



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Свилајнац, 16. мај година 2013. – Број 6

На основу члана 18. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08 и 12/12), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 16.05.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ из Свилајнца који је усвојен на седници Надзорног одбора наведеног предузећа дана 29.03.2013.године и који је заведен под бројем 269/1 од 29.03.2013.године.

Образложење

Одлуком број 269/1 од 29.03.2013.године Надзорни одбор Јавног предузећа СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ из Свилајнца усвојио је Статут наведеног предузећа и доставио га Скупштини општине Свилајнац ради давања сагласности.

Чланом 18. тачка 8. Закона о јавним предузећима прописано је да Надзорни одбор доноси Статут Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

У члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са законом.

По разматрању достављеног текста Статута, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-2, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 26., 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08 и 12/12) Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 16.05.2013.године, донела је

ОДЛУКУ
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА
СТЦ - ПРИРОДЊАЧКИ ЦЕНТАР „СВИЛАЈНАЦ“
ИЗ СВИЛАЈНЦА

I

Спровести јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ из Свилајнца, чији је оснивач општина Свилајнац.

II

Јавни конкурс за именовање
директора Јавног предузећа СТЦ-



Природњачки центар „Свилајнац“ из Свилајнца, спроводи Комисија за именовање, коју образује Скупштина општине Свилајнац.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 28. Закона о јавним предузећима, прописано је да спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе. Предлог за доношење Одлуке подноси орган управе јединице локалне самоуправе.

Чланом 26. Закона о јавним предузећима, прописано је да јавни конкурс спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, коју образује орган који је Статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именовање директора.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац, прописано је да Скупштина општине именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Полазећи од напред наведених законских овлашћења, Скупштина општине Свилајнац, одлучила је као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-3, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 26. и 30. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08 и 12/12) Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 16.05.2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СТЦ -
ПРИРОДЊАЧКИ ЦЕНТАР „СВИЛАЈНАЦ“
ИЗ СВИЛАЈНЦА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за именовање директора Јавног предузећа СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ из Свилајнца, чији је оснивач општина Свилајнац.

II

Комисија за именовање има председника и четири члана и чине је:

1. Радан Зиндовић, дипломирани правник из Свилајнца, председник
2. Бранка Тодоров, дипломирани правник из Свилајнца, члан
3. Бранислава Милановић, дипломирани правник из Свилајнца, члан
4. Милош Митровић, дипломирани економиста из Свилајнца, члан
5. Горан Урошевић, струковни менаџер из Свилајнца, члан

III

Задатак Комисије је да спроведе изборни поступак за именовање директора Јавног предузећа СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ из Свилајнца, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Комисија ће сачинити списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спровести изборни поступак. Након чега ће сачинити листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата и записник о изборном поступку и истовремено их доставити Општинској управи општине Свилајнац, ради припреме предлога акта о именовању директора.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-4, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*



На основу члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08 и 12/12), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 16.05.2013.године, објављује

**ОГЛАС О ЈАВНОМ КОНКУРСУ
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СТЦ-
ПРИРОДЊАЧКИ ЦЕНТАР „СВИЛАЈНАЦ“
НА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ**

1. Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“.

Седиште предузећа је у Свилајнцу, улица Краља Петра Првог 111.

ПИБ :106564731

Матични број :20632259

Претежна шифра делатности је 84.13 – уређивање пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

2. Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног предузеће СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“, чији је оснивач општина Свилајнац.

3. Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који, осим општих услова прописаних одредбама Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 54/09), испуњавају и следеће посебне услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има стечено високо образовање III или II степена, односно на основним студијама у трајању најмање од четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће, као и из области финансија или корпоративног управљања;
- да има најмање 3 године радног искуства;
- да поседује стручне, организационе и друге способности неопходне за успешно организовање и обављање функције;

- да не постоје законске сметње.

4. Уз пријаву са биографијом кандидати подносе:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
- уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија);
- доказ да има општу здравствену способност;
- доказ о стручној спреми;
- доказ о радном искуству;
- доказ да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова директора.

5. У изборном поступку, усменим разговором, проверава се поседовање стручних организационих и других способности неопходних за успешно организовање и обављање функције директора.

6. Пријава са доказима о испуњености услова подноси се у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“ Комисији за именовање директора Јавног предузећа СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“, на адресу Општинска управа општине Свилајнац, улица Светог Саве број 102. са назнаком „За оглас“ или преко писарнице органа Управе.

7. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс за именовање директора је Милош Митровић, телефон 062/353-981.

8. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће закључком одбацити.

9. Оглас о јавном конкурс објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-5, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_**_**_**_*



На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 41. Статута општине Свилајнац (Службени гласник општине Свилајнац број 2/08 и 12/12), на седници Скупштине општине Свилајнац, која је одржана дана 16.05.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ

КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МОРАВА“ СВИЛАЈНАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Морава" Свилајнац, ставља се ван снаге Одлука о организовању Комуналног јавног предузећа "Морава" Свилајнац („Општински службени гласник“, број 16/89, са изменама „Општински службени гласник“, број 11/03, 6/04, 10/04, са изменама и допунама "Службени гласник општине Свилајнац", број 3/13), којом је организовано као Комунално јавно предузеће „Морава“, Свилајнац, уписано у регистар Агенције за привредне регистре, решењем број БД 65105/2005 од 28.07.2005.године, и доноси се нови основачки акт.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Ради обезбеђивања сталног и континуираног обављања комуналних делатности, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, оснива се Комунално јавно предузеће „Морава“, Свилајнац, (у даљем тексту: КЈП "Морава" Свилајнац).

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и КЈП "Морава" Свилајнац,

у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште КЈП "Морава" Свилајнац;
- претежна делатност КЈП "Морава" Свилајнац;
- права, обавезе и одговорности оснивача према КЈП "Морава" Свилајнац и КЈП "Морава" Свилајнац према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања КЈП "Морава" Свилајнац;
- заступање КЈП "Морава" Свилајнац ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи КЈП "Морава" Свилајнац ;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину КЈП "Морава" Свилајнац, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива КЈП "Морава" Свилајнац.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач КЈП "Морава" Свилајнац је:
Општина Свилајнац, улица Светог Саве број 102, матични број 07186207.
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

КЈП "Морава" Свилајнац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

КЈП "Морава" Свилајнац у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

КЈП "Морава" Свилајнац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.



Оснивач не одговара за обавезе КЈП "Морава" Свилајнац, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

КЈП "Морава" Свилајнац заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

КЈП "Морава" Свилајнац послује под следећим пословним именом: Комунално јавно предузеће „Морава“, Свилајнац.

Скраћено пословно име је КЈП "Морава" Свилајнац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште КЈП "Морава" Свилајнац је у Свилајнцу, улица Светог Саве бр. 84.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбил и знак јавног предузећа

Члан 10.

КЈП "Морава" Свилајнац поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисани Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

КЈП "Морава" Свилајнац се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора КЈП "Морава" Свилајнац, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

Осим наведене претежне делатности, КЈП "Морава" Свилајнац бавиће се и другим делатностима:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.30 Гајење садног материјала,
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина,
- 25.91 Производња челичних буради и сличне амбалаже,
- 33.13 Поправка електронске и оптичке опреме,
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
- 37.00 Уклањање отпадних вода,
- 38.11 Уклањање отпада који није опасан,
- 38.12 Скупљање опасног отпада,
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката,
- 42.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.13 Изградња мостова и тунела,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припрема градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.39 Остали завршни радови,



43.91 Кровни радови,
 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
 46.13 Посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала,
 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
 46.77 Трговина на велико отпацима и остацима,
 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама,
 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама,
 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама,
 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама,
 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним, љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,
 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника,
 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају,
 49.41 Друмски превоз терета,
 52.21 Услуге делатности у копненом саобраћају,
 52.10 Складиштење,
 52.24 Манипулација теретом,
 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
 71.11 Архитектонска делатност,
 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
 71.20 Техничко испитивање и анализе
 80.20 Услуге система обезбеђења,
 81.21 Услуге редовног чишћења зграда,
 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме,
 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
 96.03 Погребне и сродне делатности,
 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

КЈП "Морава" Свилајнац може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности,

уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности КЈП "Морава" Свилајнац, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

КЈП "Морава" Свилајнац може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

КЈП "Морава" Свилајнац може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

КЈП "Морава" Свилајнац према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Свилајнац, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал КЈП "Морава" Свилајнац износи 50.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину КЈП "Морава" Свилајнац чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину КЈП "Морава" Свилајнац, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Свилајнац.



КЈП "Морава" Свилајнац може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе КЈП "Морава" Свилајнац са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал КЈП "Морава" Свилајнац, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у, КЈП "Морава" Свилајнац, као и права по основу тих удела.

Капитал у КЈП "Морава" Свилајнац подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала КЈП "Морава" Свилајнац одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

КЈП "Морава" Свилајнац, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит КЈП "Морава" Свилајнац, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга КЈП "Морава" Свилајнац уређују се посебном одлуком, коју доноси

Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

КЈП "Морава" Свилајнац је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, КЈП "Морава" Свилајнац може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја КЈП "Морава" Свилајнац заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој КЈП "Морава" Свилајнац, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада КЈП "Морава" Свилајнац морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи



у делатностима којима се бави КЈП "Морава" Свилајнац.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми КЈП "Морава" Свилајнац су:

- програм пословања Јавног предузећа,

- финансијски планови и

- други планови и програми,

Програм пословања КЈП "Морава" Свилајнац доставља се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу КЈП "Морава" Свилајнац, општина Свилајнац, као оснивач има следећа права:

- право управљања КЈП "Морава" Свилајнац на начин утврђен Статутом КЈП "Морава" Свилајнац;

- право на учешће у расподели добити КЈП "Морава" Свилајнац;

- право да буду информисани о пословању КЈП "Морава" Свилајнац;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка КЈП "Морава" Свилајнац, стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је КЈП "Морава" Свилајнац основано, Скупштина општине Свилајнац даје сагласност на:

- Статут КЈП "Морава" Свилајнац;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину КЈП "Морава" Свилајнац, веће вредности, која је у непосредној

функцији обављања делатности од општег интереса;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

КЈП "Морава" Свилајнац је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

КЈП "Морава" Свилајнац је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању КЈП "Морава" Свилајнац, Скупштина општине предузетиме мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању КЈП "Морава" Свилајнац, Општинско веће предузетиме мере којима ће обезбедити услове



за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације КЈП "Морава" Свилајнац.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 33.

КЈП "Морава" Свилајнац послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности КЈП "Морава" Свилајнац, своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина, под условом да на тај начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Свилајнац.

Испоруку производа и пружања услуга из става 1 овог члана КЈП "Морава" Свилајнац, обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 35.

Добит КЈП "Морава" Свилајнац, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат КЈП "Морава" Свилајнац, утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Управљање у КЈП "Морава" Свилајнац је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор

2) Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом КЈП "Морава" Свилајнац.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају



постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директатора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје

надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања КЈП "Морава" Свилајнац.

2) Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор КЈП "Морава" Свилајнац заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор КЈП "Морава" Свилајнац:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.



Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о

именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању КЈП "Морава" Свилајнац, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање КЈП "Морава" Свилајнац и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 51.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У КЈП "Морава" Свилајнац право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника КЈП "Морава" Свилајнац, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће.

Унутрашња организација

Члан 52.

Статутом, општим актима и другим актима КЈП "Морава" Свилајнац ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања



од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим актом.

Радни односи

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором КЈП "Морава" Свилајнац у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор КЈП "Морава" Свилајнац мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима КЈП "Морава" Свилајнац или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 55.

КЈП "Морава" Свилајнац је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом КЈП "Морава" Свилајнац детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад КЈП "Морава" Свилајнац је јаван.

За јавност рада КЈП "Морава" Свилајнац одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја КЈП "Морава" Свилајнац врши у

складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора КЈП "Морава" Свилајнац чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању КЈП "Морава" Свилајнац и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 59.

Општи акти КЈП "Морава" Свилајнац су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт КЈП "Морава" Свилајнац.

Други општи акти КЈП "Морава" Свилајнац морају бити у сагласности са Статутом КЈП "Морава" Свилајнац.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима КЈП "Морава" Свилајнац.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

КЈП "Морава" Свилајнац је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи КЈП "Морава" Свилајнац су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута КЈП "Морава" Свилајнац.

Члан 61.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Комуналног јавног предузећа "Морава" са седиштем у Свилајцу („Општински службени гласник“, број 16/89, са изменама „Општински службени гласник“, број 11/03, 6/04, 10/04, са изменама и допунама "Службени гласник општине Свилајнац", број 3/13).



Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Свилајнац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-6, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_**_**_**

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08 и 12/12), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 16.05.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању КЈП"Морава" у Свилајнцу, за 2012. годину.

Образложење

Чланом 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац прописано је да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Извештаја о пословању КЈП"Морава" у Свилајнцу, за 2012. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-7, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_**_**_**

На основу члана 26., 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08 и 12/12) Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 16.05.2013.године, донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА КОМУНАЛНОГ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МОРАВА“
ИЗ СВИЛАЈНЦА

I

Спровести јавни конкурс за именовање директора Комуналног јавног предузећа "Морава" из Свилајнца, чији је оснивач општина Свилајнац.

II

Јавни конкурс за именовање директора Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца спроводи Комисија за именовање, коју образује Скупштина општине Свилајнац.

Образложење

Чланом 28. Закона о јавним предузећима, прописано је да спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе. Предлог за доношење Одлуке подноси орган управе јединице локалне самоуправе.

Чланом 26. Закона о јавним предузећима, прописано је да јавни конкурс спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, коју образује орган који је Статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именовање директора.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац, прописано је да Скупштина општине именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних



предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Полазећи од напред наведених законских овлашћења, Скупштина општине Свилајнац, одлучила је као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-8, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 26. и 30. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08 и 12/12) Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 16.05.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„МОРАВА“ ИЗ СВИЛАЈНЦА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за именовање директора Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца, чији је оснивач општина Свилајнац.

II

Комисија за именовање има председника и четири члана и чине је:

1. Радан Зиндовић, дипломирани правник из Свилајнца, председник
2. Бранка Тодоров, дипломирани правник из Свилајнца, члан
3. Бранислава Милановић, дипломирани правник из Свилајнца, члан
4. Славица Милијановић, дипломирани економиста из Свилајнца, члан
5. Миодраг Милошевић, економиста из Свилајнца, члан

III

Задатак Комисије је да спроведе изборни поступак за именовање директора Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Комисија ће сачинити списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спровести изборни поступак. Након чега ће сачинити листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата и записник о изборном поступку и истовремено их доставити Општинској управи општине Свилајнац, ради припреме предлога акта о именовању директора.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Свилајнац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-9, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08 и 12/12), Скупштина општине Свилајнац, на седници одржаној дана 16.05.2013.године, објављује

ОГЛАС О ЈАВНОМ КОНКУРСУ
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МОРАВА“
ИЗ СВИЛАЈНЦА
НА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

1. Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Комунално јавно предузеће „Морава“ Свилајнац

Седиште предузећа је у Свилајнцу, улица Светог Саве број 84.

ПИБ :101475166

Матични број :07253931

2. Јавни конкурс се спроводи за радно место:

3. Право приjavljivanja imaju svi zainteresovani kandidati koji, osim opštih uslova propisanih odredbama Zakona o radu („Službeni glasnik РС“, broj 24/05, 61/05 i 54/09), ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno
- da ima stечeno високо образовање и то: дипломирани машински инжењер, дипломирани економиста и дипломирани правник;
- da ima најмање 5 година радног искуства у руковођењу најмање средњим предузећем сходно Закону о рачуноводству;
- da je стручњак у области из које делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- da поседује стручне, организационе и друге способности неопходне за успешно организовање и обављање функције;
- da не постоје законске сметње.

4. Уз пријavu са биографијом кандидати подnose:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
- уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија);
- доказ да има општу здравствену способност;
- доказ о стручној спреми;
- доказ о радном искуству;
- доказ да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова директора.

5. У изборном поступку, усменим разговором пред Комисијом, проверава се поседовање знања из области које су надлежност и одговорност директора јавног предузећа сходно важећим законским

6. Пријава са доказима о испуњености
услова подноси се у року од 15 дана од дана
објављивања јавног конкурса у „Службеном
гласнику Републике Србије“ Комисији за
именовање директора Комуналног јавног
предузећа „Морава“ из Свилајнца, на адресу
Општинска управа општине Свилајнац, улица
Светог Саве број 102. или преко писарнице
органа Управе.

7. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс за именовање директора је Славица Милијановић, телефон 064/8912606.

8. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће закључком одбацити.

9. Оглас о јавном конкурсy објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Свилајац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-10, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

* _ * _ * _ * _ *

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08 и 12/12), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 16.05.2013. године, донела је

РЕШЕНИЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за културу у Свилајнцу, за 2012. годину.

Образложење

Чланом 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) је прописано да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене



Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08 и 12/12) прописано је да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Извештаја о раду Центра за културу у Свилајнцу, за 2012. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-11, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91...83/05), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 1. Одлуке о поступку и начину именовања директора јавних установа Ресавске библиотеке у Свилајнцу и Центра за културу у Свилајнцу ("Општински службени гласник", број 16/01, 5/07 и 22/10) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08 и 12/12), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 16.05.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора Центра за културу из Свилајнца Ивана Нешић, дипломирани историчар уметности из Свилајнца, због истека мандата на који је именована.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

Образложење

Чланом 18. став 1. Закона о јавним службама, прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац, прописано је да Скупштина општине именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Полазећи од напред наведених законских овлашћења, а имајући у виду да је директорки Центра за културу из Свилајнца истекао мандат, Скупштина општине Свилајнац одлучила је као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-12, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91...83/05), члана 1. и 4. Одлуке о поступку и начину именовања директора јавних установа Ресавске библиотеке у Свилајнцу и Центра за културу у Свилајнцу ("Општински службени гласник", број 16/01, 5/07 и 22/10), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08 и 12/12), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 16.05.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. За вршиоца дужности директора Центра за културу из Свилајнца ИМЕНУЈЕ СЕ Ивана Нешић, дипломирани историчар уметности из Свилајнца.

2. Мандат вршиоца дужности директора траје до именовања директора Центра за културу, а најдуже до једне године.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Свилајнац.



О б р а з л о ж е њ е

Чланом 18. став 1. Закона о јавним службама, прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач.

У члану 4. Одлуке о поступку и начину именовања директора јавних установа Ресавске библиотеке у Свилајнцу и Центра за културу у Свилајнцу, прописано је да уколико директор није могао бити благовремено изабран, оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе без расписивања конкурса на период до једне године.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 41. став 1. тачка 10. Статута општине Свилајнац, прописано је да Скупштина општине именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Полазећи од напред наведених законских овлашћења, а имајући у виду да је директорки Центра за културу из Свилајнца истекао мандат, Скупштина општине Свилајнац, одлучила је као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-13, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 27. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08 и 12/12), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 16.05.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу, за 2012. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) је прописано да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене

Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. тачка 27.Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08 и 12/12), прописано је да Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог, и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Извештаја о раду Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу, за 2012. годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-14, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08 и 12/12), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 16.05.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу за 2013. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) прописано је да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 41. тачка 22. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08 и 12/12), прописано је да Скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Праћење рада и функционисања ових предузећа и установа, врши се поред осталог,



и увидом у њихове програме и планове рада и разматрање њихових извештаја о раду.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине је по разматрању Програма рада Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу за 2013.годину, донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-15, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 33. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 41. Сатута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08 и 12/12), Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној дана 16.05.2013.године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ

ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

I

У Штабу за ванредне ситуације, који је образован на седници Скупштине општине Свилајнац Одлуком број 06-34/12-I-3 од 14.08.2012.године, РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:

1. Члан Штаба за оперативно-планске послове и заштиту од НУС-а Србољуб Вићентијевић, представник Одељења за ванредне ситуације у Јагодини, због одласка у пензију,
2. Члан Штаба за заштиту од пожара и експлозија, Петровић Драган командир Ватрогасно-спасилачке јединице у Свилајнцу, због распоређивања на нову меру,
3. Члан Штаба за заштиту од техничко-технолошких несрећа и спасавање из рушевина Бранислав Вучићевић директор Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац, због распоређивања на нову меру.

II

У Штаб за ванредне ситуације ИМЕНУЈУ СЕ:

1. Члан Штаба за заштиту од пожара и експлозија, за заштиту од теничко-технолошких несрећа и заштиту од НУС-а, Петровић Драган командир Ватрогасно-спасилачке јединице у Свилајнцу,
2. Члан Штаба за заштиту од рушења и спасавање из рушевина Бранислав Вучићевић директор Фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Свилајнац,
3. Члан Штаба за цивилно-војну сарадњу Потпоручник Ђорђе Ђузић из ВП 5302 Пожаревац,
4. Члан Штаба за РХБ (радиолошко-хемијско-биолошку) заштиту Предраг Ђурђевић професор хемије у Пољопривредно-ветеринарској школи са домом ученика „Свилајнац“ у Свилајнцу.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Свилајнац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-I-16, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/10 и 96/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 41. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08 и 12/12), уз позитивно мишљење ЈВП „Србијаводе“ Београд, В.П.Ц. „Морава“ Ниш број 1426/3 од 11.04.2013.године, Скупштина општине Свилајнац на седници одржаној 16.05.2013.године, донела је

О Д Л У К У

I

УСВАЈА СЕ Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији општине Свилајнац у 2013.години.

III

* _ * _ * _ * _ *

На основу свега реченог, а полазећи од предности које Свилајнац пружа, а такође



полазећи од конкретних испољених негативности које из дана у дан долазе до све већег изражаја, потребно је што реалније сагледати ову иницијативу, јер би Основни суд у Свилајнцу у сваком случају допринео потпунијем остваривању права грађана, а што је прокламовано и стратегијом равномерног развоја Републике Србије.

Сматрамо да је предлог да Свилајнац буде седиште Основног суда у потпуности оправдан, јер је то подручје доње и горње Ресаве, којој припадају општине Свилајнац и Деспотовац, уз могућност припајања подручја којој припада општина Жабари, која је са 15 км веома близу Свилајнца, а поједина насељена места ове општине су од Свилајнца удаљена по неколико километара. Оснивање ОСНОВНОГ СУДА СА СЕДИШТЕМ У СВИЛАЈНЦУ НА ОВАЈ НАЧИН ЗАДОВОЉИЛО БИ У ПОТПУНОСТИ ПРАВА ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ДЕСПОТОВАЦ, СВИЛАЈНАЦ И ЖАБАРИ.

Кроз целокупну новију историју Свилајнац је имао свој суд и то је био један од симбола града, са перспективом запошљавања младих људи, што није без значаја за развој и функционисање града Свилајнца посебно ако се има у виду и да последњих година Свилајнац бележи повећан број страних улагања (Панасоник, „Green Only“, „Tri stan fresh produce“ итд.). Такође се може рећи да већина околних места (Деспотовац, Жабари, Лапово) гравитирају ка Свилајнцу као најурбанијем центру и већ је створена навика људи са тих подручја, а не само нужда, да своје животне потребе остварују у Свилајнцу.

Предлог за нову мрежу правосудних органа по коме Свилајнац има само судску јединицу, а да седиште Основног суда буде у Деспотовцу, при чему општина Жабари нема ни судску јединицу, по нашем уверењу је неприродан и неадекватан. Оваква оцена не долази само од грађана општине Свилајнац, већ и од житеља суседних општина, а такође и од стручне јавности међу којима је уследила „затеченост“ оваквим предлогом.

Простим погледом на географску карту видело би се да је Свилајнац центар не само Ресаве – горње и доње, него и других суседних општина и управо та чињеница оправдава иницијативу да Свилајнац буде седиште Основног суда.

На основу свега напред изнетог, молимо да се овај предлог најбоље размотри и приликом коначне израде мреже судова Свилајнцу ВРАТИ СУД КОЈИ ЈЕ ТУ ПОСТОЈАО И ДОБРО РАДИО ГОТОВО ДВА ВЕКА.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-16/13-І-18, Дана:16.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Маринковић, Др ветерине, с.р.

*_*_*_*_*_*_*

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ бр. 24/11 и 99/11), члана 72. Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац“, број 2/08 и 12/12) и члана 46 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), Општинско веће општине Свилајнац, на седници одржаној дана 04.04.2013. године, донело је

Правилник
о одобравању и финансирању програма
којима се остварују потребе и интереси
грађана у области спорта на територији
општине Свилајнац

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Свилајнац (у даљем тексту: општина), односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

Члан 2

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета општине јесу:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;



3. организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;

4. спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5. учешће спортских организација са територије општине Свилајнац у европским клупским такмичењима;

6. предшколски и школски спорт на територији општине (рад школских спортских секција и друштава, општинска и међуопштинска школска спортска такмичења и друго);

7. делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан општина;

8. активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији општине од посебног значаја за општину, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;

9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10. стипендирање и стручно усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11. спречавање негативних појава у спорту;

12. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине; истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14. унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортиста;

15. рационално и наменско коришћење спортских објекта на територији општине кроз обезбеђивање термина за тренирање учесницима у систему спорта

16. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Члан 3

Висина средстава за финансирање потреба и интереса грађана у области спорта у општини из члана 2. овог Правилника утврђују се сваке године Одлуком о буџету општине.

Члан 4

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овог Правилника остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и то:

1. за тачке 1, 3, 4, 6, 8, 12, 13. 14. и 16на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2. за тачке 5, 7, 9, 10, 11 по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм);

3. за тачку 2 и 15 на основу одлука које доносе надлежни органи;

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у ком су обухваћене активности од општег интереса, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 5

Програми којима се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

Члан 6

Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова подноси Спортски савез општине Свилајнац (тачке 1. члана 4. овог Правилника).

Спортски савез општине Свилајнац подноси предлог свог годишњег програма и предлог програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта наведених у члану 2. под



тачкама 1, 3, 4, 6, 8, 12, 13. 14 и 16 а за остале програме из члана 2. овог Правилника предлоге подносе носиоци тих програма.

Посебни програми подносе се по јавном позиву (тачка 2. из члана 4. овог Правилника).

Члан 7

Носилац програма мора да:

- 1) буде регистрован у складу са законом;
- 2) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом о спорту (у даљем тексту: Закон) није друкчије одређено;
- 3) да има седиште на територији општине;
- 4) да је директно одговоран за припрему и реализацију програма;
- 5) да је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана;
- 6) да је са успехом реализовао претходно одobreне програме;
- 7) да испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са Законом;
- 8) располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Члан 8

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је подносилац програма нетачно или непотпуно обавестио даваоца средстава о битним околностима у вези са одобрењем и реализовањем програма, својим пропустом није извршио програм у целини или је употребио средства ненаменски у потпуности или делимично, није доставио у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе и у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 9

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Партнери организација које учествују у реализацији програма и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству саставни је део Обрасца за предлог годишњег и посебног програма, који је саставни део овог Правилника.

Члан 10

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини утврђених Законом и овим Правилником;
- 2) да је у складу са Законом и овим Правилником;
- 3) да је од интереса за општину;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног општинског спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује у општини, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини;



8) да ће се реализовати у текућој години;

9) да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

Члан 11

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 12

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив - у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе) и у смислу капацитета организације носиоца програма;

2) обухватан - треба да укључи и покрије све трошкове програма;

3) структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) избалансиран - посебно у односу на допуштене трошкове;

5) прецизан - без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 13

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;

2) да додатни (индиректни – зараде, материјални и административни трошкови) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 20% од одобрене висине средстава из буџета општине за конкретни програм.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су буџетом програма намењени реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за накнаду за рад лица која учествују у реализацији програма – до две просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике;

2) за трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма - до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике;

3) за трошкове куповине опреме и плаћања услуга (нпр. хотелске услуге) - под условом да су неопходни за реализацију програма и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 14

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне; куповина поклона, осим код организације спортских приредби и у складу са правилима надлежног спортског савеза; "разно", "евентуално", "остало" (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима, а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног рачуна наведеног у предлогу програма.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 16

Предлози годишњих програма подносе се посебно за сваког носиоца програма, а



посебни програми посебно и за сваку област општег интереса.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 7) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 8) начину праћења реализације програма и евалуације резултата;
- 9) претходном и будућем финансирању организације и програма.

Члан 17

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације;
 - 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
 - 3) да је поднет у прописаном року.
- Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, саставни су део овог Правилника.

Члан 18

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност услова за одобравање средстава за реализацију програма по одредбама овог Правилника и изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. овог Правилника.

Образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (ЦД). Сва обавезна и пратећа документација, као и ЦД, мора бити достављена Комисији у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на писарници Општинске управе општине Свилајнац.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

- 1) назив годишњег/посебног програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта;
- 2) назив подносиоца предлога;
- 3) адреса подносиоца предлога;
- 4) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на интернет сајту општине и на писарници Општинске управе општине Свилајнац.

Члан 19

Ако предлог програма подноси Спортски савез општине Свилајнац, обједињено за свој програм и програме спортских организација, предлог програма треба да буде поднет обједињено за све носиоце програма, уз подношење збирног прегледа свих предлога.

Члан 20

Предлози годишњих и посебних програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 118. Закона о спорту.

Годишњи програм извршава се према следећој динамици:

- 1. јун – носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма;
- 1. јул – Председник општине образује стручну Комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;
- 15. јул – Комисија утврђује обједињени предлог годишњих програма реализације потреба и интереса грађана у области спорта за наредну буџетску годину;
- 15. децембар – Комисија ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету општине



за наредну годину и доставља Председнику општине предлог за одобрење програма;

– 30. децембар – Председник општине одлучује о одобрењу програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта и Комисија обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Посебни програм извршава се по јавном позиву, а према следећој динамици:

– 15. јануар – Председник општине утврђује оквирне износе за финансирање програма од општег интереса у спорту по ближим наменама;

– 1. фебруар – Председник општине образује стручну Комисију која објављује јавни позив и утврђује рок за достављање предлога програма за реализацију потреба и интереса грађана у области спорта;

– 15. април – Комисија даје оцену поднетих предлога и доставља Председнику општине предлог за одобрење програма;

– 15. мај – Председник општине одлучује о одобрењу програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта;

– 1. јун – Комисија обавештава носиоце програма о одобреним програмима.

Рокови из става 2. овог члана представљају крајњи рок у Програмском календару.

Спортској, односно другој организацији, изузетно се могу доделити средства за реализацију програма и на основу поднетог предлога програма, у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, уколико програм из објективних разлога није могао да буде поднет у роковима утврђеним Законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

О додели средства из става 2. овог члана одлучује Председник општине.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној чланом 118. Закона о спорту.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог Правилника објављују се на интернет сајту општине и на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац.

У јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњим рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;

2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;

3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови);

4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 22

Оцену програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини врши Комисија коју образује Председник општине у којој учествују представници Спортског савеза општине Свилајнац, истакнутих спортских стручњака или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има три члана.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Председнику општине предлог за одобравање програма.

Комисија може да за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога Председнику општине, тражи додатно



објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Председник општине по предлогу Комисије, решењем одобрава финансирање одабраних програма средствима буџета општине.

Члан 23

Предлог програма Комисија процењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност услова који се тичу подносиоца предлога програма и партнера;

2) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта;

3) процена квалитета предлога програма (капацитет за управљање програмом, потенцијали за успостављање партнерства, квалитет програма са становишта иновативности и процењеног утицаја, реалистичност остварења планираних активности и постављених циљева, план одрживости након завршетка програма);

4) финансијска евалуација (процена).

Процена квалитета програма, укључујући и буџет програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања, која је саставни део овог Правилника.

Процена квалитета програма и финансијска евалуација програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација оперативних способности подносиоца програма како би се осигурало да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и partnere у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим Правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимизирају опште ефекте реализације програма.

Члан 24

Процена квалитета и финансијско вредновање посебних програма врши се према критеријумима из Табеле вредновања, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 - 5 и то:

- 1 - веома лоше;
- 2 - лоше;
- 3 - одговарајуће;
- 4 - добро;
- 5 - веома добро.

Приоритет при одобравању средстава имају програми са највише бодова, ако Законом или овим Правилником није другачије одређено.

Критеријуми евалуације обухватају:

1) секција 1 - Оперативни капацитет подносиоца програма (подсекције: да ли подносилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма);

2) секција 2 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Републици Србији, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);



4) секција 4 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 - Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 60 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Комисија може одлучити да се евалуација годишњих програма врши у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања.

Члан 25

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености прописаних услова и критеријума у погледу организације подносиоца предлога програма, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се евалуација програма, с тим што се евалуација посебних програма врши према критеријумима утврђеним у Табели вредновања.

Одлука о одбијању финансирања, односно суфинансирања посебног програма доноси се, у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 24. ст. 4. и 5. овог Правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују чланови Комисије.

Евалуација (оцена) програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу

просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим Правилником није другачије одређено.

На основу евалуације поднетих предлога програма, Комисија доставља Председнику општине предлог у вези одобрења програма.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и додели средстава за реализацију програма.

Евалуација програма врши се на Обрасцу који је саставни део овог Правилника.

У трећој фази Председник општине по предлогу Комисије, решењем одобрава финансирање одабраних програма средствима буџета општине.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 26

Евалуација и предлагање посебних програма врши се тако што Комисија додељује достављеним програмима одређен број поена, према Табели вредновања, на основу кога се сачињава бодовна ранг листа.

Члан 27

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања потреба и интереса грађана у области спорта;

2) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

3) програм је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене (процена квалитета предлога програма) у односу на одабране предлоге програма;

Члан 28

Председник општине, решењем одобрава финансирање одабраних програма средствима буџета општине.

На основу решења из претходног става Председник општине закључује уговор са подносиоцем одобреног програма о међусобним правима и обавезама у вези са реализацијом одобреног програма.

Ако се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива,



сагласно Закону сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су у одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим Правилником, додељена мања средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма носилац програма, пре закључења уговора, усклађује буџет програма са висином расположивих средстава и доставља Комисији допуну, односно измену буџета предлога програма или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од три дана од дана пријема обавештења о потреби усклађивања програма са додељеним средствима.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства из буџета општине дужан је да их наменски користи, а набавку добара, услуга или радова у оквиру тих средстава мора вршити у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 29

Подносилац програма који сматра да испуњава утврђене услове и критеријуме, а средства му нису додељена, може на решење о одобравању програма поднети приговор Председнику општине, у року од осам дана од дана пријема обавештења.

Одлуку о поднетом приговору Председнику општине доноси у року од осам дана од дана његовог пријема и иста је коначна.

Члан 30

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине, према динамици испостављене документације за наплату.

Општина задржава право да у случају смањеног остварења прихода у случајевима предвиђеним чланом 62. Закона о буџетском систему, пренос средстава врши по другом распореду и роковима.

Члан 31

Комисија врши надзор над реализацијом програма, а Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Свилајнац над наменским коришћењем одобрених средстава.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 32

Носиоци одобрених програма обавезни су да Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Свилајнац, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине.

Подносиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Председник општине може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Члан 33

Неутрошена средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет општине.

Члан 34

На огласној табли Општинске управе општине Свилајнац објављује се:

- извештај о поднетим предлозима годишњих и посебних програма са траженим износом средстава;

- извештај о одобреним годишњим и посебним програмима са износом одобрених средстава;

- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 35

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм



завршен, ако Законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези са реализацијом уговореног програма и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући општини увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 36

Средства добијена из буџета општине за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 8. овог Правилника.

Члан 37

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма могу се извршити ако се:

1) тиме не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру буџетске секције, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске секције.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Свилајнац.

Члан 38

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава општине.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39

Овај Правилник објавиће се у "Службеном гласнику општине Свилајнац" и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-12/13-II-22; Дана: 04.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Милановић, с.р.

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*



С А Д Р Ж А Ј

1. Решење којим се даје сагласност на Статут Јавног предузећа СТЦ - Природњачки центар „Свилајнац“ у Свилајнцу.	1
2. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ у Свилајнцу.	1
3. Решење о образовању Комисије за именовање директора Јавног предузећа СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ у Свилајнцу.	2
4. Оглас о јавном конкурс за именовање директора Јавног предузећа СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ у Свилајнцу на период од четири године.	3
5. Оснивачки акт Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца.	4
6. Решење којим се усваја Извештај о пословању КЈП „Морава“ из Свилајнца за 2012. годину.	13
7. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца.	13
8. Решење о образовању Комисије за именовање директора Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца.	14
9. Оглас о јавном конкурс за именовање директора Комуналног јавног предузећа „Морава“ из Свилајнца на период од четири године.	14
10. Решење којим се усваја Извештај о раду Центра за културу у Свилајнцу за 2012. годину.	15
11. Решење о разрешењу директора Центра за културу из Свилајнца, због истека мандата.	16
12. Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за културу из Свилајнца.	16
13. Решење којим се усваја Извештај о раду Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу за 2012. годину.	17
14. Решење којим се даје сагласност на Програм рада Центра за социјални рад „Свилајнац“ у Свилајнцу за 2013. годину.	17
15. Одлука о измени Одлуке о образовању и именовању Штаба за ванредне ситуације општине Свилајнац.	18
16. Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији општине Свилајнац у 2013. години.	18
17. Иницијатива за преиспитивање предлога организације мреже судова у Републици Србији са предлогом да у општини Свилајнац буде седиште Основног суда.	19
18. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији општине Свилајнац.	20