степена опасности као редовна и ванредна одбрана од поплава.

На водама II реда редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти, тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана.

На водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти, стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана.

За проглашење редовне и ванредне одбране од поплава на подручју општине Свилајнац, утврђују се следећи критеријуми:

Назив водотока	Фазе одбране од поплава	
	Редовне	Ванредне
Сеоски поток у МЗ Бресје	1,00 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Сеоски поток у МЗ Радошин	1,00 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Сеоски поток у МЗ Гложане	1,00 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Сеоски потоци (Трстена, Ловче и Кушачки поток) у МЗ Војска	1,00 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Сеоски поток у МЗ Суботица	1,00 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)



Сеоски поток у МЗ Роанда	1,00 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Остали водотоци II реда	1,00 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50 м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава одлучује председник општине сагласно тачки 4. подтачка 13. Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012 - 2018. године ("Службени гласник РС", бр. 23/2012).

Регистар водотокова II реда са угроженим објектима, инфраструктуром и пољопривредним земљиштем

[illegible]

[illegible]



	Поток у Купиновцу	-	-	-	-	-	-	-	5 ха	-	-	-	-	-	-	-
	Поток у Роћевцу	Угрожен део насеља	30	60	30	50	-	-	15 ха	-	-	-	-	-	-	-
	Поток у Бобову	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Поток- бук - у Луковици	Угрожен део насеља	6	15	6	6	-	-	10 ха	-	-	-	-	-	-	-
	Поток-јаруга у Луковици		-	-	-	-	-	-	10 ха							

Прилог 16 (допуна)

**ФИЗИЧКО - ГЕОГРАФСKE, КЛИМАТСКЕ, ХИДРОГРАФСKE И ХИДРОЛОШКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Физичко - географске карактеристике. Физичко-географски услови погодују просперитетном развоју Свилајнца. Равничарски терен поред тока Ресаве са просечном надморском висином око 100 м, на додиру моравске и ресавске долине преко којих воде природно предодређене саобраћајне линије, на контакту различитих природних и привредних површина - равничарски, на западу и брдско-планински, на истоку и сл.

Рељеф на коме се остварује просторни развој Свилајнца омогућава његово економично и рационално рецентно и перспективно ширење у свим географским правцима. По конфигурацији терена на коме се развија, град припада типу равничарских насеља. Заступљеност појединих категорија нагиба у географском окружењу града омогућава разноврсно аграрно искоришћавање рељефа. Територију Свилајначке општине чине падине погодне - 57% (до 5°), релативно погодне - 23 % (од 5 до 12°), гранична категорија падина за значајније аграрно искоришћавање - 17 % (12 до 25°) и падине корисне за аграрну производњу уз одговарајуће уређење са нагибом од 26 - 32° - 3 %. Исто тако, у савременом периоду, захваљујући геоморфолошким одликама, али и другим природним погодностима, Свилајнац у свом брдском залеђу добија викенд зону "Баћица" са површинама под воћњацима и виноградима.

Педографска основа урбане територије и њеног непосредног окружења представљена је варијатетима алувијалног земљишта знатне моћности и гајњачама. У процесу динамичког просторног развоја Свилајнца, знатне површине овог земљишта трансформисане су у различите начине урбаног искоришћавања.

Климатске карактеристике. Клима града је умерено-континентална. Лета су топла (21,2°Ц), а зиме релативно благе (0,7°Ц). Јесени (12,0°Ц) су топлије од пролећа (11,3°Ц). Најхладнији месец је јануар (-0,7°Ц), а најтоплији јул (22,1°Ц). Средња температура ваздуха у вегетационом периоду (април-септембар) је 18,2°Ц. Температурни прелаз од зиме ка лету и од лета ка зими је уједначен, јер је повећање од марта до маја (10,8°Ц) и смањење од септембра до новембра (10,8°Ц) идентично.

Иако је количина падавина мала (672 мм), по чему Свилајнац припада сушнијим подручјима, њихов годишњи распоред је повољан. Максимална количина падавина излучи се у мају (75 мм) и јуну (99 мм), када су усеви најпотребније, а минимална током фебруара (46 мм) и октобра (39 мм). Просечна количина падавина у вегетационом периоду износи 383 мм. Уз то, годишњи ток падавина је неравномеран. Уосталом, на то указује и вредност релативног годишњег колебања - 8,93 %. Лето (204 мм) и пролеће (178 мм) имају већу количину падавина од зиме (150 мм) и пролећа (140 мм).

Климатске одлике града могу се оценити као геолошки погодне за живот и рад људи. Њиховој погодности, између осталог, доприноси континуирано и природно проветравање Свилајнца. Захваљујући Ресави, која својим током пресеца урбану територију, ка граду увек дува ветар који му доноси ваздух споља.

Хидрографске карактеристике. На простору општине Свилајнац највећи су водотоци реке Велика Морава и Ресави са више бујичних притока.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Свилајнац, осим реке Велике Мораве, Ресаве и потока Булињак, који су по Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда ("Службени гласник РС", бр. 83/2010), сврстане у ову категорију, као водотоци који могу бити потенцијална опасност за појаву поплава територије и насеља у општини Свилајнац (воде II реда) су: потоци Трстена и Ловче, који извиру у атару села Војска и уливају се у Велику Мораву, затим Кушачки поток, притока потока Трстена, Гложански поток, као и више мањих сеоских потока. Значајније притоке Ресаве су Саставци, Селски, Стубљански, Грабовачки, Купиновачки, Тропоњски, Буљански, Точков поток и поток Бук.

Хидролошке карактеристике. Водни ресурси, у свим фазама развоја насеља, представљали су важан локални природно-географски елемент, који је утицао на постанак и његов развој. Уосталом, Свилајнац је настао на десној обали Ресаве, да би се, временом, почетком XX века територијално проширио и на њену леву обалу. Овај водоток, поред осталих, представља једну од просторних окосница развоја града - линију просторног ширења. Осим тока Ресаве, велики хидролошки значај, са становишта водоснабдевања урбаног становништва и привреде, имају и подземне воде алувијалних наслага Ресаве и Велике Мораве.



Ресава има два изворишна крака (Бобовачка река са извором на 1100 м и Злотска река са извориштем на 880 м) који настају у зони додира Кучаја и Црноречког андензитског масива. Ови водотоци састају се на коти 668 м. Код Марковца (97 м), Ресава се улива у Велику Мораву. Њено ушће од Дунава удаљено је 87,5 км. Површина слива Ресаве износи 718 км², а дужина реке 91,25 км, с тим што дужина главног тока износи 84 км. Ресава прима 67 притока, од којих 41 десне, 26 левих, чија укупна дужина износи 552,15 км. Главни загађивач Ресаве је њена притока Ресавица у коју се испуштају отпадне воде из флотације рудника мрког угља у истоименом граду.

Уз многобројне погодности река Ресава је становништву и привреди Свилајнца доносила и недаће. Све до њене регулације, у савременом периоду, често је плавила насеље наносећи му огромне материјалне штете.

Прилог 17 (допуна)

ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

На подручју општине Свилајнац, Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда и унутрашње воде за 2012. годину ("Сл. гласник РС, бр. 7/12), сектор М.6. "Свилајнац-Деспотовац-Јагодина", деоница М.6.1.1. леви насип уз Булињак од ушћа у Велику Мораву, регулисано корито Булињака кроз Кушиљево, са регулисаним коритом Бељаве и деоница М.6.1.2., десни насип уз Велику Мораву од ушћа Булињака до ушћа Ресаве, чине затворену касету "Кушиљево" (Свилајнац), М.6.1.3, десни насип уз Велику Мораву код ТЕ "Морава", затворена касета (Свилајнац), деоница М.6.1.4., лева обала регулисаног корита Ресаве кроз Свилајнац, М.6.1.5 и леви насип уз Ресаву узводно од моста у Свилајнцу до Грабовачког потока, чине регулисано подручје (Свилајнац 1), деоница М.6.1.6, десна обала регулисаног корита Ресаве кроз Свилајнац и деоница М.6.1.7, десни насип уз Ресаву од моста у Свилајнцу до ушћа потока Бук, чине регулисано подручје (Свилајнац 2), М.6.1.8. Леви насип уз Ресаву, од ушћа Роћевачког потока до ушћа Купиновачког потока ("Седларе 1) регулисано подручје (Свилајнац), М.6.1.9, десни насип уз Ресаву ушћа Роћевачког потока до ушћа Купиновачког потока ("Седларе 2"), затворена касета, Свилајнац.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на подручју дела општине Свилајнац и то на катастарским општинама: Врлане, Гложане, Грабовац, Дубље, Дубница, Купиновац, Кушиљево, Луковица, Мачевац, Проштинац, Радошин, Роанда, Роћевац, Свилајнац, Седларе, Суботица, Тропоње и Црквенац, спроводи надлежно јавно водопривредно предузеће у складу са напред наведеним Оперативним планом за одбрану од поплава од унутрашњих вода за водно подручје "Морава".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-6 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 61., 62., 63., 64. и 65. Закона о водама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/10) и члана 18., 19. и 20. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/2006 и 41/2009) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", бр. 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној 20.06.2012. године, усвојила је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЕРОЗИВНОГ ПОДРУЧЈА И ПРОПИСИВАЊУ ПРОТИВЕРОЗИНИХ МЕРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се ерозивно подручје у општини Свилајнац и прописују противерозионе мере у циљу оспособљавања пољопривредног земљишта за рационалну употребу и спречавање штета од ерозије.



Члан 2.

Ерозивним подручјем у смислу ове Одлуке сматрају се катастарске парцеле, које се налазе на земљишту које је нападнуто ерозијом због бујица и других дејстава воде услед којих настаје спирање, подривање, клизање и одроњавање земљишта.

У општини Свилајнац то је:

1. подручје обале реке Мораве на местима где речно корито прави кривине;
2. сливно подручје улива реке Ресаве у Велику Мораву, у дужини 650 м;
3. сливно подручје корита непрофилисаних водотокова (Ресава у Суботици, Ресава у Грабовцу, Подјазак у Седлару, Трстена у Војски, Буљански поток, Тропоњски поток, Роћевачки поток, Дубнички поток, Бресјански поток, Купиновачки поток "Врлаје", Зли поток у Кушиљеву);
4. оброни на путу Гложане - Војска; оброни на путу Војска-Рајкинац; оброни на путу Свилајнац-Деспотовац у атару Грабовац; оброни на путу Свилајнац-Петровац на Млави у атару Бобово.

5. клизишта у селима Дубница, Бобово, Проштинац, Мачевац, Војска, Грабовац и Ђуринац.

Члан 3.

На ерозивном подручју примењиваће се противерозионе мере:

- 1) забрана преоравања ливада, пашњака и других необрађених површина на стрмим падинама ради њиховог претварања у оранице са једногодишњим усеом;
- 2) увођење плодосмена;
- 3) обрада (орање) пољопривредног земљишта попречно на пад терена;
- 4) да се терени са нагибом већим од 10% обрађују паралелно са изохипсама, да се на таквим теренима и у сливовима појединих бујица структуром сетве обезбеди да најмање једна трећина укупне површине буде засејана или засађена вишегодишњим засадима и да се терени са нагибом већим од 25% не користе као оранице;
- 5) забрана напасања стоке на одређено време или ограничавање броја грла која се могу пуштати на одређене површине;
- 6) гајење вишегодишњих култура (ливаде, шуме и воћњаци);
- 7) подизање и гајење пољозаштитних појасева или сађење вишегодишњих дрвенастих биљака;
- 8) забрана сече шума и шумских засада изнад угрожених парцела;
- 9) мелиорација деградираних шума и пашњака;
- 10) уређење бујичних токова и изградња специфичних грађевинских објеката;
- 11) забрана вађења земље, шљунка, песка и других материјала;
- 12) забрана затрпавања извора и неконтролисано сакупљање и одвођење тих вода;
- 13) забрана изградње објеката, који би могли да угрозе стабилност земљишта;
- 14) Забрана и других радњи, којима се поспешује ерозија и стварање бујица.

Члан 4.

Мере наведене у члану 3. Одлуке које ће примењивати власници, односно корисници земљишта на ерозивном подручју одређује својим решењем надлежни орган Општинске управе.

Члан 5.

Власници, односно корисници ерозивног земљишта имају право да обаве најнужније радове и несметано беру плодове са ерозивног земљишта, засејаног пре ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Трошкове спровођења противерозионих мера сnose власници, односно корисници земљишта.



Ако власник, односно корисник не предузме мере заштите од ерозије, надлежни орган Општинске управе може спровођење тих мера поверити одговарајућој организацији на трошак власника, односно корисника ерозивног земљишта.

Члан 7.

Контролу над спровођењем ове Одлуке вршиће надлежни орган Општинске управе.

Члан 8.

За радње учињене противно одредбама ове Одлуке примењиваће се принудне мере и изрицати казне предвиђене Законом.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-7 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК,
Др Мирослав Маринковић, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 27. Закона о јавној својини („Службени гласник“ РС, број 72/2011.), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ РС, број 129/07 и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У

1. Преноси се право јавне својине са Општине Свилајнац на Републику Србију, на земљишту и објектима уписаним у лист непокретности број 3744 К.О. Свилајнац, као јавна својина Општине Свилајнац и то:

- **кп.1439/1 К.О. Свилајнац** у Свилајнцу, улица Браће Југовића, укупне површине **0.69.10 ха** од чега је:

- земљиште под зградом - објектом	0.05.61 ха
- земљиште под зградом - објектом	0.02.16 ха
- земљиште под зградом - објектом	0.01.30 ха
- земљиште под зградом - објектом	0.00.62 ха
- земљиште под зградом - објектом	0.00.46 ха
- земљиште под делом зграде	0.00.04 ха
-земљиште уз зграду – објекат	0.58.91 ха

- **кп.бр. 1439/2 К.О. Свилајнац** у Свилајнцу, улица Браће Југовића, укупне површине **0.00.57 ха** од чега је:

- земљиште под делом зграде	0.00.02 ха
- воћњак 3. класе	0.00.55 ха

- **кп.бр. 1441 К.О. Свилајнац** у Свилајнцу, улица Светог Саве, укупне површине **0.22.08 ха** од чега је:

- земљиште под зградом-објектом	0.05.32 ха
- земљиште под зградом-објектом	0.00.37 ха
- земљиште уз зграду-објекат	0.16.39 ха



и објектима у укупној површини од око 2800,00 m².

2. Преноси се право јавне својине са Републике Србије на Општину Свилајнац, на земљишту и објектима уписаним у лист непокретности број 4333 К.О. Свилајнац, као јавна својина Републике Србије и то:

кп.1146/1 К.О Свилајнац у Свилајнцу, Алеја Зорана Ђинђића, укупне површине **1.56.12 ха** од чега је:

- земљиште под зградом - објектом	0.24.06 ха
- земљиште под зградом - објектом	0.04.75 ха
- земљиште под зградом - објектом	0.01.93 ха
- земљиште под зградом - објектом	0.00.87 ха
- земљиште под зградом - објектом	0.00.36 ха
- земљиште под зградом - објектом	0.00.32 ха
- земљиште под делом зграде	0.00.18 ха
- земљиште под делом зграде	0.00.12 ха
-земљиште уз зграду – објекат	1.23.12 ха

и објектима у укупној површини од око 6000,00 m²;

- Као и свој сувласнички део јавне својине на **к.п. 1138/1** К.О. Свилајнац, уписане у Л.Н број **10583** К.О. Свилајнац са обимом удела Републике Србије од 530/17094.

3. Општина Свилајнац прихвата пренос права јавне својине са Републике Србије на земљишту и објектима из тачке 2. диспозитива одлуке.

4. Република Србија прихвата пренос права јавне својине са Општине Свилајнац на земљишту и објектима из тачке 1. диспозитива одлуке.

5. Овлашћује се председник општине Свилајнац да са Дирекцијом за имовину Републике Србије закључи уговор о преносу права јавне својине и прихватању права јавне својине по окончању поступка пред Владом Републике Србије.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Осамдесетих година прошлог века дошло је до размене непокретности између **Основне школе „Јован Јовановић-Змај“ из Свилајнца**, улица Алеја палих бораца број 8 и **Средње школе „Свилајнац“** из Свилајнца, Лоле Рибара 10, али до данас није извршен упис истих у јавну евиденцију нити постоји писани траг да је замена извршена. Фактичко стање је да непокретности које по евиденцији користи Средња школа Свилајнац заправо користи Основна школа и обратно.

Ради регулисања имовинско правних односа и уписа права јавне својине у служби за катастар непокретности, донета је одлука као о диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број :06-29/12-1-8 дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др.ветерине,с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије бр. 129/07) и члана 107. статута општине Свилајнац (Службени гласник општине Свилајнац бр. 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ



Члан 1.

У члану 16. Одлуке о месним заједницама на територији општине Свилајнац (Службени гласник општине Свилајнац број 4/09), став 4. мења се и гласи:

"Председник Савета:

- представља и заступа месну заједницу
- располаже средствима месне заједнице
- информисе се о раду Скупштине општине Свилајнац и радних тела скупштине општине, и истима присуствује у циљу унапређивања рада месне заједнице, односно послова из надлежности месне заједнице."

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

" Председник Савета за своје ангажовање може да оствари право на накнаду у складу са Одлуком о накнадама за рад одборника Скупштине општине Свилајнац (Службени гласник општине Свилајнац број 2/08)".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-9 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић. др. ветерине,с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 3, 6, 7 и 8. Одлуке о утврђивању друштвених признања општине Свилајнац ("Општински сл.гл.", број 9/05), Скупштина општине Свилајнац на предлог Комисије за друштвена признања, на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ДРУШТВЕНИХ ПРИЗНАЊА

I

Поводом 29. јуна - Дана општине Свилајнац, истакнутим појединцима, односно правним лицима Скупштина општине Свилајнац додељује друштвено признање и то:

ПЛАКЕТУ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

1. Др Дарку Ђукићу из Београда, директору „Јединице за управљање пројектом, истраживање и развој“, ДОО са седиштем у Београду.

ЗАХВАЛНИЦУ

1. Ресавској библиотеци у Свилајнцу,
2. Миљани Стојановић, државном прваку у каратеу из Свилајнца,
3. Владану Рајковићу, др. ветерине из Свилајнца,
4. Маркосу Ђурђевићу, пољопривреднику из Кушиљева,
5. Драгиши Николићу, пољопривреднику из Свилајнца,
6. Драгану Милојевићу, пољопривреднику из Тропоња.



II

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-29/12-I-10 Дана:20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине,с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачке 9. и 10. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни Статута Центра за културу Свилајнац из Свилајнца, дел.бр.158/12 од 15.06.2012.године.

Образложење

Управни одбор Центра за културу Свилајнац из Свилајнца, усвојио је Одлуку о измени допуни Статута наведене установе, на седници одржаној дана 15.06.2012.године.

Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, прописано је да Скупштина општине даје сагласност на статуте установа, чији је она оснивач.

Чланом 41. тачке 9. и 10. Статута општине Свилајнац, прописано је да Скупштина општине врши надзор над радом установа, јавних предузећа и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Полазећи од овлашћења утврђених горе цитираним прописима, Скупштина општине Свилајнац је, по разматрању Одлуке о измени допуни Статута Центра за културу Свилајнац из Свилајнца, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-11 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине,с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 20.06.2012. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА**

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за кадровска и административна питања као стално радно тело Скупштине општине Свилајнац у саставу:

1. Горан Василијевић, професор одбране из Грабовца,
2. Драгана Радевић, правник из Свилајнца,
3. Зоран Илић, дипл. правник из Свилајнца,



4. Властимир Стевановић, правник из Свилајнца,
5. Тања Марковић, економиста из Ђуринца.

II

Мандат Комисије траје до истека мандата Скупштине која ју је образовала.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-12 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац (Службени гласник општине Свилајнац, број 2/08) и члана 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац, (Службени гласник општине Свилајнац број 1/09), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац у саставу:

1. Горан Деспотовић, агроном из Свилајнца, председник
2. Мирослав Маринковић, Др ветерине из Свилајнца, члан
3. Жељко Петровић, ветеринарски техничар из Свилајнца, члан
4. Дејан Шћекић, дипл.инж.агрономије из Свилајнца, члан
5. Драгиша Николић, пољопривредник из Свилајнца, члан
6. Новица Голубовић из Свилајнца, члан
7. Аца Добросављевић из Радошина, члан

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Законом о локалној самоуправи (члан 32. тачка 9.) и Статутом општине Свилајнац (члан 41. тачка 10.) Скупштина општине је овлашћена да именује и разрешава Управне и Надзорне одборе предузећа, установа, организација и служби чији је она оснивач, а у циљу бољег функционисања ових организација.

Како је председник Управног одбора Фонда за развој пољопривреде, Горан Деспотовић из Свилајнца, поднео оставку на место председника Управног одбора Фонда, а имајући у виду напред наведене одредбе Закона о локалној самоуправи и Статута општине Свилајнац, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву, са циљем да се разреши овај орган у целини и именује нови у измењеном саставу.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-13 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) и члана 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац (Сл. гласник општине Свилајнац бр. 1/09), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац именују се:

1. Владан Рајковић, Др ветерине из Свилајнца, председник
2. Мирослав Маринковић, Др ветерине из Свилајнца, члан
3. Зоран Радосављевић, Др ветерине из Свилајнца, члан
4. Горан Деспотовић, агроном из Свилајнца, члан
5. Жељко Петровић, ветеринарски техничар из Свилајнца, члан
6. Драгиша Николић, пољопривредник из Свилајнца, члан
7. Зоран Радовановић, пољопривредник из Свилајнца, члан

II

Мандат Управног одбора траје четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и чланом 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са Законом.

Одлуком о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Свилајнац, одређено је да Управни одбор има седам чланова (председника и шест чланова) и да председника и чланове Управног одбора Фонда именује и разрешава Скупштина општине Свилајнац на мандатни период од четири године.

Полазећи од напред наведеног, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-14 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац ("Службени гласник РС", број 22/08) и члана 41. тачка 10. Статута општине



Свилајнац ("Општински сл.гл.", број 8/02, 16/02 и 9/05), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац у саставу:

1. Зоран Милојевић, дипл.инж.грађ. из Свилајнца, председник
2. Горан Урошевић, из Свилајнца, члан
3. Драгана Радевић, правник из Свилајнца, члан
4. Бранислав Маринковић, предузетник из Свилајнца, члан
5. Зоран Илић, дипл.економиста из Кушиљева, члан

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Законом о локалној самоуправи (члан 32. тачка 9.) и Статутом општине Свилајнац (члан 41. тачка 10.) Скупштина општине је овлашћена да именује и разрешава Управне и Надзорне одборе предузећа, установа, организација и служби чији је она оснивач, а у циљу бољег функционисања ових организација.

Полазећи од напред наведеног, као и Одлуке о оснивању Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-15 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине,с.р.

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац ("Службени гласник РС", број 22/08) и члана 41. тачка 10. Статута општине Свилајнац, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац именују се:

1. Жаклина Стојановић, грађевински инжењер из Свилајнца, председник
2. Зоран Илић, дипл.економиста из Кушиљева, члан
3. Бранислав Маринковић, предузетник из Свилајнца, члан
4. Снежана Арсовић, дипл. инж. грађ., члан
5. Горан Урошевић, из Свилајнца, члан

II

Мандат Управног одбора траје четири године.



III

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Законом о локалној самоуправи (члан 32. тачка 9.) и Статутом општине Свилајнац (члан 41. тачка 10.) Скупштина општине је овлашћена да именује и разрешава Управне и Надзорне одборе предузећа, установа, организација и служби чији је она оснивач а у циљу бољег функционисања ових организација.

Полазећи од напред наведеног, као и Одлуке о оснивању Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-16 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/00 и 25/02, 107/05, 108/05) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора КЈП "Морава" из Свилајнца, Славиша Павловић из Кушиљева, због поднете оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

III

Ово решење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-17 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/00 и 25/02, 107/05, 108/05) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I

За вршица дужности директора КЈП "Морава" из Свилајнца, ИМЕНУЈЕ СЕ Драган Милосављевић, дипл. инг. машинства из Свилајнца.

II

Мандат вршиоца дужности директора траје до именовања директора наведеног предузећа, а најдуже годину дана.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, прописано је да директоре јавних предузећа именује и разрешава оснивач.

Законом о локалној самоуправи (члан 32. став 1. тачка 9.) и Статутом општине Свилајнац (члан 41. став 1. тачка 10.), такође су дата овлашћења оснивачу да именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач општина.

Како је Одлуком Управног одбора КЈП „Морава“ из Свилајнца, број 2677/1-12 од 13.06.2012. године, предложено Скупштини општине Свилајнац да се за вршиоца дужности директора КЈП „Морава“ именује Драган Милосављевић, дипл. инг. машинства из Свилајнца, обзиром да је Директор КЈП „Морава“ Славиша Павловић из Кушиљева поднео оставку на место директора наведеног јавног предузећа, то је полазећи од овлашћења наведених у горе цитираним прописима донето решење, као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-18 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_**_**_**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и реализацији годишњег плана рада Предшколске установе "Дечја радост" из Свилајнца, за радну 2010/2011. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) је прописано да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) прописано је да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.



Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Извештаја о раду и реализацији годишњег плана рада Предшколске установе "Дечја радост" у Свилајнцу, за радну 2010/2011. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-19 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине,с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на годишњи План рада Предшколске установе "Дечја радост" из Свилајнца за радну 2011/2012. годину.

Образложење

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) је прописано да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. тачка 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) прописано је да Скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је, по разматрању годишњег Плана рада Предшколске установе "Дечја радост" у Свилајнцу за радну 2011/2012 годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-20 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине,с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу, за 2011. годину.

Образложење

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) је прописано да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.



Чланом 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) прописано је да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Извештаја о раду Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу, за 2011. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-21 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу за 2012. годину.

Образложење

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) прописано је да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. тачка 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) прописано је да Скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Програма рада Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу за 2012. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-22 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за културу у Свилајнцу, за 2011. годину.

Образложење

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) је прописано да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.



Чланом 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) прописано је да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Извештаја о раду Центра за културу у Свилајнцу, за 2011. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-23 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за културу у Свилајнцу за 2012. годину.

Образложење

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) је прописано да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. тачка 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) прописано је да Скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Програма рада Центра за културу у Свилајнцу за 2012. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-24 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Ресавске библиотеке у Свилајнцу, за 2011. годину.

Образложење

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) је прописано да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.



Чланом 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) прописано је да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Извештаја о раду Ресавске библиотеке у Свилајнцу, за 2011. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-25 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Ресавске библиотеке у Свилајнцу за 2012. годину.

Образложење

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) прописано је да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. тачка 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) прописано је да Скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Програма рада Ресавске библиотеке у Свилајнцу за 2012. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-26 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању КЈП "Морава" у Свилајнцу, за 2011. годину.

Образложење

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) је прописано да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.



Чланом 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) прописано је да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Извештаја о пословању КЈП "Морава" у Свилајнцу, за 2011. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-27 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 20.06.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа Спортско-туристички центар „Свилајнац“ у Свилајнцу, за 2011. годину.

Образложење

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) је прописано да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) прописано је да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Извештаја о пословању Јавног предузећа Спортско-туристички центар „Свилајнац“ у Свилајнцу, за 2011. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-29/12-I-28 Дана 20.06.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*



САДРЖАЈ

1	Решење којим се даје сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Свилајнац број 110-7/2012-IV од 15.06.2012. године.	1
2	Пословник Скупштине општине Свилајнац.	1
3	Одлука да се приступи измени Статута општине Свилајнац и именовање Комисије за израду нацрта акта о измени Статута општине Свилајнац.	17
4	Одлука о завршном рачуну буџета општине Свилајнац за 2011. годину.	18
5	Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Свилајнац за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године.	42
6	Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Свилајнац у 2012. години.	52
7	Одлуке о утврђивању ерозивног подручја и прописивању противерозионих мера на подручју општине Свилајнац.	78
8	Одлука о преносу права јавне својине.	80
9	Одлука о измени и допуни Одлуке о месним заједницама на територији општине Свилајнац.	81
10	Одлука о додели друштвених признања.	82
11	Решење којим се даје сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Центра за културу Свилајнац.	83
12	Одлука о образовању Комисије за кадровска и административна питања.	83
13	Решење о разрешењу Управног одбора Фонда за развој пољопривреде.	84
14	Решење о именовању Управног одбора Фонда за развој пољопривреде.	85
15	Решење о разрешењу Управног одбора Фонда за уређивање грађевинског земљишта.	85
16	Решење о именовању Управног одбора Фонда за уређивање грађевинског земљишта.	86
17	Решење о разрешењу директора КЈП „Морава“ из Свилајнца.	87
18	Решење о именовању вршиоца дужности директора КЈП „Морава“ из Свилајнца;	87
19	Решење којим се усваја Извештај о раду установе Дечји вртић „Дечја радост“ у Свилајнцу за радну 2010/2011. годину.	88
20	Решење којим се даје сагласност на годишњи План рада Предшколске установе „Дечја радост“ у Свилајнцу за радну 2011/2012. годину.	89
21	Решење којим се усваја Извештај о раду Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу за 2011. годину.	89
22	Решење којим се даје сагласност на Програм рада Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу за 2012. годину.	90
23	Решење којим се усваја Извештај о раду Центра за културу у Свилајнцу за 2011. годину.	90
24	Решење којим се даје сагласност на Програм рада Центра за културу у Свилајнцу за 2012. годину.	91
25	Решење којим се усваја Извештај о раду Ресавске библиотеке у Свилајнцу за 2011.годину.	91
26	Решење којим се даје сагласност на Програм рада Ресавске библиотеке у Свилајнцу за 2012. годину.	92
27	Решење којим се усваја Извештај о пословању КЈП „Морава“ из Свилајнца за 2011. годину.	92
28	Решење којим се усваја Извештај о пословању Јавног предузећа Спортско-туристички центар „Свилајнац“ из Свилајнца за 2011. годину.	93