



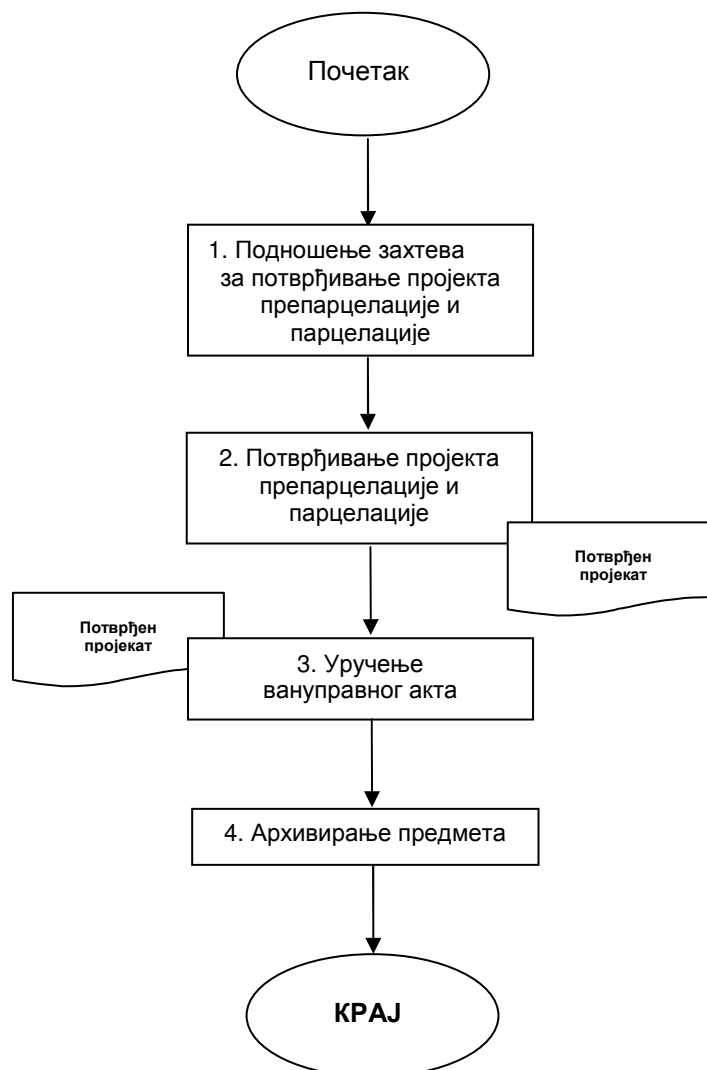
УПУТСТВО ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Израдио: Елизабета Филиповић	<i>Елизабета Филиповић р.п</i>	Шифра:	УП-3-04	Верзија:	1
Оверио: Слађан Васић	<i>Слађан Васић р.п</i>	Веза са:	ПК-0-01	Копија:	
Одобрио: Славољуб Арсенијевић	<i>Славољуб Арсенијевић р.п</i>	Одобрано:	25.03.2010.	Л/Л:	1/2

1 СВРХА

Сврха овог упутства је да дефинише начин потврђивања пројекта препарцелације и парцелације, у складу са чланом 60. Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број: 72/2009 и 8181/2009 - исправка),

2 ПОСТУПАК



1 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА СТРАНКЕ

Подношење захтева странке за потврђивања пројекта препарцелације и парцелације са доказом о уплати административних такси за подношење захтева и потврђивање пројекта.

Захтев може бити достављен од стране странке, предузећа, установе, органа и др. Пријем захтева врши се у писарници – на пријемном шалтеру писарнице где се заводи у систем АОП а на крају радног дана се штампа извод из интерне доставне књиге и предмет са омотом списка доставља надлежном одељењу на почетку радног времена следећег радног дана.

2 ПОТВРЂИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

На основу поднете документације врши се потврђивање Пројекта препарцелације и парцелације односно доношење вануправног акта - потврде.

3 УРУЧЕЊЕ ВАНУПРАВНОГ АКТА

Уручење вануправног акта (Потврђен пројекат - потврда) странци.

4 АРХИВИРАЊЕ ПРЕДМЕТА

На основу класификационе групе а у складу са уредбом о канцеларском пословању одређује се рок чувања предмета у архиви.

3 ЗАПИСИ

Бр. обрасца	Назив записа	Архивирање			Одговорност
		Место	Начин	Рок	
ОБ-3-04	Захтев за потврђивања пројекта препарцелације и парцелације	Архива	Омот списка, електронси	Према уредби о канцеларском пословању	Испришилац за послове овере и архиве
	Вануправни акт (Потврђен пројекат-потврда)	- // -	- // -	- // -	- // -