



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Свилајнац, 14. август Година 2012. – Број 12

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац ("Службени гласник РС", број 22/08) и члана 41. тачка 10. Статута општине Свилајнац, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 14.08.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

МЕЊА СЕ решење Скупштине општине Свилајнац број 06-29/12-I-16 од 20.06.2012. године, којим је именован Управни одбор Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац и то тако што се чланства у Управном одбору наведеног Фонда, због поднете оставке, разрешава:

- Бранислав Маринковић, предузетник из Свилајнца.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

III

Ово решење ће се објавити у Службеном гласнику општине Свилајнац.

Образложење

Законом о локалној самоуправи (члан 32. тачка 9.) и Статутом општине Свилајнац (члан 41. тачка 10.) Скупштина општине је овлашћена да именује и разрешава Управне и Надзорне одборе предузећа, установа, организација и служби чији је она оснивач, а

у циљу бољег функционисања ових организација.

Полазећи од напред наведеног, а обзиром да је Бранислав Маринковић из Свилајнца поднео оставку на место члана Управног одбора Фонда за уређивање грађевинског земљишта, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-34/12-I Дана 14.08.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 11. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 41. и 126. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“ бр. 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 14.08. 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Члан 1.

У Статуту општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“ бр. 2/08), члан 68. тачка 6. мења се и гласи:

„Покреће поступак у вези прибављања и располагања непокретностима у јавној својини општине Свилајнац, образује Комисију за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања понуда и закључује уговоре у вези прибављања и располагања непокретностима у јавној



својини општине, по коначности решења Општинског већа.

Члан 2.

Члан 69. Статута, брише се.

Члан 3.

Члан 70. став 1. Статута, мења се и гласи:

„Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и још 11 чланова.“

Члан 4.

У члану 72. Статута, после тачке 5. додаје се тачка 6. која гласи:

„Доноси решење у вези прибављања и располагања непокретностима у јавној својини општине Свилајнац.“

Тачке 6., 7., 8., 9. и 10. постају тачке 7., 8., 9., 10. и 11.

Члан 5.

Члан 90. Статута, мења се и гласи:

„У Општинској управи могу се поставити помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.)

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Помоћнике решењем поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника.

Решењем о постављењу председник општине утврђује област за коју поставља помоћника.“

Члан 6.

У члану 91. Статута, после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Одлуком о општинској управи утврђује се број помоћника председника општине, области за које ће бити надлежни и друга питања везана за статус и рад помоћника председника општине.“

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-34/12-1-1, Дана: 14.08.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирослав Маринковић, др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009, 81/2009, 64/10 и 24/2011) члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број: 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац (Службени гласник општине Свилајнац број 2/08), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 14.08.2012. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се услови, поступак и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта на коме је уписано право јавне својине у корист општине Свилајнац (у даљем тексту: грађевинско земљиште), утврђивање цене грађевинског земљишта које се отуђује, односно закупнине грађевинског земљишта, поништај решења о отуђењу грађевинског земљишта и престанак закупа грађевинског земљишта.

Општина Свилајнац стара се о рационалном коришћењу грађевинског земљишта према намени земљишта одређеној планским документом, у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон).

Члан 2

Општина Свилајнац отуђује грађевинско земљиште ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.



Члан 3

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп по тржишним условима ради изградње.

Члан 4

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

II ПОСТУПАК ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 5

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп као неизграђено и уређено.

Изузетно од става 1. овог члана, може се давати у закуп неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште даје прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљишта садржане у јавном огласу.

Члан 6

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 7

Поступак расписивања јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта покреће Председник општине који доноси Закључак о непокретностима које треба отуђити односно дати у закуп.

Члан 8

Јавни оглас из члана 6. ове одлуке објављује се у средствима јавног информисања.

Члан 9

Поступак јавног надметања и поступак прикупљања понуда јавним огласом спроводи Комисија, у складу са Законом и овом одлуком.

Комисија има председника, заменика председника, и два члана који имају заменике.

Комисију именује Председник општине.

О току поступка јавног надметања и о поступку прикупљања понуда јавним огласом, води се записник.

Члан 10

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта доноси Општинско веће општине Свилајнац (у даљем тексту: Општинско веће).

Против решења из става 1. овог члана може се покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Члан 11

Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта закључује се између лица које прибавља грађевинско земљиште у својину, односно лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп и општине Свилајнац, у року од 30 дана од дана коначности решења из члана 10. ове одлуке.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп не приступи закључењу уговора из става 1. овог члана, Општинско веће ће поништити решење из члана 10. ове одлуке, на предлог Председника општине.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

1. Јавно надметање

Члан 12

Јавни оглас, расписан ради отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем, садржи:

1. податке Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Свилајнац, за грађевинско земљиште које се отуђује, односно даје у закуп,
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. обавештење да се даје у закуп грађевинско земљиште које није уређено са могућношћу утврђивања обавеза лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп,



4. почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине,
5. дужину трајања закупа,
6. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп земљиште, односно не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта,
7. обавештење о начину, месту и времену за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања,
8. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас,
9. обавештење да подносилац пријаве које прибавио грађевинско земљиште у својину, односно коме је грађевинско земљиште дато у закуп не закључи уговор у складу са чланом 11. ове одлуке, губи право на повраћај гарантног износа и
10. место и време одржавања јавног надметања.

Гарантни износ из става 1. тачка 6. овог члана утврђује се у висини од 10% од почетне цене грађевинског земљишта, односно почетног износа закупнине.

Од дана расписивања јавног огласа до истека рока из става 1. тачка 7. овог члана мора протећи најмање 30 дана.

Члан 13

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном гарантном износу,
2. овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Члан 14

Пријава се доставља Комисији.

Ако се уз пријаву не достави потпуна и уредна документација из члана 13. ове одлуке, Комисија обавештава подносиоца пријаве да је допуни или измени у току дана одређеног за пријем пријава.

Ако подносилац пријаве из става 2. овог члана не отклони недостатке у складу са

обавештењем Комисије, не може стећи статус учесника у јавном надметању.

До одржавања јавног надметања не могу се давати обавештења о подносиоцима пријава.

Члан 15

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника, издаје нумерисане картице и утврђује листу учесника јавног надметања.

Члан 16

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су кад јавном надметању приступи један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Поступак јавног надметања је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 17

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи катастарску парцелу која је предмет јавног надметања и почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за катастарску парцелу која је предмет јавног надметања и ко нуди почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ од понуђеног. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи

износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену грађевинског земљишта, односно већи износ закупнине од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду у записник и председник Комисије објављује да је јавно надметање за ту катастарску парцелу завршено.

Председник Комисије објављује да је јавно надметање за предметну катастарску парцелу завршено и у случају кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.



Након објављивања завршетка јавног надметања у складу са ст. 4. и 5. овог члана не могу се подносити накнадне понуде.

Члан 18

Уколико у поступку јавног надметања учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник прихвати почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Почетна цена грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине се утврђује као најповољнији износ.

Члан 19

Председник Комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера

опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљењем појединих лица, или прекидом поступка, уносе се у записник.

Члан 20

На почетку поступка јавног надметања у записник се уноси место и време јавног надметања, лични подаци чланова Комисије и подаци о катастарској парцели.

Поред података из става 1. овог члана, у записник се уносе и следећи подаци:

1. број пријављених учесника,
2. почетна цена грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине,
3. листа учесника са понуђеним ценама, односно износом закупнине,
4. примедбе учесника јавног надметања,
5. цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као

најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом,

6. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,

7. околности у вези са чланом 19. ове одлуке и

8. друге податке од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови Комисије и лице које води записник.

Члан 21

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног надметања.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о катастарској парцели која је предмет јавног надметања,
3. број пријављених учесника,
4. листу учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним ценама грађевинског земљишта и износима закупнине, и
5. предлог Општинском већу да донесе решење из члана 10. ове одлуке учеснику чија је понуда најповољнија.

Извештај из става 1. овог члана и записник из члана 20. ове одлуке Комисија доставља Општинском већу.

Члан 22

Након разматрања извештаја о спроведеном поступку јавног надметања и записника Комисије, Општинско веће утврђује да ли је поступак јавног надметања спроведен у складу са Законом и овом одлуком.

Ако утврди неправилност у спровођењу поступка, Општинско веће може само, уколико је могуће, да отклони те неправилности, или да одлучи да се поступак понови у целости или за поједине катастарске парцеле.

Члан 23

Ако утврди да је поступак спроведен у складу са Законом и овом одлуком, Општинско веће доноси коначно решење у овом поступку.

Члан 24

Решење из члана 23. ове одлуке Општинско веће доставља свим учесницима јавног надметања.



2. Прикупљање понуда јавним огласом

Члан 25

Јавни оглас, расписан ради прикупљања понуда за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта, садржи:

1. податке Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Свилајнац, за грађевинско земљиште које се отуђује, односно даје у закуп,
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. обавештење да се даје у закуп грађевинско земљиште које није уређено са могућношћу утврђивања обавеза лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп .
4. почетну цену грађевинског земљишта односно почетни износ закупнине,
5. дужину трајања закупа,
6. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп грађевинско земљиште, односно они који не понуде најповољнију цену,
7. обавештење да подносилац пријаве који је прибавио грађевинско земљиште у својину, односно коме је грађевинско земљиште дато у закуп не закључи уговор у складу са чланом 11. ове одлуке, губи право на повраћај гарантног износа,
8. податке о обавезној садржини понуде,
9. обавештење о начину, месту и времену за достављање понуда за учешће у поступку прикупљања писаних понуда и
10. место и време одржавања јавног отварања понуда.

Гарантни износ из става 1. тачка 6. овог члана утврђује се у висини од 10% од почетне цене грађевинског земљишта, односно почетног износа закупнине.

Од дана расписивања јавног огласа до датума из става 1. тачка 9. овог члана мора протекти најмање 30 дана.

Члан 26

Понуда из члана 25. садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште.

Уз понуду се доставља:

1. доказ о уплаћеном гарантном износу.
2. овлашћење за заступанье,

3. фотокопија личне карте за физичка лица и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Члан 27

Понуда се доставља Комисији у затвореној коверти, са видљивом назнаком на коју катастарску парцелу се односи.

Понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине мора да буде у износу који је исти или већи од почетног износа утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна је понуда:

1. поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну катастарску парцелу се односи,
2. која не садржи податке и документа из члана 26. ове одлуке и
3. у којој понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине није у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 28

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, личних података чланова Комисије и података о катастарским парцелама за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према катастарским парцелама.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, и Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику констатује ако за поједине катастарске парцеле није поднета ни једна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успелим, ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.



Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Поступак јавног отварања понуда је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 29

У случају ометања рада Комисије у поступку јавног отварања понуда, сходно се примењују одредбе члана 19. ове одлуке.

Члан 30

Записник о поступку јавног отварања понуда потписују сви чланови Комисије, лице које води записник и присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници.

Пре потписивања записника из става 1. овог члана на захтев присутних подносиоца понуда, односно њихових овлашћених заступника у записник се могу унети евентуалне примедбе на поступак јавног отварања.

Члан 31

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног отварања понуда који мора да садржи редослед подносиоца понуда према висини износа који је понуђен за сваку катастарску парцелу посебно.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о катастарској парцели која је предмет јавног отварања понуда,
3. број приспелих понуда за сваку катастарску парцелу,
4. образложен предлог да се одређене понуде одбаце као неуредне или неблагоприятне,
5. редослед подносилаца понуда по понуђеним износима, за сваку катастарску парцелу и
6. предлог Општинском већу да донесе решење из члана 10. ове одлуке учеснику чија је понуда најповољнија.

Извештај из става 1. овог члана и записник из члана 30. ове одлуке Комисија доставља Општинском већу.

Члан 32

На основу извештаја о спроведеном поступку јавног отварања понуда и записника Комисије, Општинско веће утврђује да ли је поступак прикупљања понуда јавним огласом спроведен у складу са Законом и овом одлуком.

Ако утврди неправилност у спровођењу поступка, Општинско веће може само, уколико је то могуће, да отклони те неправилности, или да одлучи да се поступак понови у целости или за поједине катастарске парцеле.

Члан 33

Ако утврди да је поступак спроведен у складу са Законом и овом одлуком Општинско веће доноси коначно решење у овом поступку.

Члан 34

Решење из члана 33. ове одлуке, Општинско веће доставља свим учесницима у овом поступку.

3. Непосредна погодба

Члан 35

Грађевинско земљиште може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом, у случају:

- 1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
- 2) прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно саграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним Законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним Законом;
- 3) исправке граница суседних катастарских парцела;
- 4) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона;
- 5) отуђења или давања у закуп у складу са чланом 96. став 7. Закона и
- 6) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.



Члан 36

Поступак непосредне погодбе спроводи Комисија, по захтеву заинтересованог лица.

Комисија извештај о непосредној погодби, и предлог решења, доставља Општинском већу.

Општинско веће након разматрања извештаја Комисије доноси решење из члана 10. ове одлуке о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта, непосредном погодбом.

III ЦЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ЗАКУПНИНА

Члан 37

Цену грађевинског земљишта, односно закупнину плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку утврђеном овом одлуком.

Почетна цена за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом, или непосредном погодбом ради изградње утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује Министарство финансија-Пореска управа-филијала Свилајнац, или овлашћени судски вештак.

Највећа цена или највиши износ закупнине за грађевинско земљиште, се накнадно не може умањивати.

Члан 38

Лице које је у складу са Законом и овом одлуком прибавило грађевинско земљиште у својину или закуп, дужно је да исплати утврђену цену грађевинског земљишта у року и на начин који ће се регулисати Уговором.

IV СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА

Члан 39

Ради обезбеђења плаћања закупнине, општина може да затражи одређено средство обезбеђења плаћања у складу са Законом.

Надлежни општински орган је обавезан да закупцу изда потврду о пријему уредне и комплетне документације.

V ПОНИШТАЈ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ПРЕСТАНАК ЗАКУПА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 40

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину не изврши своју уговорну обавезу плаћања утврђене цене грађевинског земљишта, уговор о отуђењу се једнострано раскида и Председник општине покреће поступак за поништај решења из члана 10. ове одлуке.

Решење о поништају решења о отуђењу грађевинског земљишта доноси Општинско веће на предлог Председника општине.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

Члан 41

Закуп грађевинског земљишта престаје истеком уговореног рока.

Закуп грађевинског земљишта престаје пре уговореног рока ако закупца:

1. у уговореном року не плати закупнину или део закупнине;
2. користи грађевинско земљиште противно намени за које му је дато,
3. у року од три године од дана закључења уговора о давању у закуп грађевинског земљишта не приведе намени или не изврши знатније радове за које је грађевинско земљиште дато или
4. одустане од изградње објекта;

Решење о престанку закупа из става 2. овог члана доноси Општинско веће, на предлог Председника општине.

Против решења из става 3. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Члан 42

Ако закуп престане на основу члана 41. ове одлуке закупца има право на повраћај уплаћеног износа закупнине, умањеног на име трошкова поступка давања у закуп грађевинског земљишта, на основу одлуке Општинског већа.



Општинско веће утврђује износ средстава који се враћа у складу са ставом 1. овог члана.

О повраћају средстава из става 1. овог члана закључује се посебан уговор након доношења решења из члана 41. ове одлуке.

У случају одустајања из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку давања у закуп грађевинског земљишта.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту (Општински службени гласник број 10/04, 2/05, 5/05, 2/06, Службени гласник Републике Србије бр. 73/08).

Члан 44

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-34/12-1-2, Дана: 14.08.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 33. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац”, број 2/08), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 14.08. 2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Штаб за ванредне ситуације општине Свилајнац, чији је задатак координација и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, у складу са Законом као оперативно-стручно тело.

Члан 2.

У Штаб за ванредне ситуације именују се:

КОМАНДАНТ ШТАБА

1. Предраг Милановић, Председник општине Свилајнац, по функцији;

ЗАМЕНИК КОМАНДАНТА ШТАБА

2. Данијела Стојадиновић, Заменик Председника општине, по функцији;

НАЧЕЛНИК ШТАБА

3. Горан Васиљевић, Начелник Одељења за инспекцијски надзор и пољопривреду;

ЧЛАНОВИ ШТАБА

4. Члан штаба за хитно успостављање непоходних служби од јавног интереса Исидора Милошевић, Шеф кабинета председника општине;
5. Члан штаба за оперативно-планске послове и за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води, Драган Милосављевић, Директор КЈП „Морава“;
6. Члан штаба за склањање и урбанистичке мере заштите, Радан Зиндовић, Начелник одељења за урбанизам, изградњу, комуналне и имовинско правне послове;
7. Члан штаба за асанацију терена, Данило Вучковић, Члан Општинског већа;
8. Члан штаба за медицинску помоћ и епидемиолошку заштиту, Милан Вукчевић, Директор Дома здравља;
9. Члан штаба за оперативно-планске послове и заштиту од НУС, Србољуб Вићентијевић, представник Одељења за ванредне ситуације у Јагодини;
10. Члан штаба за послове безбедности, Аца Јовановић, представник МУП-а РС;
11. Члан штаба за заштиту од пожара и експлозија, Драган Петровић, Командир Ватрогасне спасилачке јединице у Свилајнцу;
12. Члан штаба за заштиту од техничко-технолошких несрећа и спасавање из рушевина, Бранислав Вучићевић, Директор Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац;



13. Члан штаба за очување добара битних за опстанак, Бојан Костић, Шеф пословнице електродистрибуције;
14. Члан штаба за узбуњивање и евакуацију, Небојша Јовановић, Секретар Црвеног крста Свилајнац;
15. Члан штаба за евакуацију и збрињавање угрожених и настрадалих, Снежана Олујић, Директор Центра за социјални рад Свилајнац.

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

1. Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања на територији општине Свилајнац, у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. Руководи и координира спровођење мера заштите цивилне заштите;
3. Разматра и даје мишљење на Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
4. Прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшавање;
5. Наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. Разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
8. Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
9. Доноси наредбе, закључке и препоруке;
10. Сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
11. Именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;
12. Разматра и предлаже Скупштини општине, доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине Свилајнац;
13. Ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за

ванредне ситуације за општину Свилајнац;

14. Врши и друге послове у складу са Законом и одлуком о организацији заштите и спасавања на територији општине Свилајнац.

Члан 4.

Административно-техничке послове за потребе штаба за ванредне ситуације општине Свилајнац, обављаће општинска управа општине Свилајнац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-34/12-I-3, Дана : 14.08.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.
*_ *_ *_ *_ *_

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/00 и 25/02, 107/05, 108/05) и члана 41. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08) Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 14.08.2012. године, усвојила је

РЕШЕЊЕ

I

МЕЊА СЕ решење Скупштине општине Свилајнац број 06-7/11-I-20 од 29.03.2011. године, којим је именован Управни одбор КЈП "Морава" из Свилајнца и то тако што се у Управном одбору наведеног предузећа, разрешавају:

- Сениша Маленовић из Свилајнца, заменик председника
- Драган Милосављевић из Свилајнца, члан

II

У Управни одбор Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца, именују се:



- Горан Радовановић из Свилајнца, за заменика председника и
- Слађан Ђорђевић, радник КЈП „Морава“, за члана

IV

Мандат новоименованог заменика председника и члана Управног одбора, траје до истека мандата Управном одбору.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

VI

Ово решење ће се објавити у Службеном гласнику општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-34/12-1-4, Дана: 14.08.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

Образложење

Законом о локалној самоуправи чланом 32 предвиђено је да скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа,

организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Решењем Скупштине општине Свилајнац број 06-7/11-1-20 од 29.03.2011. године за члана Управног одбора КЈП "Морава" из Свилајнца, испред запослених у предузећу, био је именован Драган Милосављевић из Свилајнца.

Како је Драган Милосављевић именован за в.д. директора Комуналног јавног предузећа „Морава“ у Свилајнцу, због неспојивости обављања обе функције, поднео је оставку на чланство у УО КЈП "Морава". Сходно статуту КЈП "Морава", репрезентативни синдикати су предложили Скупштини општине Свилајнац, Ђорђевић Слађана за члана УО КЈП "Морава", из реда запослених.

Такође, Сениша Маленовић из Свилајнца поднео је оставку на место заменика председника и члана УО КЈП "Морава", из личних и здравствених разлога.

С обзиром на наведено Скупштина општине Свилајнац је донела решење као у диспозитиву.

*_*_*_*_*_*_*



С А Д Р Ж А Ј

| | |
|---|----|
| 1. Решење о измени решења о именовану Управног одбора Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац. | 1 |
| 2. Одлука о измени Статута општине Свилајнац. | 1 |
| 3. Одлука о условима, начину и поступку отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини. | 2 |
| 4. Одлука о образовању и именовану штаба за ванредне ситуације општине Свилајнац. | 9 |
| 5. Решење о измени решења о именовану Управног одбора КЈП „Морава“ из Свилајнца. | 10 |