



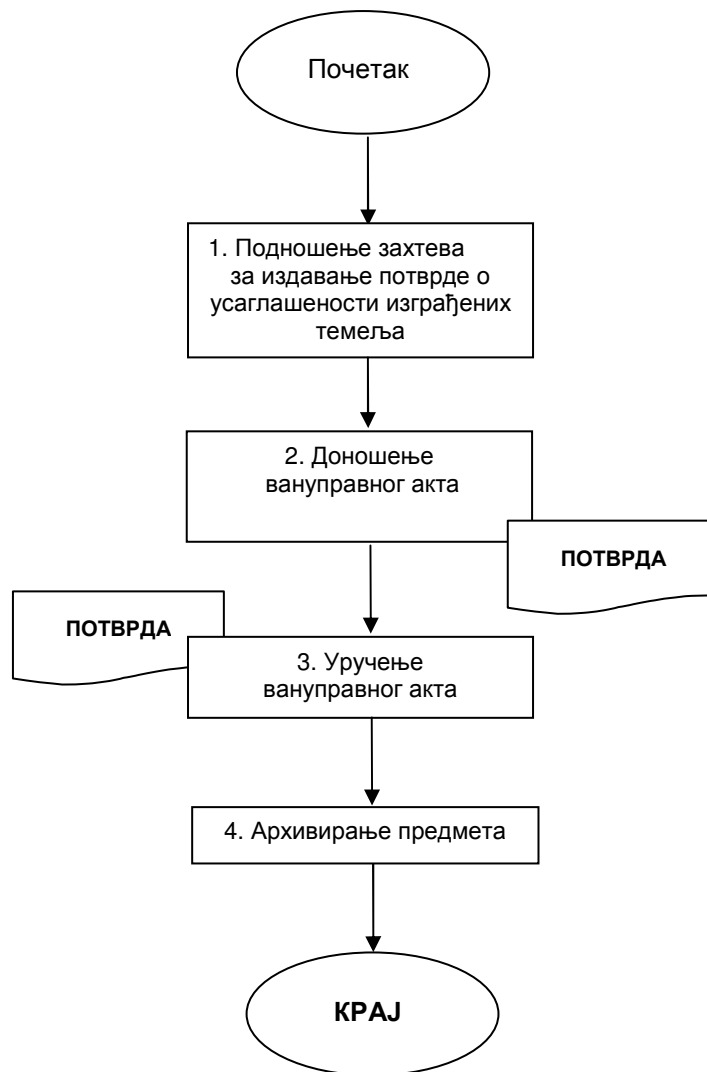
УПУТСТВО ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ ИЗГРАЂЕНИХ ТЕМЕЉА

Израдио: Елизабета Филиповић	<i>Елизабета Филиповић р.п</i>	Шифра:	УП-3-09	Верзија:	1
Оверио: Слађан Васић	<i>Слађан Васић р.п</i>	Веза са:	ПК-0-01	Копија:	
Одобрио: Славољуб Арсенијевић	<i>Славољуб Арсенијевић р.п</i>	Одобрано:	25.03.2010.	Л/Л:	1/2

1 Сврха

Сврха овог упутства је да дефинише начин издавања потврде о усаглашености изграђених темеља, у складу са чланом 152. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број: 72/2009 и 8181/2009 - исправка).

2 Поступак



1 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА СТРАНКЕ

Подношење захтева странке за издавање потврде о усаглашености изграђених темеља са геодетским снимком изграђених темеља, изјавом о завршетку израде темеља од стране извођача радова и доказом о уплати административних такси за подношење захтева и издавање потврде.

Захтев може бити достављен од стране странке, предузећа, установе, органа и др. Пријем захтева врши се у писарници – на пријемном шалтеру писарнице где се заводи у систем АОП а на крају радног дана се штампа извод из интерне доставне књиге и предмет са омотом списка доставља надлежном одељењу на почетку радног времена следећег радног дана.

2 ДОНОШЕЊЕ ВАНУПРАВНОГ АКТА

Доношење вануправног акта.

3 УРУЧЕЊЕ УПРАВНОГ АКТА

Уручење вануправног акта (Потврде) странци.

4 АРХИВИРАЊЕ ПРЕДМЕТА

На основу класификационе групе а у складу са уредбом о канцеларском пословању одређује се рок чувања предмета у архиви.

3 ЗАПИСИ

Бр. обрасца	Назив записа	Архивирање			Одговорност
		Место	Начин	Рок	
ОБ-3-09	Захтев за издавање потврде о усаглашености изграђених темеља	Архива	Омот списка, електронски	Према уредби о канцеларском пословању	Испришилац за послове овере и архиве
	Вануправни акт (Потврда)	- // -	- // -	- // -	- // -