



УПУТСТВО ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Израдио: Елизабета Филиповић	<i>Елизабета Филиповић р.п</i>	Шифра:	УП-3-01	Верзија:	1
Оверио: Слађан Васић	<i>Слађан Васић р.п</i>	Веза са:	ПК-0-01	Копија:	
Одобрио: Славољуб Арсенијевић	<i>Славољуб Арсенијевић р.п</i>	Одобрано:	25.03.2010.	Л/Л:	1/2

1 СВРХА

Сврха овог упутства је да дефинише начин издавања информације о локацији, која се обавезно издаје за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04kV или 20/04kV, у складу са чланом 53. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број: 72/2009 и 81/2009, 64/2010-одлука УС и 24/2011).

2 ПОСТУПАК



1 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА СТРАНКЕ

Подношење захтева странке за издавање информације о локацији са копијом плана и доказом о уплати административних такси за подношење захтева и издавање наведеног акта.

Захтев може бити достављен од стране странке, предузећа, установе, органа и др. Пријем захтева врши се у писарници – на пријемном шалтеру писарнице где се заводи у систем АОП а на крају радног дана се штампа извод из интерне доставне књиге и предмет са омотом списка доставља надлежном одељењу на почетку радног времена следећег радног дана.

2 ДОНОШЕЊЕ ВАНУПРАВНОГ АКТА

Доношење вануправног акта.

3 УРУЧЕЊЕ УПРАВНОГ АКТА

Уручење вануправног акта (Информације о локацији) странци.

4 АРХИВИРАЊЕ ПРЕДМЕТА

На основу класификационе групе а у складу са уредбом о канцеларском пословању одређује се рок чувања предмета у архиви.

3 ЗАПИСИ

Бр. обрасца	Назив записа	Архивирање			Одговорност
		Место	Начин	Рок	
ОБ-3-01	Захтев за издавање информације о локацији	Архива	Омот списка, електронси	Према уредби о канцеларском пословању	Исвршилац за послове овере и архиве
	Вануправни акт (Информација о локацији)	- // -	- // -	- // -	- // -