

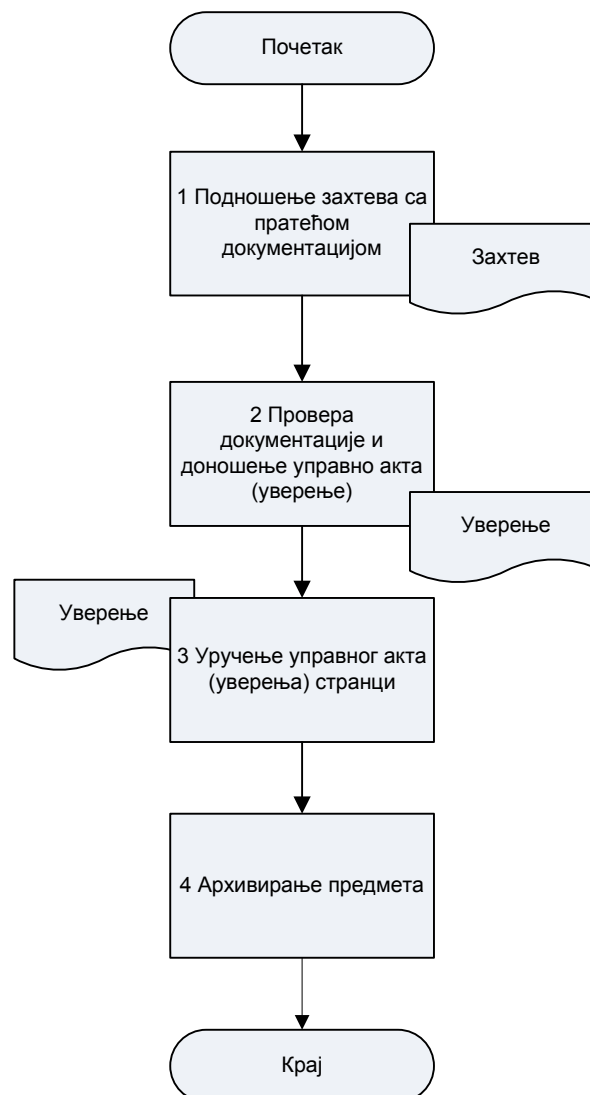


Израдио: Некић Станко	Некић Станко р.п	Шифра:	УП-4-06	Верзија:	1
Оверио: Слађан Васић	Слађан Васић р.п	Веза са:	ПК-0-01	Копија:	
Одобрио: Славољуб Арсенијевић	Славољуб Арсенијевић р.п	Одобрено:	25.03.2010.	Л/Л:	1/2

1 СВРХА

Сврха овог упутства је да дефинише начин издавања уверења за обављање пољопривредне производње као основне делатности на основу закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ" бр.33/97 и 31/01).

2 ПОСТУПАК



1 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА СТРАНКЕ

Подношење захтева странке са изјавом два сведока и уверењем пореске управе о измирењу пореских обавеза ((уплата такси РАТ-а и ОАТ-а за захтев и уверење)

Захтев може бити достављен од стране странке, предузећа, установе, органа и др. Пријем захтева врши се у писарници – на пријемном шалтеру писарнице где се заводи у систем АОП а на крају радног дана се штампа извид из интерне доставне књиге.

2 ПРОВЕРА ЗАХТЕВА

Провера захтева и документација странке и доношење управног акта- Уверења о обављању пољопривредне производње као основне делатности

3 УРУЧЕЊЕ УПРАВНОГ АКТА

Уручење управног акта (Уверења) странци.

4 АРХИВИРАЊЕ ПРЕДМЕТА

На основу класификационе групе а у складу са уредбом о канцелариском пословању одређује се рок чувања предмета у архиви.

3 ЗАПИСИ

Бр. обрасца	Назив записа	Архивирање			Одговорност
		Место	Начин	Рок	
ОБ-4-01	Захтев за излазак инспекције	Архива	Омот списка, електронси	Према уредби о канцеларском пословању	Исвршилац за послове овере и архиве
1	записник	- // -	- // -	- // -	- // -
2	решење	- // -	- // -	- // -	- // -
3	закључак	- // -	- // -	- // -	- // -
4	службена белешка	- // -	- // -	- // -	- // -
5	изјава странке	- // -	- // -	- // -	- // -